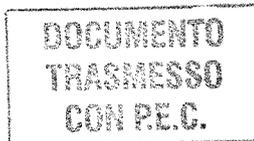




# Regione Siciliana

PRESIDENZA

Ufficio della Segreteria di Giunta  
Struttura di Coordinamento n. 3



Prot. n. 3887

Palermo, 22/09/2017

OGGETTO: Deliberazione n. 437 del 18 settembre 2017.

“Ufficio per l’attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l’attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali – Modifica funzionigramma”.

ALL’ASSESSORATO REGIONALE  
DELL’ECONOMIA

- Ufficio di gabinetto
- Dipartimento del bilancio e del tesoro – Ragioneria generale della Regione
- Ufficio per l’attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l’attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali

AL DIPARTIMENTO REGIONALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
E DEL PERSONALE

ALLA SEGRETERIA GENERALE

e, p.c. ALL’UFFICIO DI GABINETTO  
DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

LORO INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA

Per gli adempimenti di rispettiva competenza, si trasmette copia della deliberazione in oggetto indicata adottata dalla Giunta regionale nella seduta del 18 settembre 2017.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
*Rosalba Morici*

AM

ORIGINALE



**REGIONE SICILIANA**

GIUNTA REGIONALE

Deliberazione n. 437 del 18 settembre 2017.

“Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali – Modifica funzionigramma”.

La Giunta Regionale

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni;

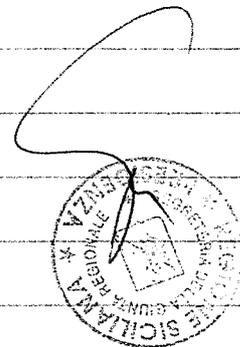
VISTO il D.P.Reg. 18 gennaio 2013, n. 6 concernente: “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni”;

VISTO il D.P.Reg. 14 giugno 2016, n. 12 concernente: “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n.9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6, e successive modifiche e integrazioni”;

VISTO il proprio Regolamento interno;

VISTO l'art. 56 della legge regionale 27 aprile 1999, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, rubricato ‘Razionalizzazione della spesa informatica e norme sul coordinamento dei sistemi informativi regionali’;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 ed, in particolare, l'art. 4,





**REGIONE SICILIANA**

GIUNTA REGIONALE

comma 7;

VISTO l'art. 78 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, e successive modifiche ed integrazioni, rubricato 'Svolgimento attività informatiche';

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82: 'Codice dell'amministrazione digitale';

VISTO l'art. 35 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9 che istituisce l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, come modificato e integrato, da ultimo, in particolare, dall'art. 29 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, che pone l'Ufficio in argomento alle dipendenze dell'Assessore regionale per l'economia, a decorrere dall'1 marzo 2016;

VISTO l'articolo 7, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2017, n. 15;

VISTO l'articolo 13 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, concernente 'Implementazione dei canali di comunicazione multimediale', ed, in particolare, il comma 1 che prevede la costituzione di apposita struttura intermedia presso l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali ;

VISTA la circolare dell'Assessorato regionale dell'economia 10 agosto 2017, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 37 dell'8 settembre 2017, recante: "Pubblica amministrazione digitale – razionalizzazione delle infrastrutture tecnologiche della pubblica amministrazione. Direttiva";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 270 del 27 luglio 2016: "Riorganizzazione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi





**REGIONE SICILIANA**

GIUNTA REGIONALE

informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali" e le precedenti deliberazioni nella stessa richiamate;

VISTA la nota dell'Assessore regionale per l'economia prot. n. 4744/A01 del 12 settembre 2017 e relativi atti (Allegato "A"), di trasmissione della proposta dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, prot. n. 4054 dell'8 settembre 2017, condivisa dallo stesso Assessore, di istituzione di una nuova Area per l'espletamento delle funzioni individuate dall'articolo 13 della citata legge regionale n.16/2017;

VISTA la nota prot. n. 4788/A.01 del 18 settembre 2017 e relativi atti (Allegato "B"), con la quale l'Assessore regionale per l'economia, facendo seguito alla propria nota prot. n. 4744/2017, al fine di consentire la piena attuazione dell'articolo 7, comma 3, della citata legge regionale n. 15/2017, trasmette la relazione illustrativa prot. n. 4185 del 18 settembre 2017 dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, concernente le esigenze organizzative dello stesso Ufficio;

CONSIDERATO che nella citata relazione prot. n. 4185/2017 l'Ufficio di che trattasi, dopo avere richiamato l'articolo 7, comma 3, della legge regionale n.15/2017, che ha reso lo stesso equivalente ai Dipartimenti regionali, richiama, altresì, l'articolo 17 del decreto legislativo n. 82/2005 per il quale le pubbliche amministrazioni sono tenute a garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione





