

**ISTITUTO REGIONALE
PER IL CREDITO
ALLA COOPERAZIONE**
Persona giuridica pubblica
Istituita con L.R. 7/2/1963 n.12

90144 Palermo – Via Ausonia, 83
Telefono (091) 209368
Fax (091) 6785652
E-mail posta@ircac.it
Sito web <http://www.ircac.it>

P.IVA 00549700821

DIREZIONE GENERALE

**I . R . C . A . C .
PALERMO**

12/01/2021

Prot. N. U/0000144/21



**Al Dirigente Generale del Dipartimento
Regionale delle Attività Produttive
Dott. Carmelo FRITTITTA**

Dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it

**All'Assessorato Regionale delle Autonomie
Locali e della Funzione Pubblica
Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale Servizio V –
Reclutamento Trasferimenti e Mobilità**

Dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

E.p.c:

**All' ASSESSORATO REGIONALE
DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio 10 - Vigilanza e Servizio Ispettivo**

Dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it

**Oggetto: Delibera CdA n. 6264 del 28.12.2020
Assenza di posizioni dirigenziali- Determinazioni
Finalizzate ad avviare una procedura d'interpello ai sensi
Dell'art.39 della L.R. 6/2009 (All.3)**

In esecuzione della delibera CdA in oggetto indicata, allegata ad ogni buon fine in copia, si trasmette l'avviso di interpello ed il modello di domanda da pubblicare, con cortese urgenza, rispettivamente sul sito del Dipartimento Regionale Alle Attività Produttive e sul sito del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

Nel restare disponibili a fornire ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Giacomo Terranova)**



AVVISO DI INTERPELLO

Per il conferimento di 2 incarichi di livello dirigenziale indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione Regione ed inquadrati nel ruolo unico della dirigenza

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Rende noto che è indetto un avviso pubblico per soli titoli e colloquio per l'eventuale conferimento di 2 incarichi dirigenziali da assegnare in area amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 39 della L.R. 6/2009, per mesi 12, eventualmente rinnovabili ed ai quali riconoscere una retribuzione pari a quella in atto dagli stessi percepita ex vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale, al netto della retribuzione di parte variabile che sarà prevista nel massimo consentito dallo stesso contratto, previa costituzione del relativo Fondo;

Requisiti di ammissione per Dirigenti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'amministrazione regionale;
- Essere già inquadrati con il profilo di Dirigente ed inseriti nel R.U.D.;
- Essere in possesso della laurea magistrale in scienze giuridiche, economiche e/o equipollenti con profilo amministrativo e/o contabile, con esperienza nel settore della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi.

Le istanze di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale F.F., dovranno essere redatte secondo l'apposito modello predisposto dall'Ente e dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Istituzionale IRCAC www.ircac.it, sul sito del Dipartimento Regionale Alle Attività Produttive e sul sito del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ircac@pec.it

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale, indirizzo pec);
- L'Amministrazione Regionale di provenienza;
- La data di assunzione a tempo indeterminato nel profilo per il quale si concorre;
- La retribuzione in atto percepita;
- L'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
- La mancanza di situazioni di conflitto di interessi con l'Istituto;

All'istanza dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico in posizione di comando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Sono motivo d'esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'avviso di selezione;
- Il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del Curriculum Vitae;
- La trasmissione incompleta della domanda di ammissione (mancanza di una pagina della domanda o del C.V., mancanza della copia fotostatica del documento di identità);
- La trasmissione dell'istanza ad una PEC diversa da quella sopra indicata;
- La ricezione dell'istanza oltre termine indicato dall'avviso.

Predisposizione elenco idonei.

Tutte le istanze pervenute nei termini su descritti saranno sottoposte ad una prima istruttoria da parte del Servizio Personale, Affari Generali e Gestioni Informatiche, per verificare il possesso dei requisiti generali di ammissione.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno sottoposti ad un colloquio attitudinale per valutare le capacità professionali maturate e la conoscenza delle procedure amministrative richieste.

A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di una apposita Commissione di valutazione.

La Direzione Generale attingerà dai suddetti elenchi secondo il proprio fabbisogno ed in base alla corrispondenza tra l'esperienza professionale maturata dai candidati e l'Ufficio di destinazione.

