

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEBASTIANO MESSINA
Indirizzo VIA CASTELLANA 189
Telefono **333/4257611 - 328/9353391**
Fax
E-mail 1957-14@libero.it
s.messina@regione.sicilia.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/09/57

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 05/08/2013 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Regione Sicilia
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio XII giuridico ed economico del personale del Dipartimento energia e del Dipartimento Acqua e rifiuti

- Date (da - a) **29/11/2011 al 25 /06/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggioreale (TP)
• Tipo di azienda o settore *Comune*
• Tipo di impiego Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario

- Date (da - a) **Dal 01/08/2010 al 05/08/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Regione Sicilia
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio XXI "Relazioni Sindacali"

- Date (da - a) **Dal 15/06/2010 al 26/07/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASSESSORATO BENI CULTURALI AMBIENTALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SPECIALE PER L'EROGAZIONE DEL BUONO SCUOLA E UNA-TANTUM*
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile del Personale

15/01/2010 al 14/06/2010

ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Pubblica Amministrazione

Tecnico/Amministrativo

Capo della Segreteria Tecnica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/2009 al 29/12/2009

ASSESSORATO REGIONALE ALL'INDUSTRIA

Pubblica Amministrazione

Tecnico/Amministrativo

Capo della Segreteria Tecnica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2007 al 29/06/2009

ASSESSORATO BENI CULTURALI AMBIENTALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SPECIALE PER L'EROGAZIONE DEL BUONO SCUOLA E UNA-TANTUM

Pubblica Amministrazione

Amministrativo

Dirigente Responsabile del Personale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 ad oggi

Prefettura di Enna

Commissione Regionale per il controllo degli immigrati

Amministrativo

Componente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/2002 AL 03/2007

Assemblea Regionale Siciliana

Vicepresidenza

Amministrativo

Responsabile segreteria Tecnica/Amministrativa

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/02/2002

Regione Sicilia c/o Assessorato Beni Culturali

Pubblica Amministrazione

Amministrativo

Addetto all'Ufficio di Gabinetto

- Date (da - a)

07/12/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste - Dipartimento Foreste
- Unità operativa di base Coordinamento 6*
Pubblica Amministrazione
Preposto
- Dal 05/12/2001 al 25/09/2002**
I.P.A.B. "Fondazione Caterina Branciforti" di Mazzarino (SR)
- Opera Pia*
Amministrativo
Commissario Straordinario
- Dal 29/10/2001 al 18/01/2002**
Regione Sicilia c/o Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Foreste
- Pubblica Amministrazione*
Amministrativo
Dirigente Coordinatore Gruppo IV Affari Generali
- 31/10/2001**
Regione Sicilia c/o Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Foreste
- Pubblica Amministrazione*
Amministrativo
Segreteria del Dipartimento Regionale
- 01/09/2000 al 30/10/2001**
Regione Sicilia
- Unità Operativa di Monitoraggio Protezione Civile*
Amministrativo
Dirigente Coordinatore
- 20/06/2000**
"Casa Diodorea" Agira (EN)
- Opera Pia*
Amministrativo
Commissario Straordinario
- 20/10/1999**
IPAB Di Maggio Sillitti - Palma di Montechiaro (AG)
- Casa di Riposo*
Amministrativo
Commissario Straordinario
- 18/11/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- Eremiti di San Corrado di Fuori e Noto Antica di Noto - Noto (SR)
- Opera Pia
Amministrativo
Commissario Straordinario
- 11/02/1998**
Regione Sicilia
- Assessorato Reg. Cooperazione, Artigianato e Pesca*
Amministrativo
Componente Ufficio di Gabinetto
- 27/11/1998**
Regione Sicilia
- Assessorato Regionale alla Presidenza*
Amministrativo
Addetto Ufficio di Gabinetto
- 26/10/1998**
Istituto Canonico "L. Calderonio" - Santa Lucia del Mela (ME)
- Opera Pia
Amministrativo
Commissario Straordinario
- 18/09/1997**
Regione Sicilia
- Assessorato Regionale Agricoltura e foreste*
Amministrativo
Segretario Commissione Permanente di consultazione sui nuovi Enti di Bonifica
- 09/02/1995**
Provincia Regionale di Palermo
- Pubblica Amministrazione*
Componente Commissione giudicatrice Concorso Pubblico
- 21/01/1995**
Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Giardini Naxos (ME)
- Pubblica Amministrazione*
Amministrativo
Commissario Straordinario
- 06/05/1994**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- A.P.T. Capo d' Orlando (ME)
Pubblica Amministrazione
 Amministrativo
 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- 20/09/1993 al 30/09/1997**
 Consorzio di Bonifica Basso Belice Carboj
Pubblica Amministrazione
 Amministrativo
 Vice Commissario Straordinario
- 29/04/1993**
 Comune di Terrasini (PA)
Pubblica Amministrazione
 Componente Commissione giudicatrice Concorso Pubblico
- 1993**
 Regione Sicilia
 Assessorato al Turismo
 Dirigente Amministrativo
 Segretario particolare presso l'Ufficio di Gabinetto
- 1992**
 Regione Sicilia
 Assessorato del Lavoro
 Dirigente Amministrativo
 Addetto presso l'Ufficio di Gabinetto
- 1988**
 Regione Sicilia
 Assessorato Agricoltura e Foreste
 Dirigente Amministrativo
- 1983**
 Regione Sicilia
 Assessorato Agricoltura e Foreste
 Assistente Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976-1982

Laurea in Scienze Agrarie c/o Università di Palermo

Dottore in Scienze Agrarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo c/o università di Palermo

Agronomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI IN CUI LA COMUNICAZIONE ASSUME UN RUOLO RILEVANTE ED IN SITUAZIONI IN CUI È IMPORTANTE LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze e capacità organizzative, alte qualità di coordinamento ed amministrazione di persone e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 16 GIU 2016

Dott. Sebastiano Messina

h