

**DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**  
**SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE 1 E 2**

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance - Anno 2021

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	457	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	96.274.166,33 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	10	1	Adeguamento del Piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 alle previsioni dell'accordo con lo Stato per il ripianamento decennale del disavanzo; pianificazione dei fabbisogni del personale 2021/2023 in coerenza con i processi di riorganizzazione dell'Amministrazione	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	30/11/2021	20
2	10	1	Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/2021	15
3	10	1	Attuazione delle previsioni del punto 2, lettera d dell'accordo per il ripianamento decennale del disavanzo in materia di lavoro agile ed più efficace utilizzo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	30/09/2021	15
4	10	1	Attuazione istituti CCRL 2016/2018 comparto non dirigenziale, con particolare riferimento all'accelerazione delle procedure finalizzate all'attivazione della contrattazione decentrata regionale e all'attivazione della PEO	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	10/11/2021	10
5	6	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	5
6	11	1	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa (max 70) 70

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

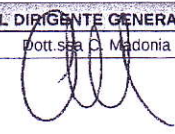
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo (max 30)		30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal vigente SMVP

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
	Avv. Marco Zambuto	Pott.ssa C. Madonia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO		2021			
AMMINISTRAZIONE		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale			
DIRIGENTE GENERALE		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Adeguamento del Piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 alle previsioni dell'accordo con lo Stato per il ripianamento decennale del disavanzo; pianificazione dei fabbisogni del personale 2021/2023 in coerenza con i processi di riorganizzazione dell'Amministrazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adeguamento Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 ai contenuti dell'Accordo - proposta	Binario Si/No	Si	30/06/2021	25
b	Ricognizione dei fabbisogni del personale: Proposta del Piano dei fabbisogni di personale 2021/2023 e del correlato Piano delle assunzioni 2021/2023	Binario Si/No	Si	16/12/2021	75
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE		
	Avv. Marco Zambuto		Dott.ssa C. Madonia		

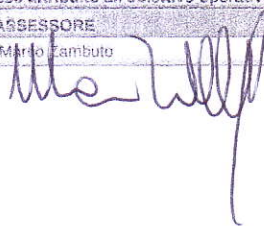
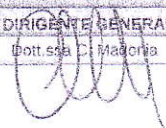




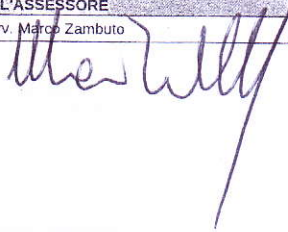

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale			
DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione schema di convenzione con il Formez per il supporto all'espletamento alle procedure concorsuali - Convenzione	Binario Si/No	Si	31/05/2021	15
b	Nomina commissioni di esame n. 2 procedure concorsuali per Ufficio stampa ( concorsi pubblicati in GURS n. del 29/01/2021) - n. 2 Decreti di nomina	Numerico	2	30/09/2021	35
c	Espletamento prove scritte n. 2 procedure concorsuali per Ufficio stampa - Approvazione n. 2 elenchi ammessi alle prove orali	Numerico	2	31/12/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE		
	Avv. Marco Zambuto		Dot.ssa C. Madonia		

