

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE**  
**LOCALI**  
**E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
Dipartimento delle Autonomie Locali  
Servizio 5 "Ufficio Elettorale"

Codice Fiscale: 80012000826  
Partita IVA: 02711070827

Palermo, 15 GIUGNO 2017

Prot. n. 10525

*Oggetto: Elezioni amministrative del 11 giugno 2017. Invio prototipi degli stampati occorrenti per gli Uffici di sezione, turno di ballottaggio del 25 giugno 2017*

Responsabile ad interim del Servizio: Margherita Rizza. Tel. 091 7074606

Allegati vari

**Alle Prefetture – Uffici**  
**territoriali del Governo di**  
AGRIGENTO - CALTANISSETTA  
CATANIA - PALERMO - SIRACUSA  
TRAPANI

**LORO SEDI**

e, per intermediazione delle Prefetture

Ai Comuni interessati alla tornata  
elettorale

**LORO SEDI**

In relazione al turno di ballottaggio del 25 giugno 2017, si trasmettono **esclusivamente** via e-mail, i sottoelencati modelli, affinché vengano inviati alle Amministrazioni comunali interessate al secondo turno di votazione;

dette Amministrazioni provvederanno a riprodurre i precitati modelli nelle quantità necessarie secondo le indicazioni contenute nell'elenco degli stampati "Sb" che opportunamente si trasmette.

**SERIE Sb**

-Mod. 26 Sb	-Mod. 32 Sb	-Mod. 59 Sb
-Mod. 27 Sb	-Mod. 33 Sb	-Mod. 60 Sb
-Mod. 28 Sb	-Mod. 58 Sb	-Mod. 61 Sb

La suddetta modulistica verrà utilizzata dai Comuni interessati alla tornata elettorale di ballottaggio, per la consegna del materiale ai Presidenti delle sezioni.

Il Funzionario  
C. Lo Campo

L'Istruttore  
L. Bianchetta



Il Dirigente ad interim

Margherita Rizza

# ELEZIONE DEL SINDACO

## II TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

LIBERO CONSORZIO DI .....  
(ex Provincia)

COMUNE DI .....

1<sup>^</sup> SEZIONE

### DISTINTA DEGLI STAMPATI

OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI <sup>(1)</sup>

Mod. n. 40 Sb	- Verbale dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni .....	Copie	n. 2
Mod. n. 41 Sb/1	Elezione del Sindaco - Prospetto dei voti validi		
	Teste .....	" "	2
	Intercalari .....	" "	" "
Mod. n. 59 Sb	- Ricevuta di deposito presso la Segreteria del comune del verbale dell'Adunanza .....	" "	2
Mod. n. 60 Sb	- Ricevuta di deposito plichi presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo .....	" "	2
Serie di BUSTE "Sb/1"	- Per la trasmissione dei verbali con gli allegati alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo ed al Comune .....	Serie	n. 1



L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO

.....

<sup>(1)</sup> Da consegnare al Presidente della 1<sup>^</sup> Sezione in aggiunta alla distinta di cui al Mod. n. 27 Sb.

# ELEZIONE DEL SINDACO – ANNO .....

## II TURNO DI VOTAZIONE

LIBERO CONSORZIO DI .....  
(ex Provincia)

COMUNE DI .....

SEZIONE N. ....

### DISTINTA DEGLI STAMPATI

CONTENUTI NEL PLICO DI CUI AL N. 11 DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE (MOD. 32 Sb) OCCORRENTI ALL'UFFICIO DI SEZIONE PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

