

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento delle Autonomie Locali

Procedimento:

liquidazione spese per missioni personale del Dipartimento

Materia:

Autonomie locali

Destinatari:

Dipendenti

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Esame delle istanze di rimborso, esatta quantificazione delle spese, impegno e mandato

a1) Riferimenti normativi utili.

L.R. n. 38 del 19.06.1991 legge principale ;L.R.10/00 ; L.R.26/12

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Area 1 Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Strazzeri Ennio

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

091 7074350

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

e.strazzeri@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Maria Concetta Moavero

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917074304

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

mc.moavero@regione.sicilia.it

Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_DipAutonomieLocali/PIR_Area1

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

Posta ordinaria, posta elettronica, telefono, fax, colloqui diretti in ufficio

Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_DipAutonomieLocali/PIR_Area1

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 gg.

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

opposizione, ricorso gerarchico; ricorso al TAR e C.G.A.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.
-

dirigente generale del Dipartimento

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

0917074655

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

dg.autonomielocali@regione.sicilia

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.