

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Dipartimento Autonomie Locali - Servizio 5° Ufficio elettorale regionale

Procedimento:

Acquisizione materiale elettorale

Materia:

Autonomie locali

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

gare per acquisizione materiale elettorale con relativo impegno somme ed emissione di mandato di pagamento

a1) Riferimenti normativi utili.

legge regionale n° 14/1969 articolo 23 - D.A.

Legge 163/2006

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 5° - Ufficio elettorale

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Corso Giovanni

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

091 7074414 - 3386012818

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

[gcorso@regione.sicilia.it](mailto:gcorso@regione.sicilia.it)

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso

Pubblicità sul sito istituzionale - inviti

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di  
entro 150 giorni dall'indizione della gara

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero

Link:

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato,

Link:

i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la

Link:

l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del

Link:

m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria,

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici,

Link:

q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).