



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737

www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale 80012000826
Partita Iva 02711070827

Servizio 2 - Programmazione
Tel 091 7071792 - Fax 091 7071561
serv.programmazionebci@regione.sicilia.it

UO S2.2 Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale
programmazione.uo2@regione.sicilia.it



Progetto COASTING (3MED17_3.1_M3_013)

Palermo Prot. n. 19854 del 15/04/2019
Allegati n.

OGGETTO: Programma di Cooperazione Interreg MED 2014-2020. Progetto COASTING. Atto di interpello per il personale interno per la selezione di un consulente tecnico scientifico a supporto del Dipartimento BB.CC. e I.S. - Soprintendenza del mare.

**Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio V
Viale Regione Siciliana, 2226
90135 Palermo**

email: reclutamentomobilità.fp@regione.sicilia.it

Si trasmette con preghiera di pubblicazione il seguente:

ATTO DI INTERPELLO

Programma di Cooperazione Transnazionale INTERREG MED 2014-2020.

Breve descrizione del Programma di Cooperazione transnazionale INTERREG MED 2014-2020

Il Dipartimento Regionale per i Beni Culturali e dell'Identità Siciliana- Soprintendenza del mare (di seguito Beneficiario) partecipa, nella qualità di partner, al progetto "COASTING" *Coastal Integrated Governance for Sustainable Tourism*, finanziato nell'ambito del programma in oggetto sull'asse 3, obiettivo specifico 3.1 "rafforzare la politica di sviluppo sostenibile per una valorizzazione più efficace delle risorse naturali e del patrimonio culturale negli spazi costieri e negli spazi marittimi adiacenti".

Obiettivo del progetto è la definizione di un modello di governance partecipata attraverso l'attuazione di azioni, strategie e strumenti di gestione delle zone costiere:

- sistematizzare le conoscenze prodotte in quelle esperienze;
- integrare i loro risultati nelle politiche regionali;
- sostenere i risultati raggiunti nell'impostazione del progetto.

Le regole e le procedure da capitalizzare mireranno a migliorare alcune questioni relative al turismo sostenibile e saranno applicate come modello di governance su scala regionale e locale integrando le seguenti questioni:

- protezione ambientale;
- sviluppo economico di attori locali;
- crescita sociale della popolazione verso una nuova consapevolezza ambientale (ottenuta anche con le procedure di partecipazione);
- riequilibrio dell'ambiente;
- qualificazione del paesaggio in strutture costiere.

La conduzione delle suddette attività seguirà un piano di azione e un piano strategico da definire, e il risultato finale sarà la redazione di un *Memorandum of understanding* (raccomandazioni), che sarà diffuso a livello europeo come buona pratica.

Preso atto che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi di propria competenza, il Dipartimento ha la necessità di dotarsi di una specifica figura qualificata nel campo della gestione amministrativa finanziaria di progetti di cooperazione internazionale e, in particolare, nella implementazione di attività relative alla realizzazione di piani di azione e strategici;

Vista la specificità di tale attività;

Visto che, per quanto sopra, è obbligo di questo Dipartimento avviare una preliminare ricognizione interna ai sensi della circolare 21 dicembre 2006, n. 5 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative", al fine di verificare la disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi previsti, fra il personale in servizio all'Amministrazione con incarichi riferibili alla natura e alla tipologia delle attività necessarie;

Vista l'urgenza di attivare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto ;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI AVVIA

una ricognizione interna di un dipendente dell'Amministrazione regionale, in possesso dei requisiti di seguito indicati, al fine di verificare la disponibilità, fra il personale in servizio nell'Amministrazione regionale, un consulente tecnico scientifico a supporto dell'Amministrazione per l'implementazione di attività relative al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Figura richiesta oggetto dell'avviso :

Un consulente tecnico scientifico a supporto dell'Amministrazione per l'implementazione delle attività previste dal progetto COASTING, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale INTERREG MED 2014-2020.

