

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE



COMANDO DEL CORPO FORESTALE
IL DIRIGENTE GENERALE
VIA UGO LA MALFA, 87/89 - PALERMO

Prot. n. 0071367 del 12/07/2019

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale - Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana.

Al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 13°- Innovazione, Modernizzazione e Gestione
Banche Dati del Personale
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it

All' U.O. 13/2 - Banche Dati ed Informazione statistica
rud@regione.sicilia.it

All' Area 1 "Affari Generali"
Responsabile della pubblicazione
SEDE

sitoweb.corpoforestale@regione.sicilia.it

Vista la Deliberazione n. 239 del 27/06/2019 con la quale la Giunta regionale ha approvato il "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni".

Vista la nota prot. n. 28820 del 05/07/2019 del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale "Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti Regionali ai sensi dell' art. 13, comma 3, della l.r. n.3/2016. Adempimenti per garantire la continuità dell'azione amministrativa".

Nelle more della pubblicazione e della entrata in vigore del Decreto Presidenziale di natura regolamentare che conterrà la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, comma 10, del vigente C.C.R.L. dell'Area Dirigenza e delle normative vigenti, si comunica che è intendimento dello scrivente provvedere alla copertura delle postazioni dirigenziali secondo il nuovo assetto organizzativo.

Così come previsto nel vigente "CCRL - Area Dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti del Ruolo unico della Dirigenza regionale in servizio presso l'Amministrazione regionale.

In relazione alle singole postazioni di seguito indicate e con riferimento alla tipologia di funzione esercitata il richiedente deve indicare nell'istanza e dare riscontro attraverso il curriculum del tipo di attività già svolta.

La valutazione delle istanze pervenute procede con i criteri di cui all'art.9 comma 1, della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, come dettagliati all'art.36, comma 8, del contratto collettivo regionale di lavoro dell'area dirigenziale e al DDG n.407 del 30/06/2010, pubblicato sul sito del Comando del Corpo Forestale, art. 2, primo periodo, prima, seconda e terza alinea attese le peculiarità del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana.

Alle postazioni di cui si intende conferire l'incarico dirigenziale, giusta applicazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 326 del 3 ottobre 2016, è attribuita la pesatura e il range economico indicati nel D.D.G. n. 2601 del 22/12/2016 e s.m.i., fermo restando che la determinazione dell'entità di retribuzione di posizione è subordinata alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi, **dall' 01 agosto 2019**, delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Generale del Comando del Corpo Forestale - Via Ugo La Malfa n.87/89 – 90146 Palermo, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo:

comandocorpoforestale@regione.sicilia.it **entro e non oltre il 22/07/2019**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Si raccomanda per evidenti ragioni procedurali, di non indicare più di 3 preferenze.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. □ domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. □ curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. □ dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando il modello allegato e disponibile sul RUD.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019 paragrafo 4.3, la durata complessiva dell'incarico non potrà superare, anche in presenza di rinnovi, i 5 anni.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.).

Nel contratto Individuale da sottoscrivere sarà riportata la seguente clausola "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri" (paragrafo 4.7 del P.T.P.C.T.2017/2019).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T.2017/2019).

Ai sensi del Reg (UE) 2016/679 e del D. lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

In tutti i casi, ogni Dirigente del Dipartimento può essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale, anche in assenza di un'espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale in discussione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto a questo ramo di Amministrazione. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Comando Corpo Forestale.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso senza che potrà essere sollevata eccezione alcuna da parte dei candidati.

Con il presente avviso sono, altresì, revocati tutti i precedenti interPELLI di conferimento incarico per i quali non si sia, ad oggi, provveduto alla relativa designazione.

Al fine di dare massima diffusione, il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comando Corpo Forestale, e si invita il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale a pubblicarlo sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.



