

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

L'ASSESSORE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 "*Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. 16 novembre 2018, n. 29, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 4, comma 6, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, concernente la disciplina degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione e degli Assessori regionali. Modifica del decreto del Presidente della Regione 10 maggio 2001, n. 8";

VISTO l'art. 4 della legge regionale 10 dicembre 2001 n. 20, recante "*Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i Contratti collettivi di lavoro del personale con qualifica dirigenziale e del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008 n.19, recante "*Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*" e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il D.P.Reg 5 dicembre 2009, n. 12 di emanazione del "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*";

VISTO il D.P.Reg. 27 giugno 2019, n. 12 di emanazione del "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni*";

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 14, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, "*Disposizione per la trasparenza, la semplificazione,*

*l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale*";

VISTA la legge 6 novembre 2011, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il *"Regolamento attuativo dell'art. 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2001, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance"*, approvato con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52;

VISTO il D.P. Reg. 5 settembre 2019, n. 16 recante *"Modifiche al D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance"*;

VISTO il decreto presidenziale n. 570/Gab dell'8 agosto 2016, con il quale è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Siciliana;

VISTO il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale"*, predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n. 517/Gab del 20 marzo 2019, rettificato con Decreto presidenziale n. 539/Gab del 30 aprile 2019, previa deliberazione della Giunta regionale n. 130 del 25 marzo 2019, in fase di aggiornamento annuale;

VISTO il *"Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Aggiornamento 2019 – 2021 della Regione Siciliana"*, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 507/Gab del 31/01/2019, in fase di aggiornamento;

VISTO il *"Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020- Aggiornamento 2019 – 2021"* approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 342 del 26 settembre 2019, adottato con Decreto Presidenziale n. 7704 del 19 novembre 2019;

VISTO il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020-2022, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione del 2 luglio 2019, n. 248;

VISTA la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (NaDEFR) 2020-2022 approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione 5 novembre 2019, n. 399;

VISTE le comunicazioni programmatiche rese dal Presidente della Regione nel corso della seduta dell'Assemblea regionale Siciliana del 9 gennaio 2018;

VISTE le direttive presidenziali prot. n. 4272/Gab del 29 marzo 2018, e prot. n. 6679 del 10 aprile 2019 recanti *"Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione"* rispettivamente per l'anno 2018 e per l'anno 2019;

VISTO il *Piano triennale della Performance 2019/2021* adottato con D.P. 583/Gab. del 7 ottobre 2019;

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante *"Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2019-2021"*;

VISTE le comunicazioni programmatiche rese dal Presidente della Regione nel corso della seduta dell'Assemblea regionale Siciliana del 9 gennaio 2018;

VISTA la direttiva presidenziale prot. n. 91/Gab del 3 gennaio 2020, recante *"Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020"*;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 2 bis della legge regionale 10/2000, occorre emanare la *"Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2020"*;

VISTE le proposte formulate dai dirigenti generali dei Dipartimenti regionali nei quali è articolato l'Assessorato per l'Economia, nonché quelle del dirigente dell'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni istituito con deliberazione n.85 del 26 marzo 2014 e del dirigente dell'Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti istituito con deliberazione n.456 del 13 dicembre 2019 e dal dirigente dell'Ufficio speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti; acquisti istituito con deliberazione n.193 del 16 maggio 2019

## EMANA

### la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020

#### A) Finalità

La presente "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020" costituisce il documento centrale per la programmazione e la definizione annuale degli obiettivi dei dirigenti responsabili dei centri di responsabilità amministrativa.

Attraverso la presente direttiva, infatti, vengono declinati in obiettivi operativi gli obiettivi strategici definiti, nell'ambito degli indirizzi programmatici prioritari, con la direttiva presidenziale prot. n. 91/Gab del 3 gennaio 2020, recante *"Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020"*, nel rispetto dell'allocazione delle risorse finanziarie indicata dalla legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante *"Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2019-2021"* e delle risorse assegnate con i programmi nazionali e comunitari.

Gli obiettivi operativi individuati nell'ambito della presente direttiva costituiscono la base per la costruzione di piani di azione che, utilizzando al meglio le risorse disponibili, concretizzano in interventi e attuano gli indirizzi strategici del Governo. A ciascun obiettivo operativo sono associate, infatti, le azioni che ne garantiranno il raggiungimento, le risorse (finanziarie, umane e strumentali) a disposizione di ciascuna struttura per il raggiungimento degli obiettivi e alcuni indicatori di risultato utili alle successive fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione.

La funzione distintiva della Regione, in accezione economico-aziendale, si caratterizza in termini tanto di specificità quanto di complessità per la creazione di valore pubblico in condizione di economicità, si caratterizza per elevati e crescenti livelli di complessità e dinamismo che necessitano di misure programmatiche e pianificatorie puntuali ed articolate, ma al contempo flessibili. lo sviluppo socioeconomico della Sicilia dipende solo in parte dall'amministrazione regionale, poiché trova condizioni altrettanto importanti nei contributi degli altri soggetti del sistema (altre amministrazioni pubbliche, corpi intermedi, famiglie, imprese, organizzazioni di categoria, organizzazioni no profit), nei confronti dei quali la Regione è chiamata a svolgere un poliedrico ruolo di promozione, attrazione, stimolo, sostegno, coinvolgimento, facilitazione, connessione, armonizzazione, regolazione, servizio. In tal senso l'amministrazione deve poter disporre di appropriate risorse di conoscenza, fonti ad un tempo di competenza e di fiducia. Il capitale intellettuale sta infatti all'origine ma è altresì il frutto della sua funzionalità, configurandosi come l'insieme dinamico delle capacità potenziali a disposizione dell'amministrazione per realizzare la sua funzione distintiva, dall'utilizzo del quale discendono le condizioni che ne definiscono l'identità, i livelli di efficacia, efficienza ed economicità, i processi di creazione di valore pubblico e i percorsi di sviluppo.

La presente direttiva, unitamente agli analoghi documenti adottati dal vertice politico degli altri rami

dell'Amministrazione regionale, concorre alla elaborazione del Piano della Performance, il documento che conclude la fase di programmazione nell'ambito del ciclo della performance.

### ***B) Principi***

L'intero Ciclo della Performance è orientato a garantire la coerenza tra gli obiettivi programmatici del Governo e l'azione dell'amministrazione regionale. I contenuti del Piano triennale della Performance, infatti, sono redatti in coerenza con i principali documenti programmatici e d'indirizzo del governo tra cui, oltre che il programma di Governo, il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF), il Bilancio della Regione, ed eventuali altri piani strategici settoriali redatti dai singoli Assessorati.

Un ulteriore principio cardine che orienta l'intero ciclo della performance è costituito dall'allineamento degli obiettivi dell'Amministrazione a quelli fissati dai Programmi Operativi cofinanziati dai fondi strutturali, a quelli connessi all'efficace utilizzo del FSC 2014/2020 e, in generale, agli obiettivi di spesa legati alla gestione dei fondi comunitari e nazionali. Questo aspetto trova particolare attuazione nel ciclo della performance anche in funzione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), che la Regione sta attuando al fine di efficientare e valorizzare l'azione amministrativa riguardante la gestione dei fondi comunitari.

### ***C) Destinatari***

I destinatari della presente Direttiva sono i dirigenti generali dei Dipartimenti afferenti all'Assessorato: il Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro, il Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito, il Dirigente Responsabile dell'Autorità per l'Innovazione tecnologica, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti ed il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti, ai quali è affidata una attività propositiva finalizzata alla trasposizione in modalità attuativa degli obiettivi strategici delle politiche pubbliche contenuti nella direttiva di indirizzo del Presidente della Regione.

A seguito della fase di negoziazione svolta, i dirigenti citati hanno condiviso gli obiettivi operativi individuati anche in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate per lo svolgimento della relativa azione amministrativa, così come riportato nelle schede di programmazione allegate.

Coerentemente con le indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" citato in premessa, al fine di consentire il puntuale monitoraggio delle attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi e, ove necessario, di adottare gli eventuali interventi correttivi, le azioni individuate per l'attuazione di ciascun obiettivo operativo presentano scadenze intermedie rispetto a quella dell'obiettivo di riferimento.

L'individuazione di più azioni, con scadenze intermedie rispetto a quelle dell'obiettivo di riferimento, dovrà trovare applicazione, per le stesse finalità, anche in sede di assegnazione, da parte dei dirigenti dei CRA di massima dimensione, degli obiettivi operativi ai dirigenti delle strutture intermedie e relative articolazioni dei CRA cui sono preposti.

### ***D) Monitoraggio***

Il monitoraggio degli obiettivi operativi assegnati avverrà costantemente nel corso dell'anno di riferimento, in raccordo con i Dipartimenti.

