

**SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019**

**Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Giovanni Bologna

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	532	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	96.274.166,33 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	10	1	Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di personale	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	30/11/19	25
2	10	1	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	25
3	10	1	Regolamento per l'autorizzazione di incarichi ai dipendenti	A4	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19	10
4	11	1	Pieno Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012	A4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19	10

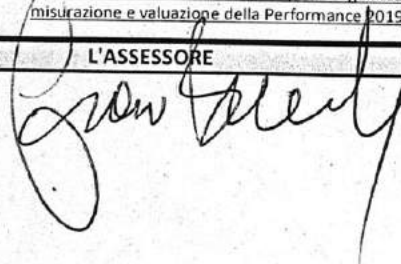
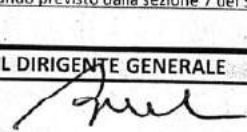
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>	(max 70)	<b>70</b>
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>	(max 30)	<b>30</b>

TABELLA RIASSUNTIVA	
<b>Totale performance operativa</b>	<b>70</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>30</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>100</b>

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
------	-------------	-----------------------


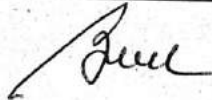
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Giovanni Bologna

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
2	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019	Binario Si/No (Invio della proposta di revisione al Presidente)	Si	31/12/19	100
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)</b>					100

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

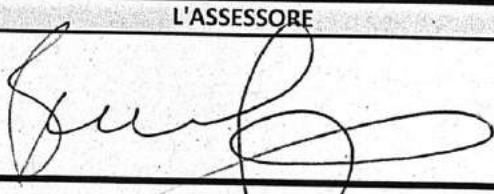
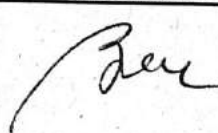
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Giovanni Bologna

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
4	Pieno Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	30
b	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	30
c	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 31/01/20)	40
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

**SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019**

**Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	532	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	96.274.166,33 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

**PERFORMANCE OPERATIVA**

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	10	1	Individuazione dei profili professionali nell'ambito dell'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni di personale	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	13/9/19	10
2	10	1	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	13/9/19	10
3	1	18	Aggiornamento del Piano delle azioni positive (2019-2021) e attuazione delle azioni del piano per il 2019	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	15/9/19	10
4	1	18	Regolamento per l'autorizzazione di incarichi ai dipendenti	A4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	30/6/19	10
5	11	1	Pieno Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/7/19	10
6	11	1	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'aggiornamento e la divulgazione del Piano e per la formulazione di indicazioni operative	A4	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	13/9/19	8
7	1	18	Ottimizzazione delle risorse regionali, attraverso azioni tese al risparmio e all'accelerazione delle spese relativamente alle utenze centralizzate dell'intera Amministrazione regionale e ad alcune utenze interne del Dipartimento da considerare come "buone pratiche" per l'Amministrazione nel suo complesso	B2	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	13/9/19	12

<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>	(max 70)	70
--	----------	----

**COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO**


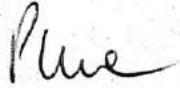
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>	(max 30)	30

**TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>Totale performance operativa</b>	70
-------------------------------------	----

Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
		

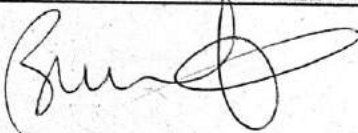
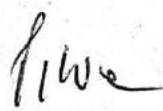
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
1	Individuazione dei profili professionali nell'ambito dell'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni di personale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Trasmissione del documento condiviso con i Dirigenti Generali all'Aran Sicilia per l'avvio del confronto in sede di Commissione paritetica sul sistema di classificazione ai sensi dell'art. 16 del nuovo CCRL	Binario Si/No (Trasmissione del documento all'Aran)	Si	30/07/19	60
b	Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di personale	Binario Si/No (report stato avanzamento)	Si	13/09/19	40
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

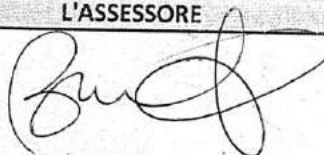
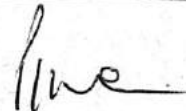
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
2	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Monitoraggio di metà percorso del sistema in ordine alle attività di programmazione e prima rendicontazione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/19	60
b	Monitoraggio complessivo del sistema in ordine alle attività di rendicontazione e valutazione in itinere e revisione del sistema per il 2020	Binario Si/No (report stato di avanzamento)	Si	13/09/19	40
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

