

D.D.R. n. 12

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA
Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica
della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni regionali

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- VISTO** lo Statuto della Regione;
- VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale, approvato con D.P. Reg. del 28 febbraio 1979, n. 70 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art.11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20;
- VISTO** il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10
- VISTA** la direttiva n. 22/Gab. dell'Assessore regionale alla Presidenza del 29 ottobre 2007, recante "criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale";
- VISTA** la nota prot. n. 47068 del 29 marzo 2010 a firma del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, recante "disciplina transitoria del regolamento approvato con D.P.Reg. 5 dicembre 2009 n. 12. Risoluzione dei contratti individuali e conferimento degli incarichi dirigenziali";
- VISTO** l'art. 35, comma 1, della L.R. 15 maggio 2013, il quale ha istituito, nell'ambito dell'Assessorato delle Autonomie e della Funzione Pubblica, l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni regionali;
- VISTA** la Deliberazione n. 221 del 27 giugno 2013, con la quale la Giunta Regionale ha istituito l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 300 del 27 agosto 2013, con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'articolazione in strutture intermedie dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni

- VISTO** il Decreto del Dirigente Responsabile dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali n. 02 del 30 dicembre 2013, modificato dal D.D.R. n. 31 del 28 aprile 2014, con il quale sono stati approvati i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, i criteri generali e particolari per la classificazione delle strutture dirigenziali e la determinazione dei relativi compensi , nonché dei criteri per la valutazione dell'attività dei dirigenti;
- VISTO** il D.A. n. 5806 del 14 ottobre 2015, con il quale il Dott. Maurizio Pirillo è stato preposto ad interim quale responsabile dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali
- VISTA** la Deliberazione n. 61 del 19 febbraio 2016, con la quale la Giunta Regionale ha approvato la riorganizzazione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali
- VISTO** il D.P.Reg. n. 530 del 7 marzo 2016, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 13 del 25 marzo 2016, con il quale viene approvato il nuovo funzionigramma dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali
- VISTO** l'art. 29 della L.R. n. 3 del 17 Marzo 2016 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016. Legge di stabilita' regionale."
- VALUTATO** di poter adottare i criteri del Decreto del Dirigente Responsabile n. 02 del 30 dicembre 2013, con il quale sono stati approvati quelli per il conferimento degli incarichi dirigenziali, quelli generali e particolari per la classificazione delle strutture dirigenziali e la determinazione dei relativi compensi , nonché quelli per la valutazione dell'attività dei dirigenti;
- RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dell' "Assetto organizzativo" dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali

DECRETA

Art. 1 Assetto organizzativo

In attuazione dell'art. 35 della L.R. 15 maggio 2013 n. 9, della Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 19 febbraio 2016 e del D.P.R. n. 530 del 7 marzo 2016, è approvata la struttura organizzativa

dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni

UNITA' DI STAFF AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO

- Atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento per il buon funzionamento dell'Ufficio
- Supporto al Dirigente Responsabile dell'Ufficio e predisposizione degli atti alla firma
- Attività di segreteria di Direzione
- Controllo interno di Gestione
- Valutazione della dirigenza
- Segreteria della Commissione di Coordinamento Sistemi Informativi Regionali

UNITA' DI STAFF MONITORAGGIO E CONTROLLO

- Monitoraggio e Controllo delle linee di intervento del PO FESR di competenza dell'Ufficio. Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.
- Monitoraggio e Controllo delle operazioni cofinanziate con i Fondi strutturali e con i fondi extra-regionali di competenza dell'Ufficio. Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.

A R E E

AREA 1 - Affari Generali – Attività Amministrativa – Affari Giuridici, Contratti.

- Adozione decreti e altri atti e provvedimenti amministrativi
- Supporto attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio
- Affari di carattere generale e del personale. Relazioni interne.
- Rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE e altri organismi.
- Supporto e stipula dei contratti riguardanti il personale dirigenziale dell'Ufficio.
- Gestione dei servizi relativi al funzionamento degli uffici. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, etc.).
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio.
- Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazione.
- Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale.
- Relazioni con il pubblico (URP).
- Relazioni sindacali.
- Responsabile Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Referente interno per la trasparenza e l'anticorruzione
- Coordinamento attività del consegnatario e del cassiere
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia.
- Coordinamento delle attività inerenti agli affari giuridici di competenza dell'Ufficio
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio
- Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art.7, comma 1, lett.i) della legge regionale n.10/2000
- Attività concernenti bandi, appalti e contratti di forniture e servizi
- Predisposizione bandi di gara con connessa gestione amministrativa e giuridica
- Predisposizione e stipulazione contratti

AREA 2 - Area Interdipartimentale S.I. – Settore Organizzazione ed Economico Finanziario

con competenze sui seguenti Dipartimenti:

- Segreteria Generale e Uffici della Presidenza,
 - Ufficio Legislativo e Legale,
 - Dipartimento Affari Extra Regionali,
 - Dipartimento Autonomie Locali,
 - Dipartimento Funzione Pubblica,
 - Dipartimento Bilancio,
 - Dipartimento Finanze,
 - Dipartimento Programmazione,
 - Autorità di Certificazione e Autorità di Audit.
-
- Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza
 - Vice Consegnatario
 - Direttore di Esecuzione Contratti
 - Supporto alle Verifiche di Conformità
 - REO
 - Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza

AREA 3. - : Area Interdipartimentale S.I. – Settore Economico e Culturale

con competenze sui seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento Agricoltura,
 - Dipartimento Attività Produttive,
 - Dipartimento Beni Culturali,
 - Dipartimento Autonomie Locali,
 - Dipartimento Pesca mediterranea,
 - Dipartimento Sviluppo rurale e territoriale,
 - Dipartimento Turismo, sport e spettacolo
-
- Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza
 - Vice Consegnatario
 - Direttore di Esecuzione Contratti
 - Supporto alle Verifiche di Conformità
 - REO
 - Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza

- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza

AREA 4 - Area Interdipartimentale S.I. Settore Welfare

con competenze sui seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento Attività Sanitarie,
 - Dipartimento Famiglia,
 - Dipartimento Beni Culturali,
 - Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale,
 - Dipartimento Lavoro,
 - Dipartimento Pianificazione Strategica
- Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza
 - Vice Consegnatario
 - Direttore di Esecuzione Contratti
 - Supporto alle Verifiche di Conformità
 - REO
 - Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza

AREA 5 - Area Interdipartimentale S.I. - Settore Risorse Territoriali

con competenze sui seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento Acqua e Rifiuti,
 - Dipartimento Ambiente,
 - Dipartimento Corpo Forestale,
 - Dipartimento Energia,
 - Dipartimento Infrastrutture,
 - Dipartimento Protezione Civile,
 - Dipartimento Tecnico,
 - Dipartimento Urbanistica
- Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza
 - Vice Consegnatario
 - Direttore di Esecuzione Contratti
 - Supporto alle Verifiche di Conformità
 - REO
 - Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza
 - Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza

- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza

S E R V I Z I

SERVIZIO 1 – Coordinamento tecnico dei Sistemi Informativi e delle Attività informatiche della Regione

- Conformità tecnica Progetti e SLA G&C – Verifica Piano dei Servizi e del Personale SeS e PEA - Verifiche di Esecuzione
- Coordinamento tecnico dei sistemi informativi regionali e delle attività informatiche della Regione, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art.6 della legge regionale 11 maggio 1993 n.16, dell'art.56 della legge regionale 27 aprile 1999 n.10 e dell'art.78 della legge regionale 3 maggio 2001 n.6
- Coordinamento delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi strutturali europei e/o sui Fondi extra regionali
- Raccordo con il Dipartimento nazionale della Funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Ufficio
- Coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale
- Gestione delle infrastrutture informatiche dell'Amministrazione regionale (hardware, software di base, reti locali, connettività anche in banda larga, centro tecnico, sicurezza)
- Gestione dei servizi informatici di base e comuni dell'Amministrazione regionale
- Gestione delle Banche Dati di valenza regionale
- Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità

SERVIZIO 2 – Coordinamento amministrativo e controlli dei Sistemi Informativi e delle Attività informatiche della Regione

- Conformità amministrativa Progetti e SLA G&C – Verifica Piano dei Servizi e del Personale SeS e PEA – RUP e RIO. Contabilità per commessa
- Predisposizione di norme, direttive e criteri in tema di pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, mantenimento e sicurezza dei sistemi informativi automatizzati dell'Amministrazione regionale e delle loro interconnessioni, nonché della loro qualità ed i relativi aspetti organizzativi.
- Attività di coordinamento e pianificazione della gestione dei sistemi informativi e dell'informatizzazione dei vari Servizi ed Uffici regionali.
- Elaborazione, coordinamento e promozione di attività, piani e progetti di sviluppo dei sistemi informativi regionali.
- Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale
- Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del Personale in materia di sistemi informativi automatizzati.

Art. 2

Classificazione e Range di Pesatura

E' approvata, nel rispetto dei criteri fissati con il sopracitato D.D.R. n. 2 del 30 dicembre 2013, la collazione nel range di pesatura delle singole strutture intermedie dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni, così come di seguito indicata:

AREE E SERVIZI (FASCIA C)	CLASSIFICAZIONE RANGE
AREA 1 – Affari generali e giuridici	II
AREA 2 – Area Interdipartimentale S.I. – Settore Organizzazione ed Economico Finanziario	II
AREA 3 – Area Interdipartimentale S.I. – Settore Economico e Culturale	II
AREA 4 – Area Interdipartimentale S.I. – Settore Welfare	II
AREA 5 – Area Interdipartimentale S.I. – Settore Risorse Territoriali	II
SERVIZIO 1 – Coordinamento tecnico dei Sistemi Informativi e delle Attività informatiche della Regione	II
SERVIZIO 2 – Coordinamento amministrativo e controlli dei Sistemi Informativi e delle Attività informatiche della Regione	II
UNITA' OPERATIVE (FASCIA B)	CLASSIFICAZIONE RANGE
UNITA' DI STAFF al Dirigente Responsabile dell'Ufficio	II
UNITA' DI STAFF Monitoraggio e Controllo	II

Art. 3

Il presente decreto sarà trasmesso per quanto di competenza alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Regionale per l'Economia, al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale per la pubblicazione nella banca dati del ruolo unico della dirigenza e sarà altresì pubblicato sul sito web di quest'Ufficio.

Palermo, li 06.04.2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Maurizio Pirillo

