

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO BRANCATI**

Indirizzo

Telefono **091 7073624**

Fax

E-mail **lbrancati@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 29/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 18/4/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente Servizio 21 – Vigilanza Fondo Quiescenza**

Attuazione della l.r. 6/2009, art. 15, e relativi regolamenti di esecuzione;
Proposte di direttive generali sulle attività contrattuali del Fondo Pensioni e sulle disposizioni normative aventi riflesso sulle materie di competenza del Fondo ;
Vigilanza sul funzionamento del Fondo in relazione ai fini istituzionali ;
Vigilanza sulle entrate derivanti dagli investimenti del patrimonio immobiliare trasferito al Fondo;
Vigilanza sugli organi del Fondo Pensioni Sicilia;
Attività istruttoria in ordine alla fase di approvazione del bilancio di previsione del Fondo, delle variazioni al preventivo finanziario, del rendiconto generale e del bilancio tecnico e verifica documenti contabili;

- Date (da - a) **Dal 22/3/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente Unità di Staff 03 Osservatorio giuridico normativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinato raccordo tra le strutture intermedie del Dipartimento per le attività di analisi normativa e giurisprudenziale, anche di rilievo intersettoriale, a supporto delle funzioni del dirigente generale in materia di elaborazione di atti normativi, d'indirizzo e/o di programmazione, di richieste di pareri ad organi consultivi e di partecipazione a tavoli tecnici;
Analisi argomentata degli aggiornamenti normativi, dottrinali e giurisprudenziali riferibili agli ambiti di competenza istituzionale del Dipartimento, anche di rilievo intersettoriale e periodica diffusione telematica dei risultati alle strutture**



intermedie in forma Osservatorio giuridico-normativo;

Studio e revisione di documenti programmatici (DPEF), normativi (disegni di legge, circolari, ecc.), contabili e di valutazione (rating) previsti da norme di legge;

Gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del Dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti le materie di competenza istituzionale del Dipartimento, anche di rilievo intersettoriale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 1/03/2012 al 19/03/2013

Regione Siciliana. Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito

Ente Pubblico

DIRIGENTE SERVIZIO 2 - Rapporti con gli intermediari della riscossione delle tasse automobilistiche

Gestione dei rapporti pregressi con l'Automobil Club d'Italia (A.C.I.);

Gestione dei rapporti pregressi con la S.I.A.E.;

Gestione dei rapporti con la società Poste Italiane per la distribuzione dei valori bollati;

Gestione dei rapporti con gli intermediari della riscossione delle tasse automobilistiche (Tabaccai e Agenzie);

Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni di tasse automobilistiche;

Rapporti con l'Assessorato reg. le Territorio e Ambiente e con altre amministrazioni regionali in materia di Demanio marittimo;

Gestione dei rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo e delle tasse sulle concessioni governative;

Collaborazione con il Servizio studi e politiche fiscali per le analisi di competenza di quest'ultimo;

Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 1/12/2010 al 28/2/2012

Regione Siciliana. Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito

Ente Pubblico

Dirigente UOB 6.1 Gestione nuove forme di intervento nel settore del credito.

Attuazione dell'iniziativa di microcredito a sostegno delle famiglie, di cui all'art.106, comma 2 L.R.11/2010, attraverso l'avvio della funzionalità del Fondo etico e l'individuazione dei soggetti convenzionati ai fini dell'erogazione dei microprestiti (banche, istituzioni sociali e organismi non profit) - Studio ed elaborazione proposte finalizzate alla individuazione di nuove strategie di politica del credito in Sicilia e nuove forme d'intervento nel settore del credito.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' 8/10/ 2007 AL 30/11/2010

Riscossione Sicilia SPA

Società con capitale a maggioranza pubblica

Dirigente Servizio Relazioni esterne e rapporti con gli Enti.

Gestione delle relazioni esterne del gruppo "Riscossione Sicilia" ivi compresi i rapporti di natura legale con gli enti pubblici e privati.

- Date (da - a) **DAL 31/10/ 2001 AL 7/10/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana. Assessorato dell'economia. Dipartimento Finanze e Credito**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente- UOB Rapporti Pregressi. Contenzioso Giurisdizionale e Contenzioso SOGED .**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione contenzioso amministrativo e giurisdizionale su quote inesigibili. Gestione contenzioso SOGED.**

- Date (da - a) **DALL' 1/1/ 2004 ALL'8/10/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana. Assessorato dell'economia. Dipartimento Finanze e Credito**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Titolare della Segreteria Tecnica della Commissione Consultiva della Riscossione prevista dall'art. 5 c. 1 della L.R. 35/1990.**
- Principali mansioni e responsabilità **a) convocazione della commissione;
b) la raccolta, l'analisi e l'istruzione del materiale documentale per lo svolgimento dell'attività della commissione;
c) i rapporti della commissione con gli enti, gli organi e gli uffici interessati alle procedure della riscossione.**

- Date (da - a) **DAL L' 1/06/ 2001 AL 31/10/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana, Assessorato dell'economia, Dipartimento Finanze e Credito**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente nel Gruppo Credito e Risparmio**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo requisiti onorabilità esponenti bancari**

- Date (da - a) **DAL L' 1/06/ 1984 AL 31/05/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa Centrale di Risparmio per le Province Siciliane - Sicilcassa SPA- Banco di Sicilia SPA**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Economico**
- Tipo di impiego **Addetto Uffici amministrativi e legali; esercizio professione di avvocato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Pareri legali; esame del titolo di proprietà; Consensi alla cancellazione formalità ipotecarie; gestione contenzioso; operazioni bancarie.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo in data 22/3/1983 con voti 110 su 110 e lode**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Universitario di specializzazione post-laurea in Diritto Europeo Pubblico conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo nel 2002.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche negli istituti di 2° grado.

Pratica notarile biennale ai sensi della legge 16.02.1913.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Vice Procuratore Onorario presso la Procura di Palermo con funzioni di pubblico ministero in udienza per delega nominativa del Procuratore della Repubblica dall'1/1/2014.
- Dicembre 2006 : Relatore al Convegno nazionale "Il nuovo sistema di riscossione :luci ed ombre" presso palazzo Spadaro Scicli (RG);

Altre lingue conosciute

INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA**
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE**
- CAPACITÀ DI SCRITTURA**

MEDIO
MEDIO
MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- consigliere di amministrazione dell'ente di rilevanza pubblica :fondo pensione della cassa centrale di risparmio per le province siciliane ;
- componente della segreteria regionale del sindacato Federazione autonoma lavoratori del credito e del risparmio;
- segretario provinciale del sindacato Federazione autonoma lavoratori del credito e del risparmio;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Exce

CORSI DI FORMAZIONE

Federalismo fiscale e perequazione: autonomia della responsabilità; L'incidenza delle sentenze delle corti europee di strasburgo e Lussemburgo sull' ordinamento giuridico e sulla società civile; Il rilievo della buona fede nel processo civile; Il divieto di anatocismo nel diritto bancario : novità giurisprudenziali e strumenti di tutela; Pacchetto sicurezza: Legge 15/7/2009 n. 94 "Il testo le novità e i primi contatti"; Riflessioni sul diritto tributario; Il primo codice del processo amministrativo; Project Manager; Le Autonomie Speciali; Profili professionali nella P.A.; Società a capitale Pubblico; Inglese giuridico;

M. Lupo Meset.

16/6/2016