



REGIONE SICILIA

**Assessorato dell'Economia
Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per
l'Acquisizione di Beni e Servizi"**

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI "SERVIZI DI LAVANOLO E/O LAVANDERIA"
PER LE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL
SISTEMA SANITARIO REGIONALE**

**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA €
105.572.210,76, DI CUI € 45.314.350,63 RELATIVI A
COSTI DELLA MANODOPERA E € 190.000,00 RELATIVI A
COSTI DI INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO**

CAPITOLATO TECNICO

(ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e della L.R. 12 luglio 2011, n. 12 e della L. R. 17 maggio 2016, n. 8 della Regione Siciliana)

INDICE

1	OGGETTO	4
1.1	Dati di riferimento	7
1.2	Emissione dell'ordinativo di fornitura	8
1.3	Corrispettivi del fornitore	8
1.4	Modalità di fatturazione e conguaglio	9
2	SERVIZI DI NOLEGGIO E LAVANDERIA DI BIANCHERIA PIANA, MATERASSERIA E BIANCHERIA CONFEZIONATA (Lotti 1, 2, 3 e 4).....	9
2.1	Noleggio di biancheria piana e materasseria	10
2.1.1	Caratteristiche minime dei prodotti.....	10
2.1.2	Dotazioni iniziali e scorte	10
2.2	Noleggio di biancheria confezionata	11
2.2.1	Caratteristiche dei prodotti.....	11
2.2.2	Consistenze	12
2.2.3	Dotazioni iniziali di biancheria confezionata.....	12
2.3	Calzature per il personale	13
2.4	Movimentazioni	13
2.4.1	Ritiro.....	14
2.4.2	Trasporto	15
2.4.3	Consegna e reintegro dotazioni.....	16
2.5	Gestione guardaroba	18
2.6	Ricondizionamento della biancheria.....	19
2.6.1	Ricondizionamento della materasseria	20
2.7	Gestione strutture territoriali per le aziende sanitarie locali.....	21
3	SERVIZI DI LAVANDERIA DI BIANCHERIA PIANA, MATERASSERIA E BIANCHERIA CONFEZIONATA (Lotti 5, 6 e 7)	22
3.1	Lavaggio di biancheria piana e materasseria	22
3.1.1	Caratteristiche del servizio.....	22
3.2	Lavaggio di biancheria confezionata	23
3.2.1	Caratteristiche del servizio.....	23
3.2.2	Consistenze	24
3.3	Movimentazioni	24
3.3.1	Ritiro.....	24
3.3.2	Trasporto	26
3.3.3	Consegna e reintegro	27
3.4	Ricondizionamento della biancheria.....	28
3.4.1	Ricondizionamento della materasseria	29



3.5	Gestione strutture territoriali per le aziende sanitarie locali.....	30
3.6	Taggatura dei capi (lotto e 5)	30
4	ALTRE DISPOSIZIONI	31
4.1	Sistema informativo.....	31
4.2	Sistema di controllo.....	32
4.3	Sistema di auto-controllo.....	33
4.4	Personale adibito al servizio.....	33
4.4.1	Divise del personale operante il servizio	33
4.4.2	Comportamento.....	34
4.5	Responsabile dell'impresa	35
4.6	Inadempienze e penalità	35



1 OGGETTO

La presente gara ha per oggetto il servizio di Lavanolo e Lavanderia per le Aziende regionali del Servizio Sanitario Regionale (SSR) di cui al Disciplinare di gara, suddiviso in 7 lotti così articolati:

Lotto	Descrizione Lotto	CIG
Lotto 1	Servizio di lavanolo per le aziende del SSR: ASP Palermo, AOOR Villa Sofia-Cervello (Palermo), ISMETT (Palermo)	857196621F
Lotto 2	Servizio di lavanolo per le aziende del SSR: ASP Ragusa, ASP Enna, ASP Caltanissetta	8571972711
Lotto 3	Servizio di lavanolo per le aziende del SSR: AO Cannizzaro (Catania), ASP Catania, ARNAS Garibaldi (Catania), AOUP Vittorio Emanuele (Catania)	8571996ADE
Lotto 4	Servizio di lavanolo per le aziende del SSR: AOUP Martino (Messina), ASP Messina	85720030A8
Lotto 5	Servizio di lavanderia con sistema di tracciabilità dei capi per le aziende del SSR: ARNAS Civico (Palermo), AO Papardo (Messina), ASP Siracusa	8572012813
Lotto 6	Servizio di lavanderia per le aziende del SSR: ASP Agrigento, ASP Trapani	8572028548
Lotto 7	Servizio di lavanderia per le aziende del SSR: AOUP Giaccone (Palermo), IRCCS Bonino-Pulejo (Messina)	8572037CB3

Per i Lotti 1, 2, 3 e 4 l'appalto ha per oggetto il servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, della biancheria confezionata del personale, dei materassi e guanciali con annessi trasporto, ritiro e distribuzione.

Per il Lotto 5 l'appalto ha ad oggetto il servizio di lavanderia con applicazione di un sistema di tracciatura dei capi (taggatura) e relativa infrastruttura necessaria a garantire le attività di scanning e lettura dei capi durante le diverse fasi del servizio, descritto nei paragrafi successivi, della biancheria piana, della biancheria confezionata del personale, dei materassi e guanciali.

Per i Lotti 6 e 7 l'appalto ha ad oggetto il servizio di lavanderia della biancheria piana, della biancheria confezionata del personale, dei materassi e guanciali.

Si precisa che per i lotti 5, 6 e 7, i beni oggetto del servizio di lavanderia sono di proprietà dell'Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera, ovvero approvvigionati mediante altra procedura di gara, esterna alla presente iniziativa.



Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato, per tutti le articolazioni organizzative delle Aziende interessate al servizio. Si precisa che le parti del capitolato riferite al noleggio sono da intendersi riferite esclusivamente ai lotti 1, 2, 3 e 4, mentre le altre a tutti i lotti. In particolare l'appalto dovrà comprendere:

- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** noleggio di biancheria piana di corredo dei letti per tutti gli usi e le necessità delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti;
- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** noleggio di materassi, guanciali e relative cover per tutti gli usi e le necessità delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti;
- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** noleggio di biancheria confezionata per tutto il personale, avente diritto, delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti;
- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** lavaggio, disinfezione, sanificazione, asciugatura, stiratura, manutenzione e piegatura, a seconda delle necessità specifiche, degli articoli in noleggio;
- **(lotti 5, 6 e 7)** lavaggio, disinfezione, sanificazione, asciugatura, stiratura, manutenzione e piegatura, a seconda delle necessità specifiche, degli articoli di proprietà delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, ovvero approvvigionati mediante altra procedura;
- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** sostituzione e/o reintegro di ogni capo noleggiato che risulti deteriorato per l'uso e/o le modalità di lavaggio o non più ritenuto utilizzabile per perdita delle proprie caratteristiche;
- **(tutti i Lotti)** fornitura di sacchi per la raccolta della biancheria sporca (compresi i sacchi idrosolubili per la raccolta di biancheria contaminata) nonché fornitura di involucri non trasparenti, robusti e dotati di idoneo sistema di chiusura, per il confezionamento in sicurezza di materasseria sporca;
- **(tutti i Lotti)** fornitura di attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio (quali carrelli per trasporto biancheria, carrelli armadi, carrelli portasacchi, ecc...);
- **(tutti i Lotti)** lavaggio ad acqua e/o a secco, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà delle Aziende Sanitarie contraenti (es: telo sollevamento pazienti, cinghie, tendaggi, ecc...) e di biancheria ed abiti utilizzati dai degenti o altre categorie individuate dalle Aziende Sanitarie contraenti;



