

REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELLE  
AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE  
PUBBLICADipartimento delle Autonomie Locali  
Servizio 5° "Ufficio Elettorale"  
[elettorale@regione.sicilia.it](mailto:elettorale@regione.sicilia.it)

Palermo, li 10 OTT. 2017

Prot. n. 16490

**OGGETTO:** Elezione Amministrative 2017 – Comune di Mazzarrà Sant'Andrea (ME) – Turno straordinario ai sensi dell'art. 143, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.  
**Stampa delle schede di votazione.**

Responsabile ad interim del Servizio: Dr.ssa Margherita Rizza - Tel. 091/7074606.

Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Cocco - Tel. 091/7074428 – e-mail [g.cocco@regione.sicilia.it](mailto:g.cocco@regione.sicilia.it)Alle Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di  
MESSINA

Approssimandosi la data per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Mazzarrà Sant'Andrea, questo Ufficio ha provveduto, ai sensi dell'art. 23 della L.R. 9 maggio 1969, n. 14 ad ordinare la carta occorrente per la stampa delle schede di votazione.

Alla stampa delle schede, per quanto previsto dagli artt. dal 19 al 22 del T.U. approvato con D.P.Reg. 20 agosto 1960 n. 3, si provvederà attraverso codesta Prefettura.

Al riguardo sarà cura di codesta Prefettura comunicare, nel più breve tempo possibile, la tipografia individuata per la stampa delle schede di votazione, al fine di consentire la consegna della carta occorrente.

**§ 1. - Caratteristiche della scheda.**

Le caratteristiche tipologiche delle schede, la disposizione dei contrassegni nonché le modalità di piegatura delle stesse sono stabilite nel Decreto dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 126 Serv. 5°/Elettorale del 26/05/2017 e relativa nota prot. n. 9272 del 29/05/2017.

Il richiamato D.A. n. 126/2017 è visionabile sul sito internet del Dipartimento delle Autonomie Locali link sito Ufficio Elettorale – Attività elettorali 2017 – Elezioni amministrative 11 giugno 2017.

La carta che verrà fornita sarà di colore bianco; i contrassegni, qualora non siano stati presentati in bianco e nero, devono essere riprodotti a colori; inoltre, come già stabilito con D.A dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica anzidetto, **il diametro degli stessi deve essere di cm. 3.**

Le schede dovranno essere stampate in 5 colori (4 + 1 per fondino) sul recto e 2 (1 + 1 per fondino) sul verso. L'inchiostro da utilizzare per il fondo delle schede dovrà essere **di colore Azzurro (Pantone 277 U)** per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Per i simboli dovrà essere utilizzato inchiostro per quadricromia, scala Europa.

Onde ottenere una stampa nitida ed uniforme per tutti gli esemplari occorre provvedere alla frequente pulizia delle macchine ed usare inchiostro di ottima qualità. Il formato della scheda dovrà essere di cm. 39 x 22.

Poichè la carta usata avrà il formato 70 x 100, da ogni foglio di carta dovranno essere stampate n.6 schede, salvo che, per effetto del numero di liste partecipanti alla competizione elettorale o delle

combinazioni conseguenti al sorteggio, non debba essere usato un formato di scheda di dimensioni superiori a quello sopra richiamato.

## **§ 2. - Quantitativo delle schede da stampare.**

Il quantitativo da stampare per ciascuna elezione, dovrà corrispondere al numero degli elettori del Comune maggiorato del 15%. Di tale maggiorazione il 5% sarà tenuto presso la Prefettura; un altro 5% sarà distribuito, in pacchi sigillati, al Comune per eventuali improvvise necessità; il quantitativo rimanente sarà assegnato ai seggi per integrare, all'occorrenza, il numero delle schede.

Per le sezioni ospedaliere e per le sezioni nella cui circoscrizione esistono luoghi di cura minori o luoghi di detenzione, dovrà farsi riferimento, oltre che al numero degli elettori iscritti nelle liste elettorali, anche al numero dei posti letto per adulti di ciascun luogo di cura, ovvero degli elettori detenuti aventi diritto alla espressione del voto.

## **§ 3. - Controlli sulla stampa.**

Codesta Prefettura, dopo aver ricevuto dalla Commissione elettorale circondariale le liste ammesse, provvederà ad inviare, a mezzo di apposito funzionario, alla tipografia prescelta per la stampa delle schede, i contrassegni delle liste stesse, distinguendoli accuratamente per ogni tipo di scheda ed indicando l'ordine con il quale dovranno essere riprodotti sulle relative schede.

La tipografia, ricevuti tutti i dati necessari, dovrà immediatamente dare inizio ai lavori di stampa delle schede.

Il Dirigente dell'Ufficio elettorale provinciale, che è personalmente responsabile della perfetta attuazione dell'adempimento di cui trattasi, dovrà vigilare perché il lavoro della tipografia avvenga con la dovuta regolarità e speditezza, in modo da garantire la consegna delle schede entro i termini stabiliti.

Il "visto si stampi" per le schede di ogni tipo di elezione dovrà essere dato dal funzionario predetto, il quale dovrà altresì curare, sotto la propria responsabilità, l'esatta disposizione e riproduzione dei contrassegni di lista nella scheda di votazione, nonché l'esatta riproduzione dei nominativi dei candidati alla carica di Sindaco.