Mod. n. 39 Sb	- Verbale delle operazioni della sezione .....	Copie n. 2
Mod. n. 39 CS/bis	- Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in luoghi di cura con meno di 100 posti-letto <sup>(1)</sup> .....	Copie n. ....
Mod. n. 39 CS/ter	- Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in luoghi di cura con almeno 100 posti-letto e sino a 199 posti-letto <sup>(1)</sup> .....	Copie n. ....
Mod. n. 39 CS/quater	- Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina <sup>(1)</sup> .....	Copie n. ....
Mod. n. 39 CS/quinquies	- Verbale delle operazioni per la votazione dei detenuti aventi diritto al voto <sup>(1)</sup> .....	Copie n. ....
Mod. n. 39 CS/sexies	- Verbale per la raccolta del voto presso il domicilio degli elettori .....	Copie n. ....
Mod. n. 39 Sb/1	- Tabelle di scrutinio .....	Copie n. 2
Mod. n. 54 Sb	- Fascicolo con moduli per l'invio dei plichi .....	Copie n. 1
Mod. n. 54 Sb/bis	- Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi .....	Copie n. 1
Mod. n. 56 m/AR	- Lista per la votazione dei degenti in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto <sup>(2)</sup> Teste .....	Copie n. .... Copie n. ....
	Intercalari .....	
Mod. n. 56 f/AR	- Lista per la votazione delle degenti in luoghi di cura e delle detenute aventi diritto al voto <sup>(2)</sup> Teste .....	Copie n. .... Copie n. ....
	Intercalari .....	Copie n. 1
Mod. 58 Sb	- Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale .....	Copie n. 1
Serie di BUSTE "Sb"	- Per la confezione e la spedizione di plichi .....	Serie n. 1
Serie di BUSTE "OS-D/Sb"	- Per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione <sup>(3)</sup> .....	Serie n. ....



L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO  
.....

<sup>1)</sup> In ragione di due copie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.  
<sup>2)</sup> In ragione di una copia per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione con gli intercalari eventualmente occorrenti.  
<sup>3)</sup> In ragione di una serie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.

# ELEZIONE DEL SINDACO

## II TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

LIBERO CONSORZIO DI .....  
(ex Provincia)

COMUNE DI .....

1<sup>^</sup> SEZIONE

### DISTINTA DEGLI STAMPATI

OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DELL'UFFICIO CENTRALE <sup>(1)</sup>

Mod. n. 41 Sb	- Verbale dell'Ufficio centrale .....	Copie n. 2
Mod. n. 41 Sb/1	- Prospetto dei voti validi	" " 2
	Teste .....	" " ..
	Intercalari .....	" " ..
Mod. n. 42 Sb	- Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio centrale.....	" " ..
Mod. n. 42 Sb/1	- Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio centrale.....	" " ..
Mod. n. 59 Sb	- Ricevuta di deposito presso la Segreteria del comune del verbale dell'Ufficio centrale .....	" " 2
Mod. n. 60 Sb	- Ricevuta di deposito plichi presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo .....	" " 2
Serie di BUSTE "Sb/1"	- Per la trasmissione dei verbali con gli allegati alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo ed al Comune .....	Serie n. 1



L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO

.....

<sup>(1)</sup> Da consegnare al Presidente della 1<sup>^</sup> Sezione in aggiunta alla distinta di cui al Mod. n. 27 Sb.

**ELEZIONE DEL SINDACO – ANNO .....****II TURNO DI VOTAZIONE**

LIBERO CONSORZIO DI .....

(ex Provincia)

COMUNE DI .....

SEZIONE N. ....<sup>(1)</sup>**VERBALE**

DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA SEZIONE N. .... DEGLI OGGETTI  
E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO  
DELL'UFFICIO DI SEZIONE

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle  
ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale della  
sezione n. .... in via ..... n. .... sono intervenuti:  
il sig. ....<sup>(2)</sup> presidente dell'ufficio elettorale della predetta  
sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di .....  
in data ....., ed il sig. ...., sindaco del comune<sup>(3)</sup>;  
oppure il sig. ...., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al  
presidente dell'ufficio elettorale:

- 1) n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
- 2) n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
- 3) un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno dell'involucro:  
"N. .... schede per la elezione del sindaco";
- 4) un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale,  
comprendente n. .... elettori;
- 5) copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;
- 6) n. .... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco ammesse al 2° turno di  
votazione;

<sup>1)</sup> Per tutte le sezioni ad eccezione della 1ª.

<sup>2)</sup> In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

<sup>3)</sup> Depennare il caso che non ricorre.

- 7) l'estratto della deliberazione della Commissione elettorale comunale relativa alla nomina degli scrutatori nonché <sup>(4)</sup> l'estratto della deliberazione relativa alla nomina degli scrutatori del seggio speciale
- 8) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione;
- 9) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;
- 10) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici ammessi al voto domiciliare;
- 11) il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali <sup>(5)</sup>;

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

IL SINDACO

.....