Il Dirigente selezionato dovrà produrre entro breve termine il nulla osta alla posizione di comando per la durata di mesi 12 da parte del competente Organo regionale.

A seguito della ricezione del predetto nulla-osta verrà sottoscritto un apposito protocollo d'intesa tra il competente Dipartimento Regionale e l'IRCAC.

Nel caso in cui l'Amministrazione Regionale di provenienza del dirigente selezionato non fornisca il necessario nulla osta all'invio in posizione di comando del proprio dipendente o si discosti dalla data proposta dall'I.R.C.A.C. per un totale di giorni superiore a 15, l'Amministrazione avrà facoltà di scorrere l'elenco, ritenendo il candidato rinunciatario.

La Direzione Generale si riserva altresì di non dare seguito all'assegnazione in posizione di comando nel caso in cui le candidature presentate non rispondessero alla/e professionalità richiesta/e da questo Istituto.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Giacomo Terranova)**





**All'I.R.C.A.C.
ISTITUTO REGIONALE
per il CREDITO alla COOPERAZIONE –
Palermo
ircac@pec.it**

Oggetto: Avviso di interpello per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi Dirigenziali di profilo amministrativo e/o contabile ex art.39 della L.R. n.6/2009.

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome
_____ nato/a _____ a
_____ prov. (____) il
_____ C.F. _____ e _____ residente in
_____ prov. (____) Via/Piazza
_____ n. _____ Tel.
_____ indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di interpello per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali di profilo amministrativo e/o contabile.

Il/la sottoscritto/a _____, nel confermare di avere preso visione ed accettare tutte le indicazioni e/o prescrizioni di cui all' avviso pubblicato sul sito dell'IRCAC e sui siti del Dipartimento Regionale delle Attività Produttive e del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, all'uopo

DICHIARA

1. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero;

2. di essere stato assunto in data_____ a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Regionale ed inquadrato quale Dirigente a far data da _____;
3. di essere inserito nel Ruolo Unico della Dirigenza R.U.D. ;
4. di avere conseguito il diploma di laurea in _____ il _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____
5. di aver conseguito ulteriormente il/i seguente/i titolo/i di studio:.....;
6. di possedere l'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
7. di non avere situazioni di conflitto di interessi con l'I.R.C.A.C.;
8. di essere consapevole che l'I.R.C.A.C. invierà ogni comunicazione inerente il presente procedimento esclusivamente a mezzo pec;
9. di avere preso visione e conoscenza della "informativa" redatta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, all'uopo pubblicata sul sito web www.ircac.it , ai fini del trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura dell'avviso per l'eventuale affidamento dell'incarico.

DICHIARA INOLTRE

di avere maturato, nel campo amministrativo e/o contabile oggetto dell'incarico a cui si partecipa, le seguenti esperienze professionali:

Di accettare integralmente quanto previsto nel sopra richiamato avviso e segnatamente il fatto che costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del curriculum vitae;
- la trasmissione incompleta della domanda di ammissione (mancanza di una pagina della domanda o del Curriculum Vitae, mancanza della copia fotostatica del documento di identità);
- la trasmissione dell'istanza ad una PEC diversa da quella dell'IRCAC indicata nell'avviso;
- la trasmissione della domanda oltre il termine indicato dall'avviso.

DICHIARA INFINE

- I. che l'indirizzo PEC presso cui ricevere comunicazioni è il seguente _____;
- II. che l'indirizzo presso cui recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza, ovvero è Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ in _____ prov. (___);
- III. di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda approvata;
- IV. che, se considerato idoneo nel presente procedimento, espletterà l'incarico di collaborazione nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, al Decreto Legislativo n. 33/2013 ed al D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013.

