Codice Fiscale: 80012000826
Partita IVA: 02711070827

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI
Servizio 5°
Via Trinacria 34/36
90144 - Palermo
dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it
Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Cocco 091/7074428

Prot. n. 15033 **del** 15 OTT. 2018

OGGETTO: Elezioni amministrative del 25 novembre 2018 – Turno straordinario – Invio prototipi degli stampati occorrenti per gli uffici di sezione.

Allegati varii

Alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di PALERMO

e, per il tramite della Prefettura **Ai Comuni di Corleone e Palazzo Adriano**

In relazione alle elezioni amministrative del 25 novembre 2018 , si trasmettono via e-mail e non seguirà cartaceo, i sottoelencati modelli, affinché codeste Amministrazioni comunali provvedano a riprodurli nelle quantità necessarie secondo le indicazioni contenute nell'elenco degli stampati **"CS"** che opportunamente si trasmette.

SERIE CS

-Mod. 25 CS	-Mod 33 CS	Mod 59 CS
-Mod. 26 CS	-Mod.36 A	Mod. 60 CS
-Mod. 32 CS	-Mod 58 A	Mod. 61 CS

I modelli serie "CS" sopra indicati dovranno essere riprodotti nelle quantità necessarie dalle amministrazioni interessate al voto.

Ove nell'elenco generale dei modelli fornito in allegato, si riscontri, in quelli evidenziati da un asterisco, la dicitura *"stampa in azzurro"*, si precisa che gli stessi potranno essere stampati o riprodotti in formato "A4" su carta bianca con stampa in "nero".

La suddetta modulistica verrà utilizzata dai Comuni interessati alla tornata elettorale per la consegna del materiale ai Presidenti di sezione.

Il Funzionario Direttivo
(dott. Giovanni Cocco)

Il Funzionario Direttivo
(dr.ssa Carla Lo Campo)

Regione Siciliana ★ Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

Il Dirigente del Servizio
(ing. Alberto Pulizzi)

Mod. n. 25 CS
DISTINTA DEGLI STAMPATI
(Comuni con popolazione
sino a 15.000 abitanti)

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO _____

PROVINCIA DI _____ COMUNE DI _____ SEZIONE N. _____

DISTINTA DEGLI STAMPATI

CONTENUTI NEL PLICO DI CUI AL N.12 DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE (Mod. 32 CS) OCCORRENTI ALL'UFFICIO DI SEZIONE PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

Pubblicazione n. 1	Norme per l'elezione dei Sindaci e dei Consigli Comunali, dei Presidenti di Circoscrizione e dei Consigli Circoscrizionali	
Pubblicazione n. 3	Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione.	Copie n. 1
Mod. n. 38 CS	Verbale delle operazioni elettorali della sezione per le elezioni del sindaco e del consiglio comunale.	Copie n. 1
Mod. n. 38 CS/1	Tabelle di scrutinio per le elezioni del sindaco e del consiglio comunale.	Copie n. 2
Mod. n. 39 CS bis	Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti nei luoghi di cura con meno 100 posti letto (1)	Copie n. 2
Mod. n. 39 CS ter	Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti nei luoghi di cura con almeno 100 e sino a 199 posti-letto (1).	Copie n. __
Mod. n. 39 CS quater	Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina (1).	Copie n. __
Mod. n. 39 CS quinquies	Verbale delle operazioni per la votazione dei detenuti aventi diritto al voto (1)	Copie n. __
Mod. n. 54 CS	Fascicolo con moduli di ricevuta per l'invio dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione.	Copie n. __
Mod. 54 CS bis	Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione all'incaricato del comune.	Copie n. 1
Mod. n. 58 CS	Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale.	Copie n. 1
Serie di Buste "CS"	Per la confezione e la spedizione dei plichi.	Copie n. 2
Serie di Buste "OS-D/CS"	Per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione (2).	Copie n. 1
		Copie n. __

Bollo del Comune

L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO

_____

(1) In ragione di due copie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.
(2) In ragione di una serie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.

Mod. N. 26 CS
Distinta degli stampati
(Comuni con popolazione
sino a 15.000 abitanti)

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO .....

PROVINCIA DI..... **1^ SEZIONE**

COMUNE DI .....

