



## Regione Siciliana

### IL PRESIDENTE

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 relativo alla tipologia delle strutture operative;

**VISTA** la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 ed in particolare il suo articolo 11;

**VISTA** la legge regionale 27 aprile 1999, n. 10 ed in particolare il suo articolo 56;

**VISTO** il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana;

**VISTO** il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana;

**VISTO** l'art. 35 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9 con il quale viene istituito nell'ambito dell'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica *l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali* di cui al comma 7 dell'art. 4 della L.R. 10/2000;

**VISTA** la deliberazione n. 221/2013 con la quale la Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore regionale per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica, ha istituito, ai sensi dell'art. 35 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9 *l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali*;

**VISTA** la deliberazione n. 300 del 27 agosto 2013 con la quale la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica, ha approvato l'articolazione in strutture intermedie dell'*Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali*, affidando altresì all'Assessore regionale per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica l'incarico di porre in essere, tra l'altro, gli adempimenti inerenti alla costituzione del precitato Ufficio;



**VISTO** il Decreto n. 5833 del 10 ottobre 2013, modificato dal D.A. n.2496 del 15 aprile 2014, dell'Assessore regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica che ha stabilito l'articolazione nelle strutture intermedie dell'Ufficio di cui all'allegato A dello stesso decreto;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Responsabile dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali n. 2 del 30 dicembre 2013, modificato dal DDR n. 31 del 28 aprile 2014, con cui è stato approvato l'assetto organizzativo articolato anche in Unità Operative;

**VISTA** la nota dell'Ufficio di Segreteria di Giunta – prot. n. 48 \_\_\_\_\_ del 18.02.2016 di trasmissione della proposta dell'Assessore regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica di riorganizzazione dell'*Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione*, così modificando il D.A. n. 5833 del 10 ottobre 2013 e il D.A. n.2496 del 15 aprile 2014, che prevede una riduzione in misura non inferiore al 30% delle strutture intermedie e delle unità operative di base;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 61 del 19.02.2016 di apprezzamento dello schema di decreto presidenziale di riorganizzazione dell'*Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione*;

**RITENUTO** pertanto, di dovere procedere alla riorganizzazione *Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19.* così come apprezzato dalla Giunta regionale;

Decreta

#### **ARTICOLO UNICO**

In attuazione dell'art. 35 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9 e del comma 1 dell'art. 56 della Legge regionale n. 10/1999 ed ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Decreto del Presidente della Regione 18 Gennaio 2013, n. 6, è approvato il seguente funzionigramma che disciplina le funzioni ed i compiti dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione.

*ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
UFFICIO PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI*



### **UNITÀ DI STAFF AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

- *Atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento per il buon funzionamento dell'Ufficio*
- *Supporto al Dirigente Responsabile dell'Ufficio e predisposizione degli atti alla firma*
- *Attività di segreteria di Direzione*
- *Controllo interno di Gestione*
- *Valutazione della dirigenza*
- *Segreteria della Commissione di Coordinamento Sistemi Informativi Regionali*

### **UNITÀ DI STAFF MONITORAGGIO E CONTROLLO**

- *Monitoraggio e Controllo delle linee di intervento del PO FESR di competenza dell'Ufficio. Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.*
- *Monitoraggio e Controllo delle operazioni cofinanziate con i Fondi strutturali e con i fondi extra-regionali di competenza dell'Ufficio. Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.*

## **A R E E**

### **AREA 1- Affari generali e giuridici.**

- *Adozione decreti e altri atti e provvedimenti amministrativi*
- *Supporto attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio*
- *Affari di carattere generale e del personale. Relazioni interne.*
- *Rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE e altri organismi.*
- *Supporto e stipula dei contratti riguardanti il personale dirigenziale dell'Ufficio.*
- *Gestione dei servizi relativi al funzionamento degli uffici. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, etc.).*
- *Gestione contabile dei capitoli di bilancio.*
- *Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazione.*
- *Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale.*
- *Relazioni con il pubblico (URP).*
- *Relazioni sindacali.*
- *Responsabile Sicurezza sui luoghi di lavoro*
- *Referente interno per la trasparenza e l'anticorruzione*
- *Coordinamento attività del consegnatario e del cassiere*
- *Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia.*
- *Coordinamento delle attività inerenti agli affari giuridici di competenza dell'Ufficio*
- *Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio*
- *Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato*
- *Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio*
- *Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio*
- *Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art.7, comma 1, lett.i) della legge regionale n.10/2000*
- *Attività concernenti bandi, appalti e contratti di forniture e servizi*
- *Predisposizione bandi di gara con connessa gestione amministrativa e giuridica*
- *Predisposizione e stipulazione contratti*



**AREA 2: Area interdipartimentale S.I. Settore Organizzazione ed Economico Finanziario, con competenze sui seguenti Dipartimenti:**

- Segreteria Generale e Uffici della Presidenza,
  - Ufficio Legislativo e Legale,
  - Dipartimento Affari Extra Regionali,
  - Dipartimento Autonomie locali,
  - Dipartimento Funzione Pubblica,
  - Dipartimento Bilancio,
  - Dipartimento Finanze,
  - Dipartimento Programmazione,
  - Autorità di Certificazione e Autorità di Audit.
- 
- Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza
  - Vice Consegnatario
  - Direttore di Esecuzione Contratti
  - Supporto alle Verifiche di Conformità
  - REO
  - Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza.
  - Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza.
  - Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza.
  - Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza.