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

.....

---

<sup>4)</sup> Qualora si verifichi l'ipotesi.

<sup>5)</sup> Di cui al Mod. n. 27 Sb

N.B. - Dal presente verbale - da redigersi in duplice esemplare - vanno depennate le parti che non interessano.

---

## ELEZIONE DEL SINDACO ANNO .....

### II TURNO DI VOTAZIONE

LIBERO CONSORZIO DI .....

(ex Provincia)

COMUNE DI .....

I<sup>^</sup> SEZIONE

## V E R B A L E

### DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA I<sup>^</sup> SEZIONE DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle  
ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale  
della I<sup>^</sup> sezione in via ..... n. .... sono intervenuti:  
il sig. ....<sup>(1)</sup> presidente dell'ufficio elettorale della predetta  
sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di .....  
in data ....., ed il sig. .... sindaco del comune.  
oppure il sig. .... all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al  
presidente dell'ufficio elettorale:

- 1) n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
- 2) n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
- 3) un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno dell'involucro:  
"N. .... schede per la elezione del sindaco";
- 4) un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale.  
comprendente n. .... elettori;
- 5) copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;
- 6) n. .... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco ammesse al 2<sup>o</sup> turno di  
votazione;

<sup>(1)</sup> In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

- 7) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione
- 8) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;
- 9) gli eventuali elenchi degli elettori e delle elettrici ammessi al voto domiciliare;
- 10) il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali <sup>(2)</sup>;

Inoltre, tenuto conto che nella sezione avrà sede <sup>(3)</sup>....., al presidente della sezione stessa viene consegnato il pacco degli stampati di cui alla distinta Mod. n. .... <sup>(4)</sup>

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

IL SINDACO

.....

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

.....

<sup>(2)</sup> Di cui al Mod. n. 27 Sb

<sup>(3)</sup> Indicare se trattasi dell'adunanza dei presidenti delle sezioni (per i comuni sino a 15.000 abitanti) o dell'ufficio centrale (per gli altri comuni)

<sup>(4)</sup> Indicare il numero del modello a seconda che trattasi dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni o dell'Ufficio centrale e cioè rispettivamente, mod. n. 26 Sb o mod. 28 Sb.

N.B. - Dal presente verbale - da redigersi in duplice esemplare - vanno depennate le parti che non interessano.

## ELEZIONE DEL SINDACO

### II TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

LIBERO CONSORZIO DI .....  
(ex Provincia)

COMUNE DI .....

SEZIONE N. ....

## VERBALE

### DI RICONSEGNA AL COMUNE DEL MATERIALE ELETTORALE

L'anno....., addi ..... del mese di .....  
nei locali già destinati a sede della sezione elettorale n. .... in via.....  
n. .... sono intervenuti il sig. ....<sup>(1)</sup>  
presidente della sezione stessa, ed il sig. ....  
sindaco del comune, **oppure** delegato del sindaco, **oppure** rappresentante della forza pubblica.

Il presidente dell'Ufficio elettorale ha riconsegnato:

- n. 1 urna usata per la votazione;
- una cassetta o scatola usata per contenere le schede autenticate;<sup>(2)</sup>
- la copia della lista della sezione, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale, che era stata affissa nella sala.

Ha riconsegnato, altresì, il seguente altro materiale che è risultato avanzato al termine delle operazioni elettorali (stampati, ecc.):

.....  
.....  
.....

Dell'avvenuta riconsegna si redige il presente verbale in doppio esemplare.

IL SINDACO

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

.....

.....

(1) In caso di assenza del presidente la consegna verrà fatta dal vicepresidente, prendendosene nota nel presente verbale.  
(2) Nel caso in cui siano state fornite al seggio.

**ELEZIONE DEL SINDACO**  
**2° SECONDO TURNO DI VOTAZIONE**

**ANNO .....**

COMUNE DI .....

LIBERO CONSORZIO DI .....  
(ex Provincia)

L'anno ....., addi .....  
del mese di ..... nella segreteria del comune si è presentato alle ore .....  
il sig. .... il quale, nella sua qualità di <sup>(1)</sup>  
..... dell'<sup>(2)</sup> ....., ha depositato  
un plico contenente un esemplare del verbale dell'<sup>(2)</sup> .....  
per l'elezione del sindaco, con allegati tutti i prospetti che fanno parte integrante del verbale.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Indicare la qualità di presidente, componente o segretario

<sup>2)</sup> Adunanza dei presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o Ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).

## ELEZIONE DEL SINDACO

### 2° TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI .....

L'anno duemila ..... addì ..... del mese di .....  
nella sede dell'Ufficio Territoriale del Governo si sono presentati alle ore .....  
il sig. .... ed il sig. ....  
i quali, rispettivamente, nella qualità di <sup>(1)</sup> .....  
dell'<sup>(2)</sup> ..... del comune di .....  
hanno effettuato la consegna di un plico recante n. .... sigilli <sup>(3)</sup> .....  
con l'impronta del bollo della 1<sup>a</sup> sezione del comune recante il n. .... e con le firme dei sigg.:

Il plico reca la seguente indicazione:

COMUNE DI .....  
ELEZIONE DEL SINDACO  
Verbale dell'<sup>(2)</sup> .....

SEZIONE 1<sup>a</sup>

Le persone che hanno consegnato il plico hanno dichiarato che esso contiene quanto sullo stesso  
indicato.

Contemporaneamente gli anzidetti signori hanno effettuato la consegna di n. .... plichi  
contenenti i verbali di sezione con tutti gli allegati prescritti, e di n. .... plichi sigillati  
contenenti le schede valide di tutte le sezioni del predetto comune, relativi all'elezione del sindaco.

In fede si rilascia la presente ricevuta.



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
dell'Ufficio Territoriale del Governo

<sup>1)</sup> Indicare la qualità di presidente, componente o segretario di ognuno di essi.  
<sup>2)</sup> Adunanza dei presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).  
<sup>3)</sup> In ceralacca o in carta incollata

ELEZIONI DEL SINDACO  
2° TURNO DI VOTAZIONE

ANNO .....

TRIBUNALE DI .....

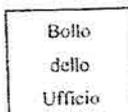
L'anno ....., addi .....  
del mese di ....., nel Tribunale di (1) ..... si sono presentati  
i sigg. ....  
impiegati del comune di ..... appositamente incaricati della consegna di  
n. .... plichi chiusi portanti la seguente intestazione:

ELEZIONI DEL SINDACO - 2° TURNO DI VOTAZIONE

“SCHEDE AUTENTICATE E SCHEDE NON AUTENTICATE AVANZATE ALLA CHIUSURA DELLA VOTAZIONE”

In fede, si rilascia la presente ricevuta.

L'INCARICATO DEL TRIBUNALE (1)



.....

-----  
1) Indicare la eventuale sezione distaccata

**REGIONE SICILIANA**



**Assessorato delle Autonomie Locali  
e della Funzione Pubblica  
Servizio 5° / Ufficio Elettorale**

**Sb**

**ELEZIONE DEL SINDACO**

**TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 25 GIUGNO 2017**

**ELENCO DEGLI STAMPATI**

---

**N.B.** La stampa dei modelli contrassegnati con l'asterisco (\*) non è curata da questo Assessorato, bensì dai Comuni interessati al turno di ballottaggio, ai quali verranno forniti, da parte delle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, i relativi prototipi.

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
2 m/AR	Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		1 per sezione	Ufficio di sezione
2 f/AR	Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura a destra rossa		1 per sezione	Ufficio di sezione
2 OS -Dm/AR	Registro maschile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali degli elettori il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		1 per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
2 OS -Df/AR	Registro femminile per l'annotazione del numero delle tessere elettorali delle elettrici il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura a destra rossa		1 per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
4/AR	Manifesto delle principali sanzioni penali	cm. (70 x 100) carta bianca, stampa in nero		1 per sezione	Municipio
26 Sb *	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni (pop. Fino a <u>15000</u> abitanti)	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Municipio
27 Sb *	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare agli uffici di sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per sezione	Municipio
28 Sb *	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Ufficio Centrale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Municipio
32 Sb *	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di consegna degli oggetti e carte agli uffici di sezione meno la prima	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per sezione meno la 1ª	Municipio