- **(tutti i Lotti)** espletamento, con personale, attrezzature e mezzi propri, del servizio di consegna del pulito e ritiro dello sporco;
- **(tutti i Lotti)** trasporto esterno da punti di smistamento assegnati per singolo presidio di ognuna delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti (**non è previsto il servizio a reparto/posto letto**), da e per lo stabilimento lavanderia, eseguito con automezzi propri, con propri dipendenti e con gestione a proprio rischio, svolto con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico sanitario;
- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** allestimento, organizzazione e gestione, con personale, attrezzature e mezzi propri del Fornitore, dei locali guardaroba messi a disposizione dalle Aziende Sanitarie contraenti;
- **(lotti 1, 2, 3 e 4)** costituzione e mantenimento costante delle scorte di reparto e/o di guardaroba presso le strutture interessate;
- **(lotto 5)** taggatura di tutti i capi di proprietà delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, ovvero approvvigionati con altra procedura e sprovvisti di tale sistema, di biancheria piana, biancheria confezionata e materasseria, per garantire la tracciabilità continua e costante dei beni tessili;
- **(tutti i Lotti)** allestimento di un sistema informatizzato dedicato all'espletamento del servizio in oggetto che garantisca la possibilità di accesso agli operatori indicati dalle Aziende Sanitarie contraenti per un monitoraggio ed un controllo costante del servizio;
- **(lotto 5)** implementazione della necessaria infrastruttura per lo scanning dei capi e interfaccia con il suddetto sistema informatizzato.

Si intende che i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti sia nei confronti dei presidi ospedalieri che dei presidi territoriali delle singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, secondo l'organizzazione di ognuna di esse, rilevabile in sede di sopralluogo.

Dovrà essere garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio. A tale scopo il fornitore impiegherà le strutture, le attrezzature e il personale di cui riterrà necessario ed opportuno servirsi per l'espletamento del servizio dovuto.

Per l'espletamento del servizio il fornitore dovrà interfacciarsi operativamente con le singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, a seconda dell'organizzazione interna delle stesse.

1.1 Dati di riferimento

Ai fini del dimensionamento del servizio, nell'Allegato 10 - "Consistenze" al Disciplinare di gara sono riportati per ogni Azienda Sanitaria contraente, i seguenti dati:

- giornate di degenza (ordinarie, day hospital medici, day hospital chirurgici, day service, OBI);
- numero di trattamenti dialitici;
- accessi al pronto soccorso;
- numero di operatori vestiti.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative e produttive delle singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, le quali a proprio insindacabile giudizio potranno, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, modificare le variabili fornite in via presuntiva per il dimensionamento delle offerte (es. quantità/tipologia posti letto, quantità/tipologia giornate di degenza, quantità/tipologia personale avente diritto alla divisa, ecc...).

Eventuali scostamenti dai dati forniti potranno altresì essere causati da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto, legati al tasso di incidenza delle patologie, al numero di pazienti ricoverati, alla durata del loro ricovero, alla tipologia e alla frequenza degli interventi chirurgici che saranno effettuati.

L'incremento o la riduzione delle variabili di cui sopra potrà essere sia definitivo (es. chiusura/apertura definitiva di padiglioni, riorganizzazione della rete sanitaria regionale) che temporaneo (es. ristrutturazioni).

Rimane inteso che la variazione in più o in meno delle prestazioni rispetto alle previsioni del capitolato, a prescindere dal motivo per cui si siano originate, contenute entro il quinto dell'importo contrattuale non daranno diritto al fornitore aggiudicatario di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari.

Nello specifico si sottolinea che tutti i dati tecnici oggetto della presente gara sono quantificati in maniera presuntiva e indicativa ai soli fini della formulazione dell'offerta in gara.



Essi verranno, verificati dall'Impresa aggiudicataria e dalla singola Azienda Sanitaria in contraddittorio prima dell'inizio del servizio, come specificato nel paragrafo successivo.

1.2 Emissione dell'ordinativo di fornitura

A titolo esemplificativo, le attività propedeutiche all'emissione dei contratti attuativi di fornitura saranno:

- il dimensionamento delle prestazioni da parte delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti;
- la definizione delle modalità di organizzazione del servizio, ivi compreso l'avvio del Sistema Informativo e la gestione dell'eventuale automazione della consegna delle divise;
- altre eventuali specifiche atte ad ottimizzare i servizi da parte del fornitore subentrante.

I contratti attuativi di fornitura saranno emessi dalle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti sulla base del dimensionamento attuale effettivo dei dati di riferimento, come sopra specificato.

1.3 Corrispettivi del fornitore

I corrispettivi unitari offerti dall'Operatore economico risultato aggiudicatario di uno dei lotti della presente procedura moltiplicati per le quantità erogate nel periodo di riferimento determineranno i compensi spettanti al fornitore. Si precisa che tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara saranno remunerati secondo le modalità di seguito specificate:

- numero effettivo delle giornate di degenza ordinarie erogate nel mese di riferimento per il prezzo unitario offerto dal fornitore aggiudicatario;
- numero effettivo delle giornate di degenza in day hospital medico, day hospital chirurgico, day service e OBI erogate nel mese di riferimento per il prezzo unitario offerto dal fornitore aggiudicatario;
- numero effettivo di trattamenti dialitici erogati nel mese di riferimento per il prezzo unitario offerto dal fornitore aggiudicatario;
- numero effettivo di accessi al pronto soccorso gestiti nel mese di riferimento per il prezzo unitario offerto dal fornitore aggiudicatario;



- numero dei dipendenti vestiti per il canone annuo offerto dal fornitore aggiudicatario.

Per il lotto 5 il servizio di taggatura e lavanderia sarà remunerato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per i chilogrammi di biancheria (piana o confezionata) lavata.

Per i lotti 6 e 7 il servizio di lavanderia sarà remunerato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per i chilogrammi di biancheria (piana o confezionata) lavata.

1.4 Modalità di fatturazione e conguaglio

Per le modalità di fatturazione e conguaglio si rimanda a quanto descritto all'Allegato 4 – "Schema di Convenzione" al Disciplinare di Gara.

2 SERVIZI DI NOLEGGIO E LAVANDERIA DI BIANCHERIA PIANA, MATERASSERIA E BIANCHERIA CONFEZIONATA (Lotti 1, 2, 3 e 4)

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire a noleggio quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, incluse le scorte del guardaroba, le dotazioni di reparto ed il loro ripristino.

I dispositivi forniti a noleggio devono rispondere alle caratteristiche e alle normative richieste all'Allegato 12 – Caratteristiche tecniche minime dei capi da fornire a Noleggio" (**solo Lotti 1, 2, 3 e 4**). Tali requisiti devono essere conservati anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura del fornitore, quindi, sottoporre a periodici controlli i dispositivi e provvedere alla loro sostituzione nel caso non rispondano più alle normative e/o caratteristiche richieste.

Le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti si riservano di effettuare prove e analisi per la verifica delle caratteristiche tecniche e merceologiche dei prodotti consegnati nel corso della fornitura. Tali analisi, insindacabilmente accettate dal fornitore, saranno completamente a suo carico ed effettuate, se possibile, presso la lavanderia del fornitore alla presenza delle parti. Se non possibile, potranno essere affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto, a spesa e a carico del fornitore.

È a carico del fornitore la riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni (sostituzione bottoni, cerniere, riparazioni di piccoli strappi, ecc...), purché la medesima, a giudizio



insindacabile delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi.

Gli articoli che, ad esclusivo giudizio delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, risultassero non idonei o indecorosi dovranno essere immediatamente sostituiti.

2.1 Noleggio di biancheria piana e materasseria

2.1.1 Caratteristiche minime dei prodotti

La biancheria piana e la materasseria fornite a noleggio dal fornitore dovranno rispettare le caratteristiche minime riportate all'“Allegato 12 – Caratteristiche tecniche minime dei capi da fornire a Noleggio” (**solo Lotti 1, 2, 3 e 4**).