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" prevede che:

*“L’attività di monitoraggio prende avvio con l’approvazione del “Piano triennale della performance” e comporta un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da conseguire. Le attività di monitoraggio devono essere documentate mediante un efficace sistema di reportistica; di norma pertanto e fatti salvi eventuali slittamenti legati alla tempistica di adozione del Piano, i dirigenti preposti ai CRA (Dipartimenti regionali e/o Uffici equiparati) trasmettono all’OIV appositi report quadrimestrali nei termini di seguito indicati:*

*1° quadrimestre entro il 31 maggio di ciascun anno;*

*2° quadrimestre entro il 30 settembre di ciascun anno;*

*3° quadrimestre entro il 31 gennaio dell’anno n+1”.*

Analoghe modalità di monitoraggio devono essere adottate per la presente direttiva. I relativi *report* dovranno essere trasmessi all’OIV e, per conoscenza, all’Ufficio di diretta collaborazione dello scrivente.

In ogni caso, il verificarsi di motivi ostativi per il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e la conseguente richiesta di rimodulazione da parte del Dirigente apicale, deve essere sottoposta tempestivamente all’Assessore, escludendosi la possibilità di rimodulazioni di obiettivi concordati in prossimità della fine dell’anno. La piena operatività del controllo di gestione per la verifica del raggiungimento dei risultati assegnati nonché, fino alla introduzione di un più elaborato sistema informativo, l’utilizzo della piattaforma Ge.Ko., costituiscono elementi indispensabili per una puntuale rendicontazione dei risultati conseguiti e per l’individuazione di chi ha concorso al loro raggiungimento, valorizzando il merito attraverso l’erogazione delle indennità premiali ad essi correlati. La valutazione delle performance individuali e di struttura avverrà con le modalità descritte nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”, predisposto ai sensi dell’articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n. 517 del 20 marzo 2017, rettificato con Decreto presidenziale n. 539/Gab del 30 aprile 2019, previa deliberazione della Giunta regionale n. 130 del 25 marzo 2019, in fase di aggiornamento annuale.

### ***E) Contenuti***

L’Assessorato regionale dell’Economia riveste un ruolo di notevole importanza nell’attuazione del programma di governo in campo finanziario ed in particolare in materia di fabbisogno finanziario e di ricorso all’indebitamento, nella consapevolezza che tali scelte comportano rilevanti refluenze sulla gestione economico-finanziaria della Regione e, conseguentemente, sull’intero sistema economico territoriale, così come i relativi effetti incidono anche sui bilanci delle imprese e delle famiglie siciliane.

#### **A) La Regione come motore di crescita e di sviluppo**

Affinché la Regione continui ad essere motore di crescita e sviluppo, si continua a promuovere, attraverso l’Agenda digitale, l’individuazione ed attuazione di strumenti informativi finalizzati alla semplificazione ed alla razionalizzazione di processi e procedure, l’implementazione della BUL e l’interoperabilità di alcuni sistemi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione per facilitarne sia i processi che i controlli.

Si darà seguito agli accordi Stato-Regione sottoscritti in data 19 dicembre 2018 e in data 10 maggio 2019, nonché a quanto disposto dall’art. 7 del D.lgs. n.158/2019 "Norme di attuazione dello statuto della Regione Siciliana in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, dei conti giudiziali e dei controlli" che prevede che la Regione e lo Stato sottoscrivano un accordo contenente specifici impegni di rientro dal disavanzo, attraverso intese integrative finalizzate anche all’adozione di Norme di attuazione, da

adottare entro 90 giorni dall'entrata in vigore della disposizione (27 marzo 2020), e che vanno comunque ricondotte nell'alveo dell'accordo generale di finanza pubblica che consentano di dare pieno riconoscimento alle prerogative statutarie e la cui adozione era prevista per il settembre 2019 (accordo del dicembre 2018) ed adesso concordata per la fine di febbraio, ma che non è postergabile oltre la predetta data del prossimo marzo.

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo strategico  | Obiettivo operativo  | Strutture interessate   |
|----------------------|---|--|---|
| A.1                  | Rinegoziare con lo Stato l'autonomia riconosciuta dallo statuto anche al fine di conseguire gli obiettivi di finanza pubblica   | Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'autonomia Statutaria. | Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito  |
| A.2                  | Attuare l'Agenda digitale, con particolare riferimento alla diffusione della banda larga (infrastrutture fisiche e immateriali), allo sviluppo dei servizi TIC e relative applicazioni (salute digitale, cultura digitale, inclusione digitale, regione digitale,) favorendo l'interoperabilità dei sistemi | Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure mediante sviluppo di servizi ITC  | Autorità per l'Innovazione tecnologica  |
| A.3                  | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale   | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019      | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro<br>Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito<br>Autorità per l'Innovazione tecnologica<br>Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni<br>Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti<br>Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |
| A.3                  | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le  | Dematerializzazione delle attività   | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro<br>Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | competenze del personale  |  | Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti<br>Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Implementazione del sistema esistente degli acquisti anche con formule di interscambio con le altre centrali uniche di committenza   | Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti  |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Certificazione ISO 9001  | Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti  |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Riduzione dei termini di pagamento e definizione della contabilizzazione su PCC  | Autorità per l'Innovazione tecnologica   |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Piattaforma Certificazione dei Crediti – Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dei Dipartimenti Regionali  | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro   |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Realizzazione del Vademecum dei processi/procedimenti della Ragioneria Generale della Regione  | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro   |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società Regionali | Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni  |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Attività ricognitive finalizzate all'avvio dell'Ufficio  | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | ficazione e valorizzando le competenze del personale  |  |   |
| A.3 | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Avvio della creazione della banca dati contenente gli atti ed i documenti giudiziari e contabili   | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti   |
| A.4 | Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2020/2022  | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro<br>Autorità per l'Innovazione tecnologica<br>Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito<br>Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni<br>Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti<br>Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |

#### B) Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

Per ottimizzare le risorse finanziarie si prevede il monitoraggio dei pagamenti a valere sul FSC 2014/2020, nonché una riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo sviluppo della Regione Siciliana. Ed ancora, si provvederà al potenziamento delle attività volte all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili del P.O. FESR 2014-2020 O.T.3 azione 3.6.1 attraverso concessioni di garanzie pubbliche per migliorare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia. Forte impulso sarà dato per l'utilizzo del fondo Sicilia.

Si prevede inoltre una significativa riduzione della spesa pubblica per gli Enti in liquidazione attraverso un piano di razionalizzazione e riorganizzazione delle Società partecipate.

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo  | Obiettivo operativo  | Strutture interessate                              |
|----------------------|--|--|--|
| B.1                  | Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio, valorizzando il patrimonio regionale e avviando la dismissione degli immobili non funzionali alle finalità istituzionali; perseguire la | Avvio procedure di concessione per l'utilizzo di immobili confiscati alla mafia nel rispetto del D.lgs 6 settembre 2011, n.159 | Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | riduzione delle spese derivanti dalle locazioni passive  |   |  |
| B.1 | Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio, valorizzando il patrimonio regionale e avviando la dismissione degli immobili non funzionali alle finalità istituzionali; perseguire la riduzione delle spese derivanti dalle locazioni passive | Riduzione delle spese derivanti dalle locazioni passive   | Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito |
| B.2 | Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa  | Rimodulazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale   | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro   |
| B.2 | Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa  | Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Soggetto Gestore del Fondo di cui al comma 2 dell'art.21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 per la realizzazione di operazioni "Tranched Cover" ai sensi dell'art.5, c.1 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8. | Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito |
| B.2 | Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa  | Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto dei target di spesa previsti   | Autorità per l'Innovazione tecnologica             |
| B.3 | Razionalizzare la spesa pubblica, attraverso il riordino degli Enti regionali e delle partecipazioni societarie, al fine di ridurre il disavanzo ed il debito  | Adeguamento delle procedure delle variazioni di bilancio alla luce delle norme di attuazione dello Statuto in materia contabile (D.lgs. n.158/2019)   | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro   |
| B.3 | Razionalizzare la spesa pubblica, attraverso il riordino degli Enti regionali e delle partecipazioni societarie, al fine di ridurre il disavanzo ed il debito  | Rendiconto semplificato per il cittadino implementato rispetto al documento sperimentale del 2019   | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| B.3 | Razionalizzare la spesa pubblica, attraverso il riordino degli Enti regionali e delle partecipazioni societarie, al fine di ridurre il disavanzo ed il debito | Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate  | Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro    |
| B.3 | Razionalizzare la spesa pubblica, attraverso il riordino degli Enti regionali e delle partecipazioni societarie, al fine di ridurre il disavanzo ed il debito | Accentramento presso l'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni della vigilanza e del controllo sulle liquidazioni degli Enti regionali e quantificazione uniforme dei compensi dei liquidatori | Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni |

#### N) Sviluppo economico

Partendo dal presupposto che la competitività regionale è la capacità di una regione di offrire un ambiente attraente e sostenibile alle aziende e ai cittadini che vi vivono e lavorano, con la presente direttiva si intendono promuovere misure innovative che agevolino l'imprenditoria siciliana attraverso la creazione di ingegneria finanziaria con particolare riguardo ad alcune parti del territorio (ZES)