Luogo e data _____

F.TO



**ISTITUTO REGIONALE
PER IL CREDITO
ALLA COOPERAZIONE**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n.6264

SEDUTA N. 985

giorno: 28

mese: Dicembre

anno: 2020

(Convocazione: nota prot. n.14452/Pres. del 15.12.2020)

PRESENTI

Presidente f.f. Avv. Adolfo LANDI

Consigliere Dott.ssa Angela Maria PERUCA

Collegio dei Revisori dei Conti:

Presidente Dott. Massimo LASALVIA (in conference call)

Revisore Dott.ssa Grazia GENOVA (in conference call)

Revisore Dott. Giuseppe PEDALINO

Direttore Generale f.f. Dott. Giacomo TERRANOVA

Segretario Avv. Donata GUAIA

Assente: - - -

OGGETTO: ASSENZA DI POSIZIONI DIRIGENZIALI – DETERMINAZIONI FINALIZZATE AD AVVIARE UNA PROCEDURA D'INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 39 DELLA L.R. 6/2009.



ASSENZA DI POSIZIONI DIRIGENZIALI - DETERMINAZIONI
FINALIZZATE AD AVVIARE UNA PROCEDURA D'INTERPELLO AI
SENSI DELL'ART.39 DELLA L.R. 6/2009

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n.12/63 e s.m.i;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATA l'intervenuta cessazione in data primo ottobre 2020 del rapporto di lavoro intrattenuto con l'Avv. Elisa Di Francesco, unico Dirigente dell'Istituto, a cui erano stati attribuiti gli interim dei Servizi dell'Ente;

 CONSIDERATO che la problematica relativa alla totale carenza di figure dirigenziali a far data dal primo ottobre 2020 era stata già rassegnata all'Organo Tutorio con nota prot. n. U/PRES/0002752/20 del 04.06.2020, rimasta priva di riscontro, al fine di ricevere *"utili indicazioni e/o rinvenire soluzioni condivise nel rispetto di ogni eventuale vincolo normativo-regolamentare o direttiva regionale impartita ed in ossequio ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione istituzionale"*;

VISTA la nota prot. n. U/PRES/0005503/20 del 04.11.2020 con la quale è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza l'assenso all'avvio delle procedure per la pubblicazione di un atto d'interpello, interno all'amministrazione regionale, tendente all'individuazione di due dirigenti, full time, presenti nel Ruolo Unico della Dirigenza, da





assegnare all'Ente, ex art.39 della L.R. n. 6/2009 in posizione di comando;

VISTA la nota prot. n. 113014 del 03.12.2020 dell'Assessorato Regionale Delle Autonomie Locali e Della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con la quale, a seguito dello specifico assenso all'avvio della procedura d'interpello manifestato dall'Organo Tutorio con nota prot. n. 48728 del 09.11.2020, è stato chiesto all'Istituto di:

"predisporre un apposito avviso pubblico da approvare con Delibera dell'Organo decisionale, da pubblicarsi sia sul sito dell'Istituto che sul sito del Dipartimento delle Attività Produttive e di questo Dipartimento";

VISTA la bozza di avviso pubblico predisposta dal Servizio Personale- Affari Generali e Gestioni Informatiche, relativa al conferimento mediante procedura d'interpello di n. 2 incarichi di livello dirigenziale del profilo amministrativo e/o contabile indirizzata esclusivamente ai Dirigenti in Servizio presso l'Amministrazione della Regione Siciliana ed inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza ed il relativo modello di domanda;

CONSIDERATA perdurante la problematica relativa alla carenza di personale dirigenziale che si riverbera sulla complessiva attività dell'Istituto, articolato in Servizi ed Uffici, a cui come indicato nella nota prot. n. U/PRES/0006234/20 del 17.12.2020 indirizzata all'Organo Tutorio, l'Istituto ha temporaneamente sopperito



assegnando, giusta delibera presidenziale d'urgenza n. 1957 del 24.12.2020, ratificata nella seduta n.985 del 28.12.2020 con atto deliberativo n. 6261, per giorni 30 gli interim dei Servizi ed Uffici dell'Istituto al Dott. Giacomo Terranova ;

SENTITO il Direttore Generale f.f. il quale, nel precisare che l'avvio della relativa procedura d'interpello non comporta alcun onere a carico dell'Ente che sarà quantificato con successivo atto solo a conclusione della procedura di selezione, manifesta l'opportunità di prevedere una durata annuale degli incarichi dirigenziali da conferire;

ALL'unanimità

DELIBERA N. 6264

Per i motivi di cui in premessa :