2.1.2 Dotazioni iniziali e scorte

La scorta dei manufatti tessili presso le unità operative è quella, indicata nella “scheda di dotazione”, prevista in assegnazione alle unità operative, che rimarrà a disposizione presso le unità stesse e il cui reintegro sarà sempre garantito in occasione della consegna periodica programmata dei manufatti tessili medesimi.

La scheda di dotazione, redatta in contraddittorio tra l'Azienda e il fornitore, relativa ai manufatti tessili oggetto del servizio deve essere consegnata ad ogni unità operativa e deve essere comprensiva delle quantità e delle indicazioni relative alle fasce orarie di consegna e ritiro dei suddetti materiali. Tutte le eventuali modifiche relative alle schede di dotazione si effettuano in contraddittorio e secondo le singole modalità che verranno definite dalle singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. La gestione delle scorte dovrà essere verificabile e monitorabile mediante il sistema informativo.

Le dotazioni di biancheria piana dovranno essere costantemente reintegrate ad ogni consegna periodica programmata, tramite un meccanismo tale per cui, l'operatore del fornitore, dopo aver verificato il quantitativo presente presso i locali appositamente adibiti dalle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti ed averlo confrontato con la dotazione iniziale, provveda al suo totale ripristino.

Il fornitore dovrà assicurare inoltre la predisposizione, nei locali guardaroba, delle scorte di biancheria piana tali da far fronte alle eventuali esigenze supplementari delle Aziende



sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. Presso i guardaroba il fornitore dovrà avere a disposizione anche una riserva di materassi e guanciali.

Il fornitore dovrà inoltre essere fornito di scorte sufficienti, presso i propri stabilimenti, in modo tale da essere in grado di fronteggiare situazioni di emergenza, quali: epidemie, calamità naturali, extra-flusso di utenti dall'esterno.

Il numero dei materassi da fornire deve essere pari al numero di letti e barelle in dotazione alle unità operative, con una scorta di 1 materasso, 2 cuscini ogni 10 posti letto, fatti salvi diversi accordi con le Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti. Le numeriche esatte relative al numero dei posti letto sarà verificato in sede di sopralluogo, disciplinato dal Disciplinare di gara.

2.2 Noleggio di biancheria confezionata

2.2.1 Caratteristiche dei prodotti

Il fornitore dovrà fornire a noleggio biancheria confezionata per il personale avente diritto secondo le varie qualifiche professionali presenti presso le Aziende Sanitarie contraenti.

La biancheria confezionata deve rispettare le caratteristiche minime riportate all'“Allegato 12 – Caratteristiche tecniche minime dei capi da fornire a Noleggio” (**solo Lotti 1, 2, 3 e 4**).

Le divise, salvo diversi accordi tra il fornitore e l'Azienda Sanitaria contraente, dovranno essere personalizzate come segue:

- riportare nella parte anteriore esterna sinistra in modo ben visibile all'altezza del petto il logo aziendale, e la qualifica del dipendente;
- riportare nella parte posteriore interna del colletto il nominativo del dipendente nonché l'eventuale codice identificativo. La personalizzazione dei capi potrà essere effettuata tramite l'applicazione di etichetta cucita/termoadesiva all'interno di ogni singolo capo. Si precisa che, in tal caso, l'etichetta non dovrà provocare fenomeni di allergia o di irritazioni, ecc...

Qualora si verificassero i fenomeni sopracitati l'Impresa dovrà trovare una soluzione alternativa, con l'apposizione della etichetta in un punto diverso da quello usuale;

- essere previsto un sistema di rintracciabilità per ogni singolo indumento mediante microchip.



Le divise fornite a noleggio devono essere decorose, ossia non troppo larghe e/o strette, lunghe e/o corte, senza rammendi evidenti. Devono essere fornite, per ogni capo, tutte le taglie, dalla XS alla XXXL.

In caso di esigenze particolari il fornitore dovrà fornire capi "a misura".

Il fornitore si dovrà impegnare, inoltre, a fornire apposite divise e attenersi alle indicazioni delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, senza alcun aggravio di spesa, nel caso in cui al personale siano riscontrate intolleranze da tessuti o da quant'altro fornito, certificate dalle autorità sanitarie competenti.

2.2.2 Consistenze

Nell'Allegato 10 - "Consistenze" sono definite, per le varie qualifiche aziendali, il numero di capi¹ potenziale per i 48 mesi di durata dei contratti attuativi.

2.2.3 Dotazioni iniziali di biancheria confezionata

Come per la biancheria piana, anche per la biancheria confezionata la scorta dei manufatti tessili presso le unità operative è quella, indicata nella "scheda di dotazione", prevista in assegnazione alle unità operative, che rimarrà a disposizione presso le unità stesse e il cui reintegro sarà sempre garantito in occasione della consegna periodica programmata dei manufatti tessili medesimi.

La scheda di dotazione, redatta in contraddittorio tra l'Azienda e il fornitore, relativa ai manufatti tessili oggetto del servizio deve essere consegnata ad ogni unità operativa e deve essere comprensiva delle quantità e delle indicazioni relative alle fasce orarie di consegna e ritiro dei suddetti materiali. Tutte le eventuali modifiche relative alle schede di dotazione si effettuano in contraddittorio e secondo le singole modalità che verranno definite dalle singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. La gestione delle scorte dovrà essere verificabile e monitorabile mediante il sistema informativo.

La scheda riporterà i tipi di capi spettanti (tipologia e colore a scelta fra bianco, azzurro o altro da concordare), le relative quantità, e la taglia che sarà assegnata dall'Azienda sanitaria e/o Ospedaliera contraente ad ogni dipendente avente diritto. Tale scheda dovrà

¹ Come definito nel Disciplinare, il valore è stimato in funzione delle informazioni fornite dagli Enti del SSR, tale valore è da intendersi come valore massimo potenziale per lotto.



essere generata anche per ogni nuova posizione aperta. Il fornitore dovrà tenere aggiornati i dati sopra descritti (es. cambio qualifica, cambio punto di consegna o cambio taglia per le divise personalizzate, ecc...).

I capi assegnati in dotazione verranno restituiti al fornitore nei seguenti casi:

- la persona interessata cambi la sua funzione e qualifica;
- la persona interrompa il suo rapporto di lavoro con l'Azienda (dimissioni, licenziamento, pensionamento);
- cambio taglia.

In tali casi il fornitore è tenuto ad apportare le relative modifiche nel sistema informativo.

In ogni caso, dovranno essere altresì previste divise di pronta disponibilità – ovvero di taglie varie, non personalizzate e prive di dati identificativi – per garantire al personale un cambio idoneo in caso di urgenza o per personale neoassunto fino alla consegna della divisa definitiva.

2.3 Calzature per il personale

Nell'ambito della vestizione di tutto il personale che opera a diverso titolo presso le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, il Fornitore dovrà fornire tutte le calzature necessarie. La tipologia di calzature fornite dovrà essere in funzione delle varie qualifiche professionali e queste, dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia.

Le calzature estive o invernali per funzioni generiche dovranno rispondere a requisiti di resistenza, confortevolezza e facile indossabilità, favorendo la traspirazione e/o la tenuta termica e l'impermeabilità a seconda delle condizioni. La suola, anche per le calzature di uso generico, dovrà sempre rispondere al requisito di buona aderenza e dovrà essere antidrucciolevole e sarà pertanto onere del Fornitore sostituire tutte le calzature che non rispondessero ai predetti requisiti, anche per semplice usura.

