

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO 16
"FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE"

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D.L. 77/2021, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'USO DELL'APPLICAZIONE "GZOOM" SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE: MODALITA' FAD, LABORATORI IN PRESENZA E AFFIANCAMENTO PER IL PERSONALE REGIONALE PER LA DURATA DI MESI 19.

IMPORTO: € 61.992,00 (oltre IVA)

CIG: 9046711E13

CAPITOLATO D'ONERI

Premessa

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74, ha apportato elementi di novità con l'introduzione di disposizioni volte a rimodulare il sistema di valutazione delle strutture, nonché dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggetti alla disciplina di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con la finalità di assicurare più elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Nel rispetto degli indirizzi prescritti dal legislatore sono state emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance le Linee guida per il Piano della performance dei Ministeri n.1 del giugno 2017, le Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Ministeri n.2 del dicembre 2017 e le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del dicembre 2019.

Alla luce delle stesse, la misurazione e la valutazione della performance dovranno essere volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

In tale contesto, l'Autorità regionale per l'Innovazione Tecnologica [ARIT] ha acquistato i moduli software aggiuntivi sviluppati sulla piattaforma open source "GZOOM" e i servizi di avviamento per la realizzazione dell'intervento denominato "Sistema di gestione del Ciclo della performance" mediante affidamento della fornitura a favore della ditta ARANCIA ICT srl, in esecuzione del Decreto del Dirigente Generale di ARIT n. 281 del 29 dicembre 2020, e successivi.

1. Finalità e obiettivi

Con D.P.Reg. n. 44 del 15 settembre 2021 è stato adottato l'aggiornamento del "Sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale" (SMVP) della Regione Siciliana in esecuzione dell'art. 7 comma 2 del D.P. Reg. n. 52/2012.

Con nota prot n. 36105 del 22 Ottobre 2021 il Segretario Generale della Regione Siciliana, ha incaricato il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale di attivare un'adeguata attività formativa per l'uso del nuovo applicativo informatico "GZOOM", fornito dalla

ditta "Arancia ICT S.r.l.", con sede in Palermo via Resuttana Colli, 360, c.a.p. 90146, P. IVA. 05653800820, per la produzione del piano della performance organizzativa ed individuale del personale dell'amministrazione regionale siciliana 2022.

Per una soluzione di continuità formativa, il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, con sede in Palermo, viale Regione Siciliana, n. 2194, c.a.p. 90135, C.F. 80012000826, affida alla ditta "Arancia ICT S.r.l." di Palermo, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 51 del D.L. 77/2021, le attività formative, l'addestramento, l'affiancamento, l'assistenza on the job ed Help Desk per l'utilizzo del nuovo applicativo informatico "GZOOM" da parte del personale regionale come di seguito meglio specificato, per la gestione e realizzazione del Ciclo della performance anni 2022 e 2023.

La struttura referente per il procedimento di affidamento diretto dei predetti servizi è: Servizio S16 – "Formazione e qualificazione professionale del personale regionale".

Il Responsabile Unico del procedimento è: il funzionario direttivo Davide Grassi - tel 091.7072881 - e-mail: davide.grassi@regione.sicilia.it nominato con nota prot. n. 137280 del 24/12/2021, confermata con Decreto del Dirigente Generale n. 5078 del 24/12/2021.

Con il presente Capitolato, l'Amministrazione specifica gli aspetti tecnici del servizio oggetto di affidamento e definisce le modalità ed i tempi di esecuzione, nonché i tempi ed i modi dei pagamenti riferiti all'avanzamento delle attività.

La ditta affidataria dovrà attenersi alle specifiche di cui al presente Capitolato.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato rappresentano gli impegni a cui la suddetta ditta affidataria deve adempiere. Esse prevalgono, in caso di contrasto o differenze, rispetto agli analoghi contenuti proposti nell'offerta prodotta dalla ditta affidataria.

2 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la progettazione e la realizzazione degli interventi formativi necessari per l'utilizzo del nuovo applicativo informatico "GZOOM", fornito a questa Amministrazione dalla ditta "Arancia ICT S.r.l.", tramite le attività formative, l'addestramento, l'affiancamento, l'assistenza ed Help Desk a favore del personale regionale, allo scopo di qualificare e supportare i dirigenti, i Controller ed il personale di comparto coinvolti, in modo efficace, in maniera tale da consentire all'Amministrazione regionale di raggiungere l'autonomia nella gestione del Ciclo della performance.

All'importo complessivo pari a € 61.992,00 (oltre IVA) si farà fronte con le risorse finanziarie del capitolo del bilancio n. 108501 denominato "spese per la formazione del personale dell'amministrazione regionale" e le somme saranno imputate nei rispettivi esercizi finanziari

2021, 2022 e 2023 in corrispondenza con la previsione di svolgimento e l'avanzamento delle attività.