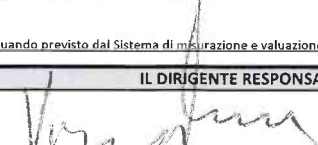
| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo   | Obiettivo operativo   | Strutture interessate                              |
|----------------------|---|---|--|
| N.1                  | Adottare adeguati strumenti di sostegno alle piccole e medie imprese per facilitarne l'accesso al credito e di incentivazione alle produzioni innovative, anche attraverso l'incremento dell'apertura internazionale del sistema produttivo siciliano | Potenziamento delle attività volte all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili del PO FESR 2014/2020. O.T. 3 Azione 3.6.1. attraverso concessioni di garanzie pubbliche per agevolare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale crescita economica della Sicilia. | Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito |
| N.3                  | Attrarre gli investimenti attraverso la fiscalità di sviluppo, l'istituzione delle Zone Economiche Speciali e la costituzione dell'Agenzia di attrazione degli investimenti.  | Adempimenti attuativi connessi alla bozza del ddl "Agevolazioni in favore delle imprese localizzate nelle Zone Economiche Speciali della Sicilia" di cui alla nota dell'Assessore regionale per l'Economia prot. n. 174 del 13 gennaio 2020.  | Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito |

Costituiscono parte integrante della presente direttiva le allegate schede che, per ciascun dirigente preposto ai Centri di responsabilità amministrativa nei quali è articolato l'Assessorato (Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro, Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito, Autorità per

l'Innovazione tecnologica, Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni, Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti, Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti) riportano gli obiettivi operativi assegnati e condivisi per l'anno 2020 (scheda di programmazione 1) e, per ciascuno di tali obiettivi operativi le modalità attuative (azioni, tempi, indicatori e target – schede di programmazione 2).

*L. Abete*  
*Giuliano Armaco*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by the name 'Abete' and a second line with the name 'Giuliano Armaco'.


| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance  |   |   |  |  |   | Anno 2020       |
|--|---|---|--|--|---|-----------------|
| Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)   |   |   |  |  |   |                 |
| ANNO DI RIFERIMENTO:   |   | 2020  |  |  |   |                 |
| AMMINISTRAZIONE:   |   | Assessorato Regionale dell'Economia   |  |  |   |                 |
| UFFICIO:   |   | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti   |  |  |   |                 |
| DIRIGENTE:   |   | Avv. Vincenzo Farina  |  |  |   |                 |
| Risorse disponibili  |   |   | Risorse aggiuntive programmate   |  |   |                 |
| Risorse umane:   |   |   | Risorse umane:   |  |   |                 |
| Risorse finanziarie:   |   |   | Risorse finanziarie:   |  |   |                 |
|  |   |   | Risorse strumentali:   |  |   |                 |
| PERFORMANCE OPERATIVA  |   |   |  |  |   |                 |
| Nr   | Programma   | Missione  | Descrizione obiettivo operativo  | Corrispondente obiettivo strategico  | Data ultima   | Peso attribuito |
| 1  |   | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Attività ricognitive finalizzate all'avvio dell'Ufficio  | A3   | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 25              |
| 2  |   | Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale | Avvio della creazione della banca dati contenente gli atti ed i documenti giudiziari e contabili   | A3   | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 15              |
| 3  |   | servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale                                | Dematerializzazione dell'attività dell'Ufficio   | A3   | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 10              |
| 4  |   | servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale                                | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019   | A3   | 31/01/2021  | 10              |
| 5  |   | Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C., 2020/2022   | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | A4   | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)      | 10              |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>   |   |   | (TOT=70)   |  | <b>70</b>   | <b>70</b>       |
| COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO  |   |   |  |  |   |                 |
| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)   |   |   |  | Peso assegnabile   | Peso attribuito                                     |                 |
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare  |   |   |  | 5-20   | 10  |                 |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione  |   |   |  | 5-20   | 0   |                 |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori   |   |   |  | 5-20   | 10  |                 |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare  |   |   |  | 5-20   | 10  |                 |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>   |   |   |  | (TOT=30)   | <b>30</b>   |                 |
| TABELLA RIASSUNTIVA  |   |   |  |  |   |                 |
| <b>Totale performance operativa</b>  |   |   |  |  | <b>70</b>   |                 |
| <b>Totale comportamento organizzativo</b>  |   |   |  |  | <b>30</b>   |                 |
| <b>Totale complessivo</b>  |   |   |  |  | <b>100</b>  |                 |
| Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019 |   |   |  |  |   |                 |
| DATA   | L'ASSESSORE   |   |  | IL DIRIGENTE RESPONSABILE  |   |                 |
| 6 MAG 2020   |  |   |  |  |   |                 |

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia   |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Vincenzo Farina  |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione   |
|-------------------------|---|
| 1                       | Attività ricognitive finalizzate all'avvio dell'Ufficio |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo                                     | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Attività di studio finalizzata all'analisi del quadro normativo e alla raccolta dei dati | SI/NO               | si               | 30/09/2020  | 100                        |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)</b> |  |                     |                  |             | 100                        |

| DATA        | L'ASSESSORE  | IL DIRIGENTE RESPONSABILE  |
|-------------|--|--|
| 20 MAG 2020 |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia   |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Vincenzo Farina  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 2                              | Avvio della creazione della banca dati contenente gli atti ed i documenti giudiziari e contabili |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo         | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Istituzione di una banca dati e predisposizione primo report | SI/NO               | si               | 31/11/2020  | 100                        |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b> |  |                     |                  |             | 100                        |

| DATA       | L'ASSESSORE  | IL DIRIGENTE RESPONSABILE   |
|------------|--|---|
| 6 MAG 2020 |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia   |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Vincenzo Farina  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>                            |
| 3                              | Dematerializzazione dell'attività dell'Ufficio |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                               | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---|------------------|---|----------------------------|
| a  | Estensione della firma digitale a tutti gli atti prodotti dall'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi" (ad esclusione degli atti che per la loro natura devono essere prodotti in formato cartaceo) da realizzare | Binario SI/NO (modulo formativo – report verbali) | SI               | 30/04/2020  | 60                         |
| b  | Monitoraggio dell'utilizzo della firma digitale   | Binario SI/NO (Report dimostrativo)               | SI               | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 40                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |   |                  |   | <b>100</b>                 |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>   |
| 28 MAG 2020 |  |  |

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>    | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>        | Assessorato Regionale dell'Economia   |
| <b>UFFICIO:</b>                | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti   |
| <b>DIRIGENTE:</b>              | Avv. Vincenzo Farina  |
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 4                              | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale pr del 18 aprile 2019 |

| Nr. | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo | Indicatore previsto                    | Valore obiettivo | Data ultima |
|-----|--|--|------------------|-------------|
| a   | Report al 30/06/2020                                 | Binario SI/NO<br>(trasmissione report) | SI               | 31/07/20    |
| b   | Report al 31/12/2020                                 | Binario SI/NO<br>(trasmissione report) | SI               | 31/01/21    |

26 MAG 2020







SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia   |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Vincenzo Farina  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 5                              | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|---|-------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| a  | Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 30/06/2020                                       | 40                         |
| b  | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| c  | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                     | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| d  | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No (report dimostrativo) | SI               | 10/11/2020                                       | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                                     |                  |  | <b>100</b>                 |

| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE RESPONSABILE  |
|-------------|---|--|
| 26 MAG 2020 |  |  |

**SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020**

**Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

| Risorse disponibili  |  | Risorse aggiuntive programmate |  |
|----------------------|--|--------------------------------|--|
| Risorse umane:       | Dirigenti: 21 , Funzionari: 33, Istruttori: 34, Collaboratori:8, Operatori: 4, Ex PIP: 5   | Risorse umane:                 | Come da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale |
| Risorse finanziarie: | Euro: 1.497.563.386,12( legge regionale 22/02/2019 n.2 concernente "bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) | Risorse finanziarie:           |  |
|                      |  | Risorse strumentali:           |  |

| PERFORMANCE OPERATIVA |   |   |   |                      |                     |                  |   |              |
|-----------------------|---|---|---|----------------------|---------------------|------------------|---|--------------|
| Nr                    | Programma                                     | Missione                                      | Descrizione obiettivo operativo   | Corr. ob. Strategico | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima                                       | Peso attrib. |
| 1                     | La Regione come motore di crescita e sviluppo | Servizi istituzionali generali di gestione    | Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'autonomia Statutaria.  | A1                   | vedi scheda 2.1     | vedi scheda 2.1  | 31/12/20  | 10           |
| 2                     | Industria, PMI e Artigianato                  | Sviluppo Economico e competitività            | Adempimenti attuativi connessi alla bozza del ddl "Agevolazioni in favore delle imprese localizzate nelle Zone Economiche Speciali della Sicilia" di cui alla nota dell'Assessore regionale per l'Economia prot. n. 174 del   | N3                   | vedi scheda 2.2     | vedi scheda 2.2  | 31/12/20  | 10           |
| 3                     | Altri servizi generali                        | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18/04/2019  | A4                   | vedi scheda 2.3     | vedi scheda 2.3  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2020)  | 10           |
| 4                     | Altri servizi generali                        | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuazione del PTPT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione   | A4                   | vedi scheda 2.4     | vedi scheda 2.4  | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 5            |
| 5                     | Industria, PMI e Artigianato                  | Sviluppo Economico e competitività            | Potenziamento delle attività volte all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili del PO FESR 2014/2020. O.T. 3 Azione 3.6.1. attraverso concessioni di garanzie pubbliche per agevolare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale | N1                   | vedi scheda 2.5     | vedi scheda 2.5  | 31/12/20  | 10           |

