

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi
informativi regionali e l'attività informatica
della Regione e delle Pubbliche
Amministrazioni regionali

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- VISTO** lo Statuto della Regione;
- VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale, approvato con D.P. Reg. del 28 febbraio 1979, n. 70 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art.11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20;
- VISTO** il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10
- VISTA** la direttiva n. 22/Gab. dell'Assessore regionale alla Presidenza del 29 ottobre 2007, recante "criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale";
- VISTA** la nota prot. n. 47068 del 29 marzo 2010 a firma del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, recante "disciplina transitoria del regolamento approvato con D.P.Reg. 5 dicembre 2009 n. 12. Risoluzione dei contratti individuali e conferimento degli incarichi dirigenziali";
- VISTO** l'art. 35, comma 1, della L.R. 15 maggio 2013, il quale ha istituito, nell'ambito dell'Assessorato delle Autonomie e della Funzione Pubblica, l'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali ;
- VISTA** la Deliberazione n. 221 del 27 giugno 2013, con la quale la Giunta Regionale ha istituito l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;
- VISTA** la Deliberazione n. 300 del 27 agosto 2013, con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'articolazione in strutture intermedie dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi

informativi regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;

VISTO l'art. 49 della L.R. 7 maggio 2015 n. 9;

VISTO l'art. 29 della L.R. n. 3 del 17 Marzo 2016 “Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2016. Legge di stabilita’ regionale.”;

VISTO il D.A. n. 7 del 17 giugno 2016, con il quale la Dott.ssa Lucia Di Fatta è stata preposta quale responsabile dell’Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;

VISTA la Deliberazione n. 270 del 27 luglio 2016, con la quale la Giunta Regionale ha approvato la riorganizzazione dell’Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;

VISTO il D.P.R. n. 572/Gab. del 09 agosto 2016 con il quale viene approvato il nuovo funzionigramma dell’Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali, notificato con nota prot. n. 3696/A 01 del 9.08.2016;

CONSIDERATO che si procederà, con successivo provvedimento, alla attribuzione del peso a ciascuna postazione dirigenziale solo a seguito della determinazione dei criteri per la pesatura delle postazioni dirigenziali da parte della Giunta Regionale;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione “dell’Assetto organizzativo” dell’Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali, fermo restando il necessario raccordo con la società *in-house* Sicilia e-Servizi:

DECRETA

Assetto organizzativo

Art. 1

In attuazione dell'art. 35 della L.R. 15 maggio 2013, dell'art. 29 della L.R. 17 Marzo 2016 n. 3, della Deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 27 luglio 2016 e del D.P.R. n. 572/Gab. del 09 agosto 2016, è approvato il seguente funzionigramma che disciplina le funzioni ed i compiti dell’Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni regionali, fermo restando che le funzioni dell'Ufficio, come riarticolato, verranno svolte con il necessario raccordo con la Società in house Sicilia e Servizi S.p.A.:

UNITA' DI STAFF 1 - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE E CONTROLLI INTERNI

- Attività di segreteria del Dirigente responsabile;
- Predisposizione degli atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente responsabile;
- Supporto al Dirigente Responsabile dell'Ufficio e predisposizione degli atti alla firma;
- Supporto per la stipula dei contratti riguardanti il personale dirigenziale dell'Ufficio;
- Controllo interno;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture dell'Ufficio in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura;
- Redazione e verifica dei piani di lavoro;
- Supporto al Dirigente responsabile nell'attivazione delle direttive e relativi monitoraggi inerenti gli obiettivi specifici;
- Adempimenti relativi all'attuazione della L.R. n. 5/2011 Sicilia recante: *“Disposizioni per la trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione della PA e agevolazione iniziative economiche. Disposizioni per contrasto alla corruzione e criminalità organizzata di stampo mafioso”*;
- Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal PRA;
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia;
- Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio;

UNITÀ DI CONTROLLO

- Controlli di primo livello delle linee di intervento del POR Sicilia Fesr 2014-2020, FSC e PAC;
- Verifiche in loco delle operazioni;
- Validazione sul sistema “Caronte” dei dati per la certificazione delle spese;
- Predisposizione delle previsioni di spesa;
- Comunicazioni delle irregolarità;
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.

A R E E

AREA I - AFFARI GENERALI – ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LEGALE - CONTENZIOSO - BILANCIO E PIANIFICAZIONE

- Affari di carattere generale;
- Affari del personale;
- Relazioni sindacali;
- Gestione dei servizi comuni relativi al funzionamento dell'Ufficio. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, etc.);
- Coordinamento attività del consegnatario e del cassiere;
- Supporto al Dirigente responsabile per le attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio;
- Repertorio decreti, assegnazione posta in entrata;
- Relazioni con il pubblico (URP);
- Attività di collegamento e raccordo con le strutture dell'Ufficio;
- Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività dell'Ufficio;

- Supporto al Dirigente responsabile nei rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE e altri organismi;
- Coordinamento delle attività inerenti agli affari giuridici di competenza dell'Ufficio;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi strutturali europei e/o sui Fondi extra-regionali;
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio;
- Monitoraggio legislativo circolari e pareri nelle materie di competenza;
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio;
- Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 7.comma I. lett. i) della legge regionale n. 10/2000;
- Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazioni;
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio.

