

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA
L'ASSESSORE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 *“Norme sulla dirigenza e sui rapporti d’impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’art. 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. 16 novembre 2018, n. 29, recante *“Regolamento attuativo dell’articolo 4, comma 1, della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni. Modifica del decreto del Presidente della Regione 10 maggio 2001, n. 8”*;

VISTO l’art. 4 della legge regionale 10 dicembre 2001 n. 20, recante *“Disposizioni sull’ordinamento dell’Amministrazione regionale”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i Contratti collettivi di lavoro del personale con qualifica dirigenziale e del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all’art. 1 della legge regionale n. 10/2000;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008 n.19, recante *“Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione”* e successive modifiche ed integrazioni”;

VISTO il D.P.Reg 5 dicembre 2009, n. 12 di emanazione del *“Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione”*;

VISTO il D.P.Reg 14 giugno 2016, n. 12 di emanazione del *“Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 1. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all’art. 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni”*;

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 14, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i;

VISTA la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, *“Disposizione per la trasparenza, la semplificazione, l’efficienza, l’informatizzazione della pubblica amministrazione e l’agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale”*;

VISTA la legge 6 novembre 2011, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;

VISTO il *“Regolamento attuativo dell’art. 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2001, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance”*, approvato con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52;

VISTO il decreto presidenziale n. 570/Gab dell'8 agosto 2016, con il quale è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Siciliana;

VISTO il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n.517 /Gab del 20/03/2019;

VISTO il "*Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Aggiornamento 2019 – 2021 della Regione Siciliana*", adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 507/Gab del 31/01/2019;

VISTO il "*Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020*" proposto del Comitato unico di garanzia ed apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 375 del 12.10.2018, adottato con Decreto Presidenziale n. 609/Gab del 30/10/2018;

VISTO il Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2019-2021, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 28 giugno 2018, n. 243, rettificata con deliberazione 25 luglio 2018 n. 272;

VISTA la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2019-2021 approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione 24 ottobre 2018, n. 406;

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019. Legge di stabilità regionale";

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2019-2021";

VISTE le comunicazioni programmatiche rese dal Presidente della Regione nel corso della seduta dell'Assemblea regionale Siciliana del 9 gennaio 2018;

VISTA la direttiva presidenziale prot. n. /Gab del , recante "*Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018*";

VISTO il Piano triennale della Performance 2018/2020 adottato con D.P. 629/Gab. del 29/11/2018;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 2 bis della legge regionale 10/2000, occorre emanare la "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2019*";

VISTE le proposte formulate dai dirigenti generali dei Dipartimenti regionali nei quali è articolato l'Assessorato: Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro, Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito, nonché quelle del Dirigente Responsabile dell'Autorità per l'Innovazione tecnologica e del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

EMANA

La Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019

A) Finalità

La presente "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019" costituisce il documento centrale per la programmazione e la definizione annuale degli obiettivi dei dirigenti responsabili dei centri di responsabilità amministrativa.

Attraverso la presente direttiva, infatti, vengono declinati in obiettivi operativi gli obiettivi strategici definiti, nell'ambito degli indirizzi programmatici prioritari, con la direttiva presidenziale prot.6679./Gab del 10 aprile 2019, recante "*Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019*", nel rispetto dell'allocazione delle risorse finanziarie indicata dalla legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante "*Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2019-2021*" e delle risorse assegnate con i programmi nazionali e comunitari.

Gli obiettivi operativi individuati nell'ambito della presente direttiva costituiscono la base per la costruzione di piani di azione che, utilizzando al meglio le risorse disponibili, concretizzano in

interventi e attuano gli indirizzi strategici del Governo. A ciascun obiettivo operativo sono associate, infatti, le azioni che ne garantiranno il raggiungimento, le risorse (finanziarie, umane e strumentali) a disposizione di ciascuna struttura per il raggiungimento degli obiettivi e alcuni indicatori di risultato utili alle successive fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione.

La presente direttiva, unitamente agli analoghi documenti adottati dal vertice politico degli altri rami dell'Amministrazione regionale, concorre alla elaborazione del Piano della Performance, il documento che conclude la fase di programmazione nell'ambito del ciclo della performance.

B) Principi

L'intero Ciclo della Performance è orientato a garantire la coerenza tra gli obiettivi programmatici del Governo e l'azione dell'amministrazione regionale. I contenuti del Piano triennale della Performance, infatti, sono redatti in coerenza con i principali documenti programmatici e d'indirizzo del governo tra cui, oltre che il programma di Governo, il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), il Bilancio della Regione, ed eventuali altri piani strategici settoriali redatti dai singoli Assessorati.

Un ulteriore principio cardine che orienta l'intero ciclo della performance è costituito dall'allineamento degli obiettivi dell'Amministrazione a quelli fissati dai Programmi Operativi cofinanziati dai fondi strutturali, a quelli connessi all'efficace utilizzo del FSC 2014/2020 e, in generale, agli obiettivi di spesa legati alla gestione dei fondi comunitari e nazionali. Questo aspetto trova particolare attuazione nel ciclo della performance anche in funzione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), che la Regione sta attuando al fine di efficientare e valorizzare l'azione amministrativa riguardante la gestione dei fondi comunitari.