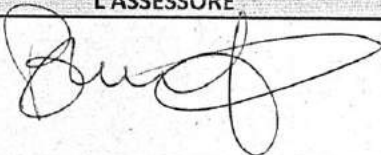
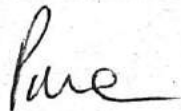
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
3	Aggiornamento del Piano delle azioni positive (2019-2021) e attuazione delle azioni del piano per il 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento del Piano delle azioni positive (2019-2021)	Binario Si/No (Pubblicazione del Piano aggiornato)	Si	15/09/2019	20
b	Formazione componenti CUG e formazione finalizzata alla valorizzazione degli organismi e strutture istituzionali impegnati nella promozione del benessere organizzativo, delle pari opportunità e nella lotta contro le discriminazioni	Numero di giornate di formazione in aula (report stato di avanzamento)	≥ 8	13/09/19	20
c	Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica: attività di indirizzo per tutti i dipartimenti dell'amministrazione finalizzata all'individuazione ed eventuale rinnovo dei Consiglieri di Fiducia (note di indirizzo e sollecito)	Binario Si/No (report stato di avanzamento)	Si	13/09/19	20
d	Implementazione sportello di ascolto psicologico per il benessere e la valorizzazione del personale della P.A.: Proposte di sviluppo per tutta l'Amministrazione finalizzate al potenziamento dell'attività degli sportelli	Binario Si/No (report stato di avanzamento)	Si	13/09/19	20
e	Misure per favorire l'inclusione lavorativa del personale con disabilità in relazione al benessere organizzativo e alla gestione dell'emergenza	Numero di seminari realizzati (report stato di avanzamento)	≥ 1	13/09/19	20
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					<b>100</b>

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		



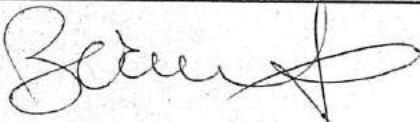
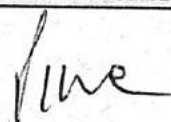
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
4	Regolamento per l'autorizzazione di incarichi ai dipendenti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività preliminare di studio e reperimento documentazione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/19	100
b	Elaborazione documento contenente "criteri per il conferimento o l'autorizzazione di incarichi non compresi nei compiti e doveri dell'ufficio"	da riprogrammare			
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

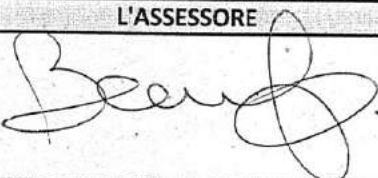
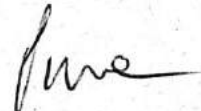
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Pieno Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	100
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	da riprogrammare	
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	da riprogrammare	
d	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	da riprogrammare	
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
		

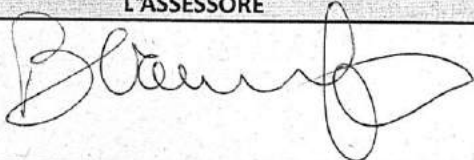

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
6	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'aggiornamento e la divulgazione del Piano e per la formulazione di indicazioni operative

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Relazione stato di avanzamento)	Si	13/9/19	40
b	Aggiornamento 2019/2021 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza: predisposizione schema definitivo da sottoporre al vertice politico; adempimenti relativi all'adozione da parte del Presidente della Regione e successiva divulgazione; avvio delle attività di predisposizione di documenti contenenti schemi ed indicazioni operative; completamento monitoraggio misure Piano 2018/2020	Binario Si/No (Relazione stato di avanzamento)	Si	13/9/19	30
c	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano 2019-2021, completamento dell'attività concernente la predisposizione di documenti contenenti indicazioni operative: predisposizione schema aggiornamento 2020/2021 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Binario Si/No (Relazione stato di avanzamento)	Si	13/9/19	30
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (8)</b>					<b>100</b>

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

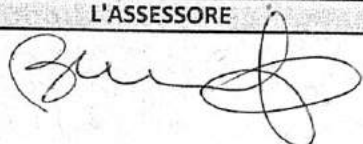
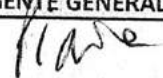
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
7	Ottimizzazione delle risorse regionali, attraverso azioni tese al risparmio e all'accelerazione delle spese relativamente alle utenze centralizzate dell'intera Amministrazione regionale e ad alcune utenze interne del Dipartimento da considerare come "buone pratiche" per l'Amministrazione nel suo complesso