DISTINTA DEGLI STAMPATI

OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI [1]

		Numero Copie
Mod. n. 40 CS	- Verbale dell'adunanza dei presidenti delle sezioni.....	2
Mod. n. 40 CS/1	- Elezioni del Sindaco – Prospetto voti validi.....	2
Mod. n. 40 CS/2	- Elezioni del Consiglio comunale - Prospetto dei voti di lista validi.....	2
	- teste.....	2
Mod. n. 40 CS/3	- Elezioni del Consiglio comunale - Prospetto dei voti di preferenza - teste.....	2
	- intercalare [2].....	...
Mod. n. 43 CS	- Estratto del verbale mod. n. 40 CS.....	2
Mod. n. 45 S	-Ricevuta di deposito plico contenente copia dell'estratto del verbale mod. 40 CS presso il comune e presso l'ufficio elettorale centrale	2
Mod. n. 59 CS	- Ricevuta di deposito presso la segreteria del comune del verbale dell'adunanza.....	2
Mod. n. 60 CS	- Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo.....	2
Serie di Buste "CS/1"	- Per la trasmissione del verbale con gli allegati all'Ufficio Territoriale del Governo e al comune..... Serie	2

Bollo
del
Comune

L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO

.....

[1] Da consegnare al presidente della 1^ sezione in aggiunta alla distinta di cui al mod. n. 25 CS

[2] Solo nel caso in cui sono state presentate più di due liste e tenendo presente che ogni intercalare può essere usato per due liste

Mod. n. 32 CS

Consegna degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio

ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO .....

1° TURNO DI VOTAZIONE

PROVINCIA DI .....

COMUNE DI ..... SEZIONE N. .....[1]

V E R B A L E

DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA SEZIONE N. ..... DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO DELL'UFFICIO DI SEZIONE

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale della sezione n. ..... in via ..... n. ..... sono intervenuti: il sig. .....[2] presidente dell'ufficio elettorale della predetta sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di ..... in data ....., ed il sig. ....., sindaco del comune[3], oppure il sig. ....., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al presidente dell'ufficio elettorale:

1) n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
2) n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
3) un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno dell'involucro: "N. ..... schede per la elezione del sindaco";
4) una cassettina sigillata contenente il bollo della sezione;
5) n. 6 matite copiative per il voto;
6) un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale, comprendente n. ..... elettori;
7) copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;
8) n. ..... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco e del Consiglio Comunale;
9) una copia del manifesto recante l'indicazione delle principali sanzioni penali;

---

[1] Per tutte le sezioni ad eccezione della 1ª.

[2] In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

[3] Depennare il caso che non ricorre.

10) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione;

11) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;

12) il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali;

13) il pacco della cancelleria necessaria per le operazioni elettorali;

14) una cassettina contenente un bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione.

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

IL SINDACO

.....

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

.....

N.B. - Dal presente verbale- da redigersi in duplice esemplare – vanno depennate le parti che non interessano

Mod. n. 33 CS

Consegna degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio

ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO .....

COMUNE DI .....

1ª SEZIONE

VERBALE

DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA 1ª SEZIONE [1] DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale della sezione n. ..... in via ..... n. ..... sono intervenuti: il sig. ..... [2] presidente dell'ufficio elettorale della predetta sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di ..... in data ....., ed il sig. ....., sindaco del comune, oppure il sig. ....., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al presidente dell'ufficio elettorale:

1) n. 2 urne o cassette o scatole per la votazione;
2) n. 2 cassette o scatole per le schede autenticate (se consegnate);
3) un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno dell'involucro: "N. ..... schede per la elezione del sindaco e del consiglio comunale";
4) un pacco di schede, sigillato dall'ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sul retro dell'involucro: "N. ..... schede per la elezione del consiglio circoscrizionale .....";
5) una cassettina sigillata contenente il bollo della sezione;
6) n. 6 matite copiative per il voto;
7) un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla commissione elettorale circondariale, comprendente n. ..... elettori;
8) copia della lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;
9) n. ..... copie del manifesto recante le liste dei candidati alla elezione del sindaco e del consiglio comunale;

---

[1] Quella in cui viene costituita l'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (comuni sino a 15.000 abitanti) o dell'Ufficio Centrale (per gli altri comuni) per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale.

