

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZARA ANTONINA**
Indirizzo
Telefono 366 6609222
Fax 091 7073470
E-mail amazzara@regione.sicilia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 11/02/1960
Codice fiscale MZZNNN60B51G273B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica
- Date (da - a)
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana

Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale Pubblico

Dirigente

Dal 01/03/2013 fino ad oggi senza alcun incarico.

Dal 01/07/2010 fino al 31/12/2012

Prorogato dal Segretario Generale pro-tempore fino al 28/02/2013

Responsabile di Servizio

Contratto stipulato con il Segretario Generale della Presidenza Regione Siciliana, Avv.to Giovanni Bologna, nella qualità di Responsabile del Servizio 8°/S.G. - Fornitura beni e servizi;

Dal 01/01/2010 fino al 30/06/2010

Responsabile di Servizio

Conferma attribuzioni ex contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P., relative alla riorganizzazione dipartimentale - Fase transitoria - di cui al D.S.G n. 2 del 19/01/2010. Assegnazione gestione dei capitoli di spesa relativi alla fornitura di beni e servizi. (nota del Segretario Generale n. 551/C1-14 del 25/01/2010 - 40103 del 31/05/2010);

Dal 01/01/2009 al 31/12/2009

Presidenza della Regione - Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orléans e S.P.

Responsabile di Servizio

Rinnovo contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P. Responsabile del Servizio II - Forniture beni e servizi;

Dal 01/07/2006 al 31/12/2008

Presidenza della Regione - Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orléans e S.P.

Responsabile di Servizio

Contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P. Responsabile del Servizio II - Forniture beni e servizi;

Dal 02/02/2004 al 30/06/2006

Presidenza della Regione - Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orléans e S.P.

Responsabile di Unità Operativa Complessa

Contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.

Responsabile della U.O.C. 2 - Gestione amministrativa relativa ad appalti di forniture di beni e servizi con riferimento anche agli adempimenti di cui al d.lgs. N. 626/1994 e s.m.i.

Dal 01/12/2001 al 30/01/2004

Assessorato regionale Bilancio e Finanze - Dipartimento Bilancio e Tesoro

Responsabile di Unità Operativa di Base

Contratto stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro

Organizzazione e formazione del personale dell'Assessorato del Bilancio e

Finanze nonché adempimenti di cui al D.lgs. 626/94 e s.m.i. ,inserita nell'Area Affari della Direzione

Dal 02/05/2001 al 30/11/2001

Posizione di comando presso l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste – Direzione Foreste
Dirigente coordinatore – Gruppo trattamento economico del personale forestale;

Dal 05/02/1998 al 27/04/2001

Assessorato Regionale Bilancio e Finanze – Direzione Finanze e Credito
Dirigente coordinatore – Gruppo Segreteria Tecnica

Dal 16/05/1997 al 04/02/1998

Assessorato Regionale Bilancio e Finanze – Direzione Finanze e Credito
Dirigente presso i gruppi della direzione finanze;

Dal 01/06/1991 al 15/05/1997

Assistente amministrativo

Assessorato regionale alla Presidenza c/o il gruppo locali e servizi (dal 01/06/1991 al 03/02/1992)

Assessorato regionale EE.LL.: Componente Ufficio di Gabinetto (dal 04/02/1992 al 10/10/1996)

Gruppo XI – Direzione affari sociali (dal 11/10/1996 al 05/12/1996)

Assessorato regionale Agricoltura e Foreste: Componente Ufficio di Gabinetto (dal 09/12/1996 al 15/05/1997);

Incarichi assegnati nella qualità di funzionario della Regione Siciliana:

- Commissario ad acta per le procedure concorsuali c/o vari Comuni della Sicilia (D.A. EE.LL 319/0700 del 16/04/1992 – n. 32/0558 del 02/04/1992 – n. 67/0584 del 07/04/1992 – n.127/1627 del 10/04/1992 – n. 503/1126 del 05/12/1992);
- Componente supplente del Comitato pov.le fdi assistenza e beneficenza pubblica di Caltanissetta – Quadriennio 01/08/1992 – 31/07/1996 (D.A. EE.LL. n. 66/155 del 07/07/1992)
- Componente di commissione di collaudo tecnico amministrativo per la realizzazione di una casa albergo per anziani (D.A.EE.LL. n. 25 del 16/01/1993);
- Commissario dell'Opera Pia Istituti femminili 1° gruppo di Palermo (D.A. EE.LL. n. 176 del 12/08/1993)
- Vicecommissario delle Opera Pia Istituto Solarium (D.A. EE.LL. n. 179 del 25/08/1994)
- Vicecommissario Opera Pia Collegio San Rocco (D.A. EE.LL. n. 203 del 08/11/1994)
- Commissario Opera Pia casa di riposo di Palazzo Adriano (D.A. EE.LL. n. 6060 del 06/05/1995)
- Commissario Straordinario Opera Pia casa di riposo di Caltagirone (D.A. EE.LL. n. 901 del 26/06/1996)
- Segretario della commissione consultiva (D.A. Bilancio e Finanze n. 245 del 08/04/1998)
- Segretario del comitato tecnico ex art. 1 comma 6 L.R. n. 6/2001 (D.P. n. 263 del 26/10/2004)

Altre esperienze lavorative maturate prima dell'immissione in servizio nell'amministrazione regionale.

Dal 20/07/1984 al 30/05/1991

- Segretario comunale (VIII qualifica funzionale) c/o varie amministrazioni comunali della provincia di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Specializzazione post laurea

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA – CONSEGUITO IL 23/03/1983

VOTAZIONE 110/110

Facoltà di Giurisprudenza della Università degli studi di Palermo

- DIPLOMA PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI – CONSEGUITO A SEGUITO DI BANDO DEL MINISTERO DEGLI INTERNI - NEL LUGLIO 1984 C/O LA PREFETTURA DI TORINO
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI – CONSEGUITO - A SEGUITO DI BANDO DEL MINISTERO DELL'INTERNO NELL'ANNO 1988 – C/O PREFETTURA DI PALERMO;

Formazione

- Partecipazione al Forum P.A. - anno 2010
- Corso per utilizzo-procedura SIC per firma digitale su mandati di pagamento - anno 2008
- Partecipazione al Forum P.A. - anno 2008
- Corso di lingua inglese (1° e 2° livello) - anno 2006/2007
- Corso "Appalti di opere di forniture e di servizi" c/o il CERISDI di Palermo anno 2002
- Corso " La nuova legge di riforma della P.A. in Sicilia c/o il CERISDI di Palermo - anno 2000
- Corso di approfondimento in diritto amministrativo c/o CERISDI anno 2000
- Corso IRAP-c/o scuola tributaria di Palermo - anno 2000
- Corso sulla riforma della disciplina del servizio di riscossione c/o scuola tributaria di Palermo - anno 2000
- Corso di Internet explorer - anno 1999
- Corso sui rapporti tra Regione Siciliana Comuni e Province c/o CERISDI - anno 1999
- Corso sulla dirigenza nella P.A. c/o CERISDI - ANNO 1999
- Corso "Sanzioni amministrative e tributarie" c/o INFOR SPA - anno 1998
- Corso di "Pratica ed accertamenti di riscossione e versamento tributi" anno 1998
- Corso excel per utenti - anno 1998
- Corso tecniche dirigenziali c/o CERISDI - anno 1997
- Corso "Figure e compiti dei revisori dei conti c/o DAFNE RESEARCH - anno 1997
- Corso "Patologia dei residui attivi" c/o CEIDA - anno 1997
- Corso " Informatizzazione dei servizi di riscossione c/o AEFPE - anno 1997
- Corso "Ispezione amministrativa" c/o CEIDA - anno 1997
- Corso "Sistema operativo Window 95 - anno 1997
- Corso "Vigilanza e controlli sulle banche c/o istituto studi bancari - anno 1997.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INGLESE E FRANCESE

buono

buono

buono

UTILIZZO DEL COMPUTER - PROGRAMMI: WORD - EXCEL - POSTA ELETTRONICA - INTERNET

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antonina Messore