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
33 Sb *	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di consegna degli oggetti e carte all'ufficio della prima sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Municipio
39 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale delle operazioni elettorali delle sezioni	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in marrone	per la votazione nei luoghi di cura	2 per sezione	Ufficio di sezione
39 CS/bis	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con meno di 100 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	2 per luogo di cura con meno di 100 posti letto	Ufficio di sezione interessato
39 CS/ter	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con almeno 100 e sino a 199 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	2 per luogo di cura da 100 a 199 posti letto	Seggio speciale
39 CS/quarter	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti nelle sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	2 per sezione ospedaliera	Seggio speciale
39 CS/quinquies	Verbale delle operazioni di votazione dei detenuti aventi diritto al voto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	Per la votazione nei luoghi di detenzione	2 per luogo di detenzione	Seggio speciale
39 CS/sexies	Verbale per la raccolta del voto presso il domicilio degli elettori	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca	per la raccolta del voto domiciliare	2 per sezione	Ufficio di sezione interessato
39 Sb/1	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Tabella di scrutinio per la elezione del sindaco	cm.(28 x 40) chiuso, carta bianca, stampa in nero, rosso, verde, frontespizio in marrone		2 per sezione	Ufficio di sezione
41 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in marrone		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
41 Sb/1	Elezioni del sindaco. Prospetto voti validi per le operazioni dell'Adunanza dei Presidenti o dell'Ufficio Centrale	cm. (25 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 40 Sb o 41 Sb	2 per comune <u>più</u> <u>intercalari</u>	Ufficio di 1ª sezione
42 Sb	Elezioni del Sindaco. 2° turno di votazione. Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (35 x 50) chiuso, carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 41 Sb	2 per comune	Ufficio Centrale
42 Sb/1	Elezioni del Sindaco. 2° turno di votazione. Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (50 x 35) carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 41 Sb	2 per ogni gruppo di liste collegate, per comune	Ufficio Centrale
54 Sb	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione Fascicolo con moduli di ricevuta per l'invio dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		1 per sezione	Ufficio di sezione
54 Sb/bis	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione. Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi da parte degli Uffici di sezione all'incaricato del comune	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		1 per sezione	Ufficio di sezione
56 m / AR	Lista per la votazione dei degeni in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto – <u>più intercalari</u>	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero		1 per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
56 f / AR	Lista per la votazione delle degeni in luoghi di cura e delle detenute aventi diritto al voto – <u>più intercalari</u>	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, angolatura destra con inchiostro rosso		1 per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
* 58 A	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per sezione	Ufficio di sezione
* 59 Sb	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta di deposito plichi presso la segreteria del comune dei verbali dell'Adunanza dei presidenti o dell'Ufficio Centrale (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione
* 60 Sb	Elezioni del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Ufficio di 1ª sezione

Numero Modello (Sb)	DENOMINAZIONE MODELLO	Formato e colore	Norme per l'uso	Numero copie occorrenti	Ufficio che utilizza il modello
* 61 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta per la consegna al Tribunale da parte della segreteria del comune delle buste n. 3 Sb	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Municipio
62 Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta per la consegna all'Ufficio della 1ª sezione da parte della segreteria del comune delle buste n. 4 Sb e n. 5 Sb	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		2 per comune	Municipio
BUSTE Serie Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 10 buste per la confezione dei plichi da parte degli uffici di sezione	carta sealing, formati diversi, stampa in marrone		1 per sezione	Ufficio di Sezione
BUSTE Serie Sb/1	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 2 buste per la confezione dei plichi da parte dell'Uf- ficio Centrale o dell'Adunanza dei presidenti (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (32 x 50) carta sealing, stampa in marrone		1 per comune	Ufficio di 1ª sezione
BUSTE Serie OS-D/Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 3 buste per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione	carta sealing, formati diversi, stampa in marrone	Per la votazione nei luoghi di cura e di detenzione	1 per sezione ospedaliera o luogo di cura minore o luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
STRISCE Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Schede da consegnare agli elettori	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in marrone		2 per sezione	Ufficio di sezione
STRISCE Sb	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Schede votate	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in marrone		2 per sezione	Ufficio di sezione
Bustone	Busta a sacco per la raccolta del materiale destinato alla sezione	cm. (60 x 70), carta sealing, stampa in nero		1 per sezione	Municipio