

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	501	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	96.274.166,33 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	10	1	Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/2020	13
2	10	1	Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2020-2022 - aggiornamento	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	30/09/2020	10
3	10	1	Semplificazione e digitalizzazione di tre processi del dipartimento della Funzione Pubblica	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/2020	12
4	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
5	10	1	Riorganizzazione dell'amministrazione regionale con il supporto dello strumento realizzato della mappa dei processi	A3	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	10/11/2020	5
6	11	1	Attuazione PRPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) 2014/2020 – Cantieri - Potenziamento e miglioramento dell'utilizzo del sistema Iride per tutta l'amministrazione regionale	A4	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
7	10	1		A3	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	31/12/2020	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa (max 70) **70**

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA		
Totale performance operativa		70
Totale comportamenti organizzativi		30
Totale complessivo		100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal vigente SMVP

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
Pa 6/10/2020	On.le Bernardette Grassano	Dott.ssa C. Madonia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completamento procedura di stabilizzazione art. 20 comma 2 del D.Lgs. N. 75/2017 e PTFP 2019/2021	Binario Si/No	Si	30/11/2020	25
b	Completamento procedure concorsuali per il reclutamento di n. 6 istruttori e n. 6 funzionari per l'ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione	Binario Si/No	Si	31/10/2020	25
c	Proposta del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022	Binario Si/No	Si	30/11/2020	25
d	Proposta del Piano delle assunzioni della Regione siciliana in relazione al PTFP 2020/2021 per l'indizione delle relative procedure concorsuali	Binario Si/No	Si	31/12/2020	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE			
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso	dott.ssa C. Madonia			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completamento procedura di stabilizzazione art. 20 comma 2 del D.Lgs. N. 75/2017 e PTFP 2019/2021	Binario Si/No	Si	30/11/2020	25
b	Completamento procedure concorsuali per il reclutamento di n. 6 istruttori e n. 6 funzionari per l'ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione	Binario Si/No	Si	31/10/2020	25
c	Proposta del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022	Binario Si/No	Si	30/11/2020	25
d	Proposta del Piano delle assunzioni della Regione siciliana in relazione al PTFP 2020/2021 per l'indizione delle relative procedure concorsuali	Binario Si/No	Si	31/12/2020	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE			
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso	dott.ssa C. Madonia			

DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
2	Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2020-2022- aggiornamento				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Richiesta ai dipartimenti/uffici relativamente alle criticità rilevate nell'applicazione del SMVP	Binario Si/No	Si	31/03/2020	0
b	Report di rilevazione delle criticità applicative del SMVP	Binario Si/No	Si	31/07/2020	30
c	Proposta di aggiornamento del SMVP - semplificazione per l'applicazione del sistema sperimentato nel 2019 e correzione criticità rilevate	Binario Si/No	Si (Invio della proposta di aggiornamento all'Assessore)	30/09/2020	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE		
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso		Dott.ssa C. Madonia		

DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia
----------------------------	------------

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Semplificazione e digitalizzazione di tre processi del dipartimento della Funzione Pubblica

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione del nuovo Modello organizzativo del Protocollo informatico 2020	Binario Si/No	Si	31/03/2020 (proposta di programmazione prot. n. 3022 del 13/01/2020)	0
b	Dotazione e attivazione firma digitale Dirigenti e Personale del Comparto	Binario Si/No	Si	30/06/2020	0
c	Formazione del personale – realizzazione corsi	Binario Si/No	Si	31/07/2020	40
d	Circolare di Avvio procedura produzione documenti nativi digitali	Binario Si/No	Si	31/12/2020	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE			
PA 6/10/2020	On.le Bernadette Grasso	dott.ssa C. Madonia			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	
ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione			
						%	livello di completamento	
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI	31/07/2020	10			
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10			
c	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012 di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 2 della l.r. 21/5/2019, n. 7	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% < 75	0	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	30		
							% ≥ 95	1
							% ≥ 85 e < 95	0,7
							% ≥ 75 e < 85	0,5
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	% < 75	0	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	50		
							% ≥ 95	1
							% ≥ 85 e < 95	0,7
							% ≥ 75 e < 85	0,5
TOTALI peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100			
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE						
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso	Dot.ssa C. Madonia						

