

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA SERGIO**
Indirizzo
Telefono **091 512395 - 3204383589**
Fax
E-mail **slucia@artasicilia.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2013 A OGGI

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO E AMBIENTE – DIPARTIMENTO
TERRITORIO VIA UGO LA MALFA, 169 - PALERMO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO 6

RESPONSABILE AREE A RISCHIO DI CRISI AMBIENTALE – DIRETTIVA SEVESO – ELETTROMAGNETISMO ED
ACUSTICA AMBIENTALE

RESPONSABILE DELLA SPESA DELLA MISURA PO-FESR 2007-2014 LINEE DI INTERVENTO 2.4.4 E 6.1.3
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI CIRCA 15.000.000 DI EURO.

Piani di risanamento dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico ed
adempimenti relativi (vigilanza, catasto, fonti, etc.).

Impianti a rischio di incidente rilevante ex D.Lgs. n. 334/1999 "Attuazione
della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidente rilevante
connessi con determinate sostanze pericolose" e ss.mm.ii. Osservatorio
regionale permanente sul rischio industriale di cui al Decreto ARTA n.
884/2003. Trasferimento all'Assessorato Energia delle competenze residuali
in materia di cui all'ordinanza n. 3072 del 24 luglio 2000 di protezione civile e
adempimenti connessi alle competenze residuali in materia di amianto.
Aggiornamento e attuazione dei Piani di risanamento ambientale delle aree
ad elevato rischio di crisi ambientale.

Programmazione comunitaria di settore e gestione dei relativi progetti.
Raccordo con il Servizio 8 di coordinamento sull'attività di competenza in
materia di contenzioso; coordinamento istruttoria e formulazione delle
risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

• Date (da - a)

Da settembre 2010 a maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente -- Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile Servizio 8
Coordinamento affari giuridici e contenzioso – Ufficiale rogante – Sicurezza dei lavoratori e ufficio gare e appalti. – Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramento e rapporti con Equitalia. Rapporti con gli Organi di polizia giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali.
Supporto giuridico al Dirigente Generale nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie, nell'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche; Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro e nel coordinamento dei rapporti con magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalle leggi vigenti nelle materie di competenza del Dipartimento.
Supporto al Dirigente generale nella formulazione dei contratti individuali di lavoro e per l'irrogazione dei procedimenti disciplinari da adottare per il personale e rapporti con l'ufficio unico per i procedimenti disciplinari della Funzione Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento affari giuridici e contenzioso – Ufficiale rogante – Sicurezza dei lavoratori e ufficio gare e appalti. – Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramento e rapporti con Equitalia. Rapporti con gli Organi di polizia giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali.
Supporto giuridico al Dirigente Generale nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie, nell'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche; Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro e nel coordinamento dei rapporti con magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalle leggi vigenti nelle materie di competenza del Dipartimento.
Supporto al Dirigente generale nella formulazione dei contratti individuali di lavoro e per l'irrogazione dei procedimenti disciplinari da adottare per il personale e rapporti con l'ufficio unico per i procedimenti disciplinari della Funzione Pubblica
- Date (da – a)
- Da febbraio 2006 a agosto 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente -- Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile Area Interdipartimentale 2
Responsabile Comunicazione Istituzionale e Servizi informativi Territoriali Ambientali nonché della gestione dei fondi comunitari destinati al potenziamento della struttura dell'A.R.P.A.
Responsabile della spesa della misura POR 2000-2006 sottomisura 1.01 A per un importo complessivo di circa 40.000.000 di euro.
- Date (da – a)
- Da settembre 2005 a febbraio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente -- Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 – Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile Area Interdipartimentale 1
Responsabile contenzioso, affari del personale ed acquisti.
- Date (da – a)
- Da ottobre 2003 a settembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente -- Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile U.O. Personale
Responsabile degli affari del personale.
- Date (da – a)
- Da settembre 2002 al ottobre 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
RESPONSABILE U.O. 3.1 – emissioni in atmosfera
 Responsabile rilascio e controllo autorizzazioni ex. d.p.r. 203/88 (emissioni in atmosfera)

• Date (da – a)

Da dicembre 2001 al settembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Area 1 - Responsabile U.O. 1.1 - Prevenzione, Protezione e Manutenzione
 Responsabile della sicurezza sui posti di lavoro e degli interventi di manutenzione.

• Date (da – a)

Da luglio 1999 a dicembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Servizio Ispettivo
 Accertamenti ispettivi ed interventi sostitutivi

• Date (da – a)

Da febbraio 1992 al luglio 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Gruppo 31° affari urbanistici generali - Prov. CL e AG
 Istruttoria e proposizione provvedimenti relativi a tutte le problematiche di natura urbanistica.

• Date (da – a)

Da novembre 1990 al febbraio 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Gruppo 18° - Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente
 autorizzazione smaltimento rifiuti speciali e tossico-nocivi

• Date (da – a)

Da luglio 1989 al novembre 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio: GENIO CIVILE di Palermo – Dipartimento Regionale LL.PP.
 Pubblica Amministrazione
 dirigente tecnico
 istruttoria approvazioni progetti di opere pubbliche

• Date (da – a)

Da novembre 1985 al luglio 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

società SELM (Società Elettrica Milanese) S.p.a. con sede in Milano e stabilimento in Priolo Gargallo
 PETROLCHIMICO
 Quadro comparto chimici
 INGEGNERE DI PROCESSO

• Date (da – a)

Dal gennaio 1983 al novembre 1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

società ITALKALI S.P.A. con sede in Palermo via p.pe di Granatelli
 Mineraria
 Borsa/impiegato di concetto comparto Minerario
 INGEGNERE DI PROCESSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal ottobre 1975 a marzo 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laurea in Ingegneria Chimica conseguita con la votazione di 110/110 e lode, nell'anno 1981 presso l'Università degli studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita abilitazione alla professione di ingegnere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione interni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - CORSO RESPONSABILE PER LA SICUREZZA
 - MASTER IN TUTELA DELL'AMBIENTE
 - APPALTI DI OPERE PUBBLICHE
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI STRUTTURE COMPLESSE CON FINO A OLTRE 40 DIPENDENTI CON NECESSITÀ DI ORGANIZZARE SERVIZI DI RICEZIONE PUBBLICO (PROTOCOLLO , PORTINERIA, CENTRALINO, URP) E ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI UFFICI PERIFERICI (C.P.T.A.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BUONA DI OFFICE DI MICROSOFT , DEI PRODOTTI ESRI - (ARCVIEW,ARCCATALOG ETC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA DI PARTICOLARE PREGIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Studi universitari in giurisprudenza in corso - CFU conseguiti 242/300.

PATENTE O PATENTI

autoveicoli cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[