



Regione Siciliana

PRESIDENZA

UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA

Prot. n. 2009

Palermo, 10.6.2020

OGGETTO: Pubblicità di postazione dirigenziale vacante dell'Ufficio della Segreteria di Giunta.

Al Dipartimento Regionale della Funzione
Pubblica e del Personale
**Servizio 13° - Innovazione, modernizzazione,
e gestione integrata banche dati.**

rud@regione.sicilia.it

Al Responsabile del procedimento di
pubblicazione dei contenuti sulla pagina *web*
dell'Ufficio della Segreteria di Giunta.

Ai sensi dell'art.36 comma 10 del C.C.R.L. della dirigenza, nel rispetto della normativa vigente che prescrive una adeguata pubblicità, si rende noto che è intendimento di questo Ufficio provvedere alla copertura della seguente postazione dirigenziale:

- Struttura di Coordinamento n.2.

Il presente avviso è indirizzato esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale ed inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

I dirigenti interessati all'incarico dirigenziale della citata struttura, le cui competenze potranno essere visionate sulla pagina *web* di questo Ufficio nel sito istituzionale della Regione, potranno inoltrare, entro e non oltre giorno 26 giugno 2020, all'indirizzo di posta elettronica segreteria.giunta@certmail.regione.sicilia.it, apposita "manifestazione di disponibilità", corredata dalla seguente documentazione:

- "curriculum vitae" redatto in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- dichiarazione sostitutiva di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 Aprile 2013 n. 39 e s.m. e i. utilizzando esclusivamente il



Regione Siciliana

PRESIDENZA

UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA

modello allegato. Si rammenta che, ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del predetto decreto legislativo, la succitata dichiarazione sostitutiva è condizione per l'attribuzione dell'incarico.

In relazione alle peculiari funzioni affidate a questo Ufficio ed alla tipologia dell'incarico da conferire, l'individuazione del dirigente verrà effettuata tenendo conto della specifica professionalità giuridica, amministrativa e gestionale posseduta, nonché delle caratteristiche attitudinali individuali, desumibili anche nell'ambito di un colloquio con il Capo dell'Ufficio.

In attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) Aggiornamento 2019/2021, il dirigente dovrà segnalare, all'atto di conferimento dell'incarico, eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, utilizzando l'apposito modulo (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.).

Si fa presente che nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del citato Piano - Attività successive alla cessazione del servizio (*Pantouflage- Revolving Doors*), è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del d.lgs.165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lettera l della legge n. 190/2012) secondo la quale la sottoscrizione del contratto obbliga i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i propri poteri.

La durata del contratto individuale di lavoro è biennale.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs n. 190/2003, modificato e integrato dal D. Lgs n. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli istanti, interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, saranno trattati e raccolti, anche con l'uso di strumenti informatizzati, per l'adozione dei conseguenziali adempimenti.

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

PRESIDENZA

UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione. Il Responsabile del trattamento è il Capo dell'Ufficio della Segreteria di Giunta.

Il presente avviso è trasmesso al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale affinché provveda a pubblicarlo sul sito *web* istituzionale nella apposita sezione dedicata alle postazioni dirigenziali vacanti, e sarà, altresì, pubblicato nella pagina *web* del predetto sito, relativa a questo Ufficio.

IL CAPO DELL'UFFICIO

Antonina Buonisi

REGIONE SICILIANA
MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento
dell'incarico di _____ presso il Dipartimento
_____, presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013
e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

INCONFERIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39
(artt. 3-4-7)

INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n.
39 (artt. 9-11-12-13)

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla
insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente
eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione
sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del
D.lgs.101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno
trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente
dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero
sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso
di validità legale.