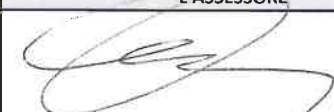

|   |  |  |   |    |                 |                 |            |    |
|---|--|--|---|----|-----------------|-----------------|------------|----|
| 6 | Industria, PMI e Artigianato               | Sviluppo Economico e competitività           | Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Soggetto Gestore del Fondo di cui al comma 2 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 per la realizzazione di operazioni "Tranched Cover" ai sensi del comma 1 dell'art. 5 della legge | B2 | vedi scheda 2.6 | vedi scheda 2.6 | 31/12/20   | 10 |
| 7 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | servizi istituzionali generali e di gestione | Riduzione delle spese derivanti dalle locazioni passive   | B1 | vedi scheda 2.7 | vedi scheda 2.7 | 31/12/2020 | 5  |
| 8 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | servizi istituzionali generali e di gestione | Avvio procedure di concessione per l'utilizzo di immobili confiscati alla mafia nel rispetto del D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159   | B1 | vedi scheda 2.8 | vedi scheda 2.8 | 31/12/2020 | 10 |

|  |          |           |
|--|----------|-----------|
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b> | (max 70) | <b>70</b> |
|--|----------|-----------|

| COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO   |                   |                 |
|---|-------------------|-----------------|
| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)                                    | Range assegnabile | Peso attribuito |
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare                                 | 5-20              | 10              |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 5-20              | 0               |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori                | 5-20              | 10              |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare       | 5-20              | 10              |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>                                  | (max 30)          | <b>30</b>       |

| TABELLA RIASSUNTIVA                       |            |
|---|------------|
| <b>Totale performance operativa</b>       | <b>70</b>  |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b> | <b>30</b>  |
| <b>Totale complessivo</b>                 | <b>100</b> |

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE GENERALE  |
|-------------|---|--|
| 03 MAR 2020 |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 1                              | Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'autonomia Statutaria. |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Interlocuzioni e riscontri alle osservazioni degli Uffici Ministeriali in ordine alle disposizioni di attuazione dello Statuto in materia finanziaria  | Binario Si/No       | SI               | 30/06/2020  | 50                         |
| b  | Definizione di schema di articolato volto al complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'autonomia Statutaria all'esito del raggiungimento dell'accordo con lo Stato. | Binario Si/No       | SI               | 31/12/2020  | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo(10</b> |  |                     |                  |             | <b>100</b>                 |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <b>DATA</b>   | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 19 9 MAR 2020 |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Bendetta Grazia                  |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:  |
|-------------------------|---|
| 2                       | Adempimenti attuativi connessi alla bozza del ddl "Agevolazioni in favore delle imprese localizzate nelle Zone Economiche Speciali della Sicilia" di cui alla nota dell'Assessore regionale per l'Economia prot. n. 174 del 13/01/2020. |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Predisposizione bozza decreto dirigenziale al fine di effettuare le verifiche necessarie a garantire la corretta applicazione delle disposizioni attuative del ddl da trasmettere al competente Assessorato regionale delle Attività Produttive | Binario Si/No       | Si               | 30/09/2020  | 40                         |
| b  | Predisposizione bozza modello istanze di cui al ddl e relative istruzioni per la compilazione da trasmettere al competente Assessorato regionale delle Attività Produttive .  | Binario Si/No       | Si               | 31/12/2020  | 60                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                     |                  |             | <b>100</b>                 |

| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE GENERALE   |
|-------------|---|---|
| 19 MAR 2020 |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 3                              | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto   | Valore obiettivo |                          | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---|------------------|--------------------------|---|----------------------------|
|  |  |   | %                | livello di completamento |   |                            |
| a  | Report al 30/06/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI               |                          | 31/07/20  | 10                         |
| b  | Report al 31/12/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI               |                          | 31/01/21  | 10                         |
| c  | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n..... del .....(inserire estremi provvedimento di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 2 della l.r. 21/5/2019, n. 7 ovvero dei regolamenti emanati in attuazione dell'articolo 2, commi 2-bis e 2-ter della l.r.10/1991 ,fatti salvi dall'art. 35, comma 2 dell l.r. 7/2019) | N. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / N. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI  | %                | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 30                         |
|  |  |   | % ≥ 95           | 1                        |   |                            |
|  |  |   | % ≥ 85 e <95     | 0,7                      |   |                            |
|  |  |   | % ≥ 75 e <85     | 0,5                      |   |                            |
|  |  |   | % < 75           | 0                        |   |                            |
| d  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali                               | N. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / N. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | %                | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 50                         |
|  |  |   | % ≥ 95           | 1                        |   |                            |
|  |  |   | % ≥ 85 e <95     | 0,7                      |   |                            |
|  |  |   | % ≥ 75 e <85     | 0,5                      |   |                            |
|  |  |   | % < 75           | 0                        |   |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |  |   |                  |                          |   | 100                        |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 4                              | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima                                       | Peso attribuito all'azione |
|---|---|-------------------------------------|------------------|---|----------------------------|
| a   | Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 30/06/2020  | 40                         |
| b   | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| c   | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                     | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| d   | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No (report dimostrativo) | SI               | 10/11/2020  | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b> |   |                                     |                  |   | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 5                              | Potenziamento delle attività volte all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili del PO FESR 2014/2020. O.T. 3 Azione 3.6.1. attraverso concessioni di garanzie pubbliche per agevolare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale crescita economica della Sicilia. |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Attività finalizzata all'accantonamento/impegno delle somme provenienti dal PO FESR 2014/2020 pari a €51.327.742,00 (comprensivi di quota rischio e di quota delle commissioni di gestione).            | %                   | 100%             | 30/04/2020  | 30                         |
| b  | Emanazione di decreto ed emissione di mandati per il versamento al MiSE della 3° tranche, così come previsto dal cronoprogramma di spesa per l'anno 2020 e per l'azione 3.6.1 O.T. 3 PO FESR 2014/2020. | Euro                | 25.663.871,00,   | 30/06/2020  | 30                         |
| c  | Utilizzo delle risorse complessive assegnate.   | %                   | 100%             | 31/12/2020  | 40                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                     |                  |             | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 19 MAR 2020 |  |  |





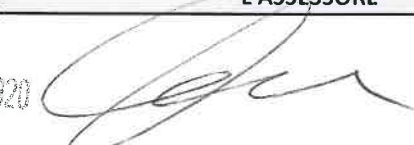

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 6                              | Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Soggetto Gestore del Fondo di cui al comma 2 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 per la realizzazione di operazioni "Tranched Cover" ai sensi del comma 1 dell'art. 5 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8. |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Decreto di impegno e stanziamento delle somme di rientro della Programmazione UE 2007/2013 su pertinente capitolo in uscita.   | Euro                | 25.969.442,65,   | 30/04/2020  | 40                         |
| b  | Relazione in merito alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto Gestore delle operazioni di Tranched Cover ai sensi dell'art.5 comma 1 della legge regionale 8 maggio 2018 n. 8. | SI/NO               | SI               | 30/06/2020  | 40                         |
| c  | Aggiudicazione provvisoria in presenza di offerte valutabili.  | SI/NO               | SI               | 31/12/2020  | 20                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |  |                     |                  |             | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 19 MAR 2020 |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>                                     |
| 7                              | Riduzione delle spese derivanti dalle locazioni passive |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|---|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a   | Ricognizione attività di verifica delle problematiche inerenti gli immobili in locazione passiva                               | SI/NO               | SI               | 30/10/2020  | 50                         |
| b   | Avvio delle attività ai fini dell'ottimizzazione dell'uso degli immobili locati in relazione alle unità di personale regionale | %                   | 5%               | 31/12/2020  | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b> |  |                     |                  |             | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 19 MAR 2020 |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020                                     |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia      |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento delle Finanze e del Credito |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Cannata Benedetta Grazia                 |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 8                              | Avvio procedure di concessione per l'utilizzo di immobili confiscati alla mafia nel rispetto del D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Attività, in raccordo con la Segreteria Generale, volta alla ricognizione dei beni confiscati alla mafia ed acquisiti al Patrimonio Regionale e non ancora assegnati. | SI/NO               | SI               | 31/10/2020  | 50                         |
| b  | Pubblicazione della manifestazione d'interesse per l'assegnazione dei beni confiscati alla mafia  | SI/NO               | SI               | 31/12/2020  | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                     |                  |             | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 19 MAR 2020 |  |  |

