

Allegato A

Titolare		Bernardette Grasso		Assessore Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica pro-tempore		
Denominazione del trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di interessati	Categoria dati personali	Durata del trattamento	Responsabile del Trattamento	Nella qualità di
<b>Staff 1</b>						
Rapporti con i soggetti coinvolti nel ciclo della performance	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Strutture dipartimentali	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Monitoraggio, con l'ausilio dell'apposito sistema formativo, degli obiettivi operativi e relativi scostamenti - predisposizione reports	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Strutture dipartimentali	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
dempimenti del Dipartimento in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Strutture dipartimentali	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>Staff 2</b>						
Attività connesse alla contrattualizzazione	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri	Dirigenti	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Adempimenti del Dipartimento in materia di autorizzazione per incarichi esterni	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri	Dirigenti e comparto	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione della Segreteria del Dirigente Generale	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri	Utenza interna ed esterna	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>Area Affari Generali</b>						
Acquisizione dei dati sulle assenze delle malattie del personale comparto e dirigenza	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	Utenti interni all'Amministrazione	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Ricezione e registrazione corrispondenza in ingresso al Dipartimento.	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
registrazione informatica dei decreti prodotti dagli uffici del Dipartimento. Archivio cartaceo delle copie dei decreti.	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Accertamenti delegati dagli organi giudiziari.	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Liquidazione gettoni di presenza componenti di commissione.	Funzioni amministrative obbligatorie.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Segreteria Comitato Unico Di Garanzia. borse di studio	Funzioni amministrative.	Utenti interni all'Amministrazione	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Liquidazione assegni di natalità, nuzialità, lutto, sussidio per gli orfani dei dipendenti regionali	Funzioni amministrative.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
verifica delle autocertificazioni	Funzioni amministrative.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Produzione CU personale regionale ed esterno	Funzioni amministrative.	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Rimborso spese per missione	Funzioni amministrative.	Utenti esterni all'Amministrazione	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
U.O. 1 - Relazioni Sindacali	Funzioni amministrative.	Utenti interni all'Amministrazione	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attribuzione aspettative sindacali retribuite e non U.O. 2 - URP	Funzioni amministrative.	Utenti interni all'Amministrazione	Dati identificativi di appartenenza alle OO.SS	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Rilascio attestazione di servizio	Funzioni amministrative nei confronti del personale regionale	Colleghi a tempo indeterminato	Dati identificativi	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Servizi all'utenza	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione documentale	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Utenti interni all'Amministrazione ed esterni	Dati identificativi	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione del personale	Funzioni amministrative nei confronti del personale assegnato	Personale assegnato a questa Struttura	Dati identificativi	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV01</b>						
Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale	Gestione del contenzioso	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato	Gestione del contenzioso	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
predisposizione atti e relazioni difensive	Gestione del contenzioso	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
ricorsi gerarchici	Gestione del contenzioso	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
liquidazione per assistenza legale ai dipendenti	Rimborso, secondo le tariffe ufficiali, delle spese legali sostenute dai dipendenti per procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa connessi all'espletamento del servizio e dei compiti d'ufficio conclusi con esclusione di responsabilità	Professionisti	Dati di identificazione finanziaria	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
liquidazione per assistenza ai pubblici amministratori	Rimborso, secondo le tariffe ufficiali, delle spese legali sostenute dai pubblici amministratori per procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa connessi all'espletamento del servizio e dei compiti d'ufficio e siano stati dichiarati esenti da responsabilità	Appartenenti ad altra pubblica amministrazione	Dati di identificazione finanziaria	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione del personale del Servizio	Gestione del personale	dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV02</b>						
					Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