C) Destinatari

I destinatari della presente Direttiva sono i dirigenti generali dei Dipartimenti afferenti all'Assessorato: il Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro, il Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito, il Dirigente Responsabile dell'Autorità per l'Innovazione tecnologica e il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni, ai quali è affidata una attività propositiva finalizzata alla trasposizione in modalità attuativa degli obiettivi strategici delle politiche pubbliche contenuti nella direttiva di indirizzo del Presidente della Regione. A seguito della fase di negoziazione svolta, i dirigenti citati hanno condiviso gli obiettivi operativi individuati anche in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate per lo svolgimento della relativa azione amministrativa, così come riportato nelle schede di programmazione allegate.

Coerentemente con le indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" citato in premessa, al fine di consentire il puntuale monitoraggio delle attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi e, ove necessario, di adottare gli eventuali interventi correttivi, le azioni individuate per l'attuazione di ciascun obiettivo operativo presentano scadenze intermedie rispetto a quella dell'obiettivo di riferimento.

L'individuazione di più azioni, con scadenze intermedie rispetto a quelle dell'obiettivo di riferimento, dovrà trovare applicazione, per le stesse finalità, anche in sede di assegnazione, da parte dei dirigenti dei CRA di massima dimensione, degli obiettivi operativi ai dirigenti delle strutture intermedie e relative articolazioni dei CRA cui sono preposti.

D) Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi operativi assegnati avverrà costantemente nel corso dell'anno di riferimento, in raccordo con i Dipartimenti.

Il “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale” prevede che: *“L'attività di monitoraggio prende avvio con l'approvazione del “Piano triennale della performance” e comporta un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da conseguire. Le attività di monitoraggio devono essere documentate mediante un efficace sistema di reportistica; di norma pertanto e fatti salvi eventuali slittamenti legati alla tempistica di adozione del Piano, i dirigenti preposti ai CRA (Dipartimenti regionali e/o Uffici equiparati) trasmettono all'OIV appositi report quadrimestrali nei termini di seguito indicati:*

1° quadrimestre entro il 31 maggio di ciascun anno;

2° quadrimestre entro il 30 settembre di ciascun anno;

3° quadrimestre entro il 31 gennaio dell'anno n+1”.

Analoghe modalità di monitoraggio devono essere adottate per la presente direttiva; i relativi *report* dovranno essere trasmessi all'Ufficio di diretta collaborazione dello scrivente.

Per il solo anno 2019, in considerazione dei tempi definizione dei documenti costituenti il ciclo della performance, il primo *report* dovrà essere presentato all'Ufficio di diretta collaborazione, oltre che all'O.I.V., entro il 30 giugno e comprenderà l'attività espletata a tutto il 31 maggio.

In ogni caso, il verificarsi di motivi ostativi per il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e la conseguente richiesta di rimodulazione da parte del Dirigente apicale, deve essere sottoposta tempestivamente all'Assessore, escludendosi la possibilità di rimodulazioni di obiettivi concordati in prossimità della fine dell'anno. La piena operatività del controllo di gestione per la verifica del raggiungimento dei risultati assegnati nonché, fino alla introduzione di un più elaborato sistema informativo, l'utilizzo della piattaforma Ge.Ko., costituiscono elementi indispensabili per una puntuale rendicontazione dei risultati conseguiti e per l'individuazione di chi ha concorso al loro raggiungimento, valorizzando il merito attraverso l'erogazione delle indennità premiali ad essi correlati. La valutazione delle performance individuali e di struttura avverrà con le modalità descritte nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”, predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n. 517 del 20 marzo 2017.

E) Contenuti

L'Assessorato regionale dell'Economia riveste un ruolo di notevole importanza nell'attuazione del programma di governo in campo finanziario ed in particolare in materia di fabbisogno finanziario e di ricorso all'indebitamento, nella consapevolezza che tali scelte comportano rilevanti refluenze sulla gestione economico-finanziaria della Regione e, conseguentemente, sull'intero sistema economico territoriale, così come i relativi effetti incidono anche sui bilanci delle imprese e delle famiglie siciliane.

A) La Regione come motore di crescita e di sviluppo

Affinché la Regione sia motore di crescita e sviluppo, si promuove, attraverso l'Agenda digitale, l'individuazione ed attuazione di strumenti informativi finalizzati alla semplificazione di processi e procedure, l'implementazione della BUL e l'interoperabilità di alcuni sistemi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione per facilitarne sia i processi che i controlli. Si darà seguito all'accordo Stato-Regione sottoscritto in data 19/12/2018 attraverso intese integrative finalizzate anche all'adozione di Norme di attuazione.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
A.1	Rinegoziare con lo Stato l'autonomia riconosciuta dallo statuto anche al fine di conseguire gli obiettivi di finanza pubblica	Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della regione e dell'Autonomia statutaria	Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito
A.2	Attuare l'Agenda digitale, con particolare riferimento alla diffusione della banda larga (infrastrutture fisiche e immateriali), allo sviluppo dei servizi TIC e relative applicazioni (salute digitale, cultura digitale, inclusione digitale, regione digitale,) favorendo l'interoperabilità dei sistemi	Dematerializzazione dei procedimenti di competenza della ragioneria generale della regione attraverso l'adozione della firma digitale per la sottoscrizione degli atti e l'attuazione delle norme del codice dell'Amministrazione Digitale per il controllo degli atti	Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Centrale della Regione-
A.2	Attuare l'Agenda digitale, con particolare riferimento alla diffusione della banda larga (infrastrutture fisiche e immateriali), allo sviluppo dei servizi TIC e relative applicazioni (salute digitale, cultura digitale, inclusione digitale, regione digitale,) favorendo l'interoperabilità dei sistemi	Sviluppo, attraverso le politiche di Agenda Digitale, dei servizi e delle reti, mediante l'implementazione della BUL e l'interoperabilità dei sistemi	Autorità per l'Innovazione tecnologica-

