Codice Fiscale: 80012000826
Partita IVA: 02711070827

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI
Servizio 5°
Via Trinacria 34/36
90144 - Palermo
dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it
elettorale@regione.sicilia.it
Responsabile del procedimento: Carla Lo Campo Tel. 091/7074263
Responsabile del Servizio: dott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

Prot. n. 14636 **del** 13 OTT. 2021

OGGETTO:Elezioni amministrative 2021 – Invio prototipi degli stampati occorrenti per gli uffici di sezione, turno di ballottaggio del 24-25 ottobre 2021.

Allegati vari

Alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di
AGRIGENTO-CALTANISSETTA-CATANIA-RAGUSA-SIRACUSA
LORO SEDI

e, per il tramite delle Prefetture **Ai Comuni interessati al turno di ballottaggio**

In relazione al turno di ballottaggio del 24-25 ottobre 2021, si trasmettono via e-mail e non seguirà cartaceo, i sottoelencati modelli, affinchè vengano inviati alle Amministrazioni comunali interessate al secondo turno di votazione.

Le Amministrazioni comunali interessate provvederanno a riprodurre i precitati modelli nelle quantità necessarie secondo le indicazioni contenute nell'elenco degli stampati **"Sb"** che unitamente si trasmette.

SERIE Sb

	-Mod. 32 Sb	-Mod. 59 Sb
-Mod. 27 Sb	-Mod. 33 Sb	-Mod. 60 Sb
-Mod. 28 Sb	-Mod. 58 Sb	-Mod. 61 Sb

La suddetta modulistica verrà utilizzata dai Comuni interessati alla tornata elettorale di ballottaggio per la consegna del materiale ai Presidenti di sezione.

Il Funzionario Direttivo
(Carla Lo Campo)
Carla Lo Campo

Assessorato Regione Siciliana delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

Il Dirigente del Servizio
(dott. Giovanni Corso)

ELEZIONE DEL SINDACO – ANNO .....

II SECONDO TURNO DI VOTAZIONE

COMUNE DI ..... **SEZIONE N. .....**

DISTINTA DEGLI STAMPATI

CONTENUTI NEL PLICO DI CUI AL N. 12 DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE (MOD. 32 Sb) OCCORRENTI ALL'UFFICIO DI SEZIONE PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

Mod. n. 39 Sb	- Verbale delle operazioni della sezione	Copie n.2
Mod. n. 39 CS/bis	- Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in luoghi di cura con meno di 100 posti-letto [1]	Copie n.
Mod. n. 39 CS/ter	- Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in luoghi di cura con almeno 100 posti-letto e sino a 199 posti-letto [1]	Copie n.
Mod. n. 39 CS/quater	- Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina [1]	Copie n. .....
Mod. n. 39 CS/quinquies	- Verbale delle operazioni per la votazione dei detenuti aventi diritto al voto [1]	Copie n. .....
Mod. n. 39 Sb/1	- Tabelle di scrutinio	Copie n. 2
Mod. n. 54 Sb	- Fascicolo con moduli per l'invio dei plichi	Copie n. 1
Mod. n. 54 Sb/bis	- Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi	Copie n. 1
Mod. n. 56 m/AR	- Lista per la votazione dei degenti in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto [2]	
	Teste	Copie n. .
	Intercalari	Copie n. .....
Mod. n. 56 f/AR	- Lista per la votazione delle degenti in luoghi di cura e delle detenute aventi diritto al voto [2]	
	Teste	Copie n. ....
	Intercalari	Copie n. .....
Mod. n. 2 m/A	- Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	Copie n. 1
Mod. n. 2 f/A	- Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	Copie n. 1
Mod. n. 2OS-Dm/AR	- Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali degli elettori il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o detenzione [3]	Copie n. ....
Mod. n. 2OS-Df/AR	- Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali delle elettrici il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o detenzione [3]	Copie n. ....
Mod. 58 Sb	- Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale	Copie n. 1
Serie di BUSTE "Sb"	- Per la confezione e la spedizione di plichi	Serie n. 1
Serie di BUSTE "OS-D/Sb"	- Per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione [4]	Serie n. ....