2.4 Movimentazioni

Il fornitore dovrà provvedere al ritiro, alla consegna, alla distribuzione e al trasporto interno ed esterno della biancheria. Il trasporto sia interno alle strutture delle Aziende sanitarie e/o



Ospedaliere contraenti che esterno da e per il sito produttivo del fornitore, dovrà avvenire con mezzi di sua proprietà.

2.4.1 Ritiro

Il numero dei punti di ritiro per singola struttura e le fasce orarie di ritiro della biancheria saranno concordati con le Aziende Sanitarie contraenti nella fase propedeutica all'emissione dell'ordinativo di Fornitura. Le fasce orarie per il ritiro saranno comunque in orari tali da non recare intralcio al lavoro nelle strutture. Si precisa che, in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo.

La periodicità del ritiro della biancheria sporca (incluso divise del personale) sarà di 2 volte nell'arco della giornata, dal lunedì al sabato, e di 1 volta al giorno la domenica e nelle festività, per le Aziende ospedaliere e per i presidi ospedalieri delle Aziende sanitarie contraenti e di una volta a settimana per i presidi territoriali della Aziende sanitarie provinciali.

Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati i sacchi contraddistinti da un "codice colore" al fine di consentirne la raccolta differenziata, che sarà a carico del personale delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. I codici colori associati alle differenti tipologie di biancheria saranno i seguenti:

- *SACCO AZZURRO*: biancheria piana;
- *SACCO TRASPARENTE*: panni lana e cerate;
- *SACCO BIANCO*: divise;
- *SACCO IDROSOLUBILE + SACCO ROSSO*: biancheria/materasseria infetta o presunta tale;
- *SACCO TRASPARENTE*: materassi, guanciali e coprimaterassi;
- *SACCO TRASPARENTE/GIALLO*: indumenti personali di proprietà degli utenti o dell'Azienda.

Ogni variazione del colore dei sacchi dovrà essere concordata con i Responsabili dell'Azienda.

I sacchi dovranno essere forniti in quantità adeguate e dovranno essere di polietilene a bassa densità o altro materiale idoneo all'uso e muniti di adeguato sistema di chiusura. I sacchi devono essere latex free.



Sarà cura del fornitore il rilevamento, a mezzo di idonei sistemi, della presenza nei sacchi di eventuali oggetti metallici che, nel caso, dovranno essere restituiti alle Aziende Sanitarie contraenti.

2.4.2 Trasporto

Il fornitore dovrà provvedere al trasporto degli articoli sporchi e puliti sia internamente alle strutture sanitarie (trasporto interno) sia da e per i propri siti produttivi (trasporto esterno).

Per il trasporto esterno, non sarà possibile effettuare trasporti di manufatti nuovi/ricondizionati su contenitori o aree di carico di automezzi che abbiano trasportato manufatti tessili sporchi, se non si sarà prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione. Il contemporaneo trasporto di capi puliti potrà essere ammesso solo nel caso in cui l'automezzo sia attrezzato con due separate zone di carico. Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi alla legislazione in materia.

Per il trasporto interno, il fornitore metterà a disposizione ed utilizzerà all'interno delle strutture delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti appositi carrelli in base alle richieste delle singole aziende, per il ritiro e la consegna dei dispositivi oggetto del presente appalto, nelle tipologie e nelle quantità necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Le caratteristiche dei carrelli e di tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere descritte nella Relazione Tecnica, come previsto dal Disciplinare di gara.

I carrelli lasciati in stoccaggio nei locali appositamente adibiti delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti dovranno essere sanitizzati almeno settimanalmente; e comunque, nel caso vengano utilizzati anche per la consegna del pulito dovranno essere sanitizzati prima di ogni trasporto del pulito. Il percorso dei carrelli utilizzati per il trasporto dello sporco dovrà prevedere obbligatoriamente il passaggio in zona lavaggio e disinfezione presso lo stabilimento/lavanderia del fornitore prima dell'utilizzo per la consegna del pulito.

Durante il ritiro e la distribuzione della biancheria non vi devono essere soste all'interno degli edifici di carrelli o contenitori per il trasporto o lo stoccaggio, al fine di mantenere libere le vie di fuga.

Ove necessario, per il traino dei carrelli potranno essere usati muletti elettrici concordando con le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti le modalità operative, i percorsi e le eventuali zone di ricarica. Tali mezzi devono avere i certificati di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro.



A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno del fornitore e le modalità di sanificazione giornaliera e periodica.

Il fornitore sarà responsabile della loro custodia e, pertanto, le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti non saranno responsabili nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

Il fornitore dovrà provvedere periodicamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio. In caso di guasto delle attrezzature, il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altre mantenute appositamente di scorta presso propri depositi.

2.4.3 Consegna e reintegro dotazioni

La consegna dovrà avvenire nei punti di riconsegna indicati dalle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, con frequenza pari a quella dei ritiri, nella fascia oraria concordata e comunque in orari tali da non recare intralcio al lavoro nelle strutture.

2.4.3.1 Consegne di biancheria piana

Le consegne di biancheria piana alle singole Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti dovranno essere effettuate da personale della ditta appaltatrice, con propri mezzi, e con le fasi operative di seguito indicate:

- verifica presso le singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti dei quantitativi di biancheria da consegnare/reintegrare rispetto alle dotazioni previste, distinti per tipologia (es: lenzuola, copriletto, federe, ecc...);
- consegna del materiale da reintegrare, accompagnato da bolla di consegna elettronica con evidenza della destinazione, data, tipologia e quantità di articoli consegnati (sia in numero di pezzi che in numero di pacchi);
- sistemazione della biancheria negli appositi spazi dedicati allo stoccaggio del pulito.

I pacchi consegnati dovranno essere:

- di peso e dimensioni idonei alla corretta ed agevole movimentazione;
- termosigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi;

- perfettamente ricoperti da involucro trasparente e traspirante per garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

2.4.3.2 Consegna di biancheria confezionata

Le modalità di consegna della biancheria confezionata possono variare a seconda dell'organizzazione delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, da verificare all'atto del sopralluogo, come esplicitato nel Disciplinare di gara. Per le strutture che utilizzano la consegna della biancheria confezionata da guardaroba, i capi di biancheria confezionata dovranno essere riconsegnati al referente del guardaroba nei punti e negli orari concordati con le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. L'operatore del guardaroba sarà tenuto a:

- Ritirare la biancheria confezionata sporca verificandone la corretta assegnazione all'operatore sanitario;
- Verificare la presenza di oggetti estranei metallici e non metallici e alla loro asportazione (es: svuotamento tasche) e ciò anche per prevenire danni ai capi durante la successiva fase di lavaggio;
- Consegnare la dotazione prevista secondo le modalità previste e le frequenze dei cambi previste.

Tutte le operazioni (ritiro, consegna) dovranno essere registrate sul sistema informativo in termini di identificazione operatore, numero capi ritirati, numero capi consegnati, aggiornamento dotazione in utilizzo. Per le strutture che non utilizzano la consegna della biancheria piana da guardaroba, il fornitore dovrà provvedere:

- al ritiro, con propri mezzi, dei sacchi contenenti i capi sporchi presso i punti di raccolta individuati presso le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti (sarà a cura del personale del servizio territoriale la sistemazione dei capi sporchi negli appositi sacchi);
- alla verifica della presenza di oggetti estranei metallici e non metallici e alla loro asportazione (es. svuotamento tasche) e ciò anche per prevenire danni ai capi durante la successiva fase di lavaggio;
- alla consegna dei capi puliti negli appositi spazi individuati dall' Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti secondo le dotazioni previste e le frequenze dei cambi previste.



A fronte di ogni pezzo di biancheria consegnata che venga segnalata come non pulita, il fornitore dovrà fornire un pezzo del corrispondente articolo pulito senza alcun addebito alle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti.