A.3	Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi fissati da provvedimenti di cui ai commi 2 bis e 2 ter dell'articolo 2 della legge regionale 30 aprile 1991, n.10	Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Centrale della Regione- Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito- Autorità per l'Innovazione tecnologica Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
A.3	Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Monitoraggio ed impulso alla utilizzazione della Piattaforma dei Crediti Certificata	Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Centrale della Regione-
A.3	Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società regionali	Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
A.3	Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Individuazione ed attuazione di strumenti informativi finalizzati alla semplificazione di processi e procedure	Autorità per l'Innovazione tecnologica
A.4	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2019/2021	Attuazione del piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e delle disposizioni ex D.Lgs. 33/2013	Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Centrale della Regione- Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito- Autorità per l'Innovazione tecnologica Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

Per quanto attiene al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi fissati da provvedimenti di cui ai commi 2 bis e 2 ter dell'articolo 2 della legge regionale 30 aprile 1991, n.10, si individuano, di seguito, le tipologie di provvedimenti che, ciascun CRA ritiene abbiano un ruolo significativo nel perseguimento dell'obiettivo di crescita e che, pertanto costituiranno i provvedimenti per i quali sarà calcolato, alla data del 31 dicembre 2019, il rapporto tra N. di procedimenti conclusi nei termini/ N. di procedimenti avviati; in particolare:

Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro- Ragioneria Centrale della Regione:

Reiscrizione in bilancio di somme eliminate per perenzione amministrativa

Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito

Autorizzazione riscossione tasse automobilistiche agenzie e tabaccai
 Autorizzazione tabaccai al cambio di titolarità

Autorità per l'Innovazione Tecnologica

Rilascio e certificazione kit firma digitale
 Presa in carico sistemi informativi
 Liquidazione fatture ai fornitori

Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni

Controllo e vigilanza sulle deliberazioni e sui bilanci di ESPI, EMS ed EAS in liquidazione

B) Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

Per ottimizzare le risorse finanziarie si prevede il monitoraggio dei pagamenti a valere sul FSC 2014/2020, nonché una riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo sviluppo della Regione Siciliana.

Ed ancora, si provvederà al potenziamento delle attività volte all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili del P.O. FESR 2014-2020 O.T.3 azione 3.6.1 attraverso concessioni di garanzie pubbliche per migliorare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia

Si prevede inoltre una significativa riduzione della spesa pubblica per gli Enti in liquidazione attraverso proposte attuative di "Liquidazione Coatta Amministrativa" per tutti gli Enti insolventi ex c.1 art. 4 l.r. 8/2017

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
B.1	Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio, valorizzando il patrimonio regionale e avviando la dismissione degli immobili non funzionale alle finalità istituzionali	Prosecuzione attività svolta alla individuazione di beni del Patrimonio disponibile al fine della loro dismissione	Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito

<p>B.2</p>	<p>Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della Spesa</p>	<p>Monitoraggio dei pagamenti a valere sul FSC 2014-2020 finalizzato a migliorare l'allineamento tra i pagamenti risultanti nel sistema di monitoraggio Caronte e quelli risultanti nei capitoli di spesa del bilancio regionale –</p> <p>Riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale.</p>	<p>Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Centrale della Regione-</p>
<p>B.2</p>	<p>Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della Spesa</p>	<p>Potenziamento delle attività volte all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili del P.O. FESR 2014-2020 O.T.3 azione 3.6.1 attraverso concessioni di garanzie pubbliche per migliorare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale crescita economica della Sicilia</p>	<p>Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito-</p>
<p>B.2</p>	<p>Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della Spesa</p>	<p>Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto del target di spesa previsti</p>	<p>Autorità per l'Innovazione tecnologica</p>

B.3	Razionalizzare la spesa pubblica, attraverso il riordino degli Enti regionali e delle partecipazioni societarie, al fine di ridurre il disavanzo ed il debito	Intensificazione dei processi di realizzazione delle partecipazioni regionali	Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Centrale della Regione
B.3	Razionalizzare la spesa pubblica, attraverso il riordino degli Enti regionali e delle partecipazioni societarie, al fine di ridurre il disavanzo ed il debito	Riduzione della spesa pubblica per gli Enti in liquidazione attraverso proposte attuative di "Liquidazione Coatta Amministrativa" per tutti gli Enti insolventi ex c.1 art. 4 l.r. 8/2017	Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

N) Sviluppo economico

Partendo dal presupposto che la competitività regionale è la capacità di una regione di offrire un ambiente attraente e sostenibile alle aziende e ai cittadini che vi vivono e lavorano, con la presente direttiva si intendono promuovere misure innovative che agevolino l'imprenditoria siciliana attraverso la creazione di ingegneria finanziaria con particolare riguardo ad alcune parti del territorio (ZES)