A1.01 – UNITA' OPERATIVA 1 – UFFICIO BANDI E CONTRATTI

- Raccordo con le altre strutture dell'Ufficio per la formulazione di capitolati derivanti dall'analisi tecnica derivante dall'acquisizione dei fabbisogni degli uffici dell'amministrazione;
- Predisposizione di bandi di forniture e servizi relativi, contratti e/o convenzioni con connessa gestione amministrativa e giuridica;
- Predisposizione e stipulazione contratti;
- Convenzione e Contratti di servizio con SIESE (Sicilia e-Servizi);
- Verifica degli adempimenti contrattuali e del piano dei servizi e del personale di SIESE in raccordo con le altre strutture dell'ufficio;
- Raccordo con il Servizio del Dipartimento Bilancio e Tesoro competente per il controllo analogo.

AREA 2: AREA INTERDIPARTIMENTALE FRONT-END DIPARTIMENTI

- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di sistemi informativi e beni di natura informatica;
- Raccolta, elaborazione e definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- Analisi di fattibilità per l'elaborazione degli sistemi informativi e definizione dei capitolati tecnici;
- Monitoraggio delle richieste per lo sviluppo, la manutenzione e l'esercizio dei sistemi informativi;
- Competenze digitali (ricognizione delle esigenze di alfabetizzazione informatica e formazione specifica delle risorse, in raccordo con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale);
- Analisi degli interventi realizzati, pianificazione delle azioni di miglioramento.
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

AREA 3: AREA INTERDIPARTIMENTALE SUPPORTO ED ASSISTENZA AL TERRITORIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ

- Supporto ai Dipartimenti ed alle strutture periferiche per la verifica dell'efficienza dei servizi informatici anche attraverso il monitoraggio delle attività di help-desk erogate da SIESE;
- Coordinamento degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti;

- Gestione dei rapporti con le strutture periferiche dell'amministrazione in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di servizi di prossimità: servizi comuni di base, postazioni di lavoro, connettività, supporto funzionamento periferiche etc;
- Supporto al territorio per le esigenze on-site attraverso anche il coordinamento dei referenti informatici per le sedi periferiche;
- Analisi delle procedure di erogazione dei servizi, pianificazione ed esecuzione delle azioni di miglioramento ed adattamento al modello organizzativo regionale.
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

SERVIZI

SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE

- Gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc
- Continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione regionale centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Postazioni informatiche: ricognizione, definizione delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione, pianificazioni evolutive;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati di valenza regionale;
- Ricognizione e catalogo dei sistemi informativi e delle banche date regionali, razionalizzazione del patrimonio ICT;
- Adempimenti relativi all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

SERVIZIO 2 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI SANITARI

- Sviluppo di sistemi informativi in tema di sanità digitale (Digitalizzazione del ciclo prescrittivo, fascicolo sanitario elettronico, etc);
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi sanitari esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi sanitari;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi sanitari;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari.

SERVIZIO 3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI NON SANITARI

- Sviluppo di sistemi informativi;
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi;

- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi regionali;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi.

SERVIZIO 4 - PROGETTI E SERVIZI CENTRALIZZATI, E-GOV & OPEN-GOV

- Rapporti con l'AGID (Agenzia per l'Italia digitale);
- Digitalizzazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti (dematerializzazione, semplificazione dei flussi documentali, gestione del documento informatico, conservazione digitale etc);
- Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Sistemi informativi contabili, pagamenti e e fatturazione elettronica;
- Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità;
- Gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata) e dei servizi e delle policy di naming del dominio internet della Regione Siciliana;
- E-gov: sviluppo e diffusione di servizi online, con particolare riguardo ai servizi per cittadini ed imprese;
- Open-Gov: open data, accesso e fruibilità dei dati, trasparenza, e-democracy;
- Definizione delle esigenze funzionali di nuove realizzazioni, evoluzioni e/o reingenerizzazione di siti, portali e applicazioni web;
- Siti e portali regionali: supporto tecnico/redazionale alla gestione dei contenuti, monitoraggio periodico di statistiche sugli accessi;
- Promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica nell'amministrazione regionale;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale per le materie di competenza;
- Supporto al Dirigente responsabile per il raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Ufficio.
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

Art. 2

Il presente decreto, non soggetto a registrazione, è pubblicato sul sito ufficiale della Regione Siciliana nella pagina Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali.

Palermo, 10 agosto 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

D.ssa Lucia Di Fatta