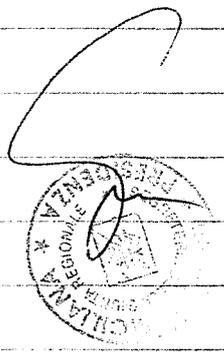
**REGIONE SICILIANA**

GIUNTA REGIONALE

definite dal Governo, affidando ad un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che nella citata relazione prot. n. 4185/2017 l'Ufficio rappresenta, tra l'altro, la necessità dell'istituzione di un'apposita struttura intermedia che possa coordinare le attività relative alla gestione dei fabbisogni ed alla predisposizione di piani di fabbisogni e/o di documenti progettuali di massima, sia per gli Uffici regionali che per le società partecipate, gli enti strumentali regionali, le aziende sanitarie e gli enti locali, con funzioni anche di raccordo con tutti i soggetti interessati regionali e nazionali e, a tal fine, propone l'istituzione di un servizio denominato 'Diffusione dei servizi digitali', articolato in 3 Unità operative, del quale illustra le competenze;

CONSIDERATO che nella più volte citata relazione prot. n. 4185/2017 l'Ufficio, tenuto conto della equiparazione a Dipartimento regionale, dopo avere rappresentato, altresì, che l'Area I 'Affari generali, attività amministrativa e legale, contenzioso, bilancio e pianificazione' sarà chiamata a svolgere nuovi e maggiori compiti, e che, pertanto, sarebbe opportuno sgravare l'area dalle competenze relative alla gestione degli affari legali e del contenzioso attribuendo le stesse ad una nuova struttura intermedia, precisamente un nuovo servizio denominato 'Affari legali e contenzioso', conclusivamente evidenzia che nel complesso dovrebbero essere istituite tre nuove strutture intermedie e tre unità operative;





**REGIONE SICILIANA**

GIUNTA REGIONALE

RITENUTO di approvare la riorganizzazione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni, istituito ai sensi dell'art. 35 della legge regionale n. 9/2013, come modificato e integrato dall'art. 29 della legge regionale n. 3/2016, al fine di consentire la piena attuazione dell'articolo 7, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2017, n. 15 e dell'articolo 13 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16;

SU proposta dell'Assessore regionale per l'economia,

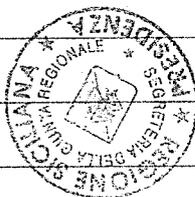
**D E L I B E R A**

per quanto esposto in preambolo, al fine di consentire la piena attuazione dell'articolo 7, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2017, n. 15 e dell'articolo 13 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, di approvare la riorganizzazione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni, istituito ai sensi dell'articolo 35 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9, come modificato e integrato dall'art. 29 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, di cui al funzionigramma riportato nella relazione prot. n. 4185 del 18 settembre 2017 del predetto Ufficio, in conformità alla proposta dell'Assessore regionale per l'economia prot. n.4788/A.01 del 18 settembre 2017 e relativi atti, costituenti allegato "B" alla presente deliberazione.

IL SEGRETARIO

(S. Milazzo)

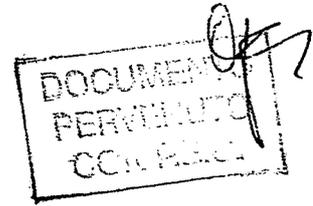
AM



IL PRESIDENTE

(R. Crocetta)

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE



ORIGINALE

Repubblica Italiana  
Regione Siciliana  
Assessorato regionale dell'Economia  
L'Assessore

DELIBERAZIONE N. 437 DEL 19/09/17 ALLEGATO A PAC 1017

Prot. n. 4764/A01

Palermo, 12/09/17

OGGETTO: Riorganizzazione dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali.

PRESIDENZA DELLA REGIONE

- On.le Presidente  
Ufficio di Gabinetto
- Segreteria di Giunta

PRESIDENZA REGIONE SICILIANA <i>Segreteria della Giunta Regionale</i>
13 SET. 2017
PROT. N. 3710

PALERMO

Si trasmette, per opportuna conoscenza dell'On.le Presidente e della Giunta regionale, la proposta (prot. 4054 dell'8 settembre 2017) relativa al nuovo assetto organizzativo e funzionigramma dell'Ufficio in oggetto, conseguente all'entrata in vigore della l.r. n. 16 dell'11 agosto 2017 che, all'articolo 13, comma 1, prevede l'istituzione di apposita Area con le funzioni di assicurare specifica e adeguata attività redazionale e di comunicazione, al fine di garantire un'efficace azione di comunicazione delle iniziative volte allo sviluppo del turismo e dell'occupazione nel settore turistico attraverso il portale internet della Regione siciliana.

La proposta, che si condivide, ha lo scopo di integrare l'attuale assetto organizzativo dell'Ufficio mediante l'istituzione di una nuova Area per l'espletamento delle funzioni individuate dalla citata novella legislativa.