2.5 Gestione guardaroba

Il fornitore si impegna, per tutta la durata dell'appalto, ad allestire, organizzare e gestire, con personale, attrezzature e mezzi propri, locali guardaroba messi a disposizione dalle strutture delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti.

Le singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti concederanno in comodato d'uso al fornitore i locali a tali fini utilizzati.

Sia gli orari di apertura del guardaroba che gli orari di servizio al pubblico dovranno essere concordati con le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti.

I locali guardaroba potranno essere visionati al momento della effettuazione dei sopralluoghi.

Le attività che dovranno essere svolte nei locali guardaroba sono le seguenti:

- misurazione delle taglie, consegna delle divise e ritiro delle divise sporche, negli orari di servizio al pubblico;
- stoccaggio della scorta di biancheria piana e confezionata prevista dal presente Capitolato Tecnico;
- stoccaggio della scorta di materasseria prevista dal presente Capitolato Tecnico;
- tutte le altre attività previste dal presente Capitolato Tecnico che necessitano di gestione delle attività internamente alle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti.

Il guardaroba dovrà essere organizzato in modo tale che la zona di lettura dei capi sporchi sia distinta da quella di lettura e movimentazione dei capi puliti. L'allestimento dei locali sarà a carico del fornitore. In particolare:

- nel caso in cui il locale risulti già allestito, almeno in parte, al fornitore saranno affidate in comodato d'uso tutti gli arredi e le eventuali attrezzature utili allo scopo. In tale caso il fornitore dovrà redigere un verbale di consegna dettagliato con

indicazione di quanto concesso. La parte del locale da allestire sarà a totale cura del fornitore;

- nel caso in cui il locale risulti non allestito l'allestimento sarà a totale cura del fornitore.

Saranno a carico del fornitore, tutti gli interventi di pulizia dei locali dati in uso, nel rispetto dei regolamenti igienico-sanitari vigenti, e la raccolta dei rifiuti solidi urbani prodotti durante la propria attività, che potranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso le singole Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti.

Sono a totale carico del fornitore, oltre la pulizia, l'eventuale disinfestazione dei suddetti locali. Le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti si riservano di richiedere l'immediato ripristino delle condizioni igieniche in caso vengano riscontrate delle inadempienze.

Il fornitore si impegna a condurre i locali concessi in uso con cura e diligenza evitandone il deterioramento e l'usura e garantendo la funzionalità e il decoro e provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione.

Nei locali in comodato d'uso avranno accesso gli operatori del fornitore e gli addetti alla manutenzione ed al controllo delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. Copia delle chiavi di tutti i locali concessi in comodato d'uso saranno comunque in possesso delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti.

Il fornitore è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuti, si tratti di beni di sua proprietà o di proprietà delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti. Le stesse si ritengono sollevate da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'impresa o dei dipendenti della stessa in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi imputabili a terzi, calamità naturali ecc...

2.6 Ricondizionamento della biancheria

Gli impianti di lavaggio dell'Impresa dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.). Il trattamento della biancheria piana fornita a noleggio dovrà essere eseguito dal fornitore presso propri stabilimenti, seguendo il processo lavorativo e le prescrizioni sotto illustrate.



La scelta dei trattamenti da adottare dovrà essere effettuata in funzione della tipologia del dispositivo, della natura e del grado di sporco presente. Dovranno essere garantiti processi di lavorazione differenziata per la biancheria infetta.

La biancheria deve essere sottoposta ad accurati processi di lavaggio e stiratura in conformità a quanto riportato nella certificazione UNI EN 14065 e sulla base di quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Il processo di lavaggio dovrà garantire: l'eliminazione di qualsiasi tipo di macchia o sporcizia, un risciacquo accurato per evitare che residui dei prodotti di lavaggio possano produrre allergie o irritazioni, l'eliminazione di odori, l'igienicità del prodotto fornito e la minima dispersione di polveri da sfaldamento dei tessuti. I capi rimasti irrimediabilmente macchiati dovranno essere tolti dal flusso della biancheria in circolo.

Il fornitore dovrà rendersi disponibile all'utilizzo di prodotti alternativi nei casi in cui si verificano casi di intolleranza da parte degli operatori e/o dei pazienti rispetto ai detersivi e ai prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria;

In caso di comprovato danno a dipendenti e/o utenti dovuto a cattivo lavaggio, il Fornitore risponderà direttamente nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti da suddette operazioni;

Le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti si riservano il diritto di effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti del fornitore, controllare tutte le procedure di lavorazione e prelevare campioni dei prodotti in uso.

I capi di biancheria confezionata da consegnare dopo il trattamento dovranno essere piegati ed opportunamente confezionati in involucri sigillati che garantiscano la massima condizione di igienicità. A richiesta delle Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, l'Impresa dovrà essere disponibile ad eseguire piegature personalizzate funzionali a particolari esigenze di utilizzo.

2.6.1 Ricondizionamento della materasseria

Il fornitore dovrà sottoporre a ricondizionamento tutta la materasseria fornita a noleggio presso le strutture delle Aziende Sanitarie contraenti.

Nei casi concordati con le Aziende sanitarie e/o Ospedaliere contraenti, il ricondizionamento potrà comprendere la disinfezione, che dovrà avvenire mediante lavaggio



che garantisca l'eliminazione degli agenti patogeni attraverso la combinazione di temperatura, tempi di trattamento e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.

L'asciugatura degli articoli dovrà garantire che il tasso di umidità residuo non consenta la proliferazione di microrganismi (muffe, lieviti e batteri) o la produzione di cattivi odori.

Il lavaggio e la disinfezione dei materassi e dei guanciali dovrà effettuarsi, indicativamente, ogni bimestre, fatte salve le diverse esigenze cui l'Impresa dovrà far fronte senza ulteriori oneri per le aziende sanitarie. Il lavaggio e la sanificazione delle coperte e dei coprimaterassi (con sostituzione degli stessi) è da effettuarsi ad ogni dimissione/trasferimento del paziente.

Ad ogni modo la periodicità dei lavaggi e della sanificazione dei materassi, dei gusci, dei coprimaterassi, dei guanciali e dei relativi teli di copertura è in relazione alle modalità d'uso ed al livello di rischio a cui essi sono sottoposti all'interno dei reparti ospedalieri. Pertanto nei reparti a maggiore criticità (es. malattie infettive), i lavaggi e la sanificazione degli stessi avverrà ad ogni dimissione del paziente. I materassi dovranno essere etichettati con la data di avvenuta sanificazione.

Il fornitore è tenuto a fornire alle Aziende Sanitarie contraenti appositi sacchi per il contenimento della materasseria potenzialmente infetta, di robusto materiale ben distinguibile dagli altri sacchi.

Il fornitore dovrà provvedere con proprio personale al ritiro e alla consegna della materasseria rigenerata, presso le strutture interessate.

Resta inteso che il prodotto fornito deve conservare l'ignifugicità per tutta la sua durata, anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura quindi del fornitore sottoporre a controllo i dispositivi per garantire la loro efficienza e, nel caso di non rispondenza al requisito, di provvedere alla loro sostituzione.

2.7 Gestione strutture territoriali per le aziende sanitarie locali

Come premesso, i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti sia nei confronti dei presidi ospedalieri che dei presidi territoriali delle singole Aziende sanitarie contraenti, secondo l'organizzazione di ognuna di esse; qualunque modifica sarà da concordare con l'Azienda sanitaria di riferimento.



In generale, i servizi da offrire per le strutture territoriali sono i medesimi già analizzati nel corso del presente Capitolato Tecnico, con le specificità proprie dei servizi specialistici offerti in ambito ambulatoriale o residenziale.