**AREA 3: Area interdipartimentale S.I. Settore Economico e Culturale, con competenze sui seguenti Dipartimenti:**

- Dipartimento Agricoltura,
  - Dipartimento Attività Produttive,
  - Dipartimento Beni Culturali,
  - Dipartimento Pesca mediterranea,
  - Dipartimento Sviluppo rurale e territoriale,
  - Dipartimento Turismo, sport e spettacolo.
- 
- Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza
  - Vice Consegnatario
  - Direttore di Esecuzione Contratti
  - Supporto alle Verifiche di Conformità
  - REO
  - Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza.
  - Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza.



*Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza.*

- *Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza.*

#### **AREA 4- Area Interdipartimentale S.I. – Settore Welfare,**

*con competenze sui seguenti Dipartimenti:*

- *Dipartimento Attività Sanitarie,*
  - *Dipartimento Famiglia,*
  - *Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale,*
  - *Dipartimento Lavoro,*
  - *Dipartimento Pianificazione Strategica*
- 
- *Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza*
  - *Vice Consegnatario*
  - *Direttore di Esecuzione Contratti*
  - *Supporto alle Verifiche di Conformità*
  - *REO*
  - *Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza.*
  - *Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza.*
  - *Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza.*
  - *Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web dei Dipartimenti di competenza.*

#### **AREA 5 - Area Interdipartimentale S.I. – Settore Risorse Territoriali**

*con competenze sui seguenti Dipartimenti:*

- *Dipartimento Acqua e Rifiuti,*
  - *Dipartimento Ambiente,*
  - *Dipartimento Corpo Forestale,*
  - *Dipartimento Energia,*
  - *Dipartimento Infrastrutture,*
  - *Dipartimento Protezione Civile,*
  - *Dipartimento Tecnico,*
  - *Dipartimento Urbanistica*
- 
- *Front Office per i fabbisogni informativi ed informatici dei Dipartimenti di competenza*
  - *Vice Consegnatario*
  - *Direttore di Esecuzione Contratti*
  - *Supporto alle Verifiche di Conformità*
  - *REO*
  - *Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza gestione e manutenzione della infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dei Dipartimenti di competenza.*



- *Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dei Dipartimenti di competenza.*
- *Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi, soluzione informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dei Dipartimenti di competenza.*
- *Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi di tecnologia web di competenza dei Dipartimenti di competenza.*
- 

## **S E R V I Z I**

### ***SERVIZIO 1 - Coordinamento tecnico dei Sistemi Informativi e delle Attività Informatiche della Regione***

- *Conformità tecnica Progetti e SLA G&C - Verifica Piano dei Servizi e del Personale SeS e PEA - Verifiche di Esecuzione*
- *Coordinamento tecnico dei sistemi informativi regionali e delle attività informatiche della Regione, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art.6 della legge regionale 11 maggio 1993 n.16, dell'art.56 della legge regionale 27 aprile 1999 n.10 e dell'art.78 della legge regionale 3 maggio 2001 n.6*
- *Coordinamento delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi strutturali europei e/o sui Fondi extra-regionali*
- *Raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Ufficio*
- *Coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale*
- *Gestione delle infrastrutture informatiche dell'Amministrazione regionale (hardware, software di base, reti locali, connettività anche in banda larga, centro tecnico, sicurezza)*
- *Gestione dei servizi informatici di base e comuni dell'Amministrazione regionale*
- *Gestione delle Banche Dati di valenza regionale*
- *Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità.*

### ***SERVIZIO 2 - Coordinamento amministrativo e controlli dei Sistemi Informativi e delle Attività Informatiche della Regione***

- *Conformità amministrativa Progetti e SLA G&C - Verifica Piano dei Servizi e del Personale SeS e PEA – RUP e RIO. Contabilità per commessa.*
- *Predisposizione di norme, direttive e criteri in tema di pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, mantenimento e sicurezza dei sistemi informativi automatizzati dell'Amministrazione regionale e delle loro interconnessioni, nonché della loro qualità ed i relativi aspetti organizzativi.*
- *Attività di coordinamento e pianificazione della gestione dei sistemi informativi e dell'informatizzazione dei vari Servizi ed Uffici regionali.*
- *Elaborazione, coordinamento e promozione di attività, piani e progetti di sviluppo dei sistemi informativi regionali.*
- *Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale*
- *Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del Personale in materia di sistemi informativi automatizzati.*

Il presente decreto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.

Palermo, 7 MAR. 2016

Il Presidente

*On.le Rosario Crocetta*

A circular official stamp of the Sicilian Region is visible, partially overlapping the signature of Rosario Crocetta. The stamp contains the text "REGIONE SICILIANA" and "PRESIDENTE".

L'Assessore Regionale alle AA.LL. e la F.P.

*On.le Luisa Lantieri*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lantieri".