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Riorganizzazione dell'amministrazione regionale con il supporto dello strumento realizzato della mappa dei processi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	supporto alla segreteria generale per l'ultima revisione biennale ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 e proposta di riorganizzazione del dipartimento (standard) sulla base della mappa dei processi e tenendo conto dell'attività avviata sui profili professionali	Binario Si/No	Si	10/11/2020	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE			
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso	Doct.ssa C. Madonia			

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020-2022 - report dimostrativo	Binario Si/No	Si	30/06/2020	0
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti - report dimostrativo	Binario Si/No	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225 - report dimostrativo	Binario Si/No	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a l Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - report dimostrativo	Binario Si/No	Si	10/11/2020	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE		
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso		Dott.ssa Carmela Madonia		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) 2014/2020 – Cantieri - Potenziamento e miglioramento dell'utilizzo del sistema Iride per tutta l'amministrazione regionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	ridefinizione della classifica sulla base della nuova Mappa dei processi in collaborazione con Arit – report	Binario Si/No	Si	30/10/2020	50
b	attività di studio dei dati forniti da Arit e produzione di direttiva/e per tutti i dipartimenti ed uffici dell'amministrazione per un uso più corretto, integrato e completo del sistema – direttiva	Binario Si/No	Si	31/12/2020	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE			
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grassi	Dott.ssa C. Madonia			

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2020-2022

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

PRIORITÀ POLITICA	La regione come motore di crescita e di sviluppo
--------------------------	--

OBIETTIVO TRIENNALE

Riorganizzazione dell'amministrazione alla luce della mappatura dei processi e dell'individuazione dei Profili professionali: Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni

Descrizione dell'obiettivo

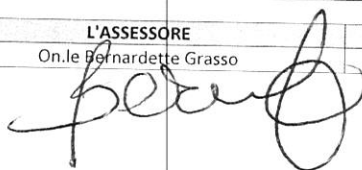
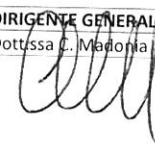
L'obiettivo è quello di sopperire alle carenze delle figure professionali rilevate con l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e conseguente Piano delle assunzioni. Inoltre si tende alla complessiva riforma dei profili professionali che insieme all'analisi e reingenerazione dei processi permetterà di individuare con chiarezza anche i profili professionali emergenti per giungere al terzo anno, con gli strumenti e le procedure standardizzate, ad una migliore e più circostanziata attività di riorganizzazione.

MISSIONE	I
PROGRAMMA	10
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022
binario (si/no)	- Mappa dei processi dell'amministrazione regionale Piano triennale di fabbisogni di personale -aggiornamento 2019- proposta della matrice dei profili professionali	Piano delle assunzioni in relazione anche alla mappatura dei processi, alle attività strategiche dell'amministrazione e all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro pubblico	Complessiva riforma dei profili professionali; definizione dei contingenti di personale da assegnare a ciascun dipartimento	Piano dei fabbisogni e delle assunzioni alla luce della riorganizzazione dell'amministrazione e dei contingenti

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso	Dott.ssa C. Madonia

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2020-2022

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

PRIORITÀ POLITICA

La regione come motore di crescita e di sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di dotare l'amministrazione regionale di uno strumento di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale snello e al contempo efficace per la complessità dell'amministrazione della Regione Siciliana. Gli aggiornamenti annuali, infatti, devono progressivamente migliorare il sistema nelle parti in cui risulta ancora carente e allo stesso tempo puntare ad operazioni di semplificazione e informatizzazione

MISSIONE	1
PROGRAMMA	10
TIVO STRATEGICO CORRISPOND	A3

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021

INDICATOR	BASELINE	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022
binario (si/no)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale adottato con D.P.Reg. n. 517/Gab del 20 marzo 2019, così come integrato con D.P.Reg. n. 539/Gab del 30 aprile 2019 in uso sperimentale per l'anno 2019	aggiornamento del SMVP - semplificazione per l'applicazione del sistema sperimentato nel 2019 e correzione criticità rilevate	SMVP - miglioramento progressivo del sistema - metodo per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza da sperimentare su alcuni dipartimenti campione tenendo conto dei seguenti strumenti: Indagini conoscitive e Interviste con gli	aggiornamento del SMVP - miglioramento progressivo del sistema - rilevazione informatica del grado di soddisfazione dell'utenza per tutta l'amministrazione regionale quale elemento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
Pa 6/10/2020	On.le Bernardette Grassi	Dott.ssa C. Madonia