

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Economia

Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e
l'Attività Informatica della Regione

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni sulla dirigenza della Regione Siciliana;
- VISTO** il D.P.Reg. 22 giugno 2001, n.10, con il quale è stato approvato il 1° contratto collettivo dell'Area dirigenza della Regione Siciliana per il biennio 2000/2001;
- VISTA** la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, art 11;
- VISTO** il vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, pubblicato sulla GURS n. 31 del 13/07/2007;
- VISTO** l'art. 35, comma 1, della L.R. n. 9 del 15 maggio 2013 il quale ha istituito, nell'ambito dell'Assessorato delle Autonomie e della Funzione Pubblica, l'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione;
- VISTO** l'art. 29, comma 3, della L.R. n. 3 del 17 marzo 2016, con il quale Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali, viene posto alle dipendenze dell'Assessore Regionale per l'Economia;
- VISTO** il D.D.R. n. 48 del 10/08/2016 con il quale è stato approvato il funzionigramma che disciplina le funzioni ed i compiti dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;
- VISTO** l'art. 7, comma 3, della L.R. n. 15 dell'11/08/2017 che pone l'Ufficio come equivalente alle strutture previste dalla tabella A di cui alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 13, comma 1, della L.R. n. 16 dell'11/08/2017;
- VISTO** il D.P. Reg. n. 5406 del 21 settembre 2017, con il quale la D.ssa Maria Antonietta Bullara è stata nominata Dirigente Generale dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;

- VISTA** la nota prot. n. 4640 del 19/10/2016 con la quale vengono definiti i criteri di pesatura, tra gli altri, dell'Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Responsabile e Controlli Interni;
- VISTO** il D.P. n. 6517 del 31/10/2017 che approva il nuovo funzionigramma che disciplina le funzioni ed i compiti dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali;
- VISTO** il D.D.G. n. 136 del 3/11/2017 che approva la nuova struttura organizzativa dell'Ufficio;
- VISTA** la nota prot. n. 4670 del 17 ottobre 2017, con la quale è stata data pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti nella struttura dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali;
- CONSIDERATO** che sono pervenute, a seguito del citato avviso di cui alla nota n. 4670 del 17 ottobre 2017, n. 3 manifestazioni di interesse per la preposizione alla direzione dell'Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Responsabile e Controlli Interni;
- CONSIDERATO** che i Dirigenti che hanno manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Dirigente dell'Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Responsabile e Controlli Interni, risultano tutti appartenenti ai ruoli dirigenziali dell'amministrazione regionale e che dall'esame di ciascun curriculum emerge che gli stessi sono tutti qualificati per dirigere una struttura regionale;
- VISTI** i curricula professionali e le valutazioni delle performance operative e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di cui sopra dai quali è dato ricavare le rispettive attitudini e capacità professionali, l'attività svolta, le specifiche competenze organizzative possedute nonché le esperienze di direzione maturate, così come il titolo di studio posseduto e la sua attinenza all'incarico;
- CONSIDERATO** che in attuazione dei predetti criteri, tra i dirigenti che hanno proposto la propria candidatura, la D.ssa Giulia Nicoletti, dirigente di terza fascia, si distingue per le precedenti esperienze lavorative e per l'esperienza acquisita nella responsabilità di strutture di adeguato profilo di responsabilità dirigenziale dell'Amministrazione regionale, assorbente ogni altro concorrente criterio;
- CONSIDERATO** in particolare che la D.ssa Giulia Nicoletti ha in tal senso assunto responsabilità dirigenziali amministrative in strutture di dimensione pari o superiore a quella oggetto dell'incarico;
- VISTA** la nota prot. n. 4867 del 25 ottobre 2017, con la quale è stata formulata alla D.ssa Giulia Nicoletti la proposta di conferimento incarico di Dirigente dell'Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Responsabile e Controlli Interni;
- VISTA** l'accettazione della suddetta proposta, inviata dalla D.ssa Giulia Nicoletti in data 26 ottobre 2017;
- VISTA** la nota prot. n. 4923 del 27 ottobre 2017, con la quale la D.ssa Giulia Nicoletti, ha preso servizio presso questo Ufficio a far data dal 27 ottobre 2017, nelle more della definizione della relativa dotazione finanziaria;

D.D.G. n. 137 del 6.11.2017

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla preposizione dirigenziale dell'Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Responsabile e Controlli Interni, conferendo l'incarico alla D.ssa Giulia Nicoletti;

CONSIDERATO che si procederà alla contrattualizzazione solo a seguito della definizione della relativa dotazione finanziaria;

CONSIDERATO che l'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a necessaria struttura unilaterale e non recettizia, ha natura di determinazione assunta dall'amministrazione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro la cui formale adozione rileva esclusivamente sul piano dell'organizzazione ed ai fini dei controlli interni;

CONSIDERATO che le norme della legge 30 aprile 1991, n. 10 e s.m.i. e della legge 7 agosto 1990, n. 41 e s.m.i., sul procedimento amministrativo riguardano i procedimenti strumentali alla emanazione da parte della Pubblica Amministrazione di provvedimenti autoritativi, destinati ad incidere sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari dei medesimi, caratterizzati dalla situazione di preminenza dell'organo che li adotta, e non sono perciò applicabili agli atti concernenti il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, i quali sono adottati nell'esercizio dei poteri propri del datore di lavoro privato, connotati dal potere di supremazia gerarchica, ma privi dell'efficacia autoritativa propria del provvedimento amministrativo

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni espresse in premessa, che, ai fini della presente determinazione si intendono integralmente riportate e trascritte, è conferito l'incarico di Dirigente dell'Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Responsabile e Controlli Interni, dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali, alla D.ssa Giulia Nicoletti.

Art. 2

Con atti successivi si procederà agli adempimenti contrattuali relativi all'incarico di cui all'art. 1 – ivi compresi i dettagli degli obiettivi – ed agli atti approvativi dagli stessi a seguito della definizione della relativa dotazione finanziaria.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio per l'Attività di Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali e l'Attività Informatica della Regione ai sensi dell'art. 68 della L.R. n. 21 del 12 agosto 2014.

06/11/2017

Il Dirigente Generale

D.ssa Maria Antonietta Bullara