Bollo del Comune

L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO

---

1) In ragione di due copie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.

2) In ragione di una copia per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione con gli intercalari eventualmente occorrenti.

3) In ragione di una copia per ogni luogo di cura o di detenzione.

4) In ragione di una serie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.

N.B. : Depennare le parti che non interessano

MOD. 28 Sb
Distinta degli stampati
(Comuni con popolazione
superiore a 15.000 abitanti)

ELEZIONE DEL SINDACO

2° TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

COMUNE DI ..... **1^ SEZIONE**

DISTINTA DEGLI STAMPATI

OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DELL'UFFICIO CENTRALE [1]

Mod. n. 41 Sb	-	Verbale dell'Ufficio centrale	Copie	n. 2
Mod. n. 41 Sb/1	-	Prospetto dei voti validi		
		Teste	"	" 2
		Intercalari	"	" ..
Mod. n. 42 Sb	-	Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio centrale.....	"	" ..
Mod. n. 42 Sb/1	-	Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio centrale.....	"	" ..
Mod. n. 59 Sb	-	Ricevuta di deposito presso la Segreteria del comune del verbale dell'Ufficio centrale	"	" 2
Mod. n. 60 Sb	-	Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo	"	" 2
Serie di BUSTE "Sb/1"	-	Per la trasmissione dei verbali con gli allegati all'Ufficio Territoriale del Governo ed al Comune.....	Serie	n. 1

Bollo
del
Comune

L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO

.....

[1] Da consegnare al Presidente della 1^ Sezione in aggiunta alla distinta di cui al Mod. n. 27 Sb.

Mod. n. 32 Sb

Consegna degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio

ELEZIONE DEL SINDACO – ANNO .....

2° SECONDO TURNO DI VOTAZIONE

COMUNE DI ..... **SEZIONE N.** .....[1]

VERBALE

DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA SEZIONE N. ..... DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO DELL'UFFICIO DI SEZIONE

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale della sezione n. ..... in via ..... n. ..... sono intervenuti: il sig. .....[2] presidente dell'ufficio elettorale della predetta sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di ..... in data ....., ed il sig. ....., sindaco del comune[3], oppure il sig. ....., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al presidente dell'ufficio elettorale:

1) n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
2) n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
3) un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno dell'involucro: "N. ..... schede per la elezione del sindaco";
4) una cassettina sigillata contenente il bollo della sezione;
5) n. 6 matite copiative per il voto;
6) un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale, comprendente n. ..... elettori;
7) copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;
8) n. ..... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco ammesse al 2° turno di votazione;
9) una copia del manifesto recante l'indicazione delle principali sanzioni penali;

---

1) Per tutte le sezioni ad eccezione della 1ª.
2) In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.
3) Depennare il caso che non ricorre.

10) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione;

11) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;

12) il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali [4];

13) il pacco della cancelleria necessaria per le operazioni elettorali;

14) una cassettina contenente un bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione.

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

IL SINDACO **IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

....

[4] Di cui al Mod. n. 27 Sb

N.B. – Dal presente verbale – da redigersi in duplice esemplare – vanno depennate le parti che non interessano.

ELEZIONE DEL SINDACO
ANNO .....

2° SECONDO TURNO DI VOTAZIONE

COMUNE DI ..... **1^ SEZIONE**

V E R B A L E

DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA 1^ SEZIONE DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale della 1^ sezione in via ..... n. ..... sono intervenuti: il sig. ..... [1] presidente dell'ufficio elettorale della predetta sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di ..... in data ....., ed il sig. ....., sindaco del comune, oppure il sig. ....., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al presidente dell'ufficio elettorale:

1) n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
2) n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
3) un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno dell'involucro: "N. ..... schede per la elezione del sindaco";
4) una cassettina sigillata contenente il bollo della sezione;
5) n. 6 matite copiative per il voto;
6) un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale, comprendente n. ..... elettori;
7) copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;
8) n. ..... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco ammesse al 2° turno di votazione;
9) una copia del manifesto recante l'indicazione delle principali sanzioni penali;

segue Mod. 33 Sb

[1] In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

10) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione

11) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;

12) il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali [2];

13) il pacco della cancelleria necessaria per le operazioni elettorali;

14) una cassettina contenente un bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione.