L'ASSESSORE  
Alessandro Baccei



Tel. 09170767863 - 7076708  
Fax 0917076804  
posta elettronica certificata ad uso interno [gab.economia@pec.regione.sicilia.it](mailto:gab.economia@pec.regione.sicilia.it)  
posta elettronica certificata ad uso esterno [assessorato.economia@certmail.regione.sicilia.it](mailto:assessorato.economia@certmail.regione.sicilia.it)  
posta elettronica istituzionale: [economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it](mailto:economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it)



IL SEGRETARIO

12/09/2017 Str. 3

REPUBBLICA ITALIANA



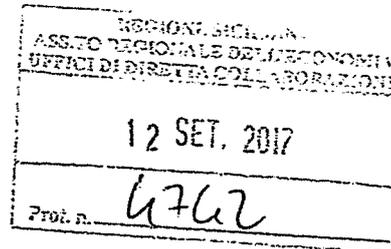
REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi  
informativi regionali

Palermo, 08/09/2017

n° prot 6054



Oggetto: Proposta di riorganizzazione dell'Ufficio

All'Assessore all'Economia  
Ufficio di Gabinetto

[economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it](mailto:economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it)

Con D.D.R. n. 48 del 10/08/2016 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo ed il funzionigramma dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali, istituito con l'art. 35 della L.R. n. 9 del 15/05/2013, modificata con l'art. 29 della L.R. n. 3 del 17/03/2017.

A seguito dell'emanazione della L.R. n. 16 dell'11/08/2017, art. 13, comma 1 – viene costituita apposita struttura intermedia con le funzioni di assicurare una specifica e adeguata attività redazionale e di comunicazione, al fine di garantire una efficace azione di comunicazione delle iniziative volte allo sviluppo del turismo e dell'occupazione nel settore turistico attraverso il portale internet della Regione Siciliana.

Si rende, pertanto, necessario integrare l'attuale assetto organizzativo dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali, istituendo una nuova Area le cui competenze sono stabilite dalla L.R. 16/2017. Si propone la seguente denominazione:

**Area 4 – COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO E DELL'OCCUPAZIONE DEL SETTORE TURISTICO**

Tutto ciò premesso, appare opportuno, quindi, approvare il nuovo funzionigramma dell'Ufficio scrivente che risulterebbe come di seguito articolato:

**UNITÀ DI STAFF 1 - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE E CONTROLLI INTERNI**

- Attività di segreteria del Dirigente responsabile;
- Predisposizione degli atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente responsabile;



IL SEGRETARIO

- Supporto al Dirigente Responsabile dell'Ufficio e predisposizione degli atti alla firma;
- Supporto per la stipula dei contratti riguardanti il personale dirigenziale dell'Ufficio;
- Controllo interno;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture dell'Ufficio in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura;
- Redazione e verifica dei piani di lavoro;
- Supporto al Dirigente responsabile nell'attivazione delle direttive e relativi monitoraggi inerenti gli obiettivi specifici;
- Adempimenti relativi all'attuazione della L.R. n. 5/2011 Sicilia recante: *"Disposizioni per la trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione della PA e agevolazione iniziative economiche. Disposizioni per contrasto alla corruzione e criminalità organizzata di stampo mafioso"*;
- Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal PRA;
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia;
- Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio;

#### UNITÀ DI CONTROLLO

- Controlli di primo livello delle linee di intervento del POR Sicilia Fesr 2014-2020, FSC e PAC;
- Verifiche in loco delle operazioni;
- Validazione sul sistema "Caronte" dei dati per la certificazione delle spese;
- Predisposizione delle previsioni di spesa;
- Comunicazioni delle irregolarità;
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.

#### A R E E

#### AREA I - AFFARI GENERALI – ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LEGALE - CONTENZIOSO - BILANCIO E PIANIFICAZIONE

- Affari di carattere generale;
- Affari del personale;
- Relazioni sindacali;
- Gestione dei servizi comuni relativi al funzionamento dell'Ufficio. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, etc.);
- Coordinamento attività del consegnatario e del cassiere;
- Supporto al Dirigente responsabile per le attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio;
- Repertorio decreti, assegnazione posta in entrata;
- Relazioni con il pubblico (URP);
- Attività di collegamento e raccordo con le strutture dell'Ufficio;



IL SEGRETARIO

- Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività dell'Ufficio;
- Supporto al Dirigente responsabile nei rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE e altri organismi;
- Coordinamento delle attività inerenti agli affari giuridici di competenza dell'Ufficio;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi strutturali europei e/o sui Fondi extra-regionali;
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio;
- Monitoraggio legislativo circolari e pareri nelle materie di competenza;
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio;
- Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 7.comma I. lett. i) della legge regionale n. 10/2000;
- Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazioni;
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio.

