

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE**  
**LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali**  
**Servizio 5 – Ufficio Elettorale**

**DOCUMENTO RIPORTANTE LE CARATTERISTICHE E LE CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI BUSTE SPECIALI 5-CS, 5-Sb, 5-Q ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO n. 184358**

1) **OGGETTO.** Il Servizio 5 – Ufficio Elettorale - del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali (Ufficio appaltante), affida la fornitura di carta per stampa schede elettorali occorrente per lo svolgimento delle elezioni amministrative 2017, con le caratteristiche e quantità sono indicate al punto 2.

2) **CARATTERISTICHE E QUANTITA’ DELLA FORNITURA**

La fornitura riguarda i seguenti prodotti:

N.	DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE	QUANTITA’
1)	CARTA STAMPA SCHEDE ELETTORALI – PALLETT DA 11.000 FOGLI	CARTA BIANCA DI TIPO 2 GR. 90 mq FORMATO 70 X 100	38

Totale € 37.620,00

L’importo della fornitura si intende escluso I.V.A. che resta a carico del Dipartimento il cui importo sarà indicato nella fattura elettronica dalla ditta affidataria separatamente dall’imponibile, con l’aliquota applicata nella misura di legge.

- 3) **GARANZIA.** La ditta garantisce la fornitura per il periodo previsto dal produttore e comunque per un periodo non inferiore a quello previsto dalla legge, a decorrere dalla data di verifica con esito positivo. In detto periodo la ditta si obbliga, a sua cura e spese, ad eseguire l’eventuale ritiro e la sostituzione dei prodotti che, comunque, dovessero risultare danneggiati o non idonei all’uso .
- 4) **VERIFICA.** La fornitura è soggetta ad attestazione di regolare esecuzione sottoscritta, previa verifica, da parte della Ditta ricevente presso il quale verrà effettuata la consegna. L’accettazione della fornitura è subordinata all’esito favorevole della verifica. Le partite rifiutate dovranno essere sostituite entro 10 giorni dal rifiuto a spese e cura della ditta.
- 5) **LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA.** La fornitura dovrà essere consegnata, entro 20 giorni dalla ricezione dell’ordinativo, presso la sede della Ditta che sarà indicata dallo scrivente Ufficio o in subordine presso il magazzino elettorale del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, via Trinacria 34/36 90146 Palermo.
- 6) **FATTURA E PAGAMENTO.** Il pagamento verrà effettuato ai sensi dell’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23/12/2014, n. 190 ("Split payment") e del D.Leg.vo 23/06/2011 n. 118 e s. m. i ..  
Al pagamento l’Amministrazione provvederà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione in carico della fornitura nelle forme prescritte, salvo che la stessa sia impossibilitata a procedere per cause di forza maggiore non dipendente dalla stessa o per mancata liquidità o chiusura di esercizio finanziario.  
La fornitura completa sarà pagata in unica soluzione.  
La stessa dovrà essere corredata del visto di "regolare esecuzione fornitura" da parte del Responsabile dell’Ufficio dopo l’acquisizione da parte degli Uffici dell’avvenuta ricezione che curerà l’assunzione in carico secondo le vigenti norme di Contabilità di Stato.

La fattura elettronica, regolare a tutti gli effetti di legge, dovrà essere intestata a: Regione Siciliana Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali Via Trinacria n. 34/36 - C.A.P. 90144 Palermo - P.I.: 02711070827 - CODICI DI RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE: Servizio 5 - Ufficio Elettorale J1XPTG\_S0005

7) **PENALITA'**. La ditta riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) nel caso di risoluzione del contratto per incapacità di eseguirlo sarà esperita l'azione in danno, pertanto, la ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per il completamento della forniture di che trattasi ricorrendo ad altra ditta;
- b) nel caso di ritardata consegna, non dipendente da causa di forza maggiore, sarà applicata una penalità pari allo 0,5% dell'importo complessivo per ogni giorno lavorativo maturato di ritardo;

\*\*\*\*\*

## **DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SOTTOSCRIVERE E TRASMETTERE IN ALLEGATO ALLA PRESENTE AFFIDAMENTO DIRETTO**

### **1) SOTTOSCRIZIONE DEL "PATTO D'INTEGRITA'". (ALLEGATO "A")**

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190 del 6 novembre 2012, inerente le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" all'atto della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il documento allegato al presente bando denominato "PATTO D'INTEGRITA'". La mancata sottoscrizione o presentazione del suddetto documento, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di affidamento della fornitura;

### **2) AUTODICHIARAZIONE (ALLEGATO "B");**

### **3) COMUNICAZIONE COORDINATE BANCARIE (ALLEGATO "C")**

Comunicazione del conto corrente dedicato a contratti pubblici e impegno tracciabilità pagamenti ai sensi dell' Art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010