Oggetto dell'incarico:

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. preparare il materiale tecnico scientifico necessario per lo svolgimento dei roadshow, identificando e approfondendo le tematiche di interesse del territorio connesse al progetto e garantendo l'applicazione della metodologia proposta, da trasmettere altresì agli attori coinvolti attraverso il materiale di comunicazione che verrà diffuso, secondo le indicazioni del Beneficiario;
2. coordinare l'organizzazione dei roadshow e dell'evento finale nella fase preparatoria e in quella di svolgimento, raccordandosi con l'esperto amministrativo contabile, secondo le indicazioni del Beneficiario;
3. redigere i documenti risultanti in linea con i format richiesti dal progetto, sia per la loro diffusione sul territorio (quindi in Italiano) che per il progetto (in Inglese), che saranno sottoposti al visto del Beneficiario;
4. valutare il Beneficiario attraverso la somministrazione di questionari, come previsto dal progetto (traducendo in Italiano i documenti di progetto connessi) e relativo report;
5. supportare il Beneficiario nell'organizzazione dell'evento finale attraverso il coinvolgimento degli attori territoriali attraverso l'elaborazione di una sintesi in italiano del lavoro svolto nel progetto, dai roadshow all'elaborazione del MoU (Memorandum of Understanding) e degli obiettivi di progetto;
6. Redazione e verifica degli strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del Progetto in collaborazione con l'esperto amministrativo contabile.
7. seguire e supportare la realizzazione dell'action plan e del piano strategico dal punto di vista tecnico tecnico-scientifico e la stesura del MoU;
8. curare la moderazione dei roadshow e dell'evento finale a Ragusa, mettendo in atto tecniche di stimolo alla partecipazione, di accelerazione dei processi decisionali, di condivisione e creazione della conoscenza;
9. redigere il report dell'evento finale dove si evidenzino eventuali commenti degli attori coinvolti, così come feedback sulle buone pratiche proposte;
10. rappresentazione del quadro normativo di riferimento ed evidenziazione di eventuali criticità per la realizzazione della metodologia di *governance* partecipata.

Il Consulente dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg. successivo alla chiusura delle attività del Progetto, relativamente alla predisposizione dei documenti finali di progetto (rapporto di valutazione e MoU).

Doveri e Compiti del Consulente

Il Consulente si impegna ad eseguire la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, ma l'incarico procede con il vincolo della responsabilità solidale del Consulente nei confronti dell'Amministrazione con riferimento ai tempi ed ai vincoli derivanti dal Progetto medesimo.

La prestazione dovrà essere resa dal Consulente individuato.

Il Consulente è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 2 con la necessaria diligenza, a rispettare le direttive di massima fornite dal Beneficiario e a comunicare, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardano il presente contratto.

Dovrà inoltre redarre i rapporti previsti all'art.2 in maniera sufficientemente dettagliata per permettere di comprendere la natura e la modalità delle procedure eseguite.

Requisiti minimi richiesti

Buona conoscenza della lingua inglese ed esperienza maturata nei programmi di cooperazione internazionale, con particolare riferimento allo sviluppo di attività connesse alle tematiche del turismo sostenibile.

Efficacia, decorrenza e durata del contratto

L'incarico decorrerà dal momento del conferimento dell'incarico e durerà non oltre 90 gg. successivi alla chiusura delle attività del Progetto, prevista per il mese di gennaio 2020.

Per lo svolgimento di tali attività il personale regionale interessato e qualificato, dovrà manifestare il proprio interesse e disponibilità inoltrando l'istanza, corredata da Curriculum vitae, attestante il possesso delle competenze richieste, in formato pdf, tramite mail ai seguenti indirizzi di posta:

serv.programmazionebci@regione.sicilia.it, programmazione.uo2@regione.sicilia.it e

fabrizio.romeo@regione.sicilia.it riportando in oggetto la dicitura: "Atto di interpello per la selezione di un esperto amministrativo contabile a supporto del Dipartimento BB.CC. e I.S. - Soprintendenza del mare. Progetto "Coasting".

Le istanze dovranno pervenire entro il 30 aprile p.v..

Si sottolinea che:

- non sono previsti emolumenti accessori;

- le attività saranno svolte presso il Dipartimento Beni Culturali e Ambientali – Via delle Croci, 8 – e Soprintendenza del mare, Via Lungarini, 9 - Palermo

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Si rappresenta che il presente atto d'interpello riveste carattere d'urgenza.

Per ogni possibile chiarimento contattare:

Dott. Giuseppe Avenia 091/ 7071792

Dott. Fabrizio Romeo 091/7071645

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro