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'utenza telefonica fissa di tutta l'amministrazione regionale: Contenimento della spesa attraverso monitoraggio delle utenze inattive (baseline: Fatturato 2018 = 658.325,66€)	Riduzione della spesa (relazione stato di avanzamento)	-30.000,00 €	13/09/19	17
b	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito della rete telefonica fissa di tutta l'amministrazione regionale: Attivazione della nuova convenzione IP 5	Binario Si/No (relazione stato di avanzamento)	Si	13/09/19	8
c	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'energia elettrica di tutta l'amministrazione regionale: 1) Uscita dal regime di salvaguardia a seguito dell'attivazione della nuova convenzione (baseline: 1000 utenze)	Numero di utenze uscite dal regime di salvaguardia (relazione stato di avanzamento)	1.000	13/09/19	17
d	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'utenza telefonica mobile di tutta l'amministrazione regionale: Attivazione della nuova convenzione Ip 7	Binario Si/No (relazione stato di avanzamento)	Si	13/09/19	12
e	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'utenza telefonica mobile di tutta l'amministrazione regionale: Attività di indirizzo per la riduzione delle spese da parte dei dipendenti	Binario Si/No (relazione stato di avanzamento)	Si	13/09/19	13
f	Attività finalizzata al contenimento della spesa nell'ambito della stampa e della fotocopiatura per il Dipartimento della Funzione Pubblica: Revisione e attuazione del Piano per la dismissione delle macchine acquistate in passato e adesso obsolete e la sostituzione con macchine a noleggio con centralizzazione dell'attività di stampa	Binario Si/No (relazione stato di avanzamento)	Si	13/09/19	17
g	Piano per l'efficientamento energetico del Dipartimento della Funzione Pubblica con particolare riferimento ai punti illuminanti	Binario Si/No (relazione stato di avanzamento)	Si	13/09/19	16
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (12)</b>					<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
------	-------------	-----------------------

**SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2019-2021**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2019
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Rosalia Pipia

**PRIORITÀ POLITICA**

La regione come motore di crescita e di sviluppo

**OBIETTIVO TRIENNALE**

*Riorganizzazione dell'amministrazione alla luce della mappatura dei processi e dell'individuazione dei Profili professionali.*

*Descrizione dell'obiettivo*

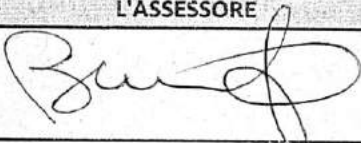

*L'obiettivo è quello di sopperire alle carenze in ordine a procedure standardizzate che consentano una riorganizzazione più efficace ed efficiente dell'amministrazione. In tal senso durante il primo anno dell'obiettivo strutturale si procederà alla definizione della Mappa dei Processi, all'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e alla proposta dei profili professionali. Durante il secondo anno sarà possibile individuare quindi con chiarezza anche i profili professionali emergenti per giungere al terzo anno, con gli strumenti e le procedure standardizzate, ad una migliore e più circostanziata attività di riorganizzazione.*

<b>MISSIONE</b>	1
<b>PROGRAMMA</b>	10
<b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b>	A3

**RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021**

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2019	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021
binario (si/no)	Carenza di procedure standardizzate e profili professionali	a) Mappa dei processi dell'amministrazione regionale b) Aggiornamento del piano triennale di fabbisogni di personale c) proposta profili professionali	a) Individuazione dei profili professionali emergenti in relazione alla mappatura dei processi, alle attività strategiche dell'amministrazione e all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro pubblico	a) Collaborazione con la Segreteria Generale in fase di riorganizzazione dell'amministrazione a fronte e con il supporto dei nuovi strumenti realizzati nei due anni precedenti (Mappa processi e Profili professionali)

**STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>
		

**DIRIGENTI GENERALI**

**Scheda programmazione 2:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnato (scheda di programmazione 1)

**Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica**

**Dipartimento delle Autonomie locali**

**Dirigente Generale: Margherita Rizza**

**Obiettivo operativo nr. 1**

Anno di riferimento della valutazione: 2019

obiettivo strategico di riferimento: **A3**

**Descrizione obiettivo:** Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n. 20 del 29 febbraio 2012

Nr.	Azioni	Indicatore	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
1)	Report 30 giugno	BINARIO	report	31/07/2019	10
2)	Report 30 settembre	BINARIO	report	31/10/2019	10
3)	Report 31 dicembre	BINARIO	report	31/01/2020	10
4)	Rispetto termini procedimenti indicati nella Direttiva generale (rapporto procedimenti conclusi nei termini e procedimenti avviati nell'anno)	percentuale	graduazione scalare su percentuale di raggiungimento	31/01/2020	70
<b>Totale conseguibile</b>					<b>100</b>

percentuale			
raggiungimento azione 4	valore punteg.	peso	
>= 95	1	4	
>= 85	< 95	0,7	3
>= 75	< 85	0,5	2
<	< 75	0	0

*lew*

**DIRIGENTI GENERALI**

**Scheda programmazione 2:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnato (scheda di programmazione 1)

**Amministrazione:** Regione Siciliana

**Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica**

**Dipartimento delle Autonomie Locali**

obiettivo strategico di riferimento:

**Dirigente Generale:** Dr.ssa Margherita Rizza

Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità incoerenza al P.T.P.C. 2019-2021

