

**SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020**

**Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)**

|                             |  |                                       |  |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |                                       |  |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica |                                       |  |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale         |                                       |  |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Giovanni Bologna   |                                       |  |
| <b>Risorse disponibili</b>  |  | <b>Risorse aggiuntive programmate</b> |  |
| Risorse umane:              | 501  | Risorse umane:                        |  |
| Risorse finanziarie:        | 96.274.166,33 €  | Risorse finanziarie:                  |  |
|                             |  | Risorse strumentali:                  |  |

**PERFORMANCE OPERATIVA**

| Nr   | Programma | Missione | Descrizione obiettivo operativo   | Corr. ob. Strategico | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima   | Peso attrib. |
|--|-----------|----------|---|----------------------|---------------------|------------------|---|--------------|
| 1  | 10        | 1        | Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni   | A3                   | Vedi scheda 2.1     | Vedi scheda 2.1  | 31/12/2020  | 15           |
| 2  | 10        | 1        | Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2020-2022 - aggiornamento  | A3                   | Vedi scheda 2.2     | Vedi scheda 2.2  | 31/12/2020  | 15           |
| 3  | 10        | 1        | Semplificazione e digitalizzazione di tre processi del dipartimento della Funzione Pubblica   | A3                   | Vedi scheda 2.3     | Vedi scheda 2.3  | 31/12/2020  | 10           |
| 4  | 11        | 1        | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019  | A4                   | Vedi scheda 2.4     | Vedi scheda 2.4  | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 5            |
| 5  | 10        | 1        | Proposta di riorganizzazione dell'amministrazione regionale con il supporto dello strumento realizzato della mappa dei processi da adottare nel 2021  | A3                   | Vedi scheda 2.5     | Vedi scheda 2.5  | 31/12/2020  | 15           |
| 6  | 11        | 1        | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione. | A4                   | Vedi scheda 2.6     | Vedi scheda 2.6  | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)    | 10           |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b> |           |          |   |                      |                     | (max 70)         |   | <b>70</b>    |

**COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO**

| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)                                    | Range assegnabile | Peso attribuito |
|---|-------------------|-----------------|
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare                                 | 5-20              |                 |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 5-20              | 10              |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori                | 5-20              | 10              |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare       | 5-20              | 10              |
| <b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>                                  | (max 30)          | <b>30</b>       |

**TABELLA RIASSUNTIVA**

|   |            |
|---|------------|
| <b>Totale performance operativa</b>       | <b>70</b>  |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b> | <b>30</b>  |
| <b>Totale complessivo</b>                 | <b>100</b> |

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal vigente SMVP

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b><br>Dn. Bernardette Grasso | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b><br>Avv. Giovanni Bologna |
|-------------|--|---|



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

**ANNO DI RIFERIMENTO:** 2020

**AMMINISTRAZIONE:** Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica

**UFFICIO:** Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale

**DIRIGENTE GENERALE:** Giovanni Bologna

**Obiettivo operativo Nr:**

**Descrizione:**

1

Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni

| Nr. | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo        | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|-----|---|---------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|
| a   | Completamento procedura di stabilizzazione art. 20 comma 2 del D.Lgs. N. 75/2017 e PTFP 2019/2021   | Binario Si/No       | Si                      | 31/10/2020  | 25                         |
| b   | Completamento procedure concorsuali per il reclutamento di n. 6 istruttori e n. 6 funzionari per l'ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione | Binario Si/No       | Si                      | 31/10/2020  | 25                         |
| c   | Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022   | Binario Si/No       | Si (proposta del piano) | 30/11/2020  | 25                         |
| d   | Piano delle assunzioni della Regione siciliana in relazione al PTFP 2020/2021 per l'indizione delle relative procedure concorsuali                                | Binario Si/No       | Si (proposta del piano) | 31/12/2020  | 25                         |

**TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)**

100

**DATA**

**L'ASSESSORE**

**IL DIRIGENTE GENERALE**

On.le Bernardette Grasso

Avv. Giovanni Bologna



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale         |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Giovanni Bologna   |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:  |
|-------------------------|---|
| 2                       | Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2020-2022- aggiornamento |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo   | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|--|-------------|----------------------------|
| a  | Richiesta ai dipartimenti/uffici relativamente alle criticità rilevate nell'applicazione del SMVP | Binario Si/No       | Si (Richiesta)   | 31/03/2020  | 15                         |
| b  | Report di rilevazione delle criticità applicative del SMVP  | Binario Si/No       | Si (Report rilevazione criticità)                        | 31/07/2020  | 35                         |
| c  | Proposta sistema di misurazione e valutazione della Performance 2020-2022                         | Binario Si/No       | Si (Invio della proposta di aggiornamento all'Assessore) | 31/12/2020  | 50                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b> |   |                     |  |             | <b>100</b>                 |

| DATA | L'ASSESSORE              | IL DIRIGENTE GENERALE |
|------|--------------------------|-----------------------|
|      | On.le Bernardette Grasso | Avv. Giovanni Bologna |



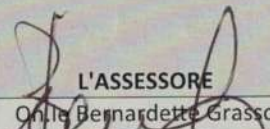
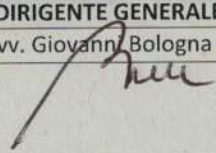
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale         |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Giovanni Bologna   |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:  |
|-------------------------|---|
| 3                       | Semplificazione e digitalizzazione di tre processi del dipartimento della Funzione Pubblica |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo        | Indicatore previsto | Valore obiettivo               | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Modello organizzativo del Protocollo informatico 2020       | Binario Si/No       | Si (Definizione nuovo modello) | 31/03/2020  | 30                         |
| b  | Dotazione firma digitale Dirigenti e Personale del Comparto | Binario Si/No       | Si (dotazione e attivazione)   | 30/06/2020  | 20                         |
| c  | Formazione del personale                                    | Binario Si/No       | Si (realizzazione corsi)       | 31/07/2020  | 20                         |
| d  | Avvio procedura produzione documenti nativi digitali        | Binario Si/No       | Si (circolare)                 | 31/12/2020  | 30                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                     |                                |             | <b>100</b>                 |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>DATA</b> | <br><b>L'ASSESSORE</b><br>On.le Bernardette Grasso | <br><b>IL DIRIGENTE GENERALE</b><br>Avv. Giovanni Bologna |
|-------------|---|--|



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

**ANNO DI RIFERIMENTO:** 2020

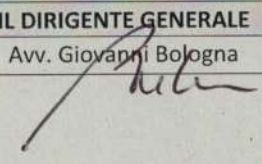
**AMMINISTRAZIONE:** Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

**UFFICIO:** Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale

**DIRIGENTE GENERALE:** Giovanni Bologna

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:   |
|-------------------------|--|
| 4                       | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019 |

| Nr.   | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo   | Indicatore previsto   | Valore obiettivo             |                          | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|---|--|---|------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
|   |  |   | %                            | livello di completamento |   |                            |
| a   | Report al 30/06/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI                           |                          | 31/07/20  | 10                         |
| b   | Report al 31/12/2020   | Binario SI/NO (trasmissione report)   | SI                           |                          | 31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021) | 10                         |
| c   | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012 di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 2 della l.r. 21/5/2019, n. 7  | n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI  | %                            | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)   | 30                         |
|   |  |   | % ≥ 95                       | 1                        |   |                            |
|   |  |   | % ≥ 85 e <95                 | 0,7                      |   |                            |
|   |  |   | % ≥ 75 e <85                 | 0,5                      |   |                            |
|   |  |   | % < 75                       |                          |   |                            |
| d   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali | n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE | %                            | livello di completamento | 31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)   | 50                         |
|   |  |   | % ≥ 95                       | 1                        |   |                            |
|   |  |   | % ≥ 85 e <95                 | 0,7                      |   |                            |
|   |  |   | % ≥ 75 e <85                 | 0,5                      |   |                            |
|   |  |   | % < 75                       |                          |   |                            |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b> |  |   |                              |                          |   | <b>100</b>                 |
| <b>DATA</b>   | <b>L'ASSESSORE</b>   |   | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b> |                          |   |                            |
|   | On.le Bernardette Grasso   |   | Avv. Giovanni Bologna        |                          |   |                            |