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

|                      |   |
|----------------------|---|
| ANNO DI RIFERIMENTO: | 2020  |
| AMMINISTRAZIONE:     | Assessorato regionale dell'Economia                 |
| UFFICIO:             | Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni |
| DIRIGENTE GENERALE:  | Rossana Signorino                                   |

| Risorse disponibili  |  | Risorse aggiuntive programmate |                      |
|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| Risorse umane:       | 8  | Risorse umane:                 | 9                    |
| Risorse finanziarie: | 13.852.264,43€ (2020)<br>(Stato di previsione della spesa per il triennio 2020-2022) | Risorse:                       | 9.240.400,00€ (2021) |
|                      |  | Risorse strumentali:           | 9                    |

PERFORMANCE OPERATIVA

| Nr | Programma                   | Missione  | Descrizione obiettivo operativo  | Corr. ob. Strategico | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima                                       | Peso attrib. |
|----|-----------------------------|---|--|----------------------|---------------------|------------------|---|--------------|
| 1  | 3                           | 1   | Accentramento presso l'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni della vigilanza e del controllo sulle liquidazioni degli Enti regionali e quantificazione uniforme dei compensi dei liquidatori                                       | B3                   | vedi scheda 2.1     | vedi scheda 2.1  | 15/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/1/2021)  | 20           |
| 2  | 11 – Altri servizi generali | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | A4                   | vedi scheda 2.2     | vedi scheda 2.2  | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 10           |
| 3  | 3                           | 1   | Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società Regionali   | A3                   | vedi scheda 2.3     | vedi scheda 2.3  | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 25           |
| 4  | 11 – Altri servizi generali | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019   | A4                   | vedi scheda 2.4     | vedi scheda 2.4  | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 10           |
| 5  | 11 – Altri servizi generali | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Modernizzare l'attività istituzionale dell'Ufficio Speciale attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali verso la Ragioneria Centrale Economia.  | A3                   | vedi scheda 2.5     | vedi scheda 2.5  | 30/5/2020 (da rendicontare entro il 15/6/2020)    | 5            |

|  |          |           |
|--|----------|-----------|
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b> | (max 70) | <b>70</b> |
|--|----------|-----------|



COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)                                    | Range assegnabile | Peso attribuito |
|---|-------------------|-----------------|
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare                                 | 5-20              | 10              |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 5-20              | 0               |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori                | 5-20              | 10              |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare       | 5-20              | 10              |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>                                  | (max 30)          | <b>30</b>       |

TABELLA RIASSUNTIVA

|   |            |
|---|------------|
| <b>Totale performance operativa</b>       | <b>70</b>  |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b> | <b>30</b>  |
| <b>Totale complessivo</b>                 | <b>100</b> |

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE  |
| 19 MAR 2020 |  |  |

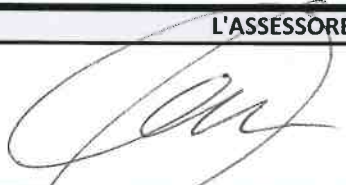

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia                 |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Rossana Signorino                                   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 1                              | Accentramento presso l'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni della vigilanza e del controllo sulle liquidazioni degli Enti regionali e quantificazione uniforme dei compensi dei liquidatori |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto   | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---|------------------|--|----------------------------|
| a  | Studio e cronoprogramma delle fasi delle liquidazioni degli Enti regionali la cui vigilanza ed il controllo sono rimessi all'Ufficio Speciale   | Binario Si/No (Invio della relazione al Presidente ed all'Assessore all'Economia) | Si               | 31/5/2020 ( da rendicontare entro il 15/6/2020)  | 50                         |
| b  | Proposta di internalizzare la liquidazione di almeno il 10% degli Enti regionali la cui vigilanza e controllo sono rimessi all'Ufficio Speciale, eliminando così le figure dei liquidatori esterni. | Binario Si/No (Invio di proposta normativa all'Assessore all'Economia)            | Si               | 31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/1/2021) | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)</b> |   |   |                  |  | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 9 MAR 2020  |  |  |


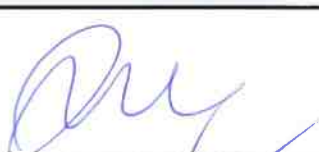
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia                 |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Rossana Signorino                                   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 2                              | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|--|-------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| <b>a</b>   | Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022   | Binario Si/No (Report dimostrativo) | Si               | 30/06/2020                                       | 40                         |
| <b>b</b>   | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti   | Binario Si/No (Report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (Da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| <b>c</b>   | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                    | Binario Si/No (Report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (Da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| <b>d</b>   | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 10/11/2020                                       | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |  |                                     |                  |  | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |

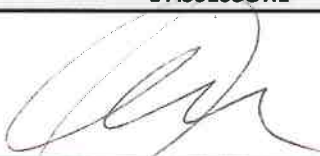
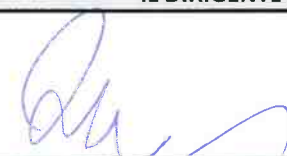
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 3

Schema di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia                 |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Rossana Signorino                                   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 3                              | Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società Regionali |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto   | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---|------------------|--|----------------------------|
| a  | Predisposizione di relazione sullo stato delle liquidazioni degli enti e società regionali e pubblicazione sul sito dell'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni | Binario Si/No<br>(Relazione dimostrativa)                   | Si               | 30/06/2020                                       | 50                         |
| b  | Elaborazione dei nuovi format per l'anno 2020 per la diffusione dei dati e pubblicazione primi esiti dei dati di monitoraggio  | Binario Si/No<br>(Definizione del format)                   | Si               | 30/06/2020                                       | 25                         |
| c  | Pubblicazione dei dati del monitoraggio sullo stato delle liquidazioni di enti e società regionali   | Binario Si/No<br>(Pubblicazione dei dati sul sito internet) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 25                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)</b> |  |   |                  |  | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 4

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO: 2020



AMMINISTRAZIONE: Assessorato regionale dell'Economia

UFFICIO: Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni

DIRIGENTE GENERALE: Rossana Signorino

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:   |
|-------------------------|--|
| 4                       | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto   | Valore obiettivo |                          | Data ultima  | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---|------------------|--------------------------|--|----------------------------|
| a  | Report al 30/06/2020  | Binario Si/No<br>(Trasmissione del report)  | Si               |                          | 31/07/2020   | 10                         |
| b  | Report al 31/12/2020  | Binario Si/No<br>(Trasmissione del report)  | Si               |                          | 31/01/2021   | 10                         |
| c  | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. Procedimenti da monitorare: controllo e vigilanza sulle deliberazioni e sui bilanci di ESPI ed EMS in liquidazione e predisposizione istruttoria assemblee Società in liquidazione per il Presidente della Regione entro 15 gg. dal ricevimento della convocazione – Attuazione del monitoraggio annuale per il 2020 | n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI<br>/<br>n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI  | %                | livello di completamento | 31/12/2020<br>(da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 30                         |
|  |   |   | % ≥ 95           | 1                        |  |                            |
|  |   |   | % ≥ 85 e <95     | 0,7                      |  |                            |
| d  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali  | n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI<br>/<br>n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | %                | livello di completamento | 31/12/2020<br>(da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 50                         |
|  |   |   | % ≥ 95           | 1                        |  |                            |
|  |   |   | % ≥ 85 e <95     | 0,7                      |  |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |   |                  |                          |  | <b>100</b>                 |

| DATA       | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE   |
|------------|---|--|
| 2 MAR 2020 |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 5

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO: 2020

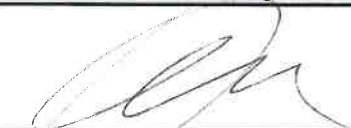
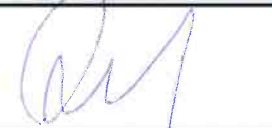
AMMINISTRAZIONE: Assessorato regionale dell'Economia

UFFICIO: Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni

DIRIGENTE GENERALE: Rossana Signorino

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:  |
|-------------------------|---|
| 5                       | Modernizzare l'attività istituzionale dell'Ufficio Speciale attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali verso la Ragioneria Centrale Economia. |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto                     | Valore obiettivo | Data ultima                                    | Peso attribuito all'azione |
|---|--|---|------------------|--|----------------------------|
| a   | Proposta dell'Ufficio Speciale per l'inserimento ed eventuale avvio in modalità sperimentale, della dematerializzazione dei flussi documentali con la Ragioneria Centrale Economia, previsto dalla circolare n.19/2019 del Dipartimento Bilancio e Tesoro, attraverso la trasmissione telematica dei provvedimenti amministrativi alla stessa. | Binario Si/No (Trasmissione del report) | Si               | 30/5/2020 (da rendicontare entro il 15/6/2020) | 100                        |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b> |  |   |                  |  | <b>100</b>                 |

| DATA        | L'ASSESSORE  | IL DIRIGENTE  |
|-------------|--|---|
| 19 MAR 2020 |  |  |

**SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020**  
**Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia              |
| <b>UFFICIO:</b>             | Autorità regionale per l'innovazione tecnologica |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Vincenzo Falgares                                |

| Risorse disponibili  |   | Risorse aggiuntive programmate |  |
|----------------------|---|--------------------------------|--|
| Risorse umane:       | 7 Dirigenti, 11 Funzionari, 9 istruttori, 2 Collaboratori e 1 operatori | Risorse umane:                 |  |
| Risorse finanziarie: | Come da stanziamento nei capitoli dell'Ufficio                          | Risorse finanziarie:           |  |
|                      |   | Risorse strumentali:           |  |