Referti sorveglianza sanitaria	Gestione I. 81/2008	Dipendenti	Medicina del lavoro	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
gestione capitolo di spesa	Gestione fornitori	Fornitori	Dati personali di identificazione	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV03						
Gestione della corrispondenza per l'Ufficio, in entrata, in uscita e all'archiviazione degli atti.	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Tenuta archivio dei fascicoli personale	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Applicazione norme regionali e contratti collettivi di riferimento per la parte giuridica (impatto individuale)	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione giuridica del personale con predisposizione di atti gli atti collegati con le variazioni e modifiche attinenti rapporto di lavoro con applicazione degli istituti connessi alla gestione del rapporto	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
redisposizione relazioni per difesa a supporto dell'ufficio del contenzioso	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Esecuzioni di sentenze inerenti lo stato giuridico	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
esecuzioni dal servizio e cancellazione dal ruolo relative al personale a tempo indeterminato	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	10 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione del personale del Servizio	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione	11 anni	Dott. ssa Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV04						
circolari esplicative sul conferimento incarichi degli Uffici di gabinetto.	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito	Per il pers. Esterno Uff. di gabinetto	Nessun dato personale	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione dei fascicoli del personale a tempo determinato	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito	Dipendenti	Nome, cognome, Residenza, domicilio, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione dei fascicoli del personale delle ex Terme di Sciacca ed Acireale	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito	Dipendenti	Nome, cognome, residenza, domicilio, nascita.	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Entro il 5 del mese successivo a quello maturato vengono apposti elenchi comprendenti le assenze del personale per i conseguenziali adempimenti	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito	Persone fisiche, altri uffici	Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Adempimenti conseguenziali all'autorizzazione dei benefici della L. 104/92	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito	Persone fisiche, altri uffici	Nome, cognome, Residenza, domicilio, situazione familiare, situazione stato salute.	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Adempimenti conseguenziali all'autorizzazione dei benefici del D.L.vo 151/01	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito	Persone fisiche, altri uffici	Nome, cognome, Residenza, domicilio, situazione familiare, situazione stato salute.	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

dati sul contenzioso all'Area Affari Generali		Altri uffici	Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
ato informatico dei dati pervenuti dagli Uffici Periferici	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
rediposizione elenco cartaceo ed informatico delle autorizzazioni concesse L.104	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, residenza, domicilio, situazione familiare, situazione stato salute.	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Predisposizione elenco cartaceo ed informatico delle autorizzazioni concesse L.151	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, Residenza, domicilio, situazione familiare, situazione stato salute.	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Entro il 5 del mese successivo a quello maturato evengono apposti elenchi comprendenti le assenze del personale per i conseguenziali adempimenti	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Applicazione degli istituti contrattuali (C.C.R.L.) per il personale a tempo determinato	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita, indirizzo mail, Elementi di tipo economico	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Applicazione degli istituti contrattuali Contratto Ferdterme e Federindustria per il personale delle ex Terme di Sciacca ed Acireale	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita, indirizzo mail, Elementi di tipo economico	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Predisposizione provvedimenti di variazioni attinenti lo stato giuridico - economico	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita, indirizzo mail, Elementi di tipo economico	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Predisposizione relazioni per la difesa all'Amministrazione per esigenze connesse a contenzioso	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
esecuzione sentenze per personale a tempo determinato e personale delle ex Terme di Sciacca ed Acireale	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita, indirizzo mail, elementi di tipo economico	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Predisposizione DDG di proroga della scadenza dei contratti a tempo determinato	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Predisposizione Decreto di cancellazione dal bacino del personale a tempo determinato	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Predisposizione Decreto di cancellazione del personale delle ex Terme	Funzioni amministrative nei confronti del personale gestito		Nome, cognome, nascita	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV05</b>						
Concorsi	Interesse pubblico	Cittadini e dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Assunzioni a seguito contenzioso concorsi pregressi	Interesse pubblico	Cittadini	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Stabilizzazione personale a tempo determinato	Interesse pubblico	Cittadini e dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Collocamento obbligatorio categorie protette (Centralinisti non vedenti e invalidi)	Interesse pubblico	Cittadini	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Assunzione diretta Vittime di mafia e Testimoni di Giustizia	Interesse pubblico	Cittadini	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Comando agli Uffici Giudiziari della Sicilia	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Comando all'A.R.P.A. Sicilia	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
assegnazione temporanea presso Enti pubblici nazionali e regionali	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Distacco al Fondo di Quiescenza	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Distacco presso Istituzioni, Organi ed Organismi dell'Unione Europea	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
mobilità interdipartimentale d'Ufficio a seguito Delibera di Giunta	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
mobilità volontaria a seguito di adesione a manifestazione di interesse	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Mobilità volontaria a seguito di nulla osta in entrata e in uscita	Interesse pubblico	Dipendenti regionali	Conservazione- consultazione - uso	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV06</b>						
Istruttoria per la determinazione del trattamento pensionistico	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Istruttoria per la determinazione della buonuscita	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Istruttoria rideterminazione pensione	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Istruttoria per la determinazione di pensioni privilegiate	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Pensioni di inabilità	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscatto servizi pre-ruolo	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscatto studi universitari - personale destinatario dei commi 2 e 3 dell'art.10 Lr. 21/1986	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
congiunzione servizi prestati presso enti pubblici e privati	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
competenze residuali in materia d'indennità una tantum in luogo di pensione	Gestione del personale	Dipendenti	Dati personali di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV07</b>						
inserimenti e variazioni dati anagrafici, carichi di famiglia e coordinate bancarie dei dipendenti amministrati	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Rilascio Certificati di stipendio	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
dati di benessere per cessioni del quinto dello stipendio e delegazioni di pagamento	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Pignoramenti presso terzi	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Assegno nucleo familiare	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Assegno alimentare	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Assegno di mantenimento	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Indennità art.42 D.Lgs.vo 151/2001	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Aggiornamenti, arretrati e conguagli stipendiali	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Quote sindacali	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Rilevazione rappresentatività sindacale	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
trattute assenze per malattia ai sensi del comma 18 dell'art 49 della Lr 9/2015	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Trattute e recuperi di varia natura	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Situazioni paritarie, tabelle e prospetti di calcolo stipendiali	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento
Liquidazione emolumenti eredi dipendenti deceduti	Amministrazione del personale	Dipendenti	dati personali	5 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale del Dipartimento

