

CURRICULUM

La sottoscritta Rossana Signorino, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxx, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il proprio curriculum è il seguente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome **Signorino Rossana**

Luogo di Nascita xxxxxxxx

Data di Nascita xxxxxxxx

Sesso F

Nazione di Nascita Italia

Residenza

Recapiti Telefonici 0917076677;;3666609258

Indirizzo e mail rossana.signorino@regione.sicilia.it



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 10 marzo 2015 ad oggi
Dal 1 novembre 2014
al 9 marzo 2015 "Preposta a capo del Patrimonio della Ragioneria Generale della Regione Siciliana
Preposta a capo del Servizio "monitoraggio spesa pubblica"
- Dal 18 gennaio 2013 al 30 ottobre 2014 Preposta a capo del Servizio Società partecipate Assessorato economia, Ragioneria Generale della Regione
- Dal 27 ottobre 2010 al 18 gennaio 2013 Preposta a capo del Servizio Vigilanza Liquidazione ATO, Enti ed Aziende regionali presso la Ragioneria generale della Regione, Assessorato dell'Economia
- 5/3/2010 al 26 ottobre 2010 Regione Siciliana Presidenza Segreteria Generale
Preposta a capo unità di Staff " supporto al Segretario Generale"
- Dal 01/01/2010 al 4/3/2010 Assessorato alle attività Produttive Dipartimento Attività produttive Dirigente Servizio 8 Credito
- Dal 01/02/2009 al 31/12/2009 Capo della Segreteria Tecnica presso gli Uffici di Gabinetto prima presso l'Assessorato alla Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca e poi presso l'Assessorato al Bilancio
- Da novembre 2008 a Ottobre 2009 Nelle more dello svolgimento dell'incarico di capo della segreteria tecnica, nominata commissario ad acta con funzioni di segretario generale dell'Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo di Palermo.
- Dal febbraio 2007 al febbraio 2009 Dirigente a Capo del Servizio "Credito" Dipartimento Cooperazione Commercio e Artigianato – Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca
- Settembre 2004 Febbraio 2007 Capo Servizio " Bilancio e Vigilanza Enti" – ex Dipartimento Trasporti – con particolare focus sulla vigilanza dell'Azienda Siciliana Trasporti e sulle problematiche di bilancio del Dipartimento
- Da giugno 2002 a Settembre 2004 Ex Assessorato Turismo e Trasporti – Dipartimento Trasporti – Preposta unità operativa "Ufficio di direzione e bilancio"
- Da Marzo 2002 a giugno 2002 Vice Direttore Ragioneria Centrale Assessorato Territorio e Ambiente
- Novembre 2001 Marzo 2002 Presso Ufficio di Gabinetto Assessorato Lavoro
- Da Marzo 1998 a Novembre 2001 Assessorato Beni Culturali – Ragioneria Centrale con mansioni di vice direttore
- Gennaio 1998 Marzo 1998 Assessorato Bilancio e Finanze Dipartimento Bilancio e Tesoro
- Ottobre 1997 Vincitrice di Concorso "Dirigente tecnico nel ruolo del Bilancio" Assessorato Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro
- Marzo 1994 Ottobre 1997 Attività di Libera professione Dottore Commercialista ; in particolare parieristica fiscale internazionale in materia di convenzioni contro le doppie imposizioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 1994** Conseguimento Master di II livello " Diritto tributario e Contabilità fiscale delle Imprese"
Presso Università L.U.I.S.S. Guido Carli Roma
- Marzo 1994** Superamento esame di Stato abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e iscrizione al relativo albo – iscritta Albo Nazionale dei Revisori Contabili
- Anno Accademico 1991/1992** Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio con voti 110/110 e lode presso Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Economia e Commercio
- Anno scolastico 1985/1986** Conseguimento diploma di maturità tecnica per il turismo conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo" di Palermo

ALTRI CORSI

- 2007** Corso di Europrogettazione
2010 Corso sulle istituzioni europee in lingua inglese con stage a Bruxelles
- Madrelingua** Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ingl.	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Franc	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI Ottime Capacità di gestione relazionali e di gestione del personale maturate, prima che in Amministrazione regionale , in contesti libero professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottime capacità e competenze tecniche di natura trasversale acquisite grazie allo svolgimento della professione di dottore commercialista e, successivamente, anche grazie al ruolo di capo della segreteria tecnica di ufficio di gabinetto. Anche nel campo del controllo e della vigilanza enti si può vantare una più che buona competenza grazie all'esperienza maturata prima, quale responsabile della vigilanza e del controllo sull'Azienda Siciliana Trasporti e, poi, quale commissario ad acta, coi funzioni di segretario generale, presso l'Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo. Rileva altresì la capacità di europrogettazione in lingua inglese acquisita sia in relazione allo svolgimento dell'attività di dottore commercialista che in relazione a corsi sostenuti in lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Buone conoscenze Word, Excel, Power Point, Internet

PA 12.5.2016

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Palermo 12/05/2016

F.to Rossana Signorino