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
N.1	Adottare adeguati strumenti di sostegno alle piccole e medie imprese per facilitarne l'accesso al credito e di incentivazione alle produzioni innovative, anche attraverso l'incremento dell'apertura internazionale del sistema produttivo siciliano	Integrazione dell'Accordo e della Convenzione stipulata con il MISE -MEF in data 25/07/2018 al fine di prevedere l'introduzione del tranced cover all'interno della sezione speciale Sicilia del FCG (Fondo centrale di garanzia)	Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito
N3	Attrarre gli investimenti attraverso la fiscalità di sviluppo, l'istituzione delle Zone Economiche Speciali e la costituzione dell'Agenzia di attrazione degli investimenti.	Individuazione misure agevolative di carattere fiscale da inserire nelle ipotesi di istituzione delle Zona Economica Speciale da parte del gruppo di lavoro di cui al D.A. n. 11 del 2/04/2019	Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito

Costituiscono parte integrante della presente direttiva le allegate schede che, per ciascun dirigente preposto ai CRA nei quali è articolato l'Assessorato: il Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro, il Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito, il Dirigente Responsabile dell'Autorità per l'Innovazione tecnologica e il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni riportano gli obiettivi operativi assegnati e condivisi per l'anno 2019 (scheda di programmazione 1) e, per ciascuno di tali obiettivi operativi le modalità attuative (azioni, tempi, indicatori e target – schede di programmazione 2). In ordine agli obiettivi pluriennali, si riportano, di seguito quelli individuati da ciascun CRA, a meno del Dirigente Responsabile dell'Ufficio speciale delle Liquidazioni, data la specificità dello stesso Ufficio:

Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro- Ragioneria Centrale della Regione:

Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli Enti e Società partecipate

Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito

Utilizzo degli immobili confiscati alla mafia

Autorità per l'Innovazione Tecnologica

Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure

Per i dettagli di ciascun obiettivo si rimanda alle schede allegate.

F) Conclusioni

I contenuti della presente Direttiva, ivi compresi quelli delle schede allegate, sono da considerarsi di preminente importanza per la realizzazione degli obiettivi del Presidente della Regione e, più in generale, del programma di Governo, in quanto attengono ad aspetti che investono direttamente il tessuto economico dell'Isola, influenzandone direttamente lo sviluppo.

Sarà pertanto cura dei destinatari adempiere a quanto disposto, nei modi e nei tempi sopra specificati, programmando le attività di competenza ponendo come obiettivo principale l'interesse del territorio, attraverso la valorizzazione del capitale umano e la promozione di soluzioni innovative finalizzate all'ottimizzazione dei tempi di emissione dei provvedimenti.

Dei superiori adempimenti si terrà conto in sede di valutazione.

L'Assessore
Gaetano Armao

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Dirigenti N. 30 (compreso il Ragioniere Generale), Funzionari N. 113, Istruttori N. 55, Collaboratori N.22, Operatori N. 38, Ex PIP 22, S.A.S. N. 45, RESAIS N. 1	Risorse umane:	Come da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (Prot.n. 39387 del 31-07-2018)
Risorse finanziarie:	€ 5.202.254.615,89 (legge regionale 22/02/2019 n.2 concernente "Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021")	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dematerializzazione dei procedimenti di competenza della Ragioneria Generale della Regione attraverso l'adozione della firma digitale per la sottoscrizione degli atti e l'attuazione delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale per il controllo degli atti delle "amministrazioni attive" da parte delle Ragionerie Centrali	A2	vedi scheda 2.1	vedi scheda 2.1	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	4
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Piattaforma Certificazione dei Crediti – Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture della Ragioneria Generale	A3	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	6
3	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	vedi scheda 2.3	vedi scheda 2.3	15/11/19	8
4	12 – Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio dei pagamenti a valere sul FSC 2014-2020 finalizzato a migliorare l'allineamento tra i pagamenti risultanti nel sistema di monitoraggio Caronte e quelli risultanti nei capitoli di spesa del bilancio regionale	B2	vedi scheda 2.4	vedi scheda 2.4	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	8

5	12 – Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale	B2	vedi scheda 2.5	vedi scheda 2.5	31/12/19	15
6	12 – Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Razionalizzazione delle partecipazioni regionali e proposta di riduzione del 10% degli enti	B3	vedi scheda 2.6	vedi scheda 2.6	31/10/19	15
7	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16	A3	vedi scheda 2.7	vedi scheda 2.7	31/1/20	10
8	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate	B3	vedi scheda 2.8	vedi scheda 2.8	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	4

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		


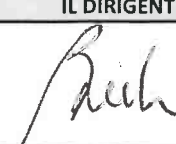
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Dematerializzazione dei procedimenti di competenza della Ragioneria Generale della Regione attraverso l'adozione della firma digitale per la sottoscrizione degli atti e l'attuazione delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale per il controllo degli atti delle "amministrazioni attive" da parte delle Ragionerie Centrali

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Introduzione dell'uso della firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti a firma dei dirigenti del dipartimento e del Ragioniere generale attraverso l'emanazione di una circolare applicativa con la quale si dettano le regole per la firma digitale degli atti	Binario Si/No (Emanazione della circolare)	Si	30/09/2019	25
b	Progettazione di un modulo formativo da somministrare al personale della Ragioneria Generale per l'uso della firma digitale	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/09/2019	20
c	Monitoraggio dell'attivazione della firma digitale a decorrere dalla data di emanazione della Circolare attraverso la produzione di apposito report descrittivo e/o numerico	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	10
d	Emanazione di una circolare applicativa con la quale si dettano le regole per il controllo degli atti da parte delle Ragionerie Centrali nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale	Binario Si/No (Emanazione della circolare)	Si	31/12/2019	25
e	Progettazione di un modulo formativo da somministrare al personale della Ragioneria Generale	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (4)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
15 MAG 2019		