**PERFORMANCE OPERATIVA**

| Nr | Programma                            | Missione  | Descrizione obiettivo operativo  | Corr. ob. Strategico | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attrib. |
|----|--------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|------------------|--|--------------|
| 1  | 11 – Altri servizi generali          | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure mediante sviluppo di servizi ITC  | A.2                  | Vedi scheda 2.1     | Vedi scheda 2.2  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20           |
| 2  | 11 – Altri servizi generali          | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019   | A.4                  | Vedi scheda 2.2     | Vedi scheda 2.3  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 10           |
| 3  | 11 – Altri servizi generali          | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | A.4                  | Vedi scheda 2.3     | Vedi scheda 2.4  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 10           |
| 4  | 8 - Statistica e sistemi informativi | 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione | Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto dei target di spesa previsti  | B.2                  | Vedi scheda 2.4     | Vedi scheda 2.5  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20           |
| 5  | 11 – Altri servizi generali          | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Riduzione dei termini di pagamento e definizione della contabilizzazione su PCC  | A.3                  | Vedi scheda 2.5     | Vedi scheda 2.6  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 10           |



|  |          |           |
|--|----------|-----------|
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b> | (max 70) | <b>70</b> |
|--|----------|-----------|

| COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO   |                   |                 |
|---|-------------------|-----------------|
| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)                                    | Range assegnabile | Peso attribuito |
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare                                 | 5-20              | 10              |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 5-20              |                 |

|   |          |           |
|---|----------|-----------|
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori          | 5-20     | 10        |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare | 5-20     | 10        |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>                            | (max 30) | <b>30</b> |

| TABELLA RIASSUNTIVA                       |            |
|---|------------|
| <b>Totale performance operativa</b>       | <b>70</b>  |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b> | <b>30</b>  |
| <b>Totale complessivo</b>                 | <b>100</b> |

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

| DATA       | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE GENERALE   |
|------------|---|---|
| 9 MAR 2020 |  |  |

|   |  |
|---|--|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2  |  |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia              |
| <b>UFFICIO:</b>             | Autorità regionale per l'innovazione tecnologica |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Vincenzo Falgares                                |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 1                              | Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure mediante sviluppo di servizi ITC |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo                                     | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Realizzazione del progetto di migrazione della PEL                                       | SI/NO               | SI               | 31/10/2020  | 20                         |
| b  | Portale regionale Istituzionale: configurazione e rilascio architettura                  | SI/NO               | SI               | 31/10/2020  | 20                         |
|  | Portale regionale Istituzionale: rilascio in preproduzione Portale e Sezione Trasparenza | SI/NO               | SI               | 31/12/2020  | 20                         |
| c  | Software di Gestione del Ciclo della Performance: definizione requisiti funzionali       | SI/NO               | SI               | 30/09/2020  | 20                         |
|  | Software di Gestione del Ciclo della Performance: Acquisizione                           | SI/NO               | SI               | 31/12/2020  | 20                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)</b> |  |                     |                  |             | 100                        |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia              |
| <b>UFFICIO:</b>             | Autorità regionale per l'innovazione tecnologica |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Vincenzo Falgares                                |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 2                              | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto   | Valore obiettivo    |                          | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---|---------------------|--------------------------|---|----------------------------|
|  |  |   | %                   | livello di completamento |   |                            |
| a  | Report al 30/06/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI                  |                          | 31/07/20  | 10                         |
| b  | Report al 31/12/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI                  |                          | 31/01/21  | 10                         |
| c  | <i>Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n..... del ..... (inserire estremi provvedimento di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 2 della l.r. 21/5/2019, n. 7 ovvero dei regolamenti emanati in attuazione dell'articolo 2, commi 2-bis e 2-ter della l.r.10/1991 fatti salvi dall'art. 35, comma 2 dell' l.r. 7/2019)</i> | n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI  | % $\geq 95$         | 1                        | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 30                         |
|  |  |   | % $\geq 85$ e $<95$ | 0,7                      |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 75$ e $<85$ | 0,5                      |   |                            |
|  |  |   | % $< 75$            | 0                        |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 95$         | 1                        |   |                            |
| d  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali                                       | n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | % $\geq 95$         | 1                        | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 50                         |
|  |  |   | % $\geq 85$ e $<95$ | 0,7                      |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 75$ e $<85$ | 0,5                      |   |                            |
|  |  |   | % $< 75$            | 0                        |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 95$         | 1                        |   |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |  |   |                     |                          |   | 100                        |




|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |

|   |  |
|---|--|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2  |  |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia              |
| <b>UFFICIO:</b>             | Autorità regionale per l'innovazione tecnologica |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Vincenzo Falgares                                |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 3                              | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima  | Peso attribuito all'azione |
|--|---|-------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| a  | Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 30/06/2020   | 40                         |
| b  | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020<br>( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| c  | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                     | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020<br>( da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| d  | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a l Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 10/11/2020   | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                                     |                  |  | <b>100</b>                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>DATA</b>   | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
|  |  |  |

|   |  |
|---|--|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2  |  |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia              |
| <b>UFFICIO:</b>             | Autorità regionale per l'innovazione tecnologica |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Vincenzo Falgares                                |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr.:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 4                               | Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto dei target di spesa previsti |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo                                   | Indicatore previsto  | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|--|--|------------------|--|----------------------------|
| a  | Avanzamento della spesa secondo i target definiti                                      | Ammontare di spesa trasmesso per la certificazione a valle dei controlli di primo livello da parte | 1M€              | 31/07/2020                                       | 25                         |
| b  | Avanzamento della spesa secondo i target definiti                                      | Ammontare di spesa trasmesso per la certificazione a valle dei controlli di primo livello da parte | 17 M€            | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 25                         |
| c  | Trasmissione attestazione di spesa all'ADC previo controllo del 100% da parte dell'UMC | Binario Si/No (Report dimostrativo)  | SI               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 50                         |
| d  |  |  |                  |  |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)</b> |  |  |                  |  | 100                        |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |





|   |  |
|---|--|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2  |  |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia              |
| <b>UFFICIO:</b>             | Autorità regionale per l'innovazione tecnologica |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Vincenzo Falgares                                |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 5                              | Riduzione dei termini di pagamento e definizione della contabilizzazione su PCC |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------|--|----------------------------|
| a  | Riduzione dei tempi di pagamento entro 30 giorni ricevimento fattura e attestazione di eseguita fornitura | SI/NO               | SI               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 31/01/2021) | 100                        |
| b  |   |                     |                  |  |                            |
| c  |   |                     |                  |  |                            |
| d  |   |                     |                  |  |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)</b> |   |                     |                  |  | 100                        |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>   |
| 9 MAR 2020  |  |  |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance</b> | <b>Anno 2020</b> |
| <b>Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)</b>  |                  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

| Risorse disponibili  |  | Risorse aggiuntive programmate |  |
|----------------------|--|--------------------------------|--|
| Risorse umane:       |  | Risorse umane:                 |  |
| Risorse finanziarie: |  | Risorse finanziarie:           |  |
|                      |  | Risorse strumentali:           |  |

| PERFORMANCE OPERATIVA |  |   |  |                                     |   |                 |
|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|-----------------|
| Nr                    | Programma  | Missione  | Descrizione obiettivo operativo  | Corrispondente obiettivo strategico | Data ultima   | Peso attribuito |
| 1                     | 11 – Altri servizi generali  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Dematerializzazione dell'attività della Ragioneria Generale della Regione  | A3                                  | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)   | 5               |
| 2                     | 11 – Altri servizi generali  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Piattaforma Certificazione dei Crediti – Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dei Dipartimenti Regionali  | A3                                  | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15/01/2021)  | 7               |
| 3                     | 3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Adeguamento delle procedure delle variazioni di bilancio alla luce delle norme di attuazione dello Statuto in materia contabile (D.Lgs. 158/2019)  | B3                                  | 30/09/2020  | 9               |
| 4                     | 3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rendiconto semplificato per il cittadino implementato rispetto al documento sperimentale del 2019  | B3                                  | 31/08/2020 (e comunque entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge di approvazione del Rendiconto Generale) | 9               |
| 5                     | 12 – Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rimodulazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale  | B2                                  | 31/12/2020  | 9               |
| 6                     | 11 – Altri servizi generali  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019   | A4                                  | 31/01/2021  | 9               |
| 7                     | 11 – Altri servizi generali  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | A4                                  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)  | 9               |
| 8                     | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                  | 2 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate  | B3                                  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)  | 8               |
| 9                     | 11 – Altri servizi generali  | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Realizzazione del Vademecum dei processi/procedimenti della Ragioneria Generale della Regione  | A3                                  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)  | 5               |


|  |          |           |
|--|----------|-----------|
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b> | (TOT=70) | <b>70</b> |
|--|----------|-----------|

| COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO   |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)                                    | Peso assegnabile | Peso attribuito |
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare                                 | 10               |                 |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 10               |                 |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori                | 10               |                 |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>                                  | (TOT=30)         | <b>0</b>        |

|                            |
|----------------------------|
| <b>TABELLA RIASSUNTIVA</b> |
|----------------------------|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Totale performance operativa       | 70 |
| Totale comportamento organizzativo | 0  |
| Totale complessivo                 | 70 |