Two handwritten signatures in blue ink are present below the signature lines. The signature on the left is for the Assessor, and the signature on the right is for the General Director.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
AMBITO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale			
DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Attuazione delle previsioni del punto 2, lettera d dell'accordo per il ripianamento decennale del disavanzo in materia di lavoro agile ed più efficace utilizzo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione documento metodologico, coerente con i contenuti dell'Accordo in materia di lavoro agile, ai fini dell'inserimento nel piano della performance 2021/2023 – Documento	Binario Si/No	Si	31/05/2021	10
b	Predisposizione di un Piano Sperimentale, relativo al Dipartimento, sulla base delle attività delocalizzabili, tenendo conto del perdurare dell'emergenza epidemiologica	Binario Si/No	Si	30/06/2021	10
c	Proposta di aggiornamento del SMVP, alla luce delle osservazioni dell'OIV; individuazione del metodo per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza da sperimentare su alcuni dipartimenti campione tenendo conto dei seguenti strumenti: Indagini conoscitive e interviste con gli stakeholder; integrazione SMVP con riferimento al lavoro agile – Proposta all'Assessore	Binario Si/No	Si	31/07/2021	30
d	Proposta operativa in materia di lavoro agile alla luce della vigente normativa e per il rispetto dell'accordo per il ripianamento decennale del disavanzo	Binario Si/No	Si	31/12/2021	30
e	Elaborazione piano formativo pluriennale, coerente con le esigenze di più razionale utilizzo del personale regionale, e pieno utilizzo delle risorse disponibili	Binario Si/No	Si	31/12/2021	20
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					<b>100</b>
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE			
	Avv. Mario Tambuto	Dott.ssa C. Madonia			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale			
DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Attuazione istituti CCRL 2016/2018 comparto non dirigenziale, con particolare riferimento all'accelerazione delle procedure finalizzate all'attivazione della contrattazione decentrata regionale e all'attivazione della PEO			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Inoltro all'Assessore proposta tecnica atto di indirizzo Aran per avvio contrattazione decentrata regionale 2021 - proposta	Binario Si/No	si	30/06/2021	20
b	Modalità operative per l'espletamento delle prove di verifica ai sensi dell'accordo sindacale del 27 dicembre 2019	Binario Si/No	si	15/07/2021	20
c	Pubblicazione avviso per attribuzione PEO 2019 - Decreto	Binario Si/No	si	15/07/2021	20
d	Graduatoria PEO 2019 - Decreto	Binario Si/No	si	30/11/2021	40
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b>					<b>100</b>
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE		
	Avv. Marco Zambuto		Dott.ssa C. Madonia		






SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica				
UFFICIO:		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale				
DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
5		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg n. 20 febbraio 2020 n. 8	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% $\geq 95$	1	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% $\geq 85$ e $< 95$	0,7		
			% $\geq 75$ e $< 85$	0,5		
			% $< 75$			
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			$\leq 0$	1		
			Indice $\leq 30$	0,5		
			Indice $> 30$			
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5: 100						
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE			
	Avv. Marco Zambuto		Dott.ssa C. Madonia			




SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

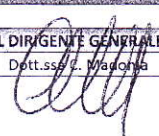
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2021	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b>					100
DATA	<b>L'ASSESSORE</b> Avv. Marco Zambuto		<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b> Dott.ssa Carmela Madonia		






SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021		
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica		
UFFICIO:		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale		
DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia		
PRIORITY EQUITY				
La regione come motore di crescita e di sviluppo				
OBBIETTIVO TRIENNALE 1				
Riorganizzazione dell'amministrazione alla luce della mappatura dei processi, dell'individuazione dei Profili professionali e dell'Accordo Stato Regione per il ripiano del disavanzo. Rafforzamento del ricambio generazionale dell'Amministrazione regionale, al fine di adeguarne le capacità realizzative e organizzative alle nuove esigenze				
Descrizione dell'obiettivo				
L'obiettivo tende ad una distribuzione del personale più consona all'efficace esercizio delle funzioni dell'Amministrazione regionale, e all'attivazione di tutte le risorse disponibili per l'immissione di nuove figure professionali, in coerenza con le carenze rilevate a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e conseguente Piano delle assunzioni.				
OBBIETTIVO		1		
PROGRAMMA		10		
OBBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE		A3		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
binario (si/no)	PTFP 2020/2022, e relativo Piano assunzioni redatto in relazione anche alla mappatura dei processi, alle attività strategiche dell'amministrazione e alla nuova Matrice dei processi	Adeguamento del Piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 alle previsioni dell'accordo con lo Stato per il ripianamento decennale del disavanzo; pianificazione dei fabbisogni del personale 2021/2023 in coerenza con i processi di riorganizzazione dell'Amministrazione	Definizione delle procedure concorsuali per almeno il 60% dei profili a bando; piano dei fabbisogni 2022/2024	Piano dei fabbisogni 2023/2025; piano delle assunzioni alla luce della riorganizzazione dell'Amministrazione e dei nuovi contingenti di personale contingenti
STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE		
	Avv. Marco Zambuto	Dott.ssa C. Madonia		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021		
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica		
UFFICIO:		Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale		
DIRIGENTE GENERALE:		C. Madonia		
<b>PRIORITÀ POLITICA</b>				
La regione come motore di crescita e di sviluppo				
<b>OBIETTIVO TRIENNALE 2</b>				
Aggiornamento, anche in relazione alla diffusione del lavoro da remoto, e innovazione, finalizzata ad accentuarne i caratteri di leva premiale, del Sistema di misurazione e valutazione della performance				
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>				
L'obiettivo è quello di migliorare lo strumento di misurazione e valutazione della performance di cui l'amministrazione regionale si è dotata, sia per adeguarlo alle nuove modalità di lavoro sia perchè lo stesso diventi una reale leva premiale volta ad indirizzare le attività dei dipendenti alle finalità di servizio dei cittadini, garantendo che tale strumento sia snello e al contempo efficace per la complessità dell'amministrazione della Regione Siciliana.				
MISSIONE		1		
PROGRAMMA		10		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE		A3		
<b>RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023</b>				
INDICATORE	BASILINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
binario (si/no)	SMVP per l'anno 2021 adottato don. D.P. n. 44 del 15.01.2021 Assenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. Da adeguare alle forme di lavoro da remoto	Aggiornamento del SMVP - miglioramento progressivo del sistema. Definizione metodologia per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza da sperimentare nel 2022 su alcuni dipartimenti campione tenendo conto dei seguenti strumenti: Indagini conoscitive e interviste con gli stakeholder. Integrazione SMVP con riferimento al lavoro agile	Aggiornamento del SMVP - miglioramento progressivo del sistema - Sperimentazione rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui Dipartimenti campione dell'amministrazione regionale; integrazione del SMVP, per il 2023, con previsione dell'incidenza delle rilevazioni sul grado di soddisfazione dell'utenza sulle performance	Assestamento definitivo del SMVP anche alla luce della sperimentazioni effettuate e in relazione al nuovo applicativo informatico di gestione della performance, per l'applicazione all'intera Amministrazione regionale
<b>STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>				
DATA		L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE	
		Avv. Marco Zambuto	Dott.ssa C. Madonia	



**SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2021
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
<b>UFFICIO</b>	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
<b>DIRIGENTE GENERALE</b>	C. Madonia

**PRIORITA POLITICA**

La regione come motore di crescita e di sviluppo

**OBIETTIVO TRIENNALE 3**

*Modernizzazione della PA regionale, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale e la piena attuazione di tutti gli istituti contrattuali*

*Descrizione dell'obiettivo*

*L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, rispetto alle nuove sfide necessarie per superare gli effetti della pandemia, accompagnando i processi di innovazione procedurale e di digitalizzazione programmati da altri rami dell'amministrazione con investimenti sulle risorse umane, attraverso adeguati interventi formativi e l'attivazione di tutti gli strumenti che consentano la crescita e la valorizzazione professionale del personale in servizio*

<b>MISSIONE</b>	1
<b>PROGRAMMA</b>	10
<b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b>	A3

**RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023**

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
binario (si/no)	Formazione finalizzata essenzialmente ai contenuti "obbligatori" ( anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro). Aspetti innovativi CCRL 16/18 da attivare.	Elaborazione piano formativo pluriennale, coerente con le esigenze di più razionale utilizzo del personale regionale, e pieno utilizzo delle risorse disponibili.	Elaborazione proposta tecnica per la revisione dell'ordinamento professionale, in linea con gli indirizzi nazionali. Implementazione piano della formazione, con riferimento ai settori strategici.	Attivazione istituti contrattuali per la crescita e valorizzazione del personale

**STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b> Avv. Marco Zambuto	<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b> Dott.ssa C. Madonia
-------------	--	---