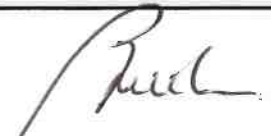
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Piattaforma Certificazione dei Crediti – Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture della Ragioneria Generale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Monitoraggio, attraverso il Sistema "E-Fatture", dello stato dei pagamenti delle fatture della Ragioneria Generale	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/05/2019 (Da rendicontare entro il 15/06/2019)	10
b	Monitoraggio, attraverso il Sistema "E-Fatture", dello stato dei pagamenti delle fatture della Ragioneria Generale	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/08/2019 (Da rendicontare entro il 15/09/2019)	10
c	Monitoraggio, attraverso il Sistema "E-Fatture", dello stato dei pagamenti delle fatture della Ragioneria Generale	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
d	Pagamento delle fatture commerciali con Indice di tempestività annuale dipartimentale dei relativi pagamenti (ITP) non superiore a zero, come rilevato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC)	Valore ITP (Report dimostrativo)	ITP ≤ 0	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (6)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 2 MAG 2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/2019	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/2019	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (8)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

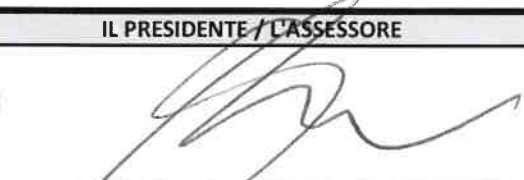

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Monitoraggio dei pagamenti a valere sul FSC 2014-2020 finalizzato a migliorare l'allineamento tra i pagamenti risultanti nel sistema di monitoraggio Caronte e quelli risultanti nei capitoli di spesa del bilancio regionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Individuazione capitoli di spesa del Bilancio inerenti al FSC 2014-2020 e corrispondenza con le articolazioni sul SIL Caronte	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/05/2019	35
b	Acquisizione dati bilancio e confronto con quelli di monitoraggio	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	65
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (8)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAR 2019		

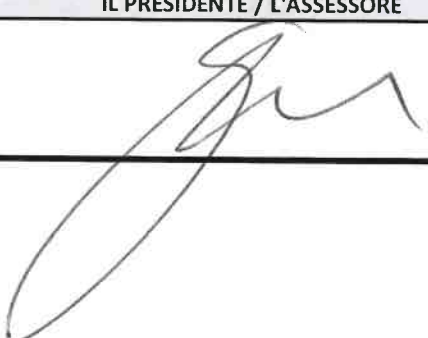

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi ricognitiva della data prevista di assunzione delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti degli interventi del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/05/2019	25
b	Analisi ricognitiva dello stato di avanzamento degli interventi del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana, con particolare riguardo all'avanzamento finanziario	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/11/2019	25
c	Rimodulazione degli interventi del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana	Binario Si/No (Emanazione del documento di rimodulazione)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/20)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
2 MAG 2019		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Razionalizzazione delle partecipazioni regionali e proposta di riduzione del 10% degli enti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione di un nuovo documento di revisione delle società partecipate da sottoporre all'Organo di Governo	Binario Si/No (Invio della proposta)	SI	31/10/2019	75
b	Proposta al vertice politico di un piano di riduzione del 10% degli Enti	Binario Si/No (Invio della proposta)	SI	30/11/2019	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		


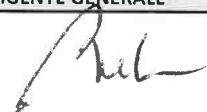
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/2019	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/2019	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/2020	10
d	Rispetto termini procedurali indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	>=95%	31/12/2019 (da rendicontare entro il 31/01/2020)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		


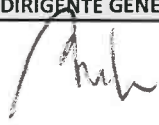
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
8	Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Realizzazione di un processo sequenziale che coinvolga e responsabilizzi gli enti e le società partecipate, gli organi di controllo, i dipartimenti debitori/creditori e i dipartimenti vigilanti	Binario Si/No (Relazione e nota di richiesta agli enti, società partecipate e dipartimenti vigilanti dei rapporti debitori/creditori)	SI	30/06/2019	30
b	Raccolta dei flussi di ritorno da parte degli enti e le società partecipate, dei dipartimenti creditori/debitori	Binario Si/No (Definizione di un prospetto riepilogativo)	SI	31/10/2019	20
c	Verifica dati di enti e delle società partecipate con le risultanze del Rendiconto generale della Regione 2018	Binario Si/No (Definizione di un prospetto riepilogativo)	SI	31/12/2019(da rendicontare entro il 15/01/2020)	20
d	Verifica del processo per eventuale implementazione e messa a regime per l'esercizio finanziario 2020	Binario Si/No (Definizione di un prospetto riepilogativo)	SI	31/12/2019(da rendicontare entro il 15/01/2020)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (4)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2019-2021

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Giovanni Bologna

PRIORITÀ POLITICA

Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

OBIETTIVO TRIENNALE

Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione di un processo sequenziale che coinvolga gli enti e le società partecipate, gli organi di controllo, i dipartimenti debitori/creditori e i dipartimenti vigilanti, con conseguente verifica sui flussi di ritorno