#### A1.01 - Unità Operativa 1 - Ufficio bandi e Contratti

- Raccordo con le altre strutture dell'Ufficio per la formulazione di capitolati derivanti dall'analisi tecnica derivante dall'acquisizione dei fabbisogni degli uffici dell'amministrazione;
  - Predisposizione di bandi di forniture e servizi relativi, contratti e/o convenzioni con connessa gestione amministrativa e giuridica;
  - Predisposizione e stipulazione contratti;
  - Convenzione e Contratti di servizio con SIESE (Sicilia e-Servizi);
  - Verifica degli adempimenti contrattuali e del piano dei servizi e del personale di SIESE in raccordo con le altre strutture dell'ufficio;
- 
- Raccordo con il Servizio del Dipartimento Bilancio e Tesoro competente per il controllo analogo.

#### AREA 2: AREA INTERDIPARTIMENTALE FRONT-END DIPARTIMENTI

- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di sistemi informativi e beni di natura informatica;
  - Raccolta, elaborazione e definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
  - Analisi di fattibilità per l'elaborazione degli sistemi informativi e definizione dei capitolati tecnici;
  - Monitoraggio delle richieste per lo sviluppo, la manutenzione e l'esercizio dei sistemi informativi;
  - Competenze digitali (ricognizione delle esigenze di alfabetizzazione informatica e formazione specifica delle risorse, in raccordo con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale);
  - Analisi degli interventi realizzati, pianificazione delle azioni di miglioramento.
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.



IL SEGRETARIO

### AREA 3: AREA INTERDIPARTIMENTALE SUPPORTO ED ASSISTENZA AL TERRITORIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ

- Supporto ai Dipartimenti ed alle strutture periferiche per la verifica dell'efficienza dei servizi informatici anche attraverso il monitoraggio delle attività di help-desk erogate da SIESE;
- Coordinamento degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti;
- Gestione dei rapporti con le strutture periferiche dell'amministrazione in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di servizi di prossimità: servizi comuni di base, postazioni di lavoro, connettività, supporto funzionamento periferiche etc;
- Supporto al territorio per le esigenze on-site attraverso anche il coordinamento dei referenti informatici per le sedi periferiche;
- Analisi delle procedure di erogazione dei servizi, pianificazione ed esecuzione delle azioni di miglioramento ed adattamento al modello organizzativo regionale.
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

### AREA 4: COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO E DELL'OCCUPAZIONE DEL SETTORE TURISTICO

- Applicazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 13 della l. r. 11 agosto 2017, n. 16;
- Definizione delle strategie di comunicazione sulle tematiche di riferimento in raccordo con l'Assessorato al Turismo;
- Analisi funzionale per la creazione e l'evoluzione degli strumenti di comunicazione;
- Individuazione degli indicatori di risultato atteso;
- Redazione di testi e contenuti da inserire all'interno del portale internet regionale e sui principali social media;
- Gestione delle comunicazioni interattive con l'utenza all'interno del portale e dei social media;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi.

## SERVIZI

### SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE

- Gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc;
- Continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione regionale centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Postazioni informatiche: ricognizione, definizione delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione, pianificazioni evolutive;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati di valenza regionale;
- Ricognizione e catalogo dei sistemi informativi e delle banche date regionali, razionalizzazione del patrimonio ICT;
- Adempimenti relativi all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);



IL SEGRETARIO

- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale
- Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

#### SERVIZIO 2 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI SANITARI

- Sviluppo di sistemi informativi in tema di sanità digitale (Digitalizzazione del ciclo prescrittivo, fascicolo sanitario elettronico, etc);
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi sanitari esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi sanitari;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi sanitari;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari.

#### SERVIZIO 3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI NON SANITARI

- Sviluppo di sistemi informativi;
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi regionali;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi.

---

#### SERVIZIO 4 - PROGETTI E SERVIZI CENTRALIZZATI, E-GOV & OPEN-GOV

- Rapporti con l'AGID (Agenzia per l'Italia digitale);
- Digitalizzazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti (dematerializzazione, semplificazione dei flussi documentali, gestione del documento informatico, conservazione digitale etc);
- Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Sistemi informativi contabili, pagamenti e e fatturazione elettronica;
- Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità;
- Gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata) e dei servizi e delle policy di naming del dominio internet della Regione Siciliana;
- E-gov: sviluppo e diffusione di servizi online, con particolare riguardo ai servizi per cittadini ed imprese;
- Open-Gov: open data, accesso e fruibilità dei dati, trasparenza, e-democracy;
- Definizione delle esigenze funzionali di nuove realizzazioni, evoluzioni e/o reingenerizzazione di siti, portali e applicazioni web;
- Siti e portali regionali: supporto tecnico/redazionale alla gestione dei contenuti, monitoraggio periodico di statistiche sugli accessi;



IL SEGRETARIO

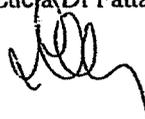
DELIBERAZIONE N. 437 DEL 18/09/12 ALLEGATO ..... A . PAC 7

- Promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica nell'amministrazione regionale;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale per le materie di competenza;
- Supporto al Dirigente responsabile per il raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Ufficio.