Durante il periodo occorrente per la stampa delle schede di votazione, sarà opportuno che i locali di stampa vengano sorvegliati dalle forze dell'ordine, in modo da evitare qualsiasi trafugamento della carta destinata alla stampa delle schede e delle stesse schede già pronte.

La Prefettura vorrà anche prestare ogni appoggio alla tipografia affinché quest'ultima sia agevolata nel superamento delle eventuali difficoltà che dovessero insorgere ad intralciare i lavori.

## **§ 4 - Confezionamento delle schede da parte della tipografia.**

Le schede per l'elezione dovranno essere fornite dalla tipografia debitamente piegate ed approntate per il fabbisogno delle singole sezioni, del Comune e della Prefettura.

Le schede destinate alle sezioni, nella misura come sopra determinata (numero degli elettori più il 5%), saranno raggruppate, con apposita fascetta, in mazzette da 100 e racchiuse in una scatola di cartone che a sua volta verrà confezionata in un plico avvolto in carta da pacchi e sigillata secondo le direttive che verranno impartite da codesta Prefettura.

Sui pacchi anzidetti dovrà essere apposta la scritta "N° \_\_\_\_\_ schede per l'elezione del \_\_\_\_\_" con l'indicazione del tipo di elezione, del Comune e della sezione cui le schede sono destinate.

La spedizione dei pacchi contenenti le schede dovrà essere eseguita in modo da garantire la perfetta conservazione delle schede durante il viaggio; sulle confezioni sarà apposta una etichetta con l'indicazione del tipo di elezione, del Comune e la scritta "**Schede per le sezioni elettorali**".

Effettuato l'impacchettamento per sezione, il restante quantitativo di schede dovrà essere destinato, a titolo di scorta, al Comune ed alla Prefettura nella misura in precedenza indicata.

Le schede destinate al Comune, a titolo di scorta dovranno essere confezionate in un pacco recante ben chiara l'indicazione della particolare destinazione delle schede stesse, il loro numero e la denominazione del Comune.

Quest'ultimo pacco, infatti, potrà essere aperto dal Comune solo in caso di necessità, per l'integrazione delle schede di qualche sezione la cui normale dotazione dovesse risultare insufficiente durante la votazione e di ciò dovrà essere redatto apposito verbale. Il verbale stesso con le schede avanzate o il pacco intatto, qualora non si sia verificata la necessità di aprirlo, dovrà essere rimesso, dopo l'elezione, dal Comune alla Prefettura.

Analoghe modalità dovranno essere osservate per il confezionamento del pacco di schede destinato, a titolo di scorta, alla Prefettura.

**§ 5 - Spedizione delle schede alla Prefettura, controllo ed assunzione in carico del materiale pervenuto.**

Il trasporto del materiale alla Prefettura dovrà essere effettuato con il mezzo più idoneo e con la scorta di agenti di P.S. o di Carabinieri, secondo le direttive che la Prefettura riterrà opportuno impartire.

Appena i pacchi saranno giunti alla Prefettura dovranno essere aperti per controllare la regolarità del contenuto di ciascuno di essi.

Riscontrata la regolarità del contenuto dei pacchi, le schede dovranno essere assunte in carico dal consegnatario del materiale elettorale della Prefettura. Tre esemplari delle schede stampate dovranno essere inviati, appena possibile, a questo Dipartimento delle Autonomie Locali – Serv. 5° Elettorale, a mezzo di apposito corriere.

I suddetti esemplari dovranno essere annullati con la dicitura "fac-simile" ad inchiostro rosso e grossi caratteri.

**§ 6 - Spedizione dei pacchi delle schede al Comune.**

La spedizione dei pacchi delle schede al Comune sarà effettuata in modo da garantire il tempestivo arrivo a destinazione, senza peraltro, eccessiva anticipazione, che potrebbe essere causa di inconvenienti; in ogni caso, i pacchi dovranno pervenire alla sede del Comune non oltre il secondo giorno antecedente quello della votazione.

Per l'invio al Comune dei pacchi, la Prefettura si avvarrà di qualunque mezzo che meglio garantisca l'integrità dei pacchi stessi e che appaia più sicuro. I pacchi dovranno, inoltre, essere debitamente scortati da agenti di P.S. o da Carabinieri per tutto il viaggio.

La custodia dei pacchi delle schede è affidata alla personale responsabilità del Segretario Comunale, fino al momento in cui i pacchi saranno consegnati ai Presidenti dei seggi.

**Si richiama l'attenzione di codesta Prefettura circa la necessità, per questo Servizio 5° Elettorale, di conoscere i recapiti (indirizzo, numeri telefonici e-mail e fax) della ditta alla quale sarà affidato l'incarico per la stampa delle schede.**

**Inoltre, si invita codesta Prefettura ad acquisire, a stampa delle schede già ultimata, apposita dichiarazione, da parte della tipografia incaricata della stampa stessa, in ordine alla rimanenza della carta fornita da questo Assessorato – Dipartimento delle Autonomie Locali.**

L'Istruttore  
Liborio Zagarella

Il Funzionario  
Carla Lo Campo

Il Funzionario  
Giovanni Cocco



Il Dirigente ad interim  
Margherita Rizza