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

| DATA        | L'ASSESSORE | IL DIRIGENTE  |
|-------------|-------------|---|
| 19 MAR 2020 |             |  |




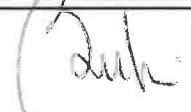
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 1                              | Dematerializzazione dell'attività della Ragioneria Generale della Regione |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                               | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|---|---|---|------------------|---|----------------------------|
| a   | Estensione della firma digitale a tutti gli atti prodotti dalla Ragioneria Generale della Regione (ad esclusione degli atti che per la loro natura devono essere prodotti in formato cartaceo) da realizzare attraverso la formazione del personale dell'Area e di tutti i servizi del Dipartimento | Binario SI/NO (modulo formativo – report verbali) | SI               | 30/04/2020  | 40                         |
| b   | Estensione del controllo amministrativo contabile delle Ragionerie Centrali a tutti gli atti che pervengono dalle Amministrazioni attive esclusivamente in modalità digitale, attraverso l'emanazione di una circolare di aggiornamento della Circolare 19 del 29/11/2019                           | Binario SI/NO (circolare)                         | SI               | 31/05/2020  | 40                         |
| c   | Monitoraggio dell'utilizzo della firma digitale   | Binario SI/NO (Report dimostrativo)               | SI               | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 20                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b> |   |   |                  |   | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 2                              | Piattaforma Certificazione dei Crediti – Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dei Dipartimenti Regionali |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|---|---|-------------------------------------|------------------|---|----------------------------|
| a   | Monitoraggio al 30 aprile attraverso il Portale MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali", dello stato dei pagamenti delle fatture dei Dipartimenti Regionali   | Binario SI/NO (Report dimostrativo) | SI               | 15/06/2020  | 30                         |
| b   | Monitoraggio al 31 agosto, attraverso il Portale MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali", dello stato dei pagamenti delle fatture dei Dipartimenti Regionali  | Binario SI/NO (Report dimostrativo) | SI               | 15/10/2020  | 30                         |
| c   | Monitoraggio al 31 dicembre attraverso il Portale MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali", dello stato dei pagamenti delle fatture dei Dipartimenti Regionali | Binario SI/NO (Report dimostrativo) | SI               | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 40                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (7)</b> |   |                                     |                  |   | <b>100</b>                 |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>   | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 3                              | Adeguamento delle procedure delle variazioni di bilancio alla luce delle norme di attuazione dello Statuto in materia contabile (D.Lgs. 158/2019) |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto       | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|---|--|---------------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| <b>a</b>  | Circolare esplicativa sulle variazioni di bilancio secondo il D.Lgs. 118/2011 indirizzata ai Dipartimenti Regionali e alle Ragionerie Centrali | Binario Si/No (circolare) | Si               | 31/03/2020  | 50                         |
| <b>b</b>  | Verifica finalizzata al riordino dell'ordinamento contabile della Regione Siciliana rispetto al D.Lgs. 118/2011                                | Binario Si/No (relazione) | Si               | 30/09/2020  | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (9)</b> |  |                           |                  |             | 100                        |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |



## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

## Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 4                              | Rendiconto semplificato per il cittadino implementato rispetto al documento sperimentale del 2019 |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo                           | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|---|--|---------------------|------------------|---|----------------------------|
| a   | Pubblicazione sul sito dipartimentale del Rendiconto semplificato implementato | Binario Si/No       | Si               | 31/08/2020 (e comunque entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge di approvazione del Rendiconto Generale) | 100                        |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (9)</b> |  |                     |                  |   | 100                        |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |

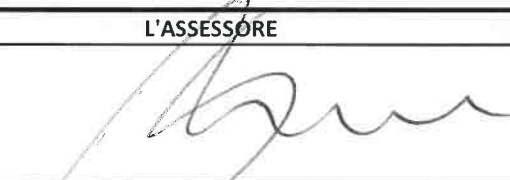

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 5                              | Rimodulazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale |



| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto                    | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|---|--|--|------------------|-------------|----------------------------|
| a   | Attività di monitoraggio finanziario degli interventi del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana finanziati con le risorse FSC2014/2020 finalizzato all'attuazione del Patto  | Binario SI/NO (Report dimostrativo)    | SI               | 30/06/2020  | 30                         |
| b   | Attività di monitoraggio finanziario degli interventi del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana finanziati con le risorse FSC 2014/2020 finalizzato all'attuazione del Patto | Binario SI/NO (Report dimostrativo)    | SI               | 30/11/2020  | 30                         |
| c   | Aggiornamento dell'elenco degli interventi dell'allegato B del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale.                  | Binario SI/NO (Relazione con allegati) | SI               | 31/12/2020  | 40                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (9)</b> |  |  |                  |             | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 9 MAR 2020  |  |  |



| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B  |  |
|---|--|
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati |  |
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>   | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>   | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>   | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione   |
| <b>DIRIGENTE:</b>   | Avv. Giovanni Bologna  |
| <b>Obiettivo operativo Nr.:</b>                                     | <b>Descrizione:</b>  |
| 6   | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019 |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto  | Valore obiettivo |                          | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|---|--|--|------------------|--------------------------|---|----------------------------|
|   |  |  | %                | livello di completamento |   |                            |
| a   | Report al 30/06/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)  | SI               |                          | 31/07/20  | 10                         |
| b   | Report al 31/12/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)  | SI               |                          | 31/01/21  | 10                         |
| c   | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n.16 del 15/02/2012   | n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI /<br>n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI  | %                | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 30                         |
|   |  |  | % ≥ 95           | 1                        |   |                            |
|   |  |  | % ≥ 85 e <95     | 0,7                      |   |                            |
|   |  |  | % ≥ 75 e <85     | 0,5                      |   |                            |
|   |  |  | % < 75           | 0                        |   |                            |
| d   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali | n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI /<br>n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | %                | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 50                         |
|   |  |  | % ≥ 95           | 1                        |   |                            |
|   |  |  | % ≥ 85 e <95     | 0,7                      |   |                            |
|   |  |  | % ≥ 75 e <85     | 0,5                      |   |                            |
|   |  |  | % < 75           | 0                        |   |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (9)</b> |  |  |                  |                          |   | <b>100</b>                 |

| DATA       | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE  |
|------------|---|---|
| 9 MAR 2020 |  |  |

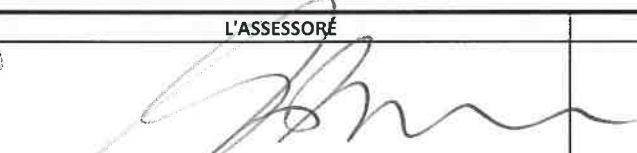

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 7                              | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|---|---|-------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| a   | Adozione programma di rotazione del personale - del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 30/06/2020                                       | 40                         |
| b   | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| c   | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                     | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| d   | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a l Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No (report dimostrativo) | SI               | 10/11/2020                                       | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (9)</b> |   |                                     |                  |  | <b>100</b>                 |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>   | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 8                              | Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate (Obiettivo Triennale 2019-2021) |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                     | Valore obiettivo | Data ultima                                    | Peso attribuito all'azione |
|---|---|---|------------------|--|----------------------------|
| a   | Raccolta dei flussi di ritorno da parte degli enti, delle società partecipate e dei Dipartimenti creditori/debitori | Binario SI/NO (prospetto riepilogativo) | SI               | 30/04/2020                                     | 40                         |
| b   | Verifica del processo per eventuale implementazione e messa a regime per l'esercizio finanziario 2021               | Binario SI/No (Relazione)               | SI               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21) | 60                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (8)</b> |   |   |                  |  | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 9 MAR 2020  |  |  |