1) di approvare, ex art.39 della L.R. 6/2009, l'Avviso pubblico di interpello, allegato sub A) alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, concernente i requisiti di ammissione ed ogni altra modalità, termine e condizione finalizzato all'individuazione, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 2 Dirigenti appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza Regionale del profilo amministrativo e/o contabile, a cui assegnare in posizione di comando le funzioni di Dirigente dell'Istituto per mesi 12, eventualmente rinnovabili ed ai quali riconoscere una retribuzione pari a quella in atto dagli stessi percepita ex vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale, al netto della retribuzione di



parte variabile che sarà prevista nel massimo consentito dallo stesso contratto, previa costituzione del relativo Fondo;

2) di approvare il modello della relativa domanda allegato sub B) alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale ;

3) di dare atto che l'avvio di tale procedura di verifica non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente, che verrà quantificato ed impegnato solo alla conclusione della procedura di Interpello con l' identificazione dei soggetti idonei a svolgere in posizione di comando le funzioni di Dirigente dell'Istituto;

4) di riservarsi la nomina di un'apposita commissione di valutazione delle capacità professionali maturate e della conoscenza delle procedure amministrative richieste da parte dei dirigenti interessati alla suddetta procedura d'interpello;

6) di dare mandato alla Direzione Generale, unitamente al Servizio Personale- Affari Generali e Gestioni Informatiche, di provvedere alla pubblicazione per la durata di giorni 15 degli atti di cui ai punti 1) e 2) sul proprio sito Istituzionale e richiedere analoga pubblicazione per la stessa durata ai competenti Organi Regionali rispettivamente sul sito del Dipartimento Regionale Alle Attività Produttive e sul sito del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

La presente delibera è da dichiararsi immediatamente esecutiva attesa l'urgenza di dare corso alla procedura d'inviduazione delle posizioni dirigenziali sopra richiamate, al fine di evitare ritardi o



disservizi nello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D. M. G.", written over the printed text "IL SEGRETARIO".

IL PRESIDENTE F.F.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. F.", written over the printed text "IL PRESIDENTE F.F.". A vertical line is drawn to the right of the signature.



ALLEGATO A

AVVISO DI INTERPELLO

Per il conferimento di 2 incarichi di livello dirigenziale indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione Regione ed inquadrati nel ruolo unico della dirigenza

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Rende noto che è indetto un avviso pubblico per soli titoli e colloquio per l'eventuale conferimento di 2 incarichi dirigenziali da assegnare in area amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 39 della L.R. 6/2009, per mesi 12, eventualmente rinnovabili ed ai quali riconoscere una retribuzione pari a quella in atto dagli stessi percepita ex vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale, al netto della retribuzione di parte variabile che sarà prevista nel massimo consentito dallo stesso contratto, previa costituzione del relativo Fondo;

Requisiti di ammissione per Dirigenti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'amministrazione regionale;
- Essere già inquadrati con il profilo di Dirigente ed inseriti nel R.U.D.;
- Essere in possesso della laurea magistrale in scienze giuridiche, economiche e/o equipollenti con profilo amministrativo e/o contabile, con esperienza nel settore della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi.

Le istanze di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale F.F., dovranno essere redatte secondo l'apposito modello predisposto dall'Ente e dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Istituzionale IRCAC www.ircac.it, sul sito del Dipartimento Regionale Alle Attività Produttive e sul sito del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ircac@pec.it

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale, indirizzo pec);
- L'Amministrazione Regionale di provenienza;
- La data di assunzione a tempo indeterminato nel profilo per il quale si concorre;
- La retribuzione in atto percepita;
- L'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
- La mancanza di situazioni di conflitto di interessi con l'Istituto;

All'istanza dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico in posizione di comando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Sono motivo d'esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'avviso di selezione;
- Il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del Curriculum Vitae;
- La trasmissione incompleta della domanda di ammissione (mancanza di una pagina della domanda o del C.V., mancanza della copia fotostatica del documento di identità);
- La trasmissione dell'istanza ad una PEC diversa da quella sopra indicata;
- La ricezione dell'istanza oltre termine indicato dall'avviso.

Predisposizione elenco idonei.



