



Codice Fiscale: 80012000826  
Partita IVA: 02711070827

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E**  
**DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI**  
**Servizio 5°**  
**Via Trinacria 34/36**  
**90144 - Palermo**  
[dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it)  
[elettoriale@regione.sicilia.it](mailto:elettoriale@regione.sicilia.it)

Responsabile del procedimento: Carla Lo Campo Tel. 091/7074263  
Responsabile del Servizio: idott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

Prot. n. 1504 del 01 FEB. 2021

**OGGETTO: Elezioni amministrative del Comune di Tremestieri Etneo (CT)- Fornitura pacchi di cancelleria**

**Alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di**  
**CATANIA**

e, per il tramite della Prefettura **Al Comune di Tremestieri Etneo**

Per le operazioni degli Uffici elettorali di sezione relative alle elezioni in oggetto, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria occorrente.

La fornitura e la relativa spesa dei pacchi di cancelleria è, com'è noto, a carico delle Amministrazioni interessate al turno elettorale.

La fornitura del materiale da acquistare per la confezione dei pacchi potrà essere curata direttamente dall'Amministrazione interessata o, previa intesa, dalla competente Prefettura.

Si indica di seguito il materiale che ciascun pacco dovrà contenere:

- 6 penne tipo biro, forma stilo;**
- 2 matite nere tipo 2-HB;**
- 2 matite bicolore rosso – blu, lunghezza cm.17/18;**
- 1 temperamatite per matite nere e bicolore;**
- 10 fogli di carta protocollo, formato cm. 21 x 29,7;**

- 1 blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm. 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;
- 1 gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;
- 1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;
- 3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;
- 4 buste formato protocollo tipo commerciale;
- 4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;
- 1 gomitolo di spago da gr. 100 titolo 2/4;
- 1 flacone di colla liquida;
- 1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;
- 1 datario;
- 1 cuscinetto inchiostatore;
- 1 boccetta di inchiostro per timbri.

L'ordinazione dei pacchi di cancelleria dovrà essere effettuata al più presto possibile, tenuto conto che è opportuno che la fornitura sia eseguita entro l'ottavo giorno precedente quello fissato per il primo turno di votazione.

Resta inteso, infine, che è demandato alla stessa Amministrazione interessata ad un eventuale ballottaggio la relativa spesa per la nuova fornitura dei pacchi di cancelleria.

E' necessario, inoltre, nel rispetto delle misure anti Covid 19, rendere disponibili prodotti igienizzanti, (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni seggio/sezione elettorale per permettere l'igiene frequente delle mani.



**Il Dirigente del Servizio  
(dott. Giovanni Corso)**

**Il Funzionario Direttivo  
(Carla Lo Campo)**