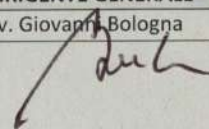

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale         |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Giovanni Bologna   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo Nr:</b> | <b>Descrizione:</b>  |
| 5                              | Proposta di riorganizzazione dell'amministrazione regionale con il supporto dello strumento realizzato della mappa dei processi da adottare nel 2021 |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo             | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|------------------------------|-------------|----------------------------|
| a  | Ricognizione delle proposte dipartimentali di riorganizzazione alla luce della mappa dei processi rilevati generale previa predisposizione di apposito format | Binario Si/No       | Si (Report ricognizione)     | 31/07/2020  | 30                         |
| b  | Analisi della ricognizione delle proposte dipartimentali - rilevazione e risoluzione eventuali criticità.   | Binario Si/No       | Si (report analisi)          | 31/10/2020  | 30                         |
| c  | Proposta di disegno di legge alla luce dell'analisi effettuata  | Binario Si/No       | Si (proposta del piano)      | 31/12/2020  | 40                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b> |   |                     |                              |             | <b>100</b>                 |
| <b>DATA</b>  | <b>L'ASSESSORE</b>  |                     | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b> |             |                            |
|  | On.le Bernardette Grasso  |                     | Avv. Giovanni Bologna        |             |                            |


SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale         |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Giovanni Bologna   |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione:   |
|-------------------------|--|
| 6                       | Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione |

| Nr.  | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo  | Indicatore previsto | Valore obiettivo                                      | Data ultima   | Peso attribuito all'azione |
|--|---|---------------------|---|---|----------------------------|
| a  | Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022  | Binario Si/No       | Si (report dimostrativo)                              | 30/06/2020  | 40                         |
| b  | Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti  | Binario Si/No       | Si (report dimostrativo)                              | 31/12/2020<br>(da rendicontare entro il 15/01/2021) | 30                         |
| c  | Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225                                     | Binario Si/No       | Si (report dimostrativo)                              | 31/12/2020<br>(da rendicontare entro il 15/01/2021) | 20                         |
| d  | Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a l Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Binario Si/No       | Si (report dimostrativo)                              | 10/11/2020  | 10                         |
| <b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b> |   |                     |   |   | <b>100</b>                 |
| <b>DATA</b>  | <b>L'ASSESSORE</b><br>Op.le Bernardette Grasso  |                     | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b><br>Avv. Giovanni Bologna |   |                            |



**SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2020-2022**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b> | 2020   |
| <b>AMMINISTRAZIONE:</b>     | Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica |
| <b>UFFICIO:</b>             | Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale         |
| <b>DIRIGENTE GENERALE:</b>  | Giovanni Bologna   |

**PRIORITÀ POLITICA**

La regione come motore di crescita e di sviluppo

**OBIETTIVO TRIENNALE**

*Riorganizzazione dell'amministrazione alla luce della mappatura dei processi e dell'individuazione dei Profili professionali.*

*Descrizione dell'obiettivo*


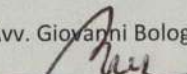
*L'obiettivo è quello di sopperire alle carenze in ordine a procedure standardizzate che consentano una riorganizzazione più efficace ed efficiente dell'amministrazione. In tal senso durante il primo anno dell'obiettivo strutturale si procederà alla definizione della Mappa dei Processi, all'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e alla proposta dei profili professionali. Durante il secondo anno sarà possibile individuare quindi con chiarezza anche i profili professionali emergenti per giungere al terzo anno, con gli strumenti e le procedure standardizzate, ad una migliore e più circostanziata attività di riorganizzazione.*

|  |    |
|--|----|
| <b>MISSIONE</b>                            | 1  |
| <b>PROGRAMMA</b>                           | 10 |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b> | A3 |

**RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021**

| INDICATORE      | BASELINE  | TARGET 31/12/2020   | TARGET 31/12/2021  | TARGET 31/12/2022  |
|-----------------|---|---|--|--|
| binario (si/no) | a) Mappa dei processi dell'amministrazione regionale<br>b) Aggiornamento del piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021<br>c) proposta profili professionali all'Aran Sicilia | a) Individuazione dei profili professionali emergenti in relazione alla mappatura dei processi, alle attività strategiche dell'amministrazione e all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro pubblico | a) Collaborazione con la Segreteria Generale in fase di riorganizzazione dell'amministrazione a fronte e con il supporto dei nuovi strumenti realizzati nei due anni precedenti (Mappa processi e Profili professionali) | a) Piano dei fabbisogni e delle assunzioni alla luce della riorganizzazione dell'amministrazione |

**STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>DATA</b> | <b>L'ASSESSORE</b>  | <b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>   |
|             | On.le Bernardette Grasso<br> | Avv. Giovanni Bologna<br> |