3 SERVIZI DI LAVANDERIA DI BIANCHERIA PIANA, MATERASSERIA E BIANCHERIA CONFEZIONATA (Lotti 5, 6 e 7)

Il fornitore dovrà provvedere ai trattamenti di lavaggio, disinfezione, sanificazione, asciugatura, stiratura e piegatura della biancheria e del materiale di proprietà del singolo Ente, ovvero approvvigionato con altra procedura, nonché del rivestimento (cover) e delle imbottiture di tutti i materassi ed i guanciali.

Le Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti si riservano sin d'ora di effettuare prove e analisi, insindacabilmente accettate dal fornitore, sui capi al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali l'Operatore economico aggiudicatario di ogni singolo lotto sarà chiamata a rispondere. Tali analisi saranno effettuate, se possibile, presso la lavanderia del fornitore alla presenza delle parti. Se non possibile, potranno essere affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto, a spesa e a carico del fornitore.

3.1 Lavaggio di biancheria piana e materasseria

3.1.1 Caratteristiche del servizio

Il fornitore dovrà provvedere ai trattamenti di lavaggio (ad acqua, a secco o tecniche equipollenti secondo la tipologia di tessuto), asciugatura, stiratura e piegatura della biancheria piana e della materasseria, nonché del materiale di proprietà, ovvero approvvigionato con altra procedura, della singola Azienda sanitaria e/o ospedaliera contraente. Il singolo Ente provvederà all'opportuna suddivisione della biancheria o materiale sporco secondo il tipo (utilizzando sacchi di colore diverso forniti dal fornitore), al fine di consentire che l'appaltatore possa garantire per ogni articolo il lavaggio più appropriato, onde evitare il restringimento e deterioramento dei tessuti. La ditta dovrà sottoporre a processo di disinfezione la biancheria o materiale dichiaratamente infetto che



verrà consegnata separatamente dai vari reparti. Il trattamento di lavaggio potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco che con tecniche equipollenti in funzione delle caratteristiche dei tessuti, della tipologia dei capi e del loro grado di sporco. Il lavaggio ad acqua deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati (nel modo utile al riconoscimento del materiale) e il processo di lavaggio deve garantire inoltre:

- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti impiegati per il lavaggio, onde evitare allergie o irritazioni agli utenti;
- l'eliminazione degli odori;
- senza tracce di umidità/condensa presenti nel confezionamento.

Tutto il materiale che ad esclusivo giudizio della amministrazione risulterà non sufficientemente lavato o mal stirato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del fornitore.

Tutta la biancheria piana dovrà essere adeguatamente asciugata e stirata (ove applicabile), nonché piegata e riconsegnata all' Azienda sanitaria e/o ospedaliera di provenienza, divisi dal resto della biancheria e accompagnati da nota a parte.

Gli addetti delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere riceventi provvederanno al controllo dei capi puliti, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, con facoltà di respingere quei capi che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

3.2 Lavaggio di biancheria confezionata

3.2.1 Caratteristiche del servizio

Il fornitore dovrà provvedere ai trattamenti di lavaggio (ad acqua, a secco o tecniche equipollenti secondo la tipologia di tessuto), asciugatura, stiratura e piegatura della biancheria confezionata. Il singolo Ente provvederà all'opportuna suddivisione della biancheria (utilizzando sacchi di colore diverso forniti dal fornitore), al fine di consentire che l'appaltatore possa garantire per ogni articolo il lavaggio più appropriato, onde evitare il restringimento e deterioramento dei tessuti. Il fornitore dovrà sottoporre a processo di disinfezione la biancheria o materiale dichiaratamente infetto che verrà consegnata separatamente dai vari reparti. Il trattamento di lavaggio potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco che con tecniche equipollenti in funzione delle caratteristiche dei tessuti, della



tipologia dei capi e del loro grado di sporco. Il lavaggio ad acqua deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati (nel modo utile al riconoscimento del materiale) e il processo di lavaggio deve garantire inoltre:

- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti impiegati per il lavaggio, onde evitare allergie o irritazioni agli utenti;
- l'eliminazione degli odori;
- senza tracce di umidità/condensa presenti nel confezionamento.

Tutto il materiale che ad esclusivo giudizio della amministrazione risulterà non sufficientemente lavato o mal stirato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del fornitore.

Gli addetti dell'Azienda sanitaria e/o ospedaliera ricevente provvederanno al controllo dei capi puliti, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, con facoltà di respingere quei capi che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

3.2.2 Consistenze

Nell'Allegato 10 - "Consistenze" sono definite, per le varie qualifiche aziendali, i potenziali² volumi massimi, in chilogrammi, per i 48 mesi di validità dei contratti attuativi.

3.3 Movimentazioni

Il fornitore dovrà provvedere al ritiro, alla consegna, alla distribuzione e al trasporto interno ed esterno della biancheria piana, della biancheria confezionata. Il trasporto sia interno alle strutture delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti che esterno da e per il sito produttivo del fornitore dovrà avvenire con mezzi di sua proprietà.

3.3.1 Ritiro

Il numero dei punti di ritiro per singola struttura sanitaria e le fasce orarie di ritiro saranno concordati con le Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti nella fase propedeutica

² Come definito nel Disciplinare, il valore è stimato in funzione delle informazioni fornite dagli Enti del SSR, tale valore è da intendersi come volume massimo potenziale per lotto.

all'emissione del contratto attuativo di fornitura. Le fasce orarie per il ritiro saranno comunque in orari tali da non recare intralcio al lavoro nelle strutture.

La periodicità del ritiro della biancheria sporca (incluso divise del personale) sarà di 2 volte nell'arco della giornata, dal lunedì al sabato, e di 1 volta al giorno la domenica e nelle festività, per le Aziende ospedaliere e per i presidi ospedalieri delle Aziende sanitarie contraenti e di una volta a settimana per i presidi territoriali della Aziende sanitarie provinciali.

Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati i sacchi contraddistinti da un "codice colore" al fine di consentirne la raccolta differenziata, che sarà a carico del personale delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti. I codici colori associati alle differenti tipologie di biancheria saranno i seguenti:

- *SACCO AZZURRO*: biancheria piana;
- *SACCO TRASPARENTE*: panni lana e cerate;
- *SACCO BIANCO*: divise;
- *SACCO IDROSOLUBILE + SACCO ROSSO*: biancheria/materasseria infetta o presunta tale;
- *SACCO TRASPARENTE*: materassi, guanciali e coprimaterassi;
- *SACCO TRASPARENTE/GIALLO*: indumenti personali di proprietà degli utenti o dell'Azienda.

Ogni variazione del colore dei sacchi dovrà essere concordata con i Responsabili dell'Azienda.

I sacchi dovranno essere forniti in quantità adeguate e dovranno essere di polietilene a bassa densità o altro materiale idoneo all'uso e muniti di adeguato sistema di chiusura. I sacchi devono essere latex free.

Sarà cura del fornitore il rilevamento, a mezzo di idonei sistemi, della presenza nei sacchi di eventuali oggetti metallici che, nel caso, dovranno essere restituiti alle Aziende Sanitarie contraenti.



3.3.2 Trasporto

Il fornitore dovrà provvedere al trasporto degli articoli sporchi e puliti sia internamente alle strutture sanitarie (trasporto interno) sia da e per i propri siti produttivi (trasporto esterno).

Per il trasporto esterno, non sarà possibile effettuare trasporti dei dispositivi tessili su contenitori o aree di carico di automezzi che abbiano trasportato manufatti tessili sporchi, se non si sarà prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione. Il contemporaneo trasporto di capi puliti potrà essere ammesso solo nel caso in cui l'automezzo sia attrezzato con due separate zone di carico. Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi alla legislazione in materia.