risultato destinata al personale Del comparto ale a tempo indeterminato e determinato in presso ogni Dipartimento e/o Ufficio equiparato, resi gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente e degli Assessori	esecuzione vigenti normative contrattuali	dipendenti a tempo indeterminato e determinato regionale, soggetti esterni, eredi.	dati identificativi e situazione economica/fiscale limitata al trattamento accessorio		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Trattamento economico accessorio correlato alla distribuzione di compensi per incarichi aggiuntivi destinati Al personale del comparto dirigenziale a tempo indeterminato e Determinato in servizio presso ogni Dipartimento e/o Ufficio equiparato, compresi gli Uffici di diretta Collaborazione del Presidente e degli Assessori ilascio certificazioni del trattamento accessorio percepito Dai dipendenti, ai fini del calcolo del trattamento pensionistico	esecuzione vigenti normative contrattuali	dipendenti a tempo indeterminato e determinato regionale, soggetti esterni, eredi.	dati identificativi e situazione economica/fiscale limitata al trattamento accessorio		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
	esecuzione vigenti normative contrattuali	dipendenti a tempo indeterminato e determinato regionale, eredi.	dati identificativi e situazione economica/fiscale limitata al trattamento accessorio		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Obblighi di pubblicazione dati valutazione performance e Distribuzione premi al personale	esecuzione vigenti normative in materia di PTPCT	cittadini	Non si trattano dati identificativi		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione documentale	esecuzione vigenti normative contrattuali	dipendenti a tempo indeterminato e determinato regionale, soggetti esterni, eredi, personale dello Stato	dati identificativi e situazione economica/fiscale limitata al trattamento accessorio		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione del personale del Servizio 9	esecuzione vigenti normative contrattuali	dipendenti a tempo indeterminato e determinato regionale in servizio c/o Servizio 9 FP.	dati identificativi		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV10</b>						
Gestione e modifiche al programma geper-uni	banca dati	amministrazione regionale	estrazione ed invio dati	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Inserimento compensi terzi	sviluppo banca dati	personale regionale	aggiornamento registro	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Conguagli previdenziali e fiscali (In raccordo con Servizio adempimenti contributivi e previdenziali )	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	personale regionale	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Produzione CU personale regionale e professionisti esterni per inoltro flusso CU Agenzia Entrate	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	personale regionale	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione rettifiche CU personale regionale e professionisti esterni	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	personale regionale	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione 730/4 da Agenzia Entrate per addebito su stipendi	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	personale regionale	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione 770	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	agenzia delle entrate	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione Irap su compensi al personale ( acconti saldi e mensili )	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	agenzia delle entrate	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione Irap su compensi al personale ( variazioni di bilancio )	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	agenzia delle entrate	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione Irap su compensi al personale ( dichiarazione annuale )	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	agenzia delle entrate	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Verifica dei dati SIATEL (su richiesta dei servizi 1 - 7 e 8)	adempimento di un obbligo fiscale al quale è soggetta la Regione	amministrazione regionale	situazione fiscale	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
<b>SV11</b>						
adempimenti connessi alla gestione posizione assicurativa INPS in quanto altro Delegato per i rapporti con l'INPS Regolarizzazione per il personale a tempo determinato abilitato al 01/01/2011 a seguito restituzione dal Fondo Pensioni Sicilia di documentazione incongruente relativa alla ricongiunzione del servizio prestato prima della stabilizzazione.	Amministrazione del personale	Dipendenti	Dati di identificazione elettronica	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
INPS - monitoraggio e gestione dati gestione separata INPS in quanto altro Delegato per i rapporti con l'INPS adempimenti connessi, in quanto Delegato per Servizio, al pagamento premio INAIL, classi di rischio, dichiarazione annuale, acconto e saldo, decreti di impegno e mandati di liquidazione.	Amministrazione del personale	Dipendenti	Dati di identificazione elettronica	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
adempimenti in qualità di Delegato Datore di Lavoro del Dipartimento Funzione Pubblica come previsto dell'INAIL	Amministrazione del personale	Dipendenti	Dati di identificazione elettronica	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

