

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

L'ASSESSORE

VISTO lo Statuto della Regione siciliana;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 1962, n.28;

VISTA la legge regionale 8 luglio 1977, n.47, recante "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana" e s.m.i;

VISTA la legge regionale 10 aprile 1978, n.2;

VISTO il D.P.Reg. n.12 del 14 giugno 2016 concernente "Regolamento di attuazione del Titolo II della L.R. 7 maggio 2015, n.9 "Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n.6 " e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 08 maggio 2018, n. 8 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018 - Legge di stabilità regionale";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.203 del 28/05/2018 in tema di "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Nomina del Responsabile per la protezione dei dati" con cui, in accoglimento della proposta formulata dall'Assessore regionale per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica con nota n.57007 del 18.05.2018, si è ritenuto di individuare, nell'ambito dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni regionali, il dirigente da nominare per le funzioni di "Responsabile della protezione dei dati";

VISTO il D.P. n. 569 del 12/06/2018, con il quale l'Ing. Sebastiano Lio, dirigente di 3^a fascia dell'Amministrazione regionale, è stato nominato "Responsabile della protezione dei dati" per la Regione siciliana;

VISTO il Regolamento UE/2016/679 ed in particolare l'art. 27 recante "Rappresentanti di titolari del trattamento o dei responsabili del trattamento non stabiliti nell'Unione";

VISTO il Regolamento UE/2016/679 ed in particolare l'art. 28, commi 2 e 4, recante "Responsabile del Trattamento";

VISTO il D.lgs del 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" pubblicato nella G.U. n. 205 del 04/09/2018.

VISTO D.A. n. 005481 del 3 agosto 2018 che all'art.3 individua quale Responsabile del Trattamento, per il Dipartimento delle Autonomie locali, il Dirigente Generale dr.ssa Margherita Rizza e quali sub - Responsabili del Trattamento, i Dirigenti delle singole strutture dello stesso Dipartimento;

VISTA la nota prot. n. 106994 dell'1 ottobre 2018 del Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, con la quale, a seguito delle indicazioni fornite dal Responsabile della Protezione dei Dati per la Regione siciliana Ing. Sebastiano Lio ed al fine di uniformare le procedure, sono stati trasmessi gli schemi di decreto di nomina del Responsabile del Trattamento e del sub - Responsabile;

Per le motivazioni indicate in premessa

DECRETA

Art. 1 – Nomina

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nell'ambito e per conto dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, quale titolare del trattamento, viene designata, quale Responsabile del Trattamento dei dati, per il Dipartimento delle autonomie locali, il Dirigente Generale dr.ssa Margherita Rizza;
2. Il Responsabile del trattamento ha facoltà di designare sub-Responsabili del Trattamento i Dirigenti delle strutture dello stesso Dipartimento, informandone il Titolare;
3. Il Responsabile effettua il trattamento dei dati di cui all'allegato "A" nei limiti e nel rispetto delle finalità per le quali sono trattati;
4. La nomina di Responsabile del trattamento ha validità fino alla revoca da parte del titolare.

Art. 2 - Obblighi

1. Il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento.
2. Il Responsabile del trattamento ha facoltà, nell'ambito del proprio settore di competenza, di procedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali, mediante apposito atto di designazione. Per autorizzato deve intendersi qualsiasi unità di personale interna all'Amministrazione autorizzata al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta del sub-responsabile del trattamento.

3. Il Responsabile del trattamento, nell'ambito del proprio settore di competenza, ha l'obbligo di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali per conto del titolare è effettuato conformemente al Reg. UE n.2016/679. Dette misure devono essere riesaminate e aggiornate, qualora necessario, in modo tale da garantire la tutela dei diritti dell'interessato.
4. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza dei dati personali trattati per conto del Titolare.
5. Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni sui dati personali di cui è venuto a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 3 – Oneri e Responsabilità

1. Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare in tutte le operazioni di sua competenza, inclusa quella di fornire risposta alla richiesta di esercizio dei diritti degli interessati, e ha l'onere di svolgere compiti di direzione, coordinamento, controllo sui soggetti incaricati, inclusa la formazione e l'informazione sul corretto trattamento dei dati personali.
2. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di predisporre ed aggiornare sistematicamente il registro delle attività di trattamento dei dati personali trattati per conto del Titolare;
3. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di cooperare, su richiesta, assieme al Titolare, con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.
4. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di provvedere alla protezione dei dati fin dalla progettazione, adottando misure, strumenti e dispositivi sin dall'inizio progettati nell'ottica di protezione dati e garantendone la sicurezza durante tutto il ciclo di vita, e per impostazione predefinita, trattando i dati personali nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario a tali fini.
5. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di gestire il consenso degli interessati al trattamento dei propri dati personali.
6. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di informare in maniera trasparente gli interessati sulle modalità di gestione e di protezione dei relativi dati personali trattati.
7. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di gestire le richieste degli interessati sui propri dati personali trattati per conto del titolare.
8. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di fornire al titolare informazioni funzionali alla sintesi dell'analisi del rischio sui dati personali trattati.
9. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di fornire al titolare informazioni funzionali alla valutazione d'impatto dell'eventuale uso di nuove tecnologie sulla sicurezza dei dati personali trattati.

10. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di collaborare con il Titolare e con il Responsabile della Protezione dei Dati nell'attuazione delle ispezioni interne all'Amministrazione volte alla verifica dell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679.

11. Il Responsabile del trattamento ha l'onere di attuare le procedure predisposte dal Titolare per la gestione delle violazioni dei dati personali.

Art. 4

Qualora un sub-Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Responsabile, tenendo presente quanto disposto dall'art. 83, comma 3, del Regolamento UE/2016/679 che prevede che il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità, a norma del comma 2 del medesimo articolo, se dimostra che l'evento dannoso non gli è imputabile in alcun modo.

Il presente decreto sarà pubblicato ai sensi della legge regionale n.21/2014 e s.m.i..

Palermo, li 13-12-2018



L'ASSESSORE
On.le Bernadette Grasso

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bernadette Grasso', written over the printed name.

+

Assessore regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica – Dipartimento delle Autonomie Locali

Titolare		Assessore regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica – Dipartimento delle Autonomie Locali					
N.	Denominazione del trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di interessati	Categoria dati personali	Durata del trattamento	Responsabile del Trattamento	Nella qualità di
	Staff Controllo di Gestione, Adempimenti anticorruzione e Trasparenza						
	Controllo di gestione	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Adempimenti del Dipartimento in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Staff Studi e Contenzioso						
	Contenzioso del Dipartimento, monitoraggio, predisposizione atti e relazioni difensive; ricorsi gerarchici.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Liquidazione di spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Area Affari Generali						
	Acquisizione dei dati sulle assenze delle malattie del personale comparto e dirigenza	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Ricezione e registrazione corrispondenza in ingresso al Dipartimento.	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Ricezione e repertorizzazione dei decreti prodotti dagli uffici del Dipartimento e gestione archivio cartaceo dei decreti	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Accertamenti delegati dagli organi giudiziari.	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Rimborso spese per missione	Funzioni amministrative.	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Relazioni sindacali	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Monitoraggio dei permessi sindacali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione e trasmissione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

Servizio all'utenza – U.R.P.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Accesso e Gestione documentale	Esecuzione di un compito legale di trasparenza	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Accesso civico generalizzato	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione buoni pasto	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione della corrispondenza per l'Ufficio, in entrata, in uscita e all'archiviazione degli atti.	Funzioni amministrative obbligatorie	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Tenuta archivio dei fascicoli personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Controllo e rilevazione presenze del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attività connesse alla contrattualizzazione Dirigenti	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dirigenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Verifica delle autocertificazioni	Adempimenti di un obbligo legale	Utenti interni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Adempimenti del Dipartimento in materia di autorizzazione per incarichi esterni	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attività connesse al sistema PERLA -PA	Adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolte e registrazione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Adempimento anagrafe prestazioni PERLA -PA	Adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione e trasmissione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
PER-LA Adempimento GEDAP	Adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione e trasmissione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
PER-LA Adempimento GEPAS	Adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolte e registrazione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
PER-LA Adempimento Assenze	Adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolte e registrazione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

PER-LA	Adempimento permessi Legge 104	Adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolte e registrazione	da regolamento	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Digitalizzazione e decertificazione delle procedure amministrative	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	/	/	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Pubblicazione sul sito web di informazioni in ottemperanza a normativa statale, regionale e comunicazioni del Dipartimento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Gestione telefonia mobile	Funzioni amministrative	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Acquisizione di beni e servizi	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Stipula dei contratti	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Liquidazione corrispettivi contratti acquisto beni e servizi	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Ufficio cassa	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Servizio 1						
	Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Adempimenti connessi alla nomina commissari straordinari	Esecuzione connesse all'esercizio dei pubblici poteri	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Istruttoria di esposti e segnalazioni relativi a legittimità di atti inerenti l'assetto istituzionale e territoriale degli Enti Locali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Servizio 2						
	Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Gestione Fondo Straordinario per il riequilibrio di bilancio di cui all'art. 6, comma 7, della legge regionale n. 5/2014 e s.m.e.i	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	Istruttoria di esposti e segnalazioni relativi a legittimità di atti inerenti l'assetto organizzativo e funzionale degli Enti Locali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

Gestione dei contributi regionali ai bilanci degli Enti locali autorizzati in relazione al personale degli stessi Enti.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione Fondo straordinario ex art. 30, c.7, l. r. n. 5/2014 e s.m.i	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Servizio 3						
Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attività ispettiva e sostitutiva sugli organi degli Enti locali e delle relative forme associative. Interventi ispettivi e sostitutivi	Esecuzione connesse all'esercizio dei pubblici poteri	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Nomina commissari ad acta	Esecuzione connesse all'esercizio dei pubblici poteri	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Servizio 4						
Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	dipendenti	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Servizio 5						
Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	Utenti interni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	5 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Procedimento elettorale	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	Utenti interni ed esterni all'Amministrazione	Dati personali di identificazione	10 anni	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Acquisizione di beni e servizi	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Stipula dei contratti	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Liquidazione corrispettivi contratti acquisto beni e servizi	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale della struttura	fornitori	Dati personali di identificazione	/	dr.ssa Margherita Rizza	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento