

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	<b>Lucia Di Fatta</b>
Indirizzo	
Telefono	091 7077700
E-mail	lucia.difatta@regione.sicilia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/11/1957

**Esperienza professionale**

- Date (da – a) **DAL 21 GIUGNO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell'Economia
- Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
- Tipo di impiego Affidamento incarico di Dirigente responsabile dell' "Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della regione"
- Principali mansioni e responsabilità e Coordinamento dello scambio dei flussi informativi tra diverse fonti regionali, promozione per il collegamento di tutti i sistemi informativi delle Amministrazioni regionali, gestione del sito ufficiale della Regione Siciliana e promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale
  
- Date (da – a) **DAL 18 NOVEMBRE 2015 AL 20 GIUGNO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
- Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
- Tipo di impiego Affidamento incarico di Dirigente ad interim del Servizio 10 "Teatri e attività musicali. Albo degli imprenditori dello spettacolo"
- Principali mansioni e responsabilità e Attuazione del FURS (Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo) Elaborazione avvisi pubblici per la concessione di contributi per le attività musicali e le attività teatrali per enti privati e teatri a partecipazione pubblica. Vigilanza enti
  
- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2013 AL 20 GIUGNO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell'Economia

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
- Tipo di impiego AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA 2 "SVILUPPO, ANALISI, BILANCIO, ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI UE"
- Principali mansioni e responsabilità e Monitoraggio e controllo dello stato dei fondi strutturali U.E. e degli APQ.  
Acquisizione informazioni fonti di finanziamento comunitario e statale.  
Elaborazione dei progetti di partecipazione a programmi comunitari e progetti L.135/2001.  
Riconoscimento personalità giuridica di competenza dell'Assessorato.  
Supporto alle attività di programmazione del Dipartimento.  
Predisposizione previsioni di bilancio e atti connessi.  
Coordinamento interventi Asse II Poin – Attrattori naturali e culturali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 5 APRILE 2013 AL 31 MAGGIO 2013**  
Regione Siciliana – Assessorato alla Presidenza –  
Dipartimento della Programmazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 24 DICEMBRE 2012 AL 4 APRILE 2013**  
Regione Siciliana – Assessorato Turismo, Sport e  
Spettacolo  
Ente Pubblico

Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di capo di gabinetto dell'Assessore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 12 SETTEMBRE 2008 AL 22 APRILE 2013**  
COMMERFIDI SOCIETÀ COOPERATIVA  
VIA ENZO BALDONI N.23 - RAGUSA (RG)  
CONSORZIO DI GARANZIA FIDI

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE SICILIANA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 13 FEBBRAIO 2007 AL 15 SETTEMBRE 2008**  
EUROFIDI SOCIETÀ COOPERATIVA  
Via Giorgio Perlasca N. 16/b, - RAGUSA (RG)  
CONSORZIO DI GARANZIA FIDI

COMPONENTE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE SICILIANA.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 1 LUGLIO 2012 AL 24 DICEMBRE 2012</b></p> <p>Regione Siciliana – Assessorato alla Presidenza – Dipartimento della Programmazione</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della U.O.B. 2 del Servizio V "P.O. Italia Malta e Obiettivo Operativo 5.2.3.6 del PO FESR 2007 -2013".</p> <p>Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Malta 2007/2013 ("UCO" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE n. 1828/2006).</p> <p>Programmazione e gestione dell'obiettivo Operativo 5.2.3.6 del PO FESR 2007/2013.</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL 30 APRILE 2009 AL 30 GIUGNO 2012</b></p> <p>Regione Siciliana – Assessorato alla Presidenza – Dipartimento della Programmazione</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base 2 "P.O. Italia Malta e Cooperazione decentrata allo sviluppo". Attività di chiusura del PO di cooperazione transfrontaliera Italia Malta 2004-2006.</p> <p>Programmazione e comunicazione del Programma Operativo Italia Malta 2007/2013 nonché gestione e rendicontazione - in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni "UCO" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE n. 1828/2006.</p> <p>Incentivi per iniziative di cooperazione e di sviluppo nonché per interventi di solidarietà internazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e</p>	<p><b>Dal 17 febbraio al 29 aprile 2009</b></p> <p>Regione Siciliana – Assessorato al Bilancio ed alle Finanze – Dipartimento Finanze e Credito</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità di Staff 0.03 "Coordinamento attività inerenti i fondi extra regionali e gestione rapporti con i competenti organismi regionali, nazionali e comunitari"</p> <p>Promuovere il raccordo programmatico-operativo degli interventi finanziati da fondi nazionali, e comunitari e</p>