Tanto si rappresenta per il seguito di competenza.

Il Dirigente Responsabile

Lucia Di Fatta



IL SEGRETARIO



ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

B

Repubblica Italiana



Regione Siciliana  
Assessorato regionale dell'Economia  
L'Assessore

DELIBERAZIONE N. 437 DEL 18/09/17 ALLEGATO B..... PAC 106/10

Prot. n. 4788/A.01

Palermo, 18.09.2017

OGGETTO: Ufficio per il coordinamento dell'Attività informatica Proposta di modifica del Funzionigramma

PRESIDENZA DELLA REGIONE  
Segreteria di Giunta  
On.le Presidente  
Ufficio di Gabinetto

PALERMO

Al fine di consentire la piena attuazione dell'art. 7, comma 3, della legge regionale n. 15 dell'11.08.2017 e avviare efficacemente il processo di digitalizzazione in ambito regionale, si ritiene indispensabile provvedere alla modifica del funzionigramma dell'Ufficio interessato, con la previsione di ulteriori 2 strutture intermedie, oltre quella già prevista dall'art. 13 della l. r. 11 agosto 2017, n. 16.

Si trasmette pertanto la relazione illustrativa allegata, pienamente condivisa dallo scrivente, e la proposta di nuovo funzionigramma, affinché possa essere urgentemente sottoposta all'approvazione della giunta regionale.

PRESIDENZA REGIONE SICILIANA Segreteria della Giunta Regionale
18 SET. 2017
PROT. N. 3806

L'ASSESSORE

Alessandro Baccefi

Tel. 09170767863 - 7076708

Fax 0917076804

posta elettronica certificata ad uso interno [gab.economia@pec.regione.sicilia.it](mailto:gab.economia@pec.regione.sicilia.it)

posta elettronica certificata ad uso esterno [assessorato.economia@certmail.regione.sicilia.it](mailto:assessorato.economia@certmail.regione.sicilia.it)

posta elettronica istituzionale: [economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it](mailto:economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it)



IL SEGRETARIO

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

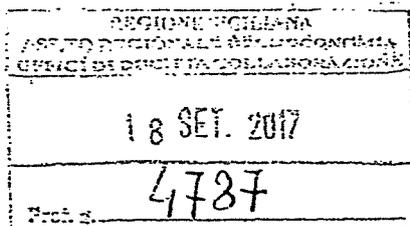
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi  
informativi regionali

Palermo, 18/09/2017

n° prot 4185

Oggetto: esigenze organizzative derivanti dall'entrata in vigore della l.r. 15/2017.



All'Assessore all'Economia  
Ufficio di Gabinetto

[economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it](mailto:economia.ufficiogabinetto@regione.sicilia.it)

Facendo seguito alla nota prot. n. 4054 del 8.09.2017, con cui la scrivente ha proposto una integrazione all'attuale funzionigramma con l'istituzione di una struttura intermedia derivante dall'art. 13 della l. r. 11 agosto 2017, n. 16 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale. Stralcio I.", si ritiene opportuno segnalare ulteriori esigenze organizzative al fine di adempiere alla previsione dell'art. 7, comma 3, della legge regionale n. 15 dell'11.08.2017 "Assestamento di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e per il triennio 2017/2019 e modifiche alle leggi regionali 9 maggio 2017 n. 8 e 9. Abrogazione e modifiche di norme".

Il citato articolo ha reso l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali equivalente ai Dipartimenti regionali, al fine di dare piena attuazione all'Art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. 82/2005) che prevede che le pubbliche amministrazioni sono tenute a garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, affidando a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Alla luce di quanto sopra esposto, ricorrendone le condizioni, si rende necessario individuare, ai sensi del sopra citato Art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. 82/2005), il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale nel Dirigente Generale dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali.



IL SEGRETARIO

Si rende altresì necessario nominare il difensore civico per il digitale, al quale chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione che potrebbe essere individuato nel Dirigente dell'Area 1.

Recentemente l'Assessorato all'Economia, per il tramite dell'Ufficio in parola ha avviato, nel contesto delineato dai documenti di strategia europea e nazionale e dalle disposizioni normative e regolamentari, un percorso operativo destinato ad incentivare il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture tecnologiche delle Pubbliche Amministrazioni siciliane, al fine favorire la flessibilità, la portabilità e l'interoperabilità di applicazioni e servizi, accrescendo nel contempo il livello di sicurezza dei dati e delle modalità di utilizzo dei sistemi, nell'ottica del rispetto delle esigenze di razionalizzazione della spesa.