[2] In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

10) n. ..... copie del manifesto recante le liste dei candidati alla elezione del consiglio circoscrizionale;

11) una copia del manifesto recante l'indicazione delle principali sanzioni penali;

12) l'estratto della deliberazione dell'ufficiale elettorale o della Commissione elettorale comunale relativa alla nomina degli scrutatori, nonche l'estratto della deliberazione relativa alla nomina degli scrutatori del seggio speciale.

13) l'elenco dei delegati autorizzati a designare i rappresentanti di lista per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale [3];

14) l'elenco dei delegati autorizzati a designare, per l'elezione del consiglio circoscrizionale, i rappresentanti di lista presso la sezione;

15) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura minore o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione;

16) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura minore o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;

17) il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali;

18) il pacco della cancelleria necessaria per le operazioni elettorali;

19) una cassettina contenente il bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione.

Inoltre, tenuto conto che nella sezione avrà sede ....., [3] al presidente della sezione stessa viene consegnato il pacco degli stampati di cui alla distinta mod. .....[4]

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a cura del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

IL SINDACO

.....

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

.....

3. Indicare se trattasi dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (comuni sino a 15.000 abitanti) o dell'Ufficio Centrale (per gli altri comuni)

4 Indicare il numero del modello a seconda che trattasi dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (mod. 26CS) o dell'Ufficio Centrale (mod. 28CS)

N.B

Dal presente verbale - da redigersi in duplice copia - vanno depennate le parti che non interessano

3

Mod. 36 A

CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA SEZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA PRESSO LA SEZIONE O PRESSO L'UFFICIO CENTRALE

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL _____

COMUNE DI _____

CIRCOSCRIZIONE _____ SEZIONE N. _____

L'anno duemila ....., addì ..... del mese di .....
alle ore..... nella sede della sezione elettorale N. ..... tra il Sig. .....
..... Segretario del comune, oppure delegato dal Segretario del comune,
ed il Sig. ..... Presidente della sezione predetta
è avvenuta la consegna di N. ..... dichiarazioni sottoscritte e debitamente autenticate contenenti le designazioni dei rappresentanti di lista presso la sezione o presso l'Ufficio Centrale relativamente alle elezioni del sindaco e del consiglio comunale
delle seguenti liste:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare.

IL SEGRETARIO DEL COMUNE **IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

_____ _____

Mod. 58 A

RICONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE AL COMUNE

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO .....

COMUNE DI ..... SEZIONE N. .....

V E R B A L E

DI RICONSEGNA AL COMUNE DEL MATERIALE ELETTORALE

L'anno ....., addì ..... del mese di ....., nei locali già destinati a sede della Sezione elettorale n. ..... in via ..... n.. ..... sono intervenuti: il Sig. ..... [1] Presidente della Sezione stessa, ed il Sig. ..... Sindaco del comune, oppure delegato del Sindaco, oppure rappresentante della Forza pubblica.

Il Presidente dell'Ufficio elettorale ha riconsegnato:

- una cassettina con il timbro dell'Ufficio elettorale;
- una cassettina contenente il bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o detenzione [2];
- n. ..... urna, usata per contenere le schede votate;
- n. ..... cassetta o scatola,, usata per contenere le schede autenticate [3];
- n.. ..... matite copiative usate per la votazione;
- la copia della lista della sezione, autenticata in ciascun foglio dal Sindaco e dal Segretario comunale, che era stata affissa nella sala;

Ha riconsegnato, altresì, il seguente altro materiale che è risultato avanzato al termine delle operazioni elettorali (stampati, oggetti di cancelleria, ecc.): .....
.....
.....

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare.

IL SINDACO

IL PRESIDENTE
DELL'UFFICIO ELETTORALE

---

[1] In caso di assenza del Presidente la consegna verrà fatta dal Vice-Presidente, prendendone nota sul verbale.

(2) Nel caso in cui sia stata fornita al seggio.

(3) Nel caso in cui sia stata fornita al seggio.

Mod. n. 59 CS

Deposito nella segreteria del comune del verbale dell'adunanza dei presidenti di sezione o dell'Ufficio centrale per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE
ANNO .....

