

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA GRAZIA GIUFFRIDA  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono 091 7073729  
Fax 091 7073470  
E-mail mgjuffrida@regione.sicilia.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 marzo 1957 Palermo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/08/2013 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA–  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO 1 FP – ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO ED AFFARI DEL PERSONALE
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile del Servizio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/2010 al 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA–  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO 20 FP – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA PERSONALE
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile del Servizio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 20/07/2006 al 30/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E  
TESORO – RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
- Tipo di azienda o settore Area Interdipartimentale Trattamento Giuridico del Personale - Risorse Umane – Contenzioso.
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Area

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2001 al 2006

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
(Giuffrida Maria Grazia)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO – RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE  
 U.O.C. 0.1 – Trattamento Giuridico del personale in servizio ed in quiescenza. Contenzioso.  
 Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia

Dal 2000 al 2001

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO  
 Ufficio personale – Dirigente assegnato  
 Dirigente 7° liv. Ruolo tecnico delle Finanze

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO  
 Ufficio di Gabinetto Assessorato Bilancio e Finanze  
 Dirigente 7° liv. Ruolo tecnico delle Finanze

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO – DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO  
 -Servizio ACI/SIAE  
 -Servizio Credito e Risparmio  
 Dirigente 7° liv. Ruolo tecnico delle Finanze

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1983 al 1985

Ufficio per l'Alto Commissario Antimafia –Palermo  
 Prefettura Palermo-dal 1985 al 1998

-Uff.invalidi Civili- Prefettura Palermo  
 -Uff. rilascio patenti con delega alla firma  
 -Uff. certificazioni antimafia- COSP  
 -Uff. di gabinetto del Prefetto di Palermo  
 -Segreteria Particolare Prefetto Palermo (94/95)  
 -Segreteria Particolare Prefetto Palermo (96/97)  
 Funzionario 7 liv giuridico- responsabile uo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 1982 al 1983

Ministero dell'Interno – Roma

Uff. concorsi- Segretari comunali Ministero Interno  
 Segretario amministrativo

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [ Giuffrida Maria Grazia ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 20/9/07 Al 18/12/08

Corso "I poteri manageriali nella gestione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni" con verifica finale e giudizio finale. C/o Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Presidenza del consiglio dei Ministri – Sede di Acireale (CT).

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Seminario "La dirigenza pubblica: crisi e prospettive"-

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

Seminario "Privacy e Protezione dati personale"

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

Corso sulla "Comunicazione Strategica: tecniche di comunicazione dei manager pubblici"

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 24/3/2003 al 23/10/2003

Master in diritto Amministrativo svoltosi presso Dipartimento di Diritto Pubblico della Università degli Studi di Palermo.



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso CERISDI "L'impatto dell'Euro nell'Amministrazione regionale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di diritto Pubblico semestrale – CERISDI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea vecchio ordinamento conseguita anno 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza ( voto 110/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità classica istituto G Meli conseguita 1975 con 54/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

ITALIANO

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
( Giuffrida Maria Grazia )

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

ALTRE LINGUA

INGLESE - Corso di lingua Inglese c/o Language school  
Corso lingua inglese Cerisdi – corso avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza Windows 95 – 98 (Word, ed internet)

Palermo, 27 novembre 2014

GIUFFRIDA Maria Grazia

