



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**Dipartimento Regionale delle Attività Produttive**

90135 Palermo – via degli Emiri, 45  
Tel. 0917079439  
[dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it)

**Area I.A Coordinamento, Pianificazione e Bilancio**

90135 Palermo – via degli Emiri, 45  
[dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it](mailto:dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it)  
[dip.attivitaproduttive@pec.regione.sicilia.it](mailto:dip.attivitaproduttive@pec.regione.sicilia.it)  
tel. 091 7079404

Palermo, Prot. n. **62225 DEL 06.11.2018**

Rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti presso il Dipartimento regionale delle Attività Produttive.

Al Dipartimento regionale della  
Funzione  
Pubblica e del personale  
Servizio 13 - Innovazione, modernizzazione e  
gestione integrata banche dati

U.O. 13.2 Banche dati

[banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it](mailto:banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)  
[rud@regione.sicilia.it](mailto:rud@regione.sicilia.it)

e pc. All'Ufficio di gabinetto  
SEDE

In ordine a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, si comunica che la struttura dirigenziale più avanti indicata, a far data dal 01.12.2018 risulterà priva di dirigente responsabile, e si rende pertanto necessario procedere al conferimento di incarico di preposizione dirigenziale per assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Unità di Staff 1: " Controlli Interni di gestione e semplificazione dell'attività amministrativa" – peso 100 (range economico da € 3.873,00 a € 15.494,00);

Ai fini del conferimento dell'incarico, i dirigenti del ruolo unico dell'Amministrazione potranno inoltrare manifestazione di disponibilità al

*Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Attività Produttive*

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) : e-mail [Urp.attivitaproduttive@regione.sicilia.it](mailto:Urp.attivitaproduttive@regione.sicilia.it)

Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ T \_\_\_\_\_ Tel. 0917079552 -0917079439 -917079742 ricevimento Lunedì, mercoledì e venerdì 9,30 – 13,00; mercoledì 16,00–17,30

L'istanza, il curriculum vitae redatto in formato europeo, unitamente alla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, con allegata copia di documento di identità, firmati in calce, esclusivamente in formato PDF, dovranno essere inviati, **entro il giorno 19.11.2018** per posta elettronica all'indirizzo: [dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it](mailto:dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it) indicando nell'oggetto: "manifestazione disponibilità per il conferimento di incarichi dirigenziali".

Non si terrà conto delle candidature pervenute in data antecedente alla presente e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, dopo tale termine.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003.

Alla postazione di cui si intende conferire l'incarico dirigenziale, giusta applicazione della delibera di giunta regionale n. 326 del 03.10.2016 è attribuita la pesatura indicata.

In coerenza con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 i candidati devono essere in possesso di adeguato profilo professionale rispetto all'incarico da rivestire (titolo di studio, esperienza lavorativa).

Ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale si terrà conto, inoltre, delle clausole previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) - aggiornamento 2018-2020 con particolare riferimento ai paragrafi 4.3 "Rotazione del personale", 4.4 "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse", 4.5 "Conferimento e autorizzazione incarichi", 4.6 "Inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali", 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio" e 4.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione" (art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage - Revolving-Doors)" del P.T.P.C.T. aggiornamento 2018/2020, è obbligo riportare la clausola del pantouflage relativa al divieto sancito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 con l'art. 1, comma 42, lettera l, che così dispone: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Per quanto attiene al conferimento dell'incarico si rimanda a quanto previsto dal vigente CCRL per la dirigenza.

Al fine di darne massima diffusione il presente atto e il modello di dichiarazione ex legge 98/2013 sono pubblicati sul sito istituzionale di questo Dipartimento e inoltre si invita il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale a pubblicarlo sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.



DIRIGENTE GENERALE

Greco

**Unità di Staff 1**

**“Controlli Interni di gestione e semplificazione dell'attività amministrativa”**

- Espletamento attività di controllo interno della gestione prevista dall'art. 4 della legge 10 dicembre 2001, n. 20, come prevista dal D.Lgs. n. 286/99 e dal D.Lgs. n. 150/2010;
  - Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con il SEPICOS o con l'OIV per la predisposizione delle direttive strategiche, del Piano di Azione e del Piano di Lavoro;
  - Adempimenti relativi all'art. 2 della legge regionale n. 5/2011, in materia di semplificazione, di trasparenza dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento, nuclei ispettivi ed anticorruzione;
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs 33/2013 in tema di pubblicazione provvedimenti.

# Regione Siciliana

## MODELLO DI DICHIARAZIONE

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in ordine al conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_ presso il \_\_\_\_\_ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

#### DICHIARA

##### INCONFERIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 :

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7).

##### INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 :

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13).

#### SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

##### Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.