Tale percorso complessivo, reso del tutto imprescindibile ed obbligatorio per l'amministrazione regionale e per tutti gli enti pubblici dai dettami normativi al fine di conseguire obiettivi di governance tecnica e di razionalizzazione della spesa, evitando altresì qualsiasi profilo di sovrapposizione e/o duplicazione di interventi, renderebbe necessaria l'istituzione di un'apposita struttura intermedia che possa coordinare le attività relative alla gestione dei fabbisogni ed alla predisposizione di piani di fabbisogni e/o di documenti progettuali di massima, sia per gli Uffici regionali che per le società partecipate, gli enti strumentali regionali, le aziende sanitarie e gli enti locali, con funzioni anche di raccordo con tutti i soggetti interessati regionali e nazionali.

In tal senso, infatti è stata già pubblicata sulla GURS n. 37 dell'8.09.2017, la Circolare 10 agosto 2017 "Pubblica amministrazione digitale - razionalizzazione delle infrastrutture tecnologiche della pubblica amministrazione - Direttiva", indirizzata alle strutture regionali, alle società *in house* (ad esclusione di Sicilia Digitale) ed agli enti strumentali della Regione Siciliana. Sono in corso di redazione altre circolari rivolte alle aziende sanitarie ed agli enti locali per completare il quadro delle pubbliche amministrazioni siciliane.

Al fine di garantire l'efficace attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Agenda Digitale in favore degli enti locali è stato, altresì, stipulato un protocollo d'intesa con ANCI Sicilia, finalizzato a sviluppare una collaborazione nelle materie di comune interesse.

Per la nuova struttura intermedia, articolata in 3 Unità operative, potrebbe essere denominata come segue:

#### SERVIZIO 5 – DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI

S5.01 - Unità Operativa 1 Amministrazione regionale, partecipate ed enti regionali

S5.02 - Unità Operativa 2 Sanità

S5.03 - Unità Operativa 3 Enti locali

Le competenze di seguito elencate dovrebbero essere svolte coinvolgendo le strutture dell'Ufficio dotate delle necessarie competenze tecniche, in un'ottica di complementarità:



IL SEGRETARIO

- Supporto al Dirigente Generale per le attività connesse alla funzione di responsabile della transizione alla modalità operativa digitale
- analisi sistemica, predisposizione ed aggiornamento di documenti complessivi dei fabbisogni informativi, in riferimento alle indicazioni contenute nei documenti di strategia regionale, nazionale e comunitaria ed in coerenza con gli obiettivi del PO-FESR 2014-2020;
- gestione ed organizzazione della domanda dei fabbisogni informativi;
- analisi delle proposte progettuali (interne, della società in house, derivanti da riuso, dei fornitori esterni...): riscontro degli elementi di conformità alle normative di riferimento, alle linee guida, alle direttive europee e nazionali e delle logiche di razionalizzazione, standardizzazione ed adeguamento tecnologico delle infrastrutture e dei sistemi informativi esistenti;
- predisposizione di piani di fabbisogni e/o di documenti progettuali di massima;
- rapporti con enti esterni e stakeholder, al fine della razionalizzazione delle funzioni e delle attività tra enti (accordi di programma, convenzioni, ecc.), e per lo sviluppo di modalità associate di erogazione dei servizi e di relazione (co-produzione, partnership, sperimentazioni, ecc.);
- partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro con AGID, MISE, INFRATEL, MEF ed altre amministrazioni.

Inoltre, in considerazione che l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, come sopra detto, è oggi equivalente ai Dipartimenti regionali e che di conseguenza l'attuale AREA I - AFFARI GENERALI - ~~ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LEGALE - CONTENZIOSO - BILANCIO E PIANIFICAZIONE~~ è chiamata a svolgere nuovi maggiori compiti, sarebbe opportuno sgravare l'area dalle competenze relative alla gestione degli affari legali e del contenzioso ed istituire una nuova struttura intermedia con tali competenze, anche nella considerazione che sono in essere parecchi contenziosi sia da parte dell'allora società mista Sicilia e-Servizi, oggi Sicilia Digitale che dell'ex socio privato, che, per mole e complessità, necessitano di un dirigente esperto e di risorse umane dedicate.

Pertanto potrebbe essere istituito un nuovo servizio con la seguente denominazione:

#### SERVIZIO 6 – AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO

- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Monitoraggio legislativo circolari e pareri nelle materie di competenza;
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio;
- Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 7 comma 1, lett. i) della legge regionale n. 10/2000



IL SEGRETARIO

Di conseguenza la dicitura dell'Aera 1 risulterebbe AREA I - AFFARI GENERALI - CONTRATTI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - BILANCIO E PLANIFICAZIONE.

Torna utile, infine, evidenziare che nel complesso dovrebbero essere istituite tre nuove strutture intermedie e tre unità operative, al fine di dare attuazione alle norme intervenute sopracitate.

Nel complesso il nuovo funzionigramma risulterebbe nel complesso formato da 10 strutture intermedie e 5 unità operative, inferiore rispetto alla originaria articolazione dell'Ufficio che, per rispondere a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 35 della già citata l. r. 9/2015 istitutiva dell'Ufficio di che trattasi, era articolato in 17 strutture intermedie e 10 unità operative.