F.to
IL DIRIGENTE GENERALE
FILIPPO PRINCIPATO

DELIBERAZIONE N. 239 DEL 27/06/2019 – ALLEGATO A

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL 'AMBIENTE COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA

UNITÀ OPERATIVA DI STAFF 1 - CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA

Analisi, programmazione e monitoraggio delle linee operative, verifica del loro grado di attuazione. Supporto all'attività di valutazione dei dirigenti del Comando, supporto all'individuazione degli obiettivi annuali dei dirigenti, rapporti con Organismo indipendente delle valutazioni delle performance (O.I.V.), monitoraggio degli obiettivi del Dirigente generale, supporto all'attività di organizzazione e di indirizzo.

UNITÀ OPERATIVA DI STAFF 2 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Pianificazione e gestione dei fondi comunitari, nazionali, e regionali. Fondi FSC ex FAS.

UNITÀ OPERATIVA DI STAFF 3 - UNITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente ratione materiae il Centro di Responsabilità; cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC); si interfaccia con l'Ufficio Spedale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni; effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bisestralmente sui sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O, rendendole disponibili all'AcAdG; fornisce all'AdC e all'AcAdC le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O, per ciascuna procedura di competenza, articolate per Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico; per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art.112 dei Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per - ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura. Azione , Obiettivo Tematico;

effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i.; comprovati dalla redazione della apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionati, alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;

valida sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco) le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltrare all'AdC.

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Gestione della segreteria del Dirigente generale. Bilancio: coordinamento delle attività per la predisposizione della proposta di bilancio di previsione e delle relative variazioni, per la programmazione/ripartizione delle risorse finanziarie disponibili e assegnazione plafond di impegni e di pagamenti ai centri di spesa; rapporti con la Corte dei Conti e con il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione Siciliana. Gestione dell'URP e del sito INTERNET del Comando, coordinamento delle attività di comunicazione, di informazione e di redazione delle pubblicazioni ufficiali del Comando. Relazioni con le organizzazioni sindacali della dirigenza e del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana. Attività strumentali e serventi la struttura, l'organizzazione del lavoro, la gestione delle risorse umane e il coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'A.R.S., protocollo informatico, repertorio, archivio direzione, segreterie organi collegiali e attività del Comando inerenti alla Conferenza Stato Regioni.

UNITÀ OPERATIVA 1 - BILANCIO

Coordinamento delle attività per la predisposizione della proposta di bilancio di previsione e delle relative variazioni, per la programmazione/ripartizione delle risorse finanziarie disponibili e assegnazione plafond di impegni e di pagamenti ai centri di spesa, rapporti con il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria generale della Regione Siciliana.

UNITÀ OPERATIVA 2 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Gestione dell'URP e del sito INTERNET del Comando; coordinamento delle attività di comunicazione, di informazione e di redazione delle pubblicazioni ufficiali del Comando. Coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'ARS., protocollo informatico, repertorio, archivio Direzione, segreterie organi collegiali e attività del Comando inerenti alla Conferenza Stato Regioni.

AREA 2 - COORDINAMENTO E GESTIONE CORPO FORESTALE

Coordinamento amministrativo delle attività istituzionali degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro, dei nuclei operativi; impiego del personale del Corpo forestale; giurisdizione dei distaccamenti forestali; servizi straordinari, coordinamento delle attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Attività di ispezione, verifica e controllo dei Servizi ispettorati per gli aspetti di competenza e dei Distaccamenti. Esercitazioni e addestramento del personale del Corpo forestale per le attività di competenza istituzionali, abilitazione alla guida, coordinamento sulla gestione del parco armi, strutture connesse e nucleo istruttori di tiro (poligoni di tiro); automezzi del Corpo forestale: immatricolazione, gestione e funzionamento degli automezzi; magazzino, armamento e vestiario. Coordinamento delle attività di Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB, rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB. "Meteomont" Reparto ippomontato. Organizzazione delle attività di rappresentanza del Comando del Corpo Forestale; coordinamento delle attività relative ai rapporti con le Forze armate, con i Corpi forestali regionali e provinciali e con i Corpi di polizia ad ordinamento civile e militare; gestione e coordinamento delle attività della Banda Musicale del Corpo Forestale della Regione Siciliana; predisposizione picchetti e Guardia d'onore. Attività connessa al CITES. (Protezione della flora e della fauna, inclusa la sorveglianza della applicazione della convenzione di Washington sul commercio internazionale della specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione), Formazione (formazione del personale in servizio presso il Comando Corpo Forestale);