MISSIONE	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 3
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B3

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2019	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021
binario (si/no)	Direttiva Presidenziale prot. n. 6679/Gab del 10 aprile 2019 "Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019	a)Realizzazione di un processo sequenziale che coinvolga e responsabilizzi gli enti e le società partecipate, gli organi di controllo, i dipartimenti debitori/creditori e i dipartimenti vigilanti; b)Raccolta dei flussi di ritorno da parte degli enti e le società partecipate, dei dipartimenti creditori/debitori; c)Verifica dati di enti e delle società partecipate con le risultanze del Rendiconto generale della Regione 2018; d)Verifica del processo per eventuale implementazione e messa a regime per l'esercizio finanziario 2020	a)Attivazione del processo per il rendiconto esercizio 2019; b)Raccolta dei flussi di ritorno da parte degli enti e le società partecipate, dei dipartimenti creditori/debitori; c)Verifica del processo per eventuale implementazione per l'esercizio finanziario 2021	a)Effettiva riconciliazione dei rapporti creditori/debitori entro i termini previsti per il Rendiconto Generale della Regione, con evidenza di eventuali criticità

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

Servizio Vigilanza(3) e Servizio Partecipazioni (5)

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	8 Dirigenti, 12 Funzionari, 7 istruttori, 4 Collaboratori e 2 operatori	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Come da stanziamento nei capitoli dell'Ufficio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

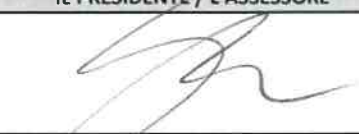

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	8 - Statistica e sistemi informativi	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Sviluppo, attraverso le politiche di Agenda Digitale, dei servizi e delle reti, mediante l'implementazione della BUL e l'interoperabilità dei sistemi	A.2	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	20
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure	A.3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
3	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A.3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
4	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente	A.4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
5	8 - Statistica e sistemi informativi	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto dei target di spesa previsti	B.2	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	20

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr.:	Descrizione:
1	Sviluppo, attraverso le politiche di Agenda Digitale, dei servizi e delle reti, mediante l'implementazione della BUL e l'interoperabilità dei sistemi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rilascio in esercizio della componete progettuale "adeguamento della piattaforma strutturale di pubblicazione dei dati in formato aperto" OPEN DATA	Binario Si/No (Attestazione del DEC)	Si	31/12/2019	10
b	Rilascio in esercizio di componenti autonome per la interoperabilità dei sistemi: CARONTE FSE/EUROINFOSICILIA FSE EUROINFOSICILIA/SIPARS SIPARS/CARONTE (escluso collaudo finale che avverrà alla conclusione del progetto Interoperabilità Fondi) - Rilascio 1° componente	Binario Si/No (Attestazione del DEC)	Si	31/10/2019	20
c	per la interoperabilità dei sistemi: CARONTE FSE/EUROINFOSICILIA FSE EUROINFOSICILIA/SIPARS SIPARS/CARONTE (escluso collaudo finale che avverrà alla conclusione del progetto Interoperabilità Fondi) - Rilascio 2° componente	Binario Si/No (Attestazione del DEC)	Si	30/11/2019	20
d	per la interoperabilità dei sistemi: CARONTE FSE/EUROINFOSICILIA FSE EUROINFOSICILIA/SIPARS SIPARS/CARONTE (escluso collaudo finale che avverrà alla conclusione del progetto Interoperabilità Fondi) - Rilascio 3° componente	Binario Si/No (Attestazione del DEC)	Si	31/12/2019	20
e	Progetto B.U.L. raggiungimento target Unità Abitative	Numero UI	190.000	31/12/2019	10
f	Avvio consultazioni per la redazione del piano annuale della transizione digitale 2020	Percentuale di Dipartimenti consultati	100%	15/11/2019	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		


SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Progetto per la realizzazione del sistema di gestione giuridica ed economica del personale della Regione	Binario Si/No (Definizione specifiche funzionali)	SI	31/10/2019	40
b	Approvazione progetto del nuovo portale regionale	Binario Si/No (Delibera a contrarre / Progetto esecutivo)	SI	30/11/2019	30
c	Approvazione progetto per il SOVRACUP	Binario Si/No (Delibera a contrarre / Progetto esecutivo)	SI	31/12/2019	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/2019	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/2019	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/2020	10
d	Rispetto termini procedurali indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	>= 95%	31/12/2019 (da rendicontare entro il 31/01/2020)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/2019	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 144 a 166, da	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/2019	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 2 MAG 2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto dei target di spesa previsti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avanzamento della spesa secondo i target definiti	Ammontare di spesa trasmesso per la certificazione a valle dei controlli di primo livello da parte dell'UMC	1 ML	31/10/2019 (da rendicontare entro il 15.11.2019)	25
b	Avanzamento della spesa secondo i target definiti	Ammontare di spesa trasmesso per la certificazione a valle dei controlli di primo livello da parte dell'UMC	32 ML	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	25
c	Trasmissione attestazione di spesa all'ADC previo controllo del 100% da parte dell'UMC	Binario Si/No (Report dimostrativo)	SI	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2019-2021

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

PRIORITÀ POLITICA

A) La Regione come motore di crescita e di sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure

Descrizione dell'obiettivo

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 - Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2019	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021
Binario	Nessuna	Definizione specifiche funzionali Progetto per la realizzazione del sistema di gestione giuridica ed economica del personale della Regione	Delibera a contrarre/progetto Progetto per la realizzazione del sistema di gestione giuridica ed economica del personale della Regione	Rilascio Progetto per la realizzazione del sistema di gestione giuridica ed economica del personale della Regione

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

A.R.I.T. - Servizio 1

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Dirigenti: 19 , Funzionari: 37, Istruttori: 36, Collaboratori:8, Operatori: 4, Ex PIP: 4	Risorse umane:	Come da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale
Risorse finanziarie:	Euro: 1.497.563.386,12(legge regionale 22/02/2019 n.2 concernente "bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021)	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali generali e di gestione	Servizi istituzionali generali di gestione	Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'Autonomia statutaria	A1	vedi scheda 2.1	vedi scheda 2.1	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
2	Industria PMI e artigianato	Sviluppo Economico e competitività	Potenziamento delle attività volte all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili del PO FESR 2014/2020 O.T. 3 azione 3.6.1 attraverso concessioni di garanzie pubbliche per migliorare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale crescita economica della Sicilia	B2	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
3	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali generali e di gestione	Prosecuzione attività volte alla individuazione di beni del Patrimonio disponibile al fine della loro dismissione	B1	vedi scheda 2.3	vedi scheda 2.3	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	5
4	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16	A3	vedi scheda 2.4	vedi scheda 2.4	31/1/20	10



5	Industria, PMI e Artigianato	Sviluppo Economico e competitività	Individuazione misure agevolative di carattere fiscale da inserire nelle ipotesi di istituzione Zona Economica Speciale da parte del gruppo di lavoro di cui al D.A. N.11 DEL 2 APRILE 2019	N3	vedi scheda 2.5	vedi scheda 2.5	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
6	Industria, PMI e Artigianato	Sviluppo Economico e competitività	Integrazione dell'Accordo e della Convenzione stipulata con i MISE-MEF in data 25-07-2018 al fine di prevedere l'introduzione del tranced cover all'interno della sezione speciale Sicilia del FCG (Fondo centrale di garanzia)	N1	vedi scheda 2.6	vedi scheda 2.6	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
7	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	vedi scheda 2.7	vedi scheda 2.7	15/11/19	5
8	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali generali e di gestione	Utilizzo degli immobili confiscati alla mafia	B1	vedi scheda 2.8	vedi scheda 2.8	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10

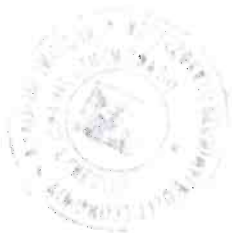
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'Autonomia statutaria

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi delle argomentazioni e delle eventuali stime di parte statale.	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/05/2019 (da rendicontare entro il 15/06/2019)	50
b	Definizione di norme di attuazione subordinate al raggiungimento dell'accordo con lo Stato relativamente ai punti della "piattaforma Sicilia" trasmessi al Ministro degli Affari regionali.	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Schema di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Potenziamento delle attività volte all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili del PO FESR 2014/2020 O.T. 3 azione 3.6.1 attraverso concessioni di garanzie pubbliche per migliorare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale crescita economica della Sicilia

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avanzamento della spesa per concessione di garanzie alle imprese attraverso il fondo centrale di garanzia, pari almeno al 20% della somma certificata al MISE nell' anno 2018 pari a euro 25.663.871,00	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/2019	50
b	Avanzamento della spesa per concessione di garanzie alle imprese attraverso il fondo centrale di garanzia, pari almeno al 60% della somma certificata al MISE nell' anno 2018 pari a euro 25.663.871,00	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 2 MAG 2019		





SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 2

Schema di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Prosecuzione attività volte alla individuazione di beni del Patrimonio disponibile al fine della loro dismissione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Individuazione dei beni	Binario Si/No (Definizione elenco dei beni da dismettere)	Si	31/10/2019	50
b	Predisposizione avviso per la dismissione	Binario Si/No (Pubblicazione avviso per la dismissione)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/2019	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/2019	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/2020	10
d	Rispetto termini procedurali indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	>=95%	31/12/2019 (da rendicontare entro il 31/01/2020)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		




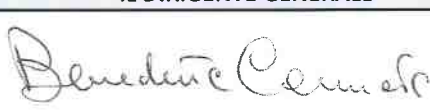
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Individuazione misure agevolative di carattere fiscale da inserire nelle ipotesi di istituzione Zona Economica Speciale da parte del gruppo di lavoro di cui al D.A. N.11 DEL 2 APRILE 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Contributo per la parte di competenza nei criteri da utilizzare per l'identificazione delle aree candidate a Zone Economiche Speciali elaborato dal gruppo di lavoro interassessoriale n. 11 del 2/4/2019.	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/05/2019	50
b	Individuazione delle Agevolazioni fiscali da inserire nel Piano di Sviluppo Strategico che possono essere concesse dalla Regione Siciliana.	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