COMUNE DI ..... **PROVINCIA DI .....**

L'anno ..... addì .....

del mese di ..... nella segreteria del comune si è presentato alle ore .....

il sig. ..... il quale, nella sua qualità di [1]

..... dell'[2] ....., ha depositato un

plico contenente un esemplare del verbale dell'[2] ....., per

l'elezione del sindaco e del consiglio comunale, con allegati tutti i prospetti che fanno parte integrante del verbale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Bollo del Comune

[1] Indicare la qualità di presidente, componente o segretario

[2] Adunanza dei presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o Ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).

Mod. 60 CS

Consegna in Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo del verbale dell'Adunanza dei presidenti di sezione o dell'Ufficio centrale e dei plichi degli Uffici di sezione relativi alla elezione del sindaco e del consiglio comunale

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO .....

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI .....

L'anno duemila ..... addì ..... del mese di .....
nella sede di questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo si sono presentati alle ore .....:
il sig. ..... ed il sig. .....
i quali, rispettivamente, nella qualità di [1] .....
dell'[2] ..... del comune di .....
hanno effettuato la consegna di un plico recante n. ..... sigilli [3] .....
con l'impronta del bollo della 1ª sezione del comune recante il n. ..... e con le firme dei sigg.:
.....
.....
.....

Il plico reca la seguente indicazione:

COMUNE DI ..... **SEZIONE 1ª**

ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

Verbale dell' [2].....

Le persone che hanno consegnato il plico hanno dichiarato che esso contiene quanto sullo stesso indicato.

Contemporaneamente gli anzidetti signori hanno effettuato la consegna di n. ..... plichi contenenti i verbali di sezione con tutti gli allegati prescritti, e di n. ..... plichi sigillati contenenti le schede valide di tutte le sezioni del predetto comune, relativi all'elezione del sindaco e del consiglio comunale.

In fede si rilascia la presente ricevuta.

Bollo Ufficio Territoriale del Governo

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dell'Ufficio Territoriale del Governo

.....

[1] Indicare la qualità di presidente, componente o segretario di ognuno di essi.
[2] Adunanza dei presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).
[3] In ceralacca o in carta incollata.

Da usare per la consegna delle
BUSTE nn. 2 CS e 3 CS
da parte della segreteria del comune

Mod. 61 CS
Consegna al Tribunale dei
plichi nn. 2 CS e 3 CS

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

ANNO .....

TRIBUNALE DI ..... [1]

L'anno ....., addì ..... del mese di .....

nel Tribunale di [1] ..... si sono presentati

i sigg. .....

impiegati del comune di ..... appositamente incaricati della consegna di

n. ..... plichi chiusi portanti la seguente intestazione:

"LISTE DI VOTAZIONE E PLICO CONTENENTE I REGISTRI PER L'ANNOTAZIONE DEL NUMERO DELLE TESSERE ELETTORALI DI COLORO CHE HANNO VOTATO NELLA SEZIONE"

Gli stessi incaricati effettuano anche la consegna di n. ..... plichi chiusi portanti la seguente intestazione:

"SCHEDE PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE AUTENTICATE E NON AUTENTICATE AVANZATE ALLA CHIUSURA DELLA VOTAZIONE"

In fede, si rilascia la presente ricevuta.

Bollo
dello
Ufficio

L'INCARICATO DEL TRIBUNALE [1]

.....

[1] Indicare l'eventuale sezione distaccata.

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- Servizio 5° - Ufficio Elettorale -

CS

ELEZIONI DEI SINDACI E DEI CONSIGLI COMUNALI

DEL 25 NOVEMBRE 2018

STRALCIO
DELL'ELENCO DEGLI STAMPATI (N.B)

Anno 2018

N.B. L'elenco non contiene i modelli allegati alle Pubblicazioni o alle Circolari.
La stampa dei modelli contrassegnati con l'asterisco (*) non è curata da questo Assessorato, bensì dalle Amministrazioni interessate alle elezioni alle quali verranno forniti da parte della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo, i relativi prototipi.

ELEZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI E DEI SINDACI

Numero Modello (CS)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
2 m/AR	Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		1 per sezione	Ufficio di sezione
2 f/AR	Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura, in alto a destra, rossa		1 per sezione	Ufficio di sezione
2 OS -Dm/AR	Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali degli elettori il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		1 per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
2 OS - Df/AR	Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali delle elettrici il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura, in alto a destra, rossa		1 per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
4/AR	Manifesto delle principali sanzioni penali	cm. (70 x 100) carta bianca, stampa in nero		1 per sezione	Municipio
* 25 CS	Distinta degli stampati da consegnare agli uffici di sezione dei comuni sino a 15.000 abitanti	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Municipio
* 26 CS	Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti (comuni sino a 15.000 abitanti e con più di una sezione)	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro		2 per comune	Municipio
* 27 CS	Distinta degli stampati da consegnare agli uffici di sezione dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Municipio
* 28 CS	Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro		2 per comune	Municipio

Numero Modello (CS)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
* 32 CS	Verbale di consegna degli oggetti e carte agli uffici di sezione meno la prima	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro		2 per sezione meno la 1ª	Municipio
* 33 CS	Verbale di consegna degli oggetti e carte all'ufficio della prima sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro		2 per comune	Municipio
* 36 A	Verbale di consegna delle dichiarazioni di designazione dei rappresentanti presso la sezione e presso l'Ufficio Centrale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in azzurro	da utilizzare contemporaneamente al mod. 32 o 33	2 per sezione più 2 per l'Ufficio Centrale	Municipio
38 CS	Verbale delle operazioni elettorali delle sezioni (comuni sino a 15.000 abitanti)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
38 CS / A	Verbale delle operazioni di proclamazione relativo ai comuni sino a 15.000 abitanti e con una sola sezione	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
38 CS/1	Tabelle di scrutinio per le operazioni delle sezioni (comuni sino a 15.000 abitanti)	cm.(30 x 50) chiuso, carta bianca, stampa in nero, rosso, verde, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
39 CS	Verbale delle operazioni elettorali delle sezioni (comuni oltre 15.000 abitanti)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
39 CS/bis	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con meno di 100 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	2 per luogo di cura con meno di 100 posti letto	Ufficio di sezione interessato

Numero Modello (CS)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
39 CS/ter	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con almeno 100 e sino a 199 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	2 per luogo di cura da 100 a 199 posti	Seggio speciale
39 CS/ quater	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti nelle sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	2 per sezione ospedaliera	Seggio speciale
39 CS/ quinquies	Verbale delle operazioni di votazione dei detenuti aventi diritto al voto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di detenzione	2 per luogo di detenzione	Seggio speciale
39 CS/ sexies	Verbale per la raccolta del voto presso il domicilio degli elettori	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca	per la raccolta del voto domiciliare	2 per sezione	Ufficio di sezione interessato
39 CS/1	Tabelle di scrutinio per le operazioni delle sezioni (comuni oltre 15.000 abitanti)	cm. (50 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in nero, rosso, verde, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
40 CS	Verbale dell'Adunanza dei presidenti di sezione (comuni sino a 15.000 abitanti e con più di una sezione elettorale)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione
40 CS/1	Elezione del sindaco – Prospetto dei voti validi occorrenti per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti (comuni sino a 15.000 abitanti e con più di una sezione elettorale)	cm. (29 x 35) carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 40 CS	2 per *comune*	Ufficio di 1ª sezione
40 CS/2	Elezione del consiglio comunale. Prospetto dei voti di lista per le operazioni della Adunanza dei presidenti (comuni sino a 15.000 abitanti e con più di una sezione elettorale)	cm. (29 x 35) carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 40 CS	2 per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (CS)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
40 CS/3	Elezione del consiglio comunale. Prospetto voti di preferenza occorrente per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti (comuni sino a 15.000 abitanti e con più di una sezione elettorale) - **più intercalari**	cm. (29 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 40 CS	2 per comune **più intercalari**	Ufficio di 1ª sezione
41 CS	Verbale dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca,stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione
41 CS/1	Elezione del sindaco. Prospetto voti validi per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti) - **più intercalari**	cm. (29 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 41 CS	2 per comune **più intercalari**	Ufficio di 1ª sezione
41 CS/2	Elezione del consiglio comunale. Prospetto voti di lista per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti) - **più intercalari**	cm. (29 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 41 CS	2 per comune **più intercalari**	Ufficio di 1ª sezione
41 CS/3	Elezione del consiglio comunale. Prospetto voti di preferenza per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti) - **più intercalari**	cm. (35 x 40) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 41 CS	2 per numero liste per comune **più intercalari**	Ufficio di 1ª sezione
42 CS	Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (35 x 50) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 41 CS	2 per comune	Ufficio Centrale
42 CS/1	Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (35 x 50) carta bianca, stampa in azzurro	da allegare al verbale mod. 41 CS	2 per ogni gruppo di liste collegate, per comune	Ufficio Centrale