Per il trasporto interno, il fornitore metterà a disposizione ed utilizzerà all'interno delle strutture delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti appositi carrelli in base alle richieste delle singole Aziende stesse, per il ritiro e la consegna dei dispositivi oggetto del presente appalto, nelle tipologie e nelle quantità necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Le caratteristiche dei carrelli e di tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere descritte nella Relazione Tecnica, come previsto dal Disciplinare di gara.

I carrelli lasciati in stoccaggio negli appositi locali adibiti dalle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti dovranno essere sanitizzati almeno settimanalmente; e comunque, nel caso vengano utilizzati anche per la consegna del pulito dovranno essere sanitizzati prima di ogni trasporto del pulito. Il percorso dei carrelli utilizzati per il trasporto dello sporco dovrà prevedere obbligatoriamente il passaggio in zona lavaggio e disinfezione presso lo stabilimento/lavanderia del fornitore prima dell'utilizzo per la consegna del pulito.

Durante il ritiro e la distribuzione della biancheria non vi devono essere soste all'interno degli edifici di carrelli o contenitori per il trasporto o lo stoccaggio, al fine di mantenere libere le vie di fuga.

Ove necessario, per il traino dei carrelli potranno essere usati muletti elettrici concordando con le Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti le modalità operative, i percorsi e le eventuali zone di ricarica. Tali mezzi devono avere i certificati di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno del fornitore e le modalità di sanificazione giornaliera e periodica.



Il fornitore sarà responsabile della loro custodia e, pertanto, le Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti non saranno responsabili nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

Il fornitore dovrà provvedere periodicamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio. In caso di guasto delle attrezzature, il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altre mantenute appositamente di scorta presso propri depositi.

3.3.3 Consegna e reintegro

La consegna dovrà avvenire nei punti di riconsegna indicati dalle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, con frequenza pari a quella dei ritiri, nella fascia oraria concordata e comunque in orari tali da non recare intralcio al lavoro nelle strutture.

3.3.3.1 Consegne di biancheria piana

Le consegne di biancheria piana alle singole Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti dovranno essere effettuate da personale della ditta appaltatrice con propri mezzi.

I pacchi consegnati dovranno essere:

- di peso e dimensioni idonei alla corretta ed agevole movimentazione;
- termosigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi;
- perfettamente ricoperti da involucro trasparente e traspirante per garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

Tutte le operazioni (ritiro, consegna) dovranno essere registrate sul sistema informativo in termini di identificazione operatore, peso complessivo dei capi ritirati, peso dei capi consegnati.

A fronte di ogni pezzo di biancheria consegnata che venga segnalata come non pulita, il fornitore dovrà fornire un pezzo del corrispondente articolo pulito senza alcun addebito alle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti.

3.3.3.2 Consegna di biancheria confezionata

Le consegne di biancheria confezionata alle singole Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti dovranno essere effettuate da personale della ditta appaltatrice con propri mezzi.



I pacchi consegnati dovranno essere:

- di peso e dimensioni idonei alla corretta ed agevole movimentazione;
- termosigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi;
- perfettamente ricoperti da involucro trasparente e traspirante per garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

Tutte le operazioni (ritiro, consegna) dovranno essere registrate sul sistema informativo in termini di identificazione operatore, peso complessivo dei capi ritirati, peso dei capi consegnati.

A fronte di ogni pezzo di biancheria consegnata che venga segnalata come non pulita, il fornitore dovrà fornire un pezzo del corrispondente articolo pulito senza alcun addebito alle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti.

3.4 Ricondizionamento della biancheria

Gli impianti di lavaggio dell'Impresa dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.). Il trattamento della biancheria piana dovrà essere eseguito dal fornitore presso propri stabilimenti, seguendo il processo lavorativo e le prescrizioni sotto illustrate.

La scelta dei trattamenti da adottare dovrà essere effettuata in funzione della tipologia del dispositivo, della natura e del grado di sporco presente. Dovranno essere garantiti processi di lavorazione differenziata per la biancheria infetta.

La biancheria deve essere sottoposta ad accurati processi di lavaggio e stiratura in conformità a quanto riportato nella certificazione UNI EN 14065 e sulla base di quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Il processo di lavaggio dovrà garantire: l'eliminazione di qualsiasi tipo di macchia o sporcizia, un risciacquo accurato per evitare che residui dei prodotti di lavaggio possano produrre allergie o irritazioni, l'eliminazione di odori, l'igienicità del prodotto fornito e la minima dispersione di polveri da sfaldamento dei tessuti. I capi rimasti irrimediabilmente macchiati dovranno essere tolti dal flusso della biancheria in circolo.



Il fornitore dovrà rendersi disponibile all'utilizzo di prodotti alternativi nei casi in cui si verificano casi di intolleranza da parte degli operatori e/o dei pazienti rispetto ai detersivi e ai prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria;

In caso di comprovato danno a dipendenti e/o utenti dovuto a cattivo lavaggio, il Fornitore risponderà direttamente nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti da suddette operazioni;

Le Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti si riservano il diritto di effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti dell'Impresa, controllare tutte le procedure di lavorazione e prelevare campioni dei prodotti in uso.

I capi di biancheria confezionata da consegnare dopo il trattamento dovranno essere piegati ed opportunamente confezionati in involucri sigillati che garantiscano la massima condizione di igienicità. A richiesta delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti, l'Impresa dovrà essere disponibile ad eseguire piegature personalizzate funzionali a particolari esigenze di utilizzo.

3.4.1 Ricondizionamento della materasseria

Il fornitore dovrà sottoporre a ricondizionamento la materasseria presente presso le strutture delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti.

Nei casi concordati, il ricondizionamento potrà comprendere la disinfezione, che dovrà avvenire mediante lavaggio che garantisca l'eliminazione degli agenti patogeni attraverso la combinazione di temperatura, tempi di trattamento e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.

L'asciugatura degli articoli dovrà garantire che il tasso di umidità residuo non consenta la proliferazione di microrganismi (muffe, lieviti e batteri) o la produzione di cattivi odori.

Il lavaggio e la disinfezione dei materassi e dei guanciali dovrà effettuarsi, indicativamente, ogni bimestre, fatte salve le diverse esigenze cui l'Impresa dovrà far fronte senza ulteriori oneri per gli Enti del SSR. Il lavaggio e la sanificazione delle coperte e dei coprimaterassi (con sostituzione degli stessi) è da effettuarsi ad ogni dimissione/trasferimento del paziente.

Ad ogni modo la periodicità dei lavaggi e della sanificazione dei materassi, dei gusci, dei coprimaterassi, dei guanciali e dei relativi teli di copertura è in relazione alle modalità d'uso ed al livello di rischio a cui essi sono sottoposti all'interno dei reparti ospedalieri. Pertanto nei reparti a maggiore criticità (es. malattie infettive), i lavaggi e la sanificazione degli stessi



avverrà ad ogni dimissione del paziente. I materassi dovranno essere etichettati con la data di avvenuta sanificazione.

Il fornitore è tenuto a fornire alle Aziende Sanitarie contraenti appositi sacchi per il contenimento della materasseria potenzialmente infetta, di robusto materiale ben distinguibile dagli altri sacchi.

Il fornitore dovrà provvedere con proprio personale al ritiro e alla consegna della materasseria rigenerata, presso le strutture interessate.

Resta inteso che il prodotto fornito deve conservare l'ignifugicità per tutta la sua durata, anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura quindi del fornitore sottoporre a controllo i dispositivi per garantire la loro efficienza e, nel caso di non rispondenza al requisito, di provvedere ad immediata comunicazione all'Azienda sanitaria e/o ospedaliera, la quale si preoccuperà della sostituzione del bene.