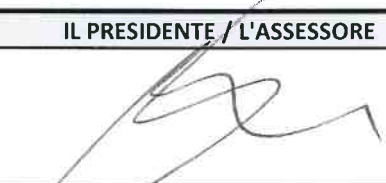

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Benedetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Integrazione dell'Accordo e della Convenzione stipulata con i MISE-MEF in data 25-07-2018 al fine di prevedere l'introduzione del tranced cover all'interno della sezione speciale Sicilia del FCG (Fondo centrale di garanzia)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione schema di accordo integrativo	Binario Si/No (Invio dello schema di atto integrativo di accordo)	SI	31/05/2019	50
b	Sottoscrizione atto integrativo accordo	Binario Si/No (Sottoscrizione dell'accordo integrativo)	SI	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



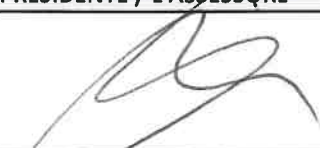
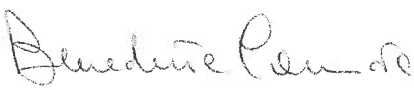
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/2019	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/2019	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 2 MAG 2019		





SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
8	Utilizzo degli immobili confiscati alla mafia

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Manifestazione d' interesse per il bene "Vallelunga Pratameno"	Binario Si/No (Pubblicazione della manifestazione d'interesse)	SI	31/05/2019	50
b	Format per manifestazione d' interesse e ricognizione di beni allo stato attuale.	Binario Si/No (Definizione del format di manifestazione d'interesse)	SI	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2019-2021

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Cannata Bendetta Grazia

PRIORITÀ POLITICA

Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

OBIETTIVO TRIENNALE

Utilizzo degli immobili confiscati alla mafia

Descrizione dell'obiettivo

Avvio procedure di concessione nel rispetto del D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159

MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B1

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2019	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021
binario (si/no)	Direttiva Presidenziale prot.n. 6679 del 10 aprile 2019.	Format manifestazione d'interesse	Pubblicazione della manifestazione d'interesse per l'assegnazione dei beni confiscati alla mafia	Rilascio delle concessioni ai partecipanti alla manifestazione d'interesse collocati in posizione utile in graduatoria

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

Servizio 7

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
22 MAG 2019		



SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni
DIRIGENTE GENERALE:	Rossana Signorino

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	8	Risorse umane:	9
Risorse finanziarie:	€3.304.338,30€ (Bilancio 2019)	Risorse finanziarie:	13.852.264,43€ Previsione Bilancio 2020
		Risorse strumentali:	9

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	3	1	Riduzione della spesa pubblica per gli Enti in liquidazione attraverso proposte attuative di "Liquidazione Coatta Amministrativa" per tutti gli Enti insolventi ex c.1 art. 4 l.r. 8/2017	B3	vedi scheda 2.1	vedi scheda 2.1	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	25
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
3	3	1	Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società Regionali	A3	vedi scheda 2.3	vedi scheda 2.3	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	25
4	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16	A3	vedi scheda 2.4	vedi scheda 2.4	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

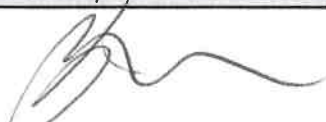
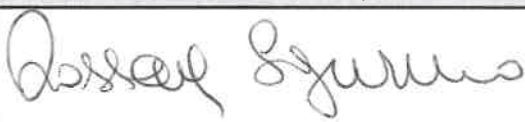
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
14/5/2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni
DIRIGENTE GENERALE:	Rossana Signorino

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Riduzione della spesa pubblica per gli Enti in liquidazione attraverso proposte attuative di "Liquidazione Coatta Amministrativa" per tutti gli Enti insolventi ex c.1 art. 4 l.r. 8/2017

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione del Decreto del Presidente della Regione di liquidazione coatta amministrativa dell'Ente Acquadotti Siciliani	Binario Si/No (Invio della bozza di decreto)	Si	31/05/2019 (da rendicontare entro il 15/06/2019)	50
b	Relazione all'Assessore all'Economia ed al Presidente della Regione sulla sussistenza dei requisiti ex c.1 art. 4 l.r. 8/2017 per gli altri Enti in liquidazione	Binario Si/No (Invio della relazione all'Assessore e al Presidente)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
14/5/2019		

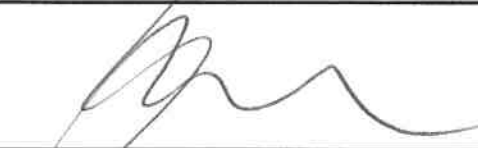
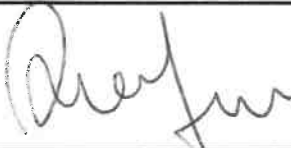
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni
DIRIGENTE GENERALE:	Rossana Signorino

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/2019	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/2019	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
14/5/2019		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni
DIRIGENTE GENERALE:	Rossana Signorino

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società Regionali

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di relazione sullo stato delle liquidazioni degli enti e società regionali	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	30/6/19	50
b	Elaborazione del format per la diffusione dei dati	Binario Si/No (Definizione del format)	Si	30/6/19	25
c	Pubblicazione dei dati del monitoraggio sullo stato delle liquidazioni di enti e società regionali	Binario Si/No (Pubblicazione dei dati sul sito internet)	Si	31/12/2019 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
14/5/2019		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assecati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni
DIRIGENTE GENERALE:	Rossana Signorino

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/2019	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/2019	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/2020	10
d	Rispetto termini procedurali indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	>=95%	31/12/2019 (da rendicontare entro il 31/01/2020)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
14/5/2019	