43 CS	Elezione del sindaco Estratto del verbale mod. 40 CS (comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti)	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro		**2** per comune	Ufficio di 1ª sezione
44 CS	Elezione del sindaco Estratto del verbale mod. 41 CS (comuni con popolazione oltre a 15.000 abitanti)	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro		**2** per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (CS)	**DENOMINAZIONE MODELLO**	**Formato e colore**	**Norme per l'uso**	**Numero copie occorrenti**	**Ufficio che utilizza il modello**
45 S	Elezione del sindaco Ricevuta di deposito plichi, contenenti copia estratto del verbale (mod. 43 CS e mod. 44 CS) presso la segreteria della C.E.C.I. e la segreteria del comune	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero con perforazione verticale		**2** per comune	Ufficio di 1ª sezione
54 CS	Fascicolo con moduli di ricevuta per l'invio dei plichi da parte dell'ufficio di sezione	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro		1 per sezione	Ufficio di sezione
54 CS/bis	Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi da parte dell'ufficio di sezione all'incaricato del comune	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro		1 per sezione	Ufficio di sezione
56 m /AR	Lista per la votazione dei degenti in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto – **più intercalari**	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero		1 per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
56 f / AR	Lista per la votazione delle degenti in luoghi di cura e delle detenute aventi diritto al voto – **più intercalari**	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, angolatura, in alto a destra, con inchiostro rosso		1 per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
* **58 A**	Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale	cm. (21 x 29,7) carta bianca		**2** per sezione	Ufficio di sezione

* 59 CS	Ricevuta di deposito plichi presso la segreteria del comune dei verbali dell'Adunanza dei presidenti o dell'Ufficio Centrale (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (21 x 29,7) carta bianca		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione
* 60 CS	Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo	cm. (21 x 29,7) carta bianca		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (CS)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
* 61 CS	Ricevuta per la consegna al Tribunale da parte della segreteria del comune delle buste n. 2 e n. 3	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		2 per comune	Municipio
62 CS	Fascicolo per i moduli di ricevuta per la consegna all'Ufficio della 1ª sezione da parte della segreteria del comune delle buste n. 4 e n. 5	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in azzurro		2 per comune	Municipio
BUSTE Serie CS	N.11 buste per la confezione dei plichi da parte degli uffici di sezione	carta sealing, formati diversi, stampa in azzurro		1 serie per sezione	Ufficio di sezione

BUSTE **Serie CS/1**	N. 2 buste per la confezione dei plichi da parte dello Ufficio Centrale o dell'Adunanza dei presidenti (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (32 x 50) carta sealing, stampa in azzurro		1 serie per comune	Ufficio di 1ª sezione
BUSTE **Serie OS-D/CS**	N. 3 Buste per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione	carta sealing, formati diversi, stampa in azzurro	Per la votazione nei luoghi di cura e di detenzione	1 serie per sezione ospedaliera o luogo di cura o luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
BUSTA **(C.E.CI.)**	Elezione del Sindaco – Busta per la trasmissione alla C.E.CI. dell'estratto del verbale (mod. n. 43 CS o 44 CS)	carta sealing, stampa in marrone		1 per comune	Ufficio di 1ª sezione
BUSTA **(SE.CO.)**	Elezione del Sindaco – Busta per la trasmissione alla segreteria del comune dell'estratto del verbale (mod. n. 43 CS o 44 CS)	carta sealing, stampa in marrone		1 per comune	Ufficio di sezione
STRISCE	Elezione del sindaco e del consiglio comunale – Schede da consegnare agli elettori	cm. (15 x 45) carta bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
STRISCE	Elezione del sindaco e del consiglio comunale – Schede votate	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in azzurro		2 per sezione	Ufficio di sezione
Targhetta	Cassettina contenente il bollo	cm. (11 x 15), carta bianca, adesiva		1 per sezione	Ufficio di sezione
Bustone	Busta a sacco per la raccolta del materiale destinato alla sezione	cm. (60 x 70), carta sealing, stampa in nero		1 per sezione	Municipio