

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
Dirigente Generale

Prot. n. **33534** del **17 1 OTT, 2019**

Oggetto: Pubblicità postazione dirigenziale vacante ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente C.C.R.L. Area Dirigenza – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Al Dipartimento Regionale
della Funzione Pubblica e del Personale
*Servizio 13 – Innovazione, modernizzazione
e gestione integrata delle banche dati*
rud@regione.sicilia.it

Al referente informatico del Dipartimento

LORO SEDI

Con la presente si comunica che questo Dipartimento,

visto il D.P. n. 12 del 27 giugno 2019, recante il regolamento di attuazione del Titolo II della L. r. n.19/2008 - Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9 ;

vista la nota n. 28820 del 5 luglio 2019 a firma congiunta del Segretario Generale e del Dirigente Generale della Funzione Pubblica, relativa agli adempimenti per garantire la continuità dell'azione amministrativa con l'invito a procedere, con la massima tempestività, ad avviare le procedure necessarie per il conferimento delle postazioni dirigenziali alla data del 1° agosto 2019;

vista la nota prot. n. 25241 del 17/07/2019 con la quale, sulla base dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali delle strutture interdipartimentali adottati dall'Amministrazione regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 03 ottobre 2016, vengono valutate le postazioni dirigenziali del Dipartimento;

visto l'atto di interpello prot. n.24997 dell'11 luglio 2019, con cui si è proceduto a mettere a bando le postazioni dirigenziali disponibili presso questo dipartimento dal 1° agosto 2019;

vista la nota prot. n.27766 dell'8 agosto 2019 e successiva prot. n. 28811 del 2 settembre 2019 con cui è stata disposta la riapertura dei termini del superiore avviso con riferimento alla Unità di Staff "*Programmazione e Controllo di Gestione*";

considerato che la suddetta postazione dirigenziale è rimasta scoperta;

intende procedere alla copertura, tramite avviso, della postazione dirigenziale di seguito indicata, comprensiva di pesatura e range economico:

Unità di Staff - Programmazione e Controllo di Gestione

Pesatura 100 – Range Economico da € 3.873,00 a € 15.494,00

avente le seguenti attribuzioni come da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019 :

- Programmazione e controllo interno di gestione;
- Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e dei nuclei ispettivi ex art 2 L.R. n 5/11;
- Adempimenti concernenti le disposizioni normative in materia di pubblicità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;
- Revisione biennale dei tempi procedurali (circolare assessoriale prot. n. 45092 del 17/4/2018);
- Piano triennale dei fabbisogni di personale (articoli 6 e 6-ter del Dlgs n. 165/2001);
- Registro dei trattamenti dei dati personali e attività correlate (regolamento UE 2016/679).
- Adempimenti propedeutici e supporto nelle attività di valutazione della dirigenza - Ciclo della performance e rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance;
- Rapporti con l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
- Supporto all'attività inerente la programmazione strategica;
- Piano di Lavoro del Dipartimento.
- Interlocuzioni con le Organizzazioni Sindacali;
- Ripartizione Famp

Come previsto nel vigente C.C.R.L. – Area Dirigenza, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti appartenenti al Ruolo unico della Dirigenza Regionale.

Alla postazione dirigenziale di cui si intende conferire l'incarico dirigenziale, giusta applicazione della deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 3 ottobre 2016, è attribuita la pesatura indicata a margine della struttura a bando, fermo restando che la determinazione dell'entità della retribuzione di posizione di parte variabile è subordinata alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.



I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico dirigenziale della struttura di cui sopra dovranno trasmettere i documenti, i seguito specificati, debitamente firmati, in formato PDF, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 ottobre 2019** al seguente indirizzo di posta elettronica: **dgsociale@regione.sicilia.it** indicando nell'oggetto "*Manifestazione di disponibilità per il conferimento di incarichi dirigenziali*".

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si terrà conto dei seguenti criteri:

a) titolo di studio universitario coerente con l'attività svolta dalla struttura organizzativa per cui si presenta istanza;

b) comprovata esperienza professionale nella qualifica dirigenziale maturata con particolare riferimento alle materie trattate dal Dipartimento ;

c) competenze amministrative e tecniche di carattere generale desumibili dal curriculum vitae e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza;

d) esperienza maturata nella qualità di responsabile di struttura dirigenziale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta indirizzata al Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, Via Trinacria, 34 -Palermo

2) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;

3) dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, utilizzando esclusivamente il modello allegato, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento

Ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 68, comma 5, della l.r. 12.8.2014, n. 21 modificato dall'art. 98, comma 6, della l.r. 7.5.2015, n. 9, il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale dovrà essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Non si terrà conto delle candidature pervenute in data antecedente alla presente e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, dopo il termine di scadenza.

La scadenza dei contratti, ferma restando la durata minima di due anni, è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi, e quindi al 31 dicembre.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2019/2021, il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4. del P.T.P.C.T.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.lgs 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T. 2019/2021).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage - Revolving-Doors)" del P.T.P.C.T. aggiornamento 2019/2021, è obbligo riportare la clausola del pantouflage relativa al divieto sancito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 con l'art. 1, comma 42, lettera 1, che così dispone: *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

Inoltre, per le strutture deputate alla gestione del personale trova applicazione, la disposizione contenuta nella'art. 53, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001, che così recita : *"Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni"*.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni vigenti.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali .

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Ritenuto, in adesione alle normative che prescrivono l'obbligo di pubblicità delle postazioni dirigenziali, di dover provvedere alla pubblicazione del presente avviso, al fine di garantire la funzionalità dell'attività amministrativa, il presente avviso è inviato al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, affinché provveda a pubblicarlo sul sito istituzionale, nella apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.

Sarà, altresì, pubblicato sul sito istituzionale di questo Dipartimento.



DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM
(Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti)

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

INCONFERIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 :

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7).

INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 :

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13).

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.