UNITÀ OPERATIVA 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

Coordinamento degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro, dei nuclei operativi; impiego del personale del Corpo forestale. Giurisdizione dei distaccamenti forestali. Servizi straordinari. Coordinamento delle attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Esercitazione e addestramento del personale del Corpo forestale per le attività di competenza istituzionali, abilitazione alla guida, coordinamento sulla gestione del parco armi, strutture connesse e nucleo istruttori di tiro (poligoni di tiro). Automezzi del Corpo forestale: immatricolazione, gestione e funzionamento degli automezzi. Magazzino, armamento e vestiario;

AREA 3 - GARE E CONTRATTI - SICUREZZA SUL LAVORO - INFORMATICA

Procedure contrattuali per lavori, beni e servizi; ufficiale rogante. Approvvigionamento di beni, forniture servizi e mezzi di competenza del Comando del Corpo forestale. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Ufficio del cassiere. Ufficio del consegnatario, logistica uffici centrali. Biblioteca, Attività tecniche in termini di hardware e software in interfaccia con Sicilia Digitale e strutture regionali competenti, interventi sulle postazioni di lavoro degli utenti, gestione del sistema proxy, architettura di rete. Informatica e Sistema Informativo Forestale. Inventario forestale (gestione, coordinamento e aggiornamento del S.I.F. e delle banche dati del Comando, cartografie forestali, realizzazione e aggiornamento inventari forestali, statistica forestale.

UNITÀ OPERATIVA 4 : GARE E CONTRATTI LAVORI, BENI E SERVIZI

Attività connesse alle procedure di gare e stipulazione dei contratti, sicurezza sui luoghi di lavoro.

UNITÀ OPERATIVA 5: LOGISTICA UFFICI CENTRALI, SISTEMI INFORMATICI

Attività connesse alla logistica degli uffici centrali. Biblioteca. Attività tecniche in termini di hardware e software in interfaccia con Sicilia Digitale e strutture regionali competenti, interventi sulle postazioni di lavoro degli utenti, gestione del sistema proxy, architettura di rete. Informatica e Sistema Informativo Forestale. Inventario forestale (gestione, coordinamento e aggiornamento del S.I.F. e delle banche dati del Comando, cartografie forestali, realizzazione e aggiornamento inventari forestali, statistica forestale.

SERVIZIO 1 - GESTIONE GIURIDICA

Stato giuridico. Affari penali e disciplinari. Reclutamento del personale. Inquadramento del personale. Trattamento di quiescenza; riscatti e ricongiunzioni. Trasferimenti e assegnazioni. Stato matricolare. Pratiche medico-legali per il personale del Comando Corpo Forestale e del personale del comparto non dirigenziale con qualifiche di PG e di PS.

UNITÀ OPERATIVA 6 - STATO GIURIDICO E RECLUTAMENTO

Trattazione di questioni giuridiche di carattere generale. Trasferimenti, assegnazioni e comandi. Rapporti con la funzione pubblica., Part lime, congedi e aspettative. Adempimenti afferenti allo stato giuridico, applicazione CCRL dei dipendenti regionali. Rideterminazione posizioni economiche. Pensioni e riscatti (trattamento di quiescenza, rideterminazione base pensionabile, anticipazione buonuscita, riscatti e ricongiunzioni). Stati matricolari. Concorsi, reclutamento del personale e inquadramento nei ruoli.

UNITÀ OPERATIVA 7 - AFFARI RISERVATI

Aspetti disciplinari e penali. Cause di servizio. Pratiche medico-legali per il personale del Comando Corpo Forestale e del personale del comparto non dirigenziale con qualifiche di PG e di PS.

SERVIZIO 2 - GESTIONE ECONOMICA

Pagamento emolumenti fondamentali del personale. Pagamento trattamento accessorio del personale e compensi previsti per legge. Gestione emolumenti relativi alle attività di protezione civile e di salvaguardia del territorio dagli incendi. Missioni. Adempimenti fiscali e previdenziali. Gestione economica lavoratori LTD disciplinati dai CCRL del personale regionale, rilevazione automatizzata delle presenze.