Tutte le istanze pervenute nei termini su descritti saranno sottoposte ad una prima istruttoria da parte del Servizio Personale, Affari Generali e Gestioni Informatiche, per verificare il possesso dei requisiti generali di ammissione.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno sottoposti ad un colloquio attitudinale per valutare le capacità professionali maturate e la conoscenza delle procedure amministrative richieste.

A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di una apposita Commissione di valutazione.

La Direzione Generale attingerà dai suddetti elenchi secondo il proprio fabbisogno ed in base alla corrispondenza tra l'esperienza professionale maturata dai candidati e l'Ufficio di destinazione.

Il Dirigente selezionato dovrà produrre entro breve termine il nulla osta alla posizione di comando per la durata di mesi 12 da parte del competente Organo regionale.

A seguito della ricezione del predetto nulla-osta verrà sottoscritto un apposito protocollo d'intesa tra il competente Dipartimento Regionale e l'IRCAC.

Nel caso in cui l'Amministrazione Regionale di provenienza del dirigente selezionato non fornisca il necessario nulla osta all'invio in posizione di comando del proprio dipendente o si discosti dalla data proposta dall'I.R.C.A.C. per un totale di giorni superiore a 15, l'Amministrazione avrà facoltà di scorrere l'elenco, ritenendo il candidato rinunciatario.

La Direzione Generale si riserva altresì di non dare seguito all'assegnazione in posizione di comando nel caso in cui le candidature presentate non rispondessero alla/e professionalità richiesta/e da questo Istituto.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE F.F.





ALLEGATO B

**All'I.R.C.A.C.
ISTITUTO REGIONALE
per il CREDITO alla COOPERAZIONE –
Palermo
ircac@pec.it**

Oggetto: Avviso di interpello per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi Dirigenziali di profilo amministrativo e/o contabile ex art.39 della L.R. n.6/2009.

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
_____ nato/a _____ a
_____ prov. () il
_____ C.F. _____ e _____ residente in
_____ prov. () Via/Piazza
_____ n. _____ Tel.
_____ indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di interpello per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali di profilo amministrativo e/o contabile.

Il/la sottoscritto/a _____, nel confermare di avere preso visione ed accettare tutte le indicazioni e/o prescrizioni di cui all' avviso pubblicato sul sito dell'IRCAC e sui siti del Dipartimento Regionale delle Attività Produttive e del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, all'uopo

DICHIARA

1. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero;
2. di essere stato assunto in data _____ a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Regionale ed inquadrato quale Dirigente a far data da _____;
3. di essere inserito nel Ruolo Unico della Dirigenza R.U.D. ;
- 4.
5. di avere conseguito il diploma di laurea in _____ il _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____
6. di aver conseguito ulteriormente il/i seguente/i titolo/i di studio:.....;
7. di possedere l'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
8. di non avere situazioni di conflitto di interessi con l'I.R.C.A.C.;
9. di essere consapevole che l'I.R.C.A.C. invierà ogni comunicazione inerente il presente procedimento esclusivamente a mezzo pec;
10. di avere preso visione e conoscenza della "informativa" redatta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, all'uopo pubblicata sul sito web www.ircac.it , ai fini del trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura dell'avviso per l'eventuale affidamento dell'incarico.

DICHIARA INOLTRE

di avere maturato, nel campo amministrativo e/o contabile oggetto dell'incarico a cui si partecipa, le seguenti esperienze professionali:

Di accettare integralmente quanto previsto nel sopra richiamato avviso e segnatamente il fatto che costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del curriculum vitae;
- la trasmissione incompleta della domanda di ammissione (mancanza di una pagina della domanda o del Curriculum Vitae, mancanza della copia fotostatica del documento di identità);
- la trasmissione dell'istanza ad una PEC diversa da quella dell'IRCAC indicata nell'avviso;
- la trasmissione della domanda oltre il termine indicato dall'avviso.

DICHIARA INFINE

- I. che l'indirizzo PEC presso cui ricevere comunicazioni è il seguente _____;
- II. che l'indirizzo presso cui recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza, ovvero è Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ in _____
prov. (___);
- III. di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda approvata;
- IV. che, se considerato idoneo nel presente procedimento, espletterà l'incarico di collaborazione nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, al Decreto Legislativo n. 33/2013 ed al D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013.

Luogo e data _____

F.TO