Anno di riferimento della valutazione:  
2019

Obiettivo operativo nr. 2

**Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1**

Nr.	Azioni	Indicatore	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
1)	Completa attuazione delle misure 13 - Mappatura delle aree a rischio - analisi, valutazione e gestione del rischio - controllo e prevenzione	SI/NO report dimostrativo	SI	31/10/2019	50
2)	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	SI/NO report dimostrativo	SI	15/01/2020	10
3)	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222,223 e 164	SI/NO report dimostrativo	SI	15/01/2020	30
4)	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 - Trasparenza	invio entro i termini	data ultima	10/11/2019	10
<b>Totale conseguibile</b>					<b>100</b>

**DIRIGENTI GENERALI**

**Scheda programmazione 2:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnato (scheda di programmazione 1)

**Amministrazione:** Regione Siciliana

**Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica**

**Dipartimento delle Autonomie Locali**

obiettivo strategico di riferimento:  
Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità incoerenza al P.T.P.C. 2019-2021

**Dirigente Generale:** Dr.ssa Margherita Rizza

Anno di riferimento della valutazione:  
2019

**Obiettivo operativo nr. 3**

**Descrizione obiettivo:**

**Predisposizione e pubblicazione sul sito web istituzionale delle tabelle esemplificative sulle principali ipotesi di ineleggibilità e di incompatibilità per l'accesso alle cariche di amministratore presso gli enti locali**

Nr.	Azioni	Indicatore	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
1)	Ricognizione della legislazione vigente e predisposizione relazione che ponga in risalto le modifiche legislative intervenute per ciascuna tipologia di elezione - Relazione	S/NO	SI	31/07/2019	40
2)	Predisposizione delle tabelle per ciascuna tipologia di elezione alla carica di amministratore locale, per la pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale - Relazione	quantitativo	n. 4 tabelle	31/12/2019	60
<b>Totale conseguibile</b>					<b>100</b>

llw



**DIRIGENTI GENERALI**

**Scheda programmazione 2:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnato (scheda di programmazione 1)

**Amministrazione:** Regione Siciliana

**Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica**

**Dipartimento delle Autonomie Locali**

**Dirigente Generale:** Dr.ssa Margherita Rizza

**Obiettivo operativo nr. 4**

**obiettivo strategico di riferimento:**  
Favorire un maggior decentramento delle competenze amministrative ad oggi prerogativa regionale, verso gli Enti locali per valorizzarne il ruolo di governo del territorio, anche potenziando la Conferenza Regione-Autonomie locali

**Anno di riferimento della valutazione:**  
2019

Nr.	Azioni	Indicatore	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
		Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
1)	Rapporto sugli adempimenti svolti, propedeutici e funzionali all'avvio dell'attività corsuale - Partecipazione cabina di regia per la programmazione dell'azione di tutoring e individuazione con il Fornez tipologie di interventi che saranno svolti a supporto degli enti locali	SI/NO	SI	30/06/2019	35
2)	Verificare, attraverso apposito questionario da rivolgere ai partecipanti dei corsi formativi, l'effettiva maggiore capacità acquisita dagli enti locali in ragione dell'attività di rafforzamento erogata. Report dei dati rilevati in almeno 6 degli 11 centri sede di corsi	quantitativo	6	31/12/2019	65
<b>Totale conseguibile</b>					<b>100</b>



DIRIGENTI GENERALI					
Scheda programmazione 2: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnato (scheda di programmazione 1)					
Amministrazione: Regione Siciliana					
Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica					
Dipartimento delle Autonomie Locali	obiettivo strategico di riferimento: Favorire un maggior decentramento delle competenze amministrative ad oggi prerogativa regionale, verso gli Enti locali per valorizzarne il ruolo di governo del territorio, anche potenziando la Conferenza Regione-Autonomie locali				
Dirigente Generale: Dr.ssa Margherita Rizza	Anno di riferimento della valutazione: 2019				
Obiettivo operativo nr. 7					
Descrizione obiettivo: Supporto tecnico all'organo politico nel riordino del sistema di governo tra Regione, Enti Intermedi e Comuni - Emanazione linee d'indirizzo agli enti di area vasta per la redazione degli Statuti al fine di dare avvio all'azione amministrativa dei predetti enti					
Nr.	Azioni	Indicatore	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
1)	Relazione illustrativa sugli adempimenti da porre in essere a seguito della costituzione degli Organi degli enti di area vasta, con riguardo a quanto previsto dagli artt. n. 2, comma 3, e n. 3, comma 3, della legge regionale n. 15/2015 in merito all'adozione i relativi statuti	SI/NO	SI	31/10/2019	50
2)	Predisposizione linee di indirizzo e schema di statuto da sottoporre alle valutazioni assessoriali per l'invio agli enti di area vasta dopo la costituzione dei relativi organi elettivi	SI/NO	SI	30/11/2019	50
<b>Totale conseguibile</b>					<b>100</b>

nu