UNITÀ OPERATIVA 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE E ACCESSORIO

Trattamento economico fondamentale (corresponsione degli stipendi, trattenute ed eventuali arretrati). Erogazione compensi FAMP. Salario accessorio personale del comparto non dirigenziale. Pagamento missioni, Retribuzione parte variabile e di risultati dei dirigenti.

UNITÀ OPERATIVA 9 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI

Adempimenti riguardanti previdenziali e fiscali (INAIL, INPS, oneri sociali, adempimenti tributari). Spese funzionamento (compensi per missioni, buoni pasto).

SERVIZIO 3 - GESTIONE CONTENZIOSO

Gestione contenzioso. Supporto legale nei contenziosi afferenti alle materie attribuite al Comando. Supporto agli uffici dipartimentali per i rapporti con la magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti e con le forze di Polizia e le Prefetture. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Comando.

UNITÀ OPERATIVA 10 - SUPPORTO LEGALE

Gestione contenzioso uffici periferici (supporto legale agli Ispettorati Ripartimenti per il contenzioso relativo agli operai forestali addetti alle attività antincendio; rapporti con le Avvocature distrettuali della Regione; predisposizione delle relazioni difensive, supporto al contenzioso relativo ai verbali elevati e alle sanzioni comminate dagli Uffici periferici. Ogni altro contenzioso civile, penale o amministrativo instaurato presso i Tribunali fuori dal distretto di Palermo. Predisposizione di pareri per gli uffici periferici). Supporto legale gestione contenzioso uffici centrali (supporto legale contenzioso del lavoro, civile, penale o amministrativo instaurato presso gli Organi giudiziari; Rapporti con la Corte dei Conti. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali di interesse del Comando. Predisposizione pareri per il Comando. Ogni altro affare di competenza degli Uffici centrali). Monitoraggio legislativo (monitoraggio legislativo, predisposizione circolari, monitoraggio e gestione del capitolo spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e rimborsi spese legali ai dipendenti.

SERVIZIO 4 - ANTINCENDIO BOSCHIVO

Piano antincendio. Programmazione e gestione della campagna antincendio. Gestione operativa del piano antincendio e attività connesse. Coordinamento ed emanazione di direttive sull'attività dei mezzi aerei e delle squadre antincendio, mezzi terrestri, strutture e dotazioni tecniche, etc. tutte finalizzate alle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi. Gestione e coordinamento del Centro Operativo Regionale, coordinamento e direttive dei Centri Operativi Provinciali. Rete radioricetrasmittente del C.F.R.S. e servizio elicotteri con annesso strutture di pertinenza. Gestione e coordinamento del numero di emergenza ambientale 1515. Rapporti statistici sull'andamento delle campagne A.I.B.. Coordinamento delle attività di protezione civile nel settore dell'antincendio e rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile nel settore di competenza.

UNITÀ OPERATIVA 11 - PIANO ANTINCENDIO CENTRO STUDI

Raccolta dati e attività propositiva propedeutica alla stesura del piano antincendio. Gestione operativa del piano antincendio (attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione). Rapporti statistici sull'andamento delle campagne A.I.B. Informatica e Sistema Informativo Forestale.

UNITÀ OPERATIVA 12 - COMUNICAZIONI RADIO

Attività gestionale della manutenzione del sistema di radio telecomunicazioni del CFRS, valutazione tecnica delle innovazioni nelle radiocomunicazione e nei sistemi di radiolocalizzazione. Numero di emergenza ambientale 1515. Predisposizione di atti finalizzati all'impiego dei mezzi aerei nonché delle strutture annesse al sistema medesimo (elibasi, strutture annesse alle elibasi, dotazioni di sicurezza).