Tutto ciò premesso, il nuovo funzionigramma dell'Ufficio risulterebbe come di seguito articolato:

#### UNITÀ DI STAFF 1 - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE E CONTROLLI INTERNI

- Attività di segreteria del Dirigente responsabile;
- Predisposizione degli atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente responsabile;
- Supporto al Dirigente Responsabile dell'Ufficio e predisposizione degli atti alla firma;
- Supporto per la stipula dei contratti riguardanti il personale dirigenziale dell'Ufficio;
- Controllo interno;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture dell'Ufficio in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura;
- Redazione e verifica dei piani di lavoro;
- Supporto al Dirigente responsabile nell'attivazione delle direttive e relativi monitoraggi inerenti gli obiettivi specifici;
- Adempimenti relativi all'attuazione della L.R. n. 5/2011 Sicilia recante: *"Disposizioni per la trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione della PA e agevolazione iniziative economiche. Disposizioni per contrasto alla corruzione e criminalità organizzata di stampo mafioso"*;
- Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal PRA;
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia;
- Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio;

#### UNITÀ DI CONTROLLO

- Controlli di primo livello delle linee di intervento del POR Sicilia Fesr 2014-2020, FSC e PAC;
- Verifiche in loco delle operazioni;
- Validazione sul sistema "Caronte" dei dati per la certificazione delle spese;
- Predisposizione delle previsioni di spesa;
- Comunicazioni delle irregolarità;
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.



IL SEGRETARIO

## A R E E

### AREA I - AFFARI GENERALI - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - BILANCIO E PLANIFICAZIONE

- Affari di carattere generale;
- Affari del personale;
- Relazioni sindacali;
- Gestione dei servizi comuni relativi al funzionamento dell'Ufficio. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, etc.);
- Coordinamento attività del consegnatario e del cassiere;
- Supporto al Dirigente responsabile per le attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio;
- Repertorio decreti, assegnazione posta in entrata;
- Relazioni con il pubblico (URP);
- Attività di collegamento e raccordo con le strutture dell'Ufficio;
- Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività dell'Ufficio;
- Supporto al Dirigente responsabile nei rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE e altri organismi;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi strutturali europei e/o sui Fondi extra-regionali;
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio;
- Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazioni;
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio.

#### AI.01 - Unità Operativa 1 - Ufficio bandi e Contratti

- ~~Raccordo con le altre strutture dell'Ufficio per la formulazione di capitolati derivanti dall'analisi tecnica derivante dall'acquisizione dei fabbisogni degli uffici dell'amministrazione;~~
- Predisposizione di bandi di forniture e servizi relativi, contratti e/o convenzioni con connessa gestione amministrativa e giuridica;
- Predisposizione e stipulazione contratti;
- Convenzione e Contratti di servizio con SIESE (Sicilia e-Servizi);
- Verifica degli adempimenti contrattuali e del piano dei servizi e del personale di SIESE in raccordo con le altre strutture dell'ufficio;
- Raccordo con il Servizio del Dipartimento Bilancio e Tesoro competente per il controllo analogo.

#### AREA 2: AREA INTERDIPARTIMENTALE FRONT-END DIPARTIMENTI

- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di sistemi informativi e beni di natura informatica;
- Raccolta, elaborazione e definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- Analisi di fattibilità per l'elaborazione degli sistemi informativi e definizione dei capitolati tecnici
- Monitoraggio delle richieste per lo sviluppo, la manutenzione e l'esercizio dei sistemi informativi;
- Competenze digitali (ricognizione delle esigenze di alfabetizzazione informatica e formazione specifica delle risorse, in raccordo con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale);



IL SEGRETARIO

- Analisi degli interventi realizzati, pianificazione delle azioni di miglioramento.

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società *in house* Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

### AREA 3: AREA INTERDIPARTIMENTALE SUPPORTO ED ASSISTENZA AL TERRITORIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ

- Supporto ai Dipartimenti ed alle strutture periferiche per la verifica dell'efficienza dei servizi informatici anche attraverso il monitoraggio delle attività di help-desk erogate da SIESE;
- Coordinamento degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti;
- Gestione dei rapporti con le strutture periferiche dell'amministrazione in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di servizi di prossimità: servizi comuni di base, postazioni di lavoro, connettività, supporto funzionamento periferiche etc;
- Supporto al territorio per le esigenze on-site attraverso anche il coordinamento dei referenti informatici per le sedi periferiche;
- Analisi delle procedure di erogazione dei servizi, pianificazione ed esecuzione delle azioni di miglioramento ed adattamento al modello organizzativo regionale.