responsabilità	<p>intraprendere ogni azione utile per favorire l'accesso ai fondi nazionali e comunitari, interagendo con tutti i soggetti pubblici e privati interessati in un'ottica di sviluppo sinergico ed integrato del territorio.</p> <p><b>dal 23 aprile 2008 al 16 febbraio 2009</b>          Regione Siciliana – Assessorato al Bilancio ed alle Finanze – Dipartimento Finanze e Credito          Ente Pubblico</p> <p>Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base 8.3 <i>"Gestione dei fondi comunitari ed atti di indirizzo connessi all'attuazione della legge regionale"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Perseguire la completa attuazione dei nuovi strumenti finanziari introdotti e della riforma dei consorzi fidi, integrazione fondi rischi, contributi in conto interessi e fondo di controgaranzia regionale. Predisposizione disegno di legge di riforma della normativa di settore . attivazione e gestione della linea di intervento 5.1.3.6 del P.O FESR 2007/2013 in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni "UCO" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE n. 1828/2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 10 APRILE 2006 AL 22 APRILE 2008</b>          Regione Siciliana – Assessorato al Bilancio ed alle Finanze – Dipartimento Finanze e Credito          Ente Pubblico</p> <p>Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base 8.2 <i>"Integrazione regionale dei fondi rischi ed altre forme di agevolazione legge regionale n. 11/2005"</i>.          Atti afferenti le agevolazioni nelle operazioni creditizie di garanzia alle PMI per il tramite dei consorzi fidi e rapporti con l'Unione Europea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 18 MARZO 2004 AL 31 MARZO 2006</b>          Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo          Ente Pubblico</p> <p>Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base <i>"Stampa materiale turistico di propaganda"</i>.          Attività di comunicazione istituzionale attraverso campagne promo pubblicitarie, stampa materiale e realizzazione audiovisivi. Attivazione di procedure finalizzate al recupero dei costi attraverso la vendita e/o la sponsorizzazione dei prodotti. Realizzazione banche dati. Videoteca e filmoteca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 18 MARZO 2002 AL 17 MARZO 2004</b>          Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo</p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Ente Pubblico
- Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base "*Gestione delle basi di conoscenza*".
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di comunicazione istituzionale. Realizzazione banche dati. Videoteca e filmoteca. Coordinamento e supervisione attività Ufficio "Statistica e sistemi informativi", Ufficio "Informazioni turistiche" e Ufficio "Editoria".
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- ANNO 2003**  
Curs Palermo  
ENAIIP Palermo  
Isvor Fiat s.p.a Torino  
Enti di formazione
- Contratto di collaborazione in qualità di docente
- Attività di docenza nei corsi di formazione:  
"*Addetti al turismo culturale*"  
"*Il mercato turistico e Turismo culturale*"  
"*Esperto nella gestione, promozione diffusione dell'innovazione tecnologica e organizzativa nelle imprese turistiche*",
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10 APRILE 2001 AL 17 MARZO 2002**  
Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo  
Ente Pubblico
- Dirigente Coordinatore del Gruppo di Lavoro "*Stampa e propaganda*"
- Attività di comunicazione istituzionale. Gestione sito web. Realizzazione banche dati. Videoteca e filmoteca.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 30 SETTEMBRE 1996 AL 9 APRILE 2001**  
Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo  
Ente Pubblico
- Dirigente del Gruppo di Lavoro "*Organizzazione Manifestazioni*"
- Organizzazione e promozione manifestazioni di interesse turistico. Coordinamento e supporto ad enti e associazioni per la realizzazione di eventi. Organizzazione di convegni e congressi. Sponsorizzazione di spettacoli.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- DAL 13 GENNAIO AL 29 SETTEMBRE 1996**  
Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo  
Ente Pubblico

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente del Gruppo di Lavoro "Agenzie di viaggio".  
Rilascio nulla osta per apertura agenzie di viaggio.  
Procedure concorsuali per l'iscrizione all'albo delle guide turistiche e dei corrieri.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 28 APRILE 1994 AL 12 GENNAIO 1996**  
Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo  
Ente Pubblico
- Dirigente del Gruppo di Lavoro "Amministrazione e Ragioneria".  
Coordinamento e supervisione Uffici "Ragioneria, Economato e Cassa" e "Amministrazione".  
Verifica regolarità contabile dei processi di spesa e di entrata.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 1986 AL 27 APRILE 1994**  
Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo – Già Ente Provinciale Turismo  
Ente Pubblico
- Dirigente dell'Ufficio "Ragioneria, Economato e Cassa".  
Redazione bilanci, conti consuntivi, variazioni... Emissioni ordinativi di pagamento. Adempimenti relativi al sostituto d'imposta. Controllo situazione di cassa e Spese in economia.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2 FEBBRAIO 1980 AL 31 DICEMBRE 1986**  
Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo  
Ente Pubblico
- Responsabile Ufficio "Informazioni Turistiche"  
Rapporti con l'utenza. Servizi di supporto per il turismo congressuale. Partecipazione a Borse e Fiere turistiche.