SV12	Amministrazione del personale	Dipendenti	Dati di identificazione elettronica	no	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Statistiche spese personale, a supporto provvedimenti legislativi, di natura economico-finanziaria ed assestamento bilancio.	Analisi e studio normativa di riferimento	Adempimenti propedeutici a supporto di provvedimenti legislativi	Dati identificativi contabili Pubblica Amministrazione	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Monitoraggio capitoli di spesa personale -competenza e residui.	Funzioni amministrative contabili	Raccolta e Rilevazione dati per controllo della spesa. Comunicazioni alla Ragioneria Generale	Amministrazione Regionale. Utenti interni	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione capitoli di bilancio spesa personale ai fini della predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio.	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Controllo della spesa personale e comunicazioni tramite note	Amministrazione Regionale. Utenti interni	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attività di impulso e coordinamento ai fini della ripartizione, in raccordo con la Ragioneria Generale, dei Fondi per trattamento accessorio personale regionale, a tempo indeterminato e determinato, con qualifica non dirigenziale del comparto (FAMP)	Funzioni amministrative contabili	Interlocuzioni con Servizi F.P. . acquisizione dati ed elaborazioni	Amministrazione Regionale. Utenti interni	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attività di impulso e coordinamento ai fini della Ripartizione del trattamento economico accessorio Fondo dirigenza	Funzioni amministrative contabili	Predisposizione Report di quantificazione e Comunicazioni alla Ragioneria Generale mediante trasmissione note	Amministrazione Regionale. Utenti interni	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Elaborazione dati contabili utili al riscontro per il giudizio di Parifica della Corte dei Conti. (Rendiconto Regione Siciliana)	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Comunicazioni mediante trasmissione note	Autorità Pubbliche	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Previsioni di bilancio (esercizio e pluriennale)	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Comunicazioni mediante trasmissione note	Amministrazione Regionale.	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Stipula, con Istituti Finanziari, di Convenzioni non onerose con terzi a favore dei dipendenti regionali	Funzioni amministrative	Esecuzione Stipula Convenzioni con soggetti interessati	Dati identificativi utenti	biennale	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro versamenti da Enti Previdenziali (INPS ed INPS ex Gestione INPDAP)	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro mandati verdi oneri previdenziali e assistenziali a carico dipendenti	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro rimborsi personale comandato	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro accrediti versamenti contributivi Personale comandato	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro versamenti Enti/Aziende/P.A. Compensi aggiuntivi dirigenza	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Monitoraggio compensi aggiuntivi dirigenza e eventuali procedure di recupero somme.	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti, Comunicazioni mediante trasmissione note	Regione Siciliana. Persone fisiche	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro versamenti relativi A recupero dal Fondo Pensioni Sicilia del contributo di solidarietà sui trattamenti pensionistici trattenuto Ai sensi dell'art.22 l.r. 21/2014	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Riscontro versamenti relativi a diverse fattispecie di entrate	Funzioni amministrative contabili obbligatorie	Accertamenti	Regione Siciliana	10	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV13						
Iniziativa volte allo sviluppo e al consolidamento dell'informazione statistica in materia di personale	esecuzione di un compito di interesse pubblico	dipendenti	raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, consultazione, comunicazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione delle strutture del Dipartimento	NO	NESSUNO	NESSUNA	NO	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Attività connesse al sistema PERLA PA	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
PERLA PA Adempimento GEDAP	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione, comunicazione mediante trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
PERLA PA Adempimento GEPAS	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
PERLA PA Adempimento Assenze	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Perla Pa Adempimento permessi legge 104	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