3.5 Gestione strutture territoriali per le aziende sanitarie locali

Come premesso, i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti sia nei confronti dei presidi ospedalieri che dei presidi territoriali delle singole Azienda sanitarie contraenti, secondo l'organizzazione di ognuna di esse

In generale, i servizi da offrire per le strutture territoriali sono i medesimi già analizzati nel corso del presente Capitolato Tecnico, con le specificità proprie dei servizi specialistici offerti in ambito ambulatoriale o residenziale.

3.6 Taggatura dei capi (lotto 5)

L'Operatore economico dovrà garantire la taggatura di tutti i capi³ oggetto del servizio di lavanderia (biancheria piana, biancheria confezionata e materasseria) di proprietà delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti, ovvero approvvigionati mediante altra procedura.

³ Nella eventualità che i capi fossero, parzialmente o totalmente, già dotati di chip sarà cura del fornitore prevedere l'adeguato sistema di riconoscimento e lettura per ottemperare alla prescrizione di tracciabilità espressa nel presente capitolato



È facoltà dell'operatore proporre una tecnologia per la identificazione di capi (a titolo di esempio e non esaustivo, RFID passive Low Frequencies, RFID passive High Frequencies, RFID passive Ultra High Frequencies, etc...).

Al fine di garantire la tracciabilità dei capi, dovrà strutturare l'infrastruttura necessaria alla lettura dei capi (sia nel flusso di uscita dalle strutture della Aziende contraenti, che nel proprio stabilimento, che, infine, nel flusso in entrata dei capi lavati presso le suddette Aziende), nonché provvedere alla apposizione del tag in tutti i beni di proprietà dell'Ente contraente. Tramite il sistema informativo (descritto nel successivo paragrafo 4) sarà data possibilità ai soggetti, identificati e definiti da parte delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti, di monitorare i singoli capi.

4 ALTRE DISPOSIZIONI

4.1 Sistema informativo

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il fornitore dovrà implementare un sistema informativo che dovrà permettere alle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti di:

- verificare i quantitativi delle dotazioni, sia di biancheria piana che confezionata, i quantitativi da ripristinare, i quantitativi ripristinati, e di verificare eventuali discordanze con i dati relativi alla biancheria ritirata;
- verificare il mantenimento dei livelli di servizio previsti dal presente Capitolato Tecnico attraverso gli indicatori previsti nel sistema di autocontrollo dello stesso fornitore; monitorare le informazioni relative all'andamento globale della fornitura (ordinativi, consegne, fatturazione, suddivisione spesa per singoli centri di costo, ecc...).

Date le differenze circa le tipologie di servizio richieste dalla presente procedura (lavanolo, lavanderia con taggatura, lavanderia), il sistema dovrà garantire la gestione delle dotazioni e delle scorte per il lavanolo, la tracciabilità dei capi per il lavanolo e per la lavanderia con taggatura, la gestione dei quantitativi movimentati e le informazioni necessarie alla rendicontazione delle attività per la lavanderia.

Al fine di garantire la possibilità per gli Enti del SSR di verificare il mantenimento dei livelli di servizio del presente appalto, il Sistema Informativo dovrà garantire le seguenti funzionalità:



- rendicontare e verificare i valori risultanti dalle attività di autocontrollo;
- rendicontare le segnalazioni di non conformità e i relativi interventi correttivi.

Il sistema informativo deve essere web-based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non prevedere nessuna installazione di software e manutenzione dei PC in uso alle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti, a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere.

Tale sistema dovrà prevedere dei profili di visualizzazione e di inserimento dei dati che consentano agli operatori autorizzati dalle Aziende del SSR di effettuare le verifiche e i controlli di cui sopra. I profili dovranno prevedere differenti livelli di accesso per le diverse tipologie di utenza (utilizzatori, supervisor, ecc...).

4.2 Sistema di controllo

Ogni Azienda sanitaria e/o ospedaliera contraente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, anche presso gli stabilimenti del fornitore.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi previsti nel presente Capitolato Tecnico e/o offerti in sede di gara. Eventualmente i controlli potranno essere eseguiti in contraddittorio in presenza dell'addetto alla qualità aziendale del fornitore o da persona da lui delegata.

In caso di segnalazione scritta di non conformità da parte delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, queste hanno la facoltà di avviare procedura di contestazione della non conformità stessa. Dall'applicazione del controllo, potranno emergere due forme di giudizio: conforme o non conforme.

La non conformità dovrà essere recuperata immediatamente o entro i termini concordati con gli Enti del SSR. Nel caso di non conformità non recuperata o non recuperabile si applicheranno le penali previste all'allegato 4 – "Schema di Convenzione".



4.3 Sistema di auto-controllo

Il fornitore dovrà indicare in offerta, come previsto dal Disciplinare di gara, il sistema di autocontrollo che adotterà per il controllo del servizio ed i sistemi che metterà a disposizione delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere contraenti per la verifica dello stesso.

Le stesse Aziende si riservano comunque il diritto di richiedere successivamente eventuali modifiche al sistema di autocontrollo adottato qualora risulti insufficiente.

4.4 Personale adibito al servizio

L'Impresa ed il personale da essa dipendente, operativo presso le Aziende sanitarie e/o ospedaliere, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dalle Aziende stesse per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'Impresa.

L'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa come da progetto tecnico, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

L'Impresa dovrà trasmettere, ad ogni Azienda contraente, prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dello stesso, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. L'Impresa si impegnerà inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'ufficio competente delle Aziende contraenti.

4.4.1 Divise del personale operante il servizio

Il personale dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordata con le Aziende sanitarie e/o ospedaliere e tale da rendere identificabili gli operatori in base alla qualifica. Tali divise dovranno essere di colore differente da quello utilizzato dai dipendenti delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere e da quello utilizzato da dipendenti di altre aziende di servizi che prestano la loro attività presso le stesse Aziende contraenti.



L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento e conformi alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro identificativo dell'Impresa, della persona e della mansione svolta.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

L'Impresa si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del proprio personale con le stesse modalità previste dal capitolato.

Il materiale monouso utilizzato come dispositivo di protezione individuale, sarà a carico dell'Impresa e dovrà essere distinguibile da quello in uso alle Aziende contraenti.

4.4.2 Comportamento

L'Impresa e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolte dalle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, agli stessi riferite, da parte delle Aziende contraenti.

I dipendenti dell'Impresa, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

L'Impresa inoltre si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari delle Aziende contraenti impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di richiami disciplinari da parte delle Aziende Sanitarie stesse. In particolare, l'Impresa si dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente tenendo visibile il cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale delle Aziende Sanitarie;
- segnali subito agli organi competenti delle Aziende contraenti ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;



- si attenga esclusivamente alle istruzioni fornite dal proprio responsabile o dal referente diretto dell'Azienda contraente;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dall'Impresa con le singole Aziende contraenti.

L'Impresa sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio, e ai sensi dell'art. 1228 c.c., essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti delle Aziende sanitarie e/o ospedaliere, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

4.5 Responsabile dell'impresa

L'Impresa dovrà individuare un suo responsabile che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente, reperibile 12 ore al giorno, compresi i festivi.

L'Impresa dovrà comunicare, non oltre quindici giorni dell'inizio del servizio, alle Aziende Sanitarie contraenti il nome del responsabile, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

A tale scopo lo stesso dovrà essere dotato di telefono cellulare, di email e PEC appositamente dedicati alle comunicazioni urgenti.

Il responsabile dovrà inoltre controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dalle Aziende contraenti per il controllo dell'andamento del servizio. Nei casi eccezionali di assenza o impedimento dell'incaricato, l'Impresa dovrà comunicare per iscritto (anche tramite PEC) il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del suo sostituto.

4.6 Inadempienze e penalità

In caso di carenze rilevate, la Azienda Sanitaria contraente potrà applicare le penali riportate all'Allegato 4 – Schema di Convenzione.