Inoltre, tenuto conto che nella sezione avrà sede [3]..... , al presidente della sezione stessa viene consegnato il pacco degli stampati di cui alla distinta Mod. n. ..... [4]

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

IL SINDACO

.....

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

.....

---

(2) Di cui al Mod. n. 27 Sb

(3) Indicare se trattasi dell'adunanza dei presidenti delle sezioni (per i comuni sino a 15.000 abitanti) o dell'ufficio centrale (per gli altri comuni)

(4) Indicare il numero del modello a seconda che trattasi dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni o dell'Ufficio centrale e cioè rispettivamente, mod. n. 26 Sb o mod. 28 Sb.

N.B. – Dal presente verbale – da redigersi in duplice esemplare – vanno depennate le parti che non interessano.

Da usare per la consegna del materiale posto nella BUSTA n. 7 Sb

MOD. 58 Sb

Riconsegna del materiale elettorale al comune

ELEZIONE DEL SINDACO

2° TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

COMUNE DI ..... SEZIONE N. .....

VERBALE

DI RICONSEGNA AL COMUNE DEL MATERIALE ELETTORALE

L'anno....., addì ..... del mese di .....,

nei locali già destinati a sede della sezione elettorale n. .....in via..... n. ....., sono intervenuti il sig. .....,[1]

presidente della sezione stessa, ed il sig. .....,

sindaco del comune, **oppure** delegato dal sindaco, **oppure** rappresentante della forza pubblica.

Il presidente dell'Ufficio elettorale ha riconsegnato:

- una cassettina con il timbro dell'Ufficio elettorale;
- una cassettina contenente un bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione; [2]
- n. 1 urna usata per la votazione;
- una cassetta o scatola usata per contenere le schede autenticate; [3]
- n. ..... matite copiative usate per la votazione;
- la copia della lista della sezione, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale, che era stata affissa nella sala.

Ha riconsegnato, altresì, il seguente altro materiale che è risultato avanzato al termine delle operazioni elettorali (stampati, ecc.):

.....

.....

.....

Dell'avvenuta riconsegna si redige il presente verbale in doppio esemplare.

IL SINDACO

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

---

(1) In caso di assenza del presidente la consegna verrà fatta dal vicepresidente, prendendosene nota nel presente verbale.

(2) Nel caso in cui sia stata fornita al seggio.

(3) Nel caso in cui siano state fornite al seggio

Mod. n. 59 Sb
Deposito nella segreteria del comune del verbale dell'Adunanza dei presidenti di sezione o dell'Ufficio centrale per l'elezione del sindaco

ELEZIONE DEL SINDACO

2° SECONDO TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

COMUNE DI .....

L'anno ....., addì .....

del mese di ..... nella segreteria del comune si è presentato alle ore .....

il sig. ..... il quale, nella sua qualità di [1]

..... dell'[2] ....., ha depositato

un plico contenente un esemplare del verbale dell'[2] .....,

per l'elezione del sindaco, con allegati tutti i prospetti che fanno parte integrante del verbale.

Bollo del Comune

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

[1] Indicare la qualità di presidente, componente o segretario

[2] Adunanza dei presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o Ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).

Mod. 60 Sb
Consegna all'Ufficio Territoriale del Governo del verbale dell'Adunanza dei presidenti di sezione o dell'Ufficio centrale e dei plichi degli Uffici di sezione relativi alla elezione del sindaco.

ELEZIONE DEL SINDACO

2° TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI .....

L'anno duemila ....., addì ..... del mese di .....,
nella sede dell'Ufficio Territoriale del Governo si sono presentati alle ore .....:
il sig. ..... ed il sig. .....
i quali, rispettivamente, nella qualità di [1].....
dell'[2] ..... del comune di .....
hanno effettuato la consegna di un plico recante n. ..... sigilli [3] .....
con l'impronta del bollo della 1ª sezione del comune recante il n. ..... e con le firme dei sigg.:
.....
.....
.....

Il plico reca la seguente indicazione:

COMUNE DI ..... **SEZIONE 1ª**
ELEZIONE DEL SINDACO
Verbale dell' [2].....

Le persone che hanno consegnato il plico hanno dichiarato che esso contiene quanto sullo stesso indicato.

Contemporaneamente gli anzidetti signori hanno effettuato la consegna di n. ..... plichi contenenti i verbali di sezione con tutti gli allegati prescritti, e di n. ..... plichi sigillati contenenti le schede valide di tutte le sezioni del predetto comune, relativi all'elezione del sindaco.

In fede si rilascia la presente ricevuta.

Bollo
Ufficio
Territoriale
del Governo

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dell'Ufficio Territoriale del Governo

.....

---

1) Indicare la qualità di presidente, componente o segretario di ognuno di essi.
2) Adunanza dei presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).
3) In ceralacca o in carta incollata.

Mod. N. 61 Sb
Consegna al Tribunale dei plichi n. 3 Sb
da parte della Segreteria del comune

ELEZIONI DEL SINDACO - 2° TURNO DI VOTAZIONE - ANNO .....

TRIBUNALE DI .....

L'anno ....., addi .....
del mese di ....., nel Tribunale di (1) ..... si sono presentati
i sigg. .....
impiegati del comune di ..... appositamente incaricati della consegna di
n. ..... plichi chiusi portanti la seguente intestazione:

ELEZIONI DEL SINDACO - 2° TURNO DI VOTAZIONE
"SCHEDE AUTENTICATE E SCHEDE NON AUTENTICATE AVANZATE ALLA CHIUSURA DELLA VOTAZIONE"

In fede, si rilascia la presente ricevuta.

Bollo
dello
Ufficio

L'INCARICATO DEL TRIBUNALE (1)
.....

---
1) Indicare la eventuale sezione distaccata

- -

Mod. N. 61 Sb
Consegna al Tribunale dei plichi n. 3 Sb
da parte della Segretera del comune

ELEZIONI DEL SINDACO - 2° TURNO DI VOTAZIONE - ANNO .....

TRIBUNALE DI .....

L'anno ....., addi .....
del mese di ....., nel Tribunale di (1) ..... si sono presentati
i sigg. .....
impiegati del comune di ..... appositamente incaricati della consegna di
n. ..... plichi chiusi portanti la seguente intestazione:

ELEZIONI DEL SINDACO - 2° TURNO DI VOTAZIONE

"SCHEDE AUTENTICATE E SCHEDE NON AUTENTICATE AVANZATE ALLA CHIUSURA DELLA VOTAZIONE"

In fede, si rilascia la presente ricevuta.

Bollo
dello
Ufficio

L'INCARICATO DEL TRIBUNALE (1)
.....

---
1) Indicare la eventuale sezione distaccata

REGIONE SICILIANA

Assessorato delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
Servizio 5° / Ufficio Elettorale

Sb

ELEZIONE DEL SINDACO

TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 24 e 25 OTTOBRE 2021

ELENCO DEGLI STAMPATI

N.B. La stampa dei modelli contrassegnati con l'asterisco (*) non è curata da questo Assessorato, bensì dai Comuni interessati al turno di ballottaggio, ai quali verranno forniti, da parte delle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, i relativi prototipi.

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
2 m/AR	Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		**1** per sezione	Ufficio di sezione
2 f/AR	Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura a destra rossa		**1** per sezione	Ufficio di sezione
2 OS - Dm/AR	Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali degli elettori il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		**1** per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
2 OS - Df/AR	Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali delle elettrici il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura a destra rossa		**1** per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
4/AR	Manifesto delle principali sanzioni penali	cm. (70 x 100) carta bianca, stampa in nero		**1** per sezione	Municipio
26 Sb *	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Municipio
27 Sb *	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare agli uffici di sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per sezione	Municipio
28 Sb *	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Ufficio Centrale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Municipio
32 Sb *	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di consegna degli oggetti e carte agli uffici di sezione meno la prima	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per sezione meno la 1ª	Municipio