Adempimento Anagrafe prestazioni	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione, comunicazione mediante trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Adempimenti di competenza relativi alla Regione ciliana per la redazione del Conto Annuale del costo del personale delle PP.AA. Per gli aspetti non economici	NO	NESSUNO	NESSUNA	NO	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Procedure di individuazione del personale in attività di mobilità di ufficio	esecuzione di un compito di interesse pubblico	dipendenti	estrazione, consultazione, uso, profilazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Aggiornamento ed adeguamento del sistema di rilevazione delle presenze TIMBRO alla evoluzione della normativa in materia di orario di lavoro e permessi	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	registrazione	NO	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
rilascio Badge marcatempo	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	Conservazione, estrazione, uso	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Pubblicazione sul sito web di notizie in ottemperanza a normativa statale, regionale e comunicazioni del Dipartimento	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	comunicazione mediante diffusione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Digitalizzazione e decertificazione delle procedure amministrative	esecuzione di un compito di interesse pubblico	-	-	-	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione, verifica e garanzia della trasmissione dei dati e dell'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod ed int.	adempimento di un obbligo legale	-	-	-	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Referente sistema di certificazione Camere di Commercio	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	estrazione, comunicazione mediante trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
monitoraggio permessi sindacali	esecuzione di un compito di interesse pubblico	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
tenuta dell'anagrafica dei dirigenti sindacali	esecuzione di un compito di interesse pubblico	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Aggiornamento e tenuta della banca dati del personale regionale	esecuzione di un compito di interesse pubblico	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Aggiornamento e tenuta della banca dati del Ruolo Unico della Dirigenza	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Pubblicazione annuale Ruolo Unico della Dirigenza	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	comunicazione mediante diffusione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Elenco dirigenti senza incarico	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	estrazione, comunicazione mediante trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Articolo 45 comma 5 C.C.R.L.	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	profilazione, comunicazione mediante trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento

*Scud*

Distribuzione dei certificati medici	adempimento di un obbligo legale	dipendenti	comunicazione mediante trasmissione	da regolamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV14						
trattazione istanze di accesso documentale relativamente al Servizio 14 del Dipartimento della Funzione pubblica e del personale	Altro (specificare) Trasparenza	Altro (specificare) partecipanti al Procedimento	altro: Dati di identificazione personale e di categorie varie in ragione dell'istanza trattata		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV15						
Acquisto di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Stipula dei contratti	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Liquidazione corrispettivi contratti	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Fornitori	Dati di identificazione e bancari		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Ufficio cassa	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione centralizzata buoni pasto	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Dipendenti e Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione vigilanza uffici sede del Dipartimento della F.P.	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione centralizzata telefonia mobile	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Dipendenti e Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Gestione assicurazione Dipendenti in missione (kasko e infortuni), patrimoniale Dirigenti (responsabilità civile e ass. legale) e automezzi di proprietà del Dip. FF.PP.	Adempimenti inerenti l'attività istituzionale del Servizio	Dipendenti e Fornitori	Dati di identificazione		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV16						
SV17						
Servizio di mobilità urbana ed extraurbana per gli Uffici regionali che ne facciano richiesta	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Autisti	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Servizio di trasporto merci per la consegna di materiale destinato agli Uffici regionali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Autisti	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Aggiornamento e procedure di abilitazione alla guida dei mezzi dell'amministrazione regionale	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Personale Amministrazione regionale che ha disponibilità alla guida	Dati identificativi	10 anni	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV18						
VIGILANZA SUGLI ORGANI DEL FONDO PENSIONI SICILIA	CONTROLLO CAPITOLI	Altro (ENTE)	Dati di identificazione finanziaria		Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
SV19						
Procedimento disciplinare	Funzioni amministrative sanzionatorie	dipendenti	identificativi dati connessione	Max 10 anni dal pensionamento	Rosalia Pipia	Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento
Modello Titolare-Presidente del SV 14						

<p>notizie e segnalazioni di irregolarità in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza relativamente alla Struttura di supporto al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</p>	<p>Altro (specificare) Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p>	<p>Cittadini</p>	<p>altro: Dati di identificazione personale e di categorie varie in ragione dell'oggetto della notizia o della segnalazione trattata</p>		<p>Giuliano Emanuela</p>	<p>Altro (specificare) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</p>
<p>presentazione istanze: accesso civico semplice (art. 5 co.1 del d.lgs 33/2013) riesame in materia di accesso civico generalizzato (art. 5 co.7 e co. 9 del d.lgs 33/2013) relativamente alla Struttura di supporto al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</p>	<p>Altro (specificare) Trasparenza</p>	<p>Altro (specificare) partecipanti al Procedimento</p>	<p>altro: Dati di identificazione personale e di categorie varie in ragione dell'istanza trattata</p>		<p>Giuliano Emanuela</p>	<p>Altro (specificare) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</p>
<p>Modello Titolare-Assessore del SV 14</p>						
<p>presentazione istanze di accesso documentale relativamente al Servizio 14 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale</p>	<p>Altro (specificare) Trasparenza</p>	<p>Altro (specificare) partecipanti al Procedimento</p>	<p>altro: Dati di identificazione personale e di categorie varie in ragione dell'istanza trattata</p>		<p>Di Salvo Giocchino</p>	<p>Dirigente Area / Servizio (specificare) 14 – Trasparenza e Semplificazione</p>