SERVIZIO 5 - INTERVENTI E OPERE PUBBLICHE - TUTELA ED ECONOMIA MONTANA

Programmazione opere pubbliche. Opere pubbliche nel settore edilizia del Comando. Economia montana. Competenze sui territori classificati montani nonché esecuzione pianificazione interventi a valere sulle risorse comunitarie, statali e regionali eventualmente destinate ai comuni montani e parzialmente montani e attuazione degli interventi. Contributi alle Aziende silvopastorali. Vincolo idrogeologico - predisposizione di direttive in materia; direttive concernenti l'applicazione delle norme di polizia forestale e ambientale sui terreni vincolati e di tutela delle aree protette e sottoposte a vincoli speciali. Attuazione direttiva relativa alla commercializzazione dei materiali forestali e di moltiplicazione;

UNITÀ OPERATIVA 13 - PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche nel settore edilizia del Comando. Economia montana, esecuzione pianificazione delle risorse destinate ai comuni montani della Regione Siciliana e attuazione degli interventi nei comuni montani. Contributi alle Aziende silvopastorali.

UNITÀ OPERATIVA 14 - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Predisposizione di direttive in materia (applicazione del RDL 3267/23 e del RD 1126/26, revisione e aggiornamento degli atti di vincolo.). Direttive afferenti l'applicazione di norme e regolamenti (caccia, pesca nelle acque interne, polizia idraulica, piante officinali, bellezze paesaggistiche, piante officinali, protezione della fauna e della flora, funghi epigei); commercializzazione materiali forestali (D.Lgs. 10 novembre 2003, n. 386 in attuazione della direttiva 1999/105/CE relativa alla commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione; individuazione dei boschi da seme).

SERVIZIO 6 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Attività di coordinamento per gli atti di indirizzo interni di competenza e per le questioni di carattere normativo e regolamentare e adempimenti relativi in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione, semplificazione. Controllo sull'avvenuta pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Regione Siciliana, dei dati riguardanti il Comando Corpo Forestale. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, sul benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali. Rispetto tempistica.

UNITÀ OPERATIVA 15 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE

Attività relative alle predisposizione degli atti di indirizzo interni di competenza e per le questioni di carattere normativo e regolamentare e adempimenti relativi in materia di trasparenza e privacy. Controllo sull'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Regione Siciliana, dei dati riguardanti il Comando Corpo Forestale. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, rispetto tempistica. Attività di coordinamento per gli atti di indirizzo interni di competenza e per le questioni di carattere normativo e regolamentare e adempimenti relativi in materia di anticorruzione e semplificazione.

SERVIZIO 7 - GESTIONE LAVORATORI CAMPAGNA ANTINCENDIO

Gestione dei fondi relativi all'utilizzo degli operai nell'attività AIB di competenza del Comando. Gestione operai forestali (direttive relative alla gestione e all'utilizzo degli operai forestali addetti alle attività antincendio. Concertazione sindacale per gli operai addetti alle attività antincendio. Direttive sulle applicazioni contrattuali degli operai dei contingenti antincendio. Direttive sull'applicazione dei contratti nazionali e integrativi per gli operai AIB).

UNITÀ OPERATIVA 16 - DIRETTIVE IN MATERIA CONTRATTUALE PER LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DEGLI OPERAI AIB

Direttive relative alla gestione e all'utilizzo degli operai forestali addetti alle attività antincendio. Concertazione sindacale per gli operai addetti alle attività antincendio. Direttive sulle applicazioni contrattuali degli operai dei contingenti antincendio. Direttive sull'applicazione dei contratti nazionali e integrativi per gli operai AIB.

SERVIZIO 8 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI AGRIGENTO

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 17 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 18 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 9 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI CALTANISSETTA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 19 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 20 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela-vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 10 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI CATANIA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 21 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 22 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 11 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI ENNA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 23 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 24 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 12 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI MESSINA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 25 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 26 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 13 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI PALERMO

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 27 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 28 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 14 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI RAGUSA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 29 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 30 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 15 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI SIRACUSA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 31 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 32 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 16 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI TRAPANI

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegretario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 33 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 34 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

Regione Siciliana
MODELLO DI DICHIARAZIONE
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento
dell'incarico di _____ presso il Dipartimento
_____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013

e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

INCONFERIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013 n.39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)

INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013 n.39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)

S I I M P E G N A

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs.101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)