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società *in house* Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

### AREA 4: COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO E DELL'OCCUPAZIONE DEL SETTORE TURISTICO

- Applicazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 13 della l. n. 11 agosto 2017, n. 16;
- Definizione delle strategie di comunicazione sulle tematiche di riferimento in raccordo con l'Assessorato al Turismo;
- Analisi funzionale per la creazione e l'evoluzione degli strumenti di comunicazione;
- Individuazione degli indicatori di risultato atteso;
- Redazione di testi e contenuti da inserire all'interno del portale internet regionale e sui principali social-media;
- Gestione delle comunicazioni interattive con l'utenza all'interno del portale e dei social media;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi;

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società *in house* Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

## SERVIZI

### SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE

- Gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc;
- Continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione regionale centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Postazioni informatiche: ricognizione, definizione delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione, pianificazioni evolutive;



IL SEGRETARIO

- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati di valenza regionale;
- Ricognizione e catalogo dei sistemi informativi e delle banche date regionali, razionalizzazione del patrimonio ICT;
- Adempimenti relativi all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale;

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

#### SERVIZIO 2 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI SANITARI

- Sviluppo di sistemi informativi in tema di sanità digitale (Digitalizzazione del ciclo prescrittivo, fascicolo sanitario elettronico, etc);
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi sanitari esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi sanitari;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi sanitari;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari in raccordo con il nuovo servizio

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

#### SERVIZIO 3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI NON SANITARI

- Sviluppo di sistemi informativi;
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi regionali;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi.

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

#### SERVIZIO 4 - PROGETTI E SERVIZI CENTRALIZZATI, E-GOV & OPEN-GOV

- Rapporti con l'AGID (Agenzia per l'Italia digitale);
- Digitalizzazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti (dematerializzazione, semplificazione dei flussi documentali, gestione del documento informatico, conservazione digitale etc);
- Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Sistemi informativi contabili, pagamenti e fatturazione elettronica;
- Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità;
- Gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata) e dei servizi e delle policy di naming del dominio internet della Regione Siciliana;



IL SEGRETARIO

- E-gov: sviluppo e diffusione di servizi online, con particolare riguardo ai servizi per cittadini ed imprese;
- Open-Gov: open data, accesso e fruibilità dei dati, trasparenza, e-democracy;
- Definizione delle esigenze funzionali di nuove realizzazioni, evoluzioni e/o reingegnerizzazione di siti, portali e applicazioni web;
- Siti e portali regionali: supporto tecnico/redazionale alla gestione dei contenuti, monitoraggio periodico di statistiche sugli accessi;
- Promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica nell'amministrazione regionale;
- Supporto al Dirigente responsabile per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale per le materie di competenza;
- Supporto al Dirigente responsabile per il raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Ufficio.

Le attività saranno svolte in raccordo sinergico con la Società in house Sicilia e-Servizi come esplicitato nel contratto di servizio.

#### SERVIZIO 5 – DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI

- Supporto al Dirigente Generale per le attività connesse alla funzione di responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;
- analisi sistemica, predisposizione ed aggiornamento di documenti complessivi dei fabbisogni informativi, in riferimento alle indicazioni contenute nei documenti di strategia regionale nazionale e comunitaria ed in coerenza con gli obiettivi del PO-FESR 2014-2020;
- gestione ed organizzazione della domanda dei fabbisogni informativi;
- ~~analisi delle proposte progettuali (interne, della società in house, derivanti da riuso dei fornitori esterni...):~~ riscontro degli elementi di conformità alle normative di riferimento, alle linee guida, alle direttive europee e nazionali e delle logiche di razionalizzazione, standardizzazione ed adeguamento tecnologico delle infrastrutture e dei sistemi informativi esistenti;
- predisposizione di piani di fabbisogni e/o di documenti progettuali di massima;
- rapporti con enti esterni e stakeholders, al fine della razionalizzazione delle funzioni e delle attività tra enti (accordi di programma, convenzioni, ecc.), e per lo sviluppo di modalità associate di erogazione dei servizi e di relazione (co-produzione, partnership, sperimentazioni, ecc.);
- partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro con AGID, MISE, INFRATEL, MEF ed altre amministrazioni.

Le competenze saranno svolte coinvolgendo le strutture dell'Ufficio dotate delle necessarie competenze tecniche, in un'ottica di complementarità e in raccordo con la società in house Sicilia e-Servizi, oggi Sicilia Digitale, come esplicitato nel contratto di servizio.



IL SEGRETARIO

S5.01 - Unità Operativa 1 Amministrazione regionale, partecipate ed enti regionali

S5.02 - Unità Operativa 2 Sanità

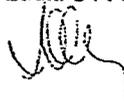
S5.03 - Unità Operativa 3 Enti locali

**SERVIZIO 6 — AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO**

- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Monitoraggio legislativo circolari e pareri nelle materie di competenza;
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio;
- Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 7.comma 1. lett. i) della legge regionale n. 10/2000

Tanto si rappresenta per le opportune valutazioni della S.V..

Il Dirigente Responsabile  
Lucia Di Fatta



IL SEGRETARIO