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
* 33 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di consegna degli oggetti e carte all'ufficio della prima sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Municipio
39 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale delle operazioni elettorali delle sezioni	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in marrone		**2** per sezione	Ufficio di sezione
39 CS/bis	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con meno di 100 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	**2** per luogo di cura con meno di 100 posti letto	Ufficio di sezione interessato
39 CS/ter	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con almeno 100 e sino a 199 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	**2** per luogo di cura da 100 a 199 posti letto	Seggio speciale
39 CS/ quater	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti nelle sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	**2** per sezione ospedaliera	Seggio speciale
39 CS/ quinquies	Verbale delle operazioni di votazione dei detenuti aventi diritto al voto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	Per la votazione nei luoghi di detenzione	**2** per luogo di detenzione	Seggio speciale
39 CS/ sexies	Verbale per la raccolta del voto presso il domicilio degli elettori	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca	per la raccolta del voto domiciliare	**2** per sezione	Ufficio di sezione interessato
39 Sb/1	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Tabella di scrutinio per la elezione del sindaco	cm.(28 x 40) chiuso, carta bianca, stampa in nero, rosso, verde, frontespizio in marrone		**2** per sezione	Ufficio di sezione
41 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca,stampa in nero, copertina bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
41 Sb/1	Elezione del sindaco. Prospetto voti validi per le operazioni dell'Adunanza dei Presidenti o dell'Ufficio Centrale	cm. (25 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 40 Sb o 41 Sb	**2** per comune più intercalari	Ufficio di 1ª sezione
42 Sb	Elezione del Sindaco. 2° turno di votazione. Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (35 x 50) chiuso, carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 41 Sb	**2** per comune	Ufficio Centrale
42 Sb/1	Elezione del Sindaco. 2° turno di votazione. Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (50 x 35) carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 41 Sb	**2** per ogni gruppo di liste collegate, per comune	Ufficio Centrale
54 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Fascicolo con moduli di ricevuta per l'invio dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		**1** per sezione	Ufficio di sezione
54 Sb/bis	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi da parte degli Uffici di sezione all'incaricato del comune	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		**1** per sezione	Ufficio di sezione
56 m / AR	Lista per la votazione dei degenti in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto – più intercalari	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero		**1** per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
56 f / AR	Lista per la votazione delle degenti in luoghi di cura e delle detenute aventi diritto al voto – più intercalari	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, angolatura destra con inchiostro rosso		**1** per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
* **58 A**	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per sezione	Ufficio di sezione
* **59 Sb**	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta di deposito plichi presso la segreteria del comune dei verbali dell'Adunanza dei presidenti o dell'Ufficio Centrale (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Ufficio di 1ª sezione
* **60 Sb**	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
* 61 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta per la consegna al Tribunale da parte della segreteria del comune delle buste n. 3 Sb	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Municipio
62 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta per la consegna all'Ufficio della 1ª sezione da parte della segreteria del comune delle buste n. 4 Sb e n. 5 Sb	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		**2** per comune	Municipio
BUSTE Serie Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 10 buste per la confezione dei plichi da parte degli uffici di sezione	carta sealing, formati diversi, stampa in marrone		**1** per sezione	Ufficio di Sezione
BUSTE Serie Sb/1	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 2 buste per la confezione dei plichi da parte dell'Ufficio Centrale o dell'Adunanza dei presidenti (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (32 x 50) carta sealing, stampa in marrone		**1** per comune	Ufficio di 1ª sezione
BUSTE Serie OS-D/Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 3 buste per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione	carta sealing, formati diversi, stampa in marrone	Per la votazione nei luoghi di cura e di detenzione	**1** per sezione ospedaliera o luogo di cura minore o luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
STRISCE Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Schede da consegnare agli elettori	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in marrone		**2** per sezione	Ufficio di sezione
STRISCE Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Schede votate	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in marrone		**2** per sezione	Ufficio di sezione
Bustone	Busta a sacco per la raccolta del materiale destinato alla sezione	cm. (60 x 70), carta sealing, stampa in nero		**1** per sezione	Municipio