## Altre Attività

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- DAL 24 FEBBRAIO 2014**  
Regione Siciliana – Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo  
Ente Pubblico
- Rappresentante della Regione Siciliana per la partecipazione ai gruppi di lavoro tematici "Steering Groups" - Pilastro 4 della Strategia "Turismo sostenibile" nell'ambito della EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

### **DAL 10 GENNAIO 2014**

Regione Siciliana – Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo

Ente Pubblico

Referente del Dipartimento Turismo per la redazione del PO FESR 2014 - 2020

### **16 MAGGIO 2008**

Università degli Studi di Enna - UNIKORE

Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE - nuovo ordinamento

Con punti 110/110

### **25 GIUGNO 1981**

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Indirizzo Europeo TEDESCO – vecchio ordinamento

Con punti 110/110 con lode

### **5 LUGLIO 1979**

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Indirizzo Europeo INGLESE – vecchio ordinamento

Con punti 110/110 con lode

### **GIUGNO 1979**

Università di Cambridge  
(Local Examinations Syndicate)

First Certificate in English  
Grado di superamento "A" (ottimo)

### **15 SETTEMBRE 1981**

Università Ludwig Maxmilian di Monaco  
per il tramite del Goethe Institut di Monaco

Kleines Deutsches Sprachdiplom

## **CORSI DI FORMAZIONE**

---

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- APRILE – MAGGIO 2009**
- In lingua Palermo s.r.l. - partner convenzionato CERISDI
- Corso di lingua inglese – livello avanzato
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- SETTEMBRE 2008**
- Centro Interdipartimentale di Studi Europei e Comparatistici dell'Università degli Studi di Palermo, in collaborazione con il Dipartimento del Personale della Regione Siciliana
- Percorso in Europrogettazione – *Programmazione comunitaria 2007 – 2013: metodi di programmazione e progettuali.*
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- LUGLIO 2008**
- PA Advice Ecoter, in collaborazione con il Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana
- Workshop: *Il monitoraggio della politica regionale unitaria in Sicilia – Il sistema informativo Caronte*
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- GENNAIO - FEBBRAIO 2008**
- Istituto Nazionale di Statistica – Direzione Generale – SDR Servizio Sviluppo delle Risorse Umane - Roma
- Corso per referenti statistici presso i Dipartimenti della Regione Siciliana *"Sistema statistico per lo sviluppo locale"*
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- NOVEMBRE 2007 - GENNAIO 2008**
- ISIDA School of Business Palermo
- Corso *"Analisi delle attuali prospettive del sistema bancario"*
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
- GIUGNO 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

Altre Lingue

**Inglese** ottimo  
**Tedesco** buono  
**Francese** sufficiente

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ED ORGANIZZATIVE

Notevoli capacità relazionali e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale, alla gestione dei conflitti ed al problem solving, acquisite attraverso l'esperienza professionale.

ISIDA School of Business Palermo

Corso " *Il controllo contabile nei confidi*"

Attestato di partecipazione

**OTTOBRE – NOVEMBRE 2006**

ISIDA School of Business Palermo

Corso " *Intermediazione finanziaria in ambito consorzi fidi: normativa di riferimento con approfondimenti sulle tematiche relative ai principi di Basilea 2 ed agli aiuti di Stato 2007/2013*"

Attestato di partecipazione

**DICEMBRE 2005**

Società di Consulenza G.E.N.I. s.r.l. - Palermo

Corso " *Il nuovo codice della privacy in azienda*"

Attestato di partecipazione

**Dal 1 febbraio 2000 al 28 febbraio 2001**

A.T.I costituita da Soges S.p.A. Capofila –  
SL&A S.r.l. - Dasein S.r.l.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Windows XP, Windows sette, Windows otto, Windows 10  
Altre competenze informatiche come Excel, PowerPoint su  
Microsoft Office ed equivalenti su OpenOffice  
Utilizzo dei browser Internet Explorer, Chrome, Mozilla  
Firefox, Safari  
Utilizzo di Web e-mail e di software per la gestione della  
posta, quali Thunderbird  
Buone capacità di ricerca, elaborazione e conservazione dati  
attraverso software informatico-gestionali dedicati.

PATENTE O PATENTI

B

Palermo lì 21.06.2016

f.to Lucia Di Fatta