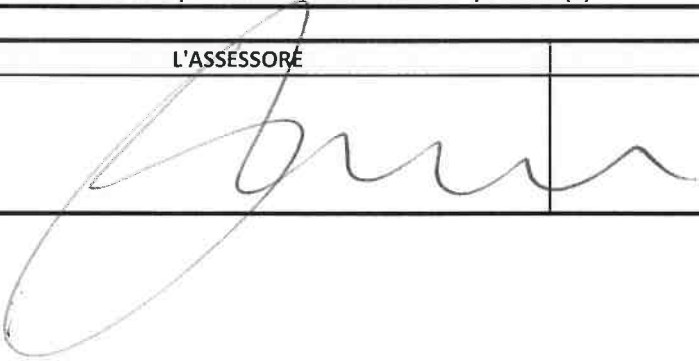

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>   |
| 9                              | Realizzazione del Vademecum dei processi/procedimenti della Ragioneria Generale della Regione (Obiettivo Triennale 2020-2022) |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto             | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|---|---|---------------------------------|------------------|---|----------------------------|
| a   | Definizione di un modello di scheda da compilare per ciascun processo/procedimento  | Binario SI/NO                   | SI               | 30/04/2020  | 50                         |
| b   | Predisposizione delle schede dei processi/procedimenti, nella misura di 1/3 del totale per ogni anno del triennio 2020/2022 | % dei processi del Dipartimento | 33%              | 31/12/2020<br>(Da rendicontare entro il 15/01/2021) | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b> |   |                                 |                  |   | <b>100</b>                 |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>DATA</b>  | <b>L'ASSESSORE</b>   | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 Nov. 2020 |  |  |

**SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2020-2022**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Avv. Giovanni Bologna  |

**PRIORITÀ POLITICA**

A – La Regione come motore di crescita e sviluppo

**OBIETTIVO TRIENNALE**

Realizzazione del Vademecum dei processi della Ragioneria Generale della Regione

**Descrizione dell'obiettivo**

Realizzazione del Vademecum dei processi/procedimenti della Ragioneria Generale della Regione finalizzato alla digitalizzazione dei processi ed alla formazione del personale

|  |  |
|--|--|
| <b>MISSIONE</b>                            | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>PROGRAMMA</b>                           | 11 – Altri servizi generali  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b> | A3 – Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale |

**RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2020-2022**

| INDICATORE                  | BASELINE | TARGET 31/12/2020  | TARGET 31/12/2021  | TARGET 31/12/2022  |
|-----------------------------|----------|--|--|--|
| % processi del Dipartimento | 0        | a) Definizione di un modello di scheda da compilare per ciascun processo e guida alla compilazione b) Predisposizione delle schede dei processi nella misura di 1/3 del totale | a) Predisposizione delle schede dei processi nella misura di 2/3 del totale (valore cumulato 2020/21) b) eventuale rivisitazione del modello c) controllo e validazione dei dati | a) Definizione delle schede relative alla totalità dei processi b) controllo e validazione dei dati c) Pubblicazione del vademecum |

**STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Tutte le strutture del Dipartimento

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>   | <b>IL DIRIGENTE</b>   |
| 19 MAR 2020 |  |  |

|   |           |
|---|-----------|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance | Anno 2020 |
| Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)  |           |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi" |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Dott. Fabio Marino   |

| Risorse disponibili  |  | Risorse aggiuntive programmate |  |  |
|----------------------|--|--------------------------------|--|--|
| Risorse umane:       |  | Risorse umane:                 |  |  |
| Risorse finanziarie: |  | Risorse finanziarie:           |  |  |
|                      |  | Risorse strumentali:           |  |  |

| PERFORMANCE OPERATIVA |           |   |  |                                     |   |                 |
|-----------------------|-----------|---|--|-------------------------------------|---|-----------------|
| Nr                    | Programma | Missione                                      | Descrizione obiettivo operativo  | Corrispondente obiettivo strategico | Data ultima   | Peso attribuito |
| 1                     |           | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Certificazione ISO 9001  | A3                                  | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 25              |
| 2                     |           | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Implementazione del Sistema esistente degli Acquisti anche con formule di interscambio con le altre Centrali Uniche di Committenza   | A3                                  | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 15              |
| 3                     |           | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Dematerializzazione dell'attività dell'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"   | A3                                  | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 10              |
| 4                     |           | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019   | A4                                  | 31/01/2021  | 10              |
| 5                     |           | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | A4                                  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)      | 10              |

|  |          |           |           |
|--|----------|-----------|-----------|
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b> | (TOT=70) | <b>70</b> | <b>70</b> |
|--|----------|-----------|-----------|

| COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO   |                  |                 |  |
|---|------------------|-----------------|--|
| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)                                    | Peso assegnabile | Peso attribuito |  |
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare                                 | 5-20             | 10              |  |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 5-20             | 0               |  |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori                | 5-20             | 10              |  |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare       | 5-20             | 10              |  |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>                                  | (TOT=30)         | <b>30</b>       |  |

| TABELLA RIASSUNTIVA                       |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| <b>Totale performance operativa</b>       |  | <b>70</b>  |  |
| <b>Totale comportamento organizzativo</b> |  | <b>30</b>  |  |
| <b>Totale complessivo</b>                 |  | <b>100</b> |  |

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019



| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE RESPONSABILE  |
|-------------|---|--|
| 19 MAR 2020 |  |  |

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi" |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Dott. Fabio Marino   |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione             |
|-------------------------|-------------------------|
| 1                       | Certificazione ISO 9001 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Individuazione committenza  | report              | si               | 30/04/2020  | 25                         |
| b  | Affidamento incarico per formazione e tutoraggio procedura di certificazione qualità ISO 9001 | report              | si               | 30/06/2020  | 25                         |
| c  | Predisposizione atti per ottenimento certificazione   | report              | si               | 31/12/2020  | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)</b> |   |                     |                  |             | 100                        |

| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE RESPONSABILE   |
|-------------|---|---|
| 03 MAR 2020 |  |  |



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi" |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Dott. Fabio Marino   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 2                              | Implementazione del Sistema esistente degli Acquisti anche con formule di interscambio con le altre Centrali Uniche di Committenza |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| <b>a</b>   | Alimentazione piattaforma su sito web dedicato – Indice di tempestività pubblicazione atti di gara avviate          | % ? 95 entro gg.3   | si               | 31/12/2020  | 40                         |
| <b>b</b>   | Monitoraggio comparativo merceologico "a grappoli" con le altre centrali di committenza                             | report              | si               | trimestrale | 55                         |
| <b>c</b>   | Predisposizione di accordi bilaterali con altre centrali di committenza in esito al monitoraggio di cui al punto b) | ? 1                 | no               | 31/12/2020  | 5                          |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b> |   |                     |                  |             | 100                        |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi" |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Dott. Fabio Marino   |

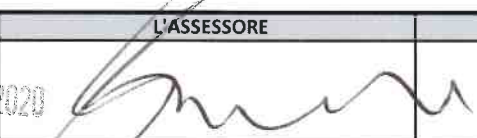

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 3                              | Dematerializzazione dell'attività dell'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi" |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                               | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---|------------------|---|----------------------------|
| a  | Estensione della firma digitale a tutti gli atti prodotti dall'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi" (ad esclusione degli atti che per la loro natura devono essere prodotti in formato cartaceo) da realizzare | Binario SI/NO (modulo formativo – report verbali) | SI               | 30/04/2020  | 60                         |
| b  | Monitoraggio dell'utilizzo della firma digitale   | Binario SI/NO (Report dimostrativo)               | SI               | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 40                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |   |                  |   | <b>100</b>                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  |
| 9 MAR 2020  |  |  |

| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B  |  |
|---|--|
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati |  |
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>   | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>   | Assessorato Regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>   | Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi"   |
| <b>DIRIGENTE:</b>   | Dott. Fabio Marino   |
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b>                                      | <b>Descrizione:</b>  |
| 4   | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto   | Valore obiettivo     |                          | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|--|--|---|----------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| a  | Report al 30/06/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI                   |                          | 31/07/20  | 10                         |
| b  | Report al 31/12/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI                   |                          | 31/01/21  | 10                         |
| d  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali | n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | %                    | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 50                         |
|  |  |   | % $\geq 95$          | 1                        |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 85$ e $< 95$ | 0,7                      |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 75$ e $< 85$ | 0,5                      |   |                            |
|  |  |   | % $< 75$             | 0                        |   |                            |
| d  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali | n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | %                    | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 50                         |
|  |  |   | % $\geq 95$          | 1                        |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 85$ e $< 95$ | 0,7                      |   |                            |
|  |  |   | % $\geq 75$ e $< 85$ | 0,5                      |   |                            |
|  |  |   | % $< 75$             | 0                        |   |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |  |   |                      |                          |   | <b>120</b>                 |

| DATA        | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE RESPONSABILE  |
|-------------|---|--|
| 02 MAR 2020 |  |  |


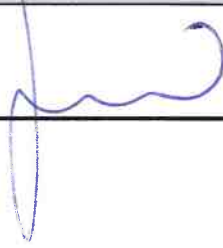
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale dell'Economia  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi" |
| <b>DIRIGENTE:</b>           | Dott. Fabio Marino   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 5                              | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto                 | Valore obiettivo | Data ultima                                      | Peso attribuito all'azione |
|--|---|-------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| a  | Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 30/06/2020                                       | 40                         |
| b  | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti  | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| c  | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                     | Binario Si/No (report dimostrativo) | Si               | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| d  | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No (report dimostrativo) | SI               | 10/11/2020                                       | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                                     |                  |  | 100                        |

| DATA       | L'ASSESSORE   | IL DIRIGENTE RESPONSABILE   |
|------------|---|---|
| 9 MAR 2020 |  |  |