3. Principali riferimenti normativi ed atti di riferimento

- lo Statuto della Regione Siciliana;
- le leggi regionali 29.12.1962, n.28 e 10.04.1978, n. 2;
- la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive e modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.R.L. del personale con qualifica dirigenziale e del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15.05.2000, n. 10;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 5 aprile 2011, n.5 "Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della Pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche, disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso;
- Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale ed in particolare l'art. 11;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 10 dicembre 2001, n. 20 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 101/2018, "Aggiornamento Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.Reg. 27 giugno 2019, n. 12 concernente: "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n.3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6, e successive modifiche e integrazioni";
- il D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52 "Regolamento attuativo dell'art.11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, che ha disciplinato il ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale di cui agli art. 8 e 9 del d.lgs. n. 150/2009, adeguando l'ordinamento dell'Amministrazione regionale alle disposizioni ed ai principi dello stesso

d.lgs. n. 150/2009 e ha previsto in particolare, all'art. 7 comma 2, la dotazione da parte dell'Amministrazione regionale di un sistema di misurazione e valutazione della performance;

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.Reg. n. 570/Gab del 8 agosto 2016 con il quale è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- le Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del dicembre 2017 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della Performance;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n.74 recante "modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- VISTO il D.P.Reg. n. 517/Gab del 20 marzo 2019, così come integrato con D.P.Reg. n. 539/Gab del 30 aprile 2019, con il quale è stato adottato il "sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale" (SMVP), pubblicato nella G.U.R.S. n. 28 del 14 giugno 2019.
- VISTO il D.P.Reg. 5 settembre 2019 n.16 pubblicato nella G.U.R.S. n. 46 del 11 ottobre 2019 con il quale è stata adottata la modifica al D.P.Reg. 21 giugno 2012, n.52;
- la proposta di aggiornamento del SMVP prot. n. 136202 del 28/11/2019 del dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale per l'anno 2020;
- il parere vincolante espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n. 146 del 28/01/2020 ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 con prescrizioni immediate e raccomandazioni per il successivo aggiornamento;
- la nota prot. n 305/agile del 4 giugno 2020 con la quale l'Organismo indipendente di Valutazione nel ribadire integralmente il parere reso, in considerazione della sopravvenuta emergenza sanitaria, si è espresso positivamente sulla possibilità di utilizzare il predetto sistema in vigore;
- la nuova proposta di aggiornamento del SMVP prot. n. 87543 del 30/09/2020 del dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del personale per l' anno 2021 costituito da due documenti:
 1. *un documento denominato "il ciclo di gestione della performance" che riprende tutte le fasi del ciclo della performance che si pongono a monte del sistema di valutazione, la cui disciplina è integralmente dettata dalla legge e dal regolamento attuativo adottato con d.P.Reg. n. 52/2012 e s.m.i. Tale documento esplicativo, ritenuto un utile supporto per l'amministrazione nell'applicazione della normativa di riferimento, non dovrebbe subire*

modifiche fino a modifica della normativa di riferimento o, come richiesto dall'OIV, qualora non se ne ravvisi la necessità, atteso che solo il Sistema di misurazione e valutazione della performance è soggetto ad aggiornamento annuale, previo esperimento delle procedure di informazione / confronto sindacale e acquisizione del parere obbligatorio e vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

2. *il sistema di "misurazione e valutazione della performance" propriamente detto;*
 - *il parere vincolante espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione con notaprot. n. 1203 del 18/12/2020 ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 con prescrizioni immediate e raccomandazioni per il successivo aggiornamento;*
 - *la nota prot. n. 121405 del 23/12/2020 con la quale l'Assessore regionale per le Autonomie Locali e della Funzione Pubblica ha trasmesso la proposta di aggiornamento per l'anno 2021 del "sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" del dipartimento regionale della Funzione Pubblica per l'apprezzamento della Giunta regionale;*
 - *la Deliberazione della Giunta Regionale n. 620 del 31/12/2020 con la quale è stato apprezzato l'aggiornamento del "sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" di cui all'art. 7 del D.P.Reg. n. 52/2012, trasmesso dall'Assessore regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica con la citata nota prot. n. 121405 del 23/12/2020.*

4. Descrizione dei servizi oggetto dell'affidamento

I servizi progettati nel mese di dicembre dell'anno 2021 dalla ditta "Arancia ICT S.r.l.", saranno svolti in modalità FAD sincrona rivolta ai partecipanti in aule virtuali, laboratori in presenza, affiancamento on the job ed help desk e saranno suddivisi nelle seguenti fasi:

-) Progettazione

La progettazione, redatta tenendo conto dei contenuti del presente Capitolato, dovrà essere presentata dalla ditta affidataria entro il 31 dicembre 2021.

Importo pari ad 2.500,00 euro (oltre IVA).

A) Formazione in modalità FAD

La ditta "Arancia ICT S.r.l.", entro febbraio 2022, dovrà organizzare:

- Quattro sessioni del corso per i dirigenti regionali ed i controller delle strutture di livello 3, 4 e 5; destinatari n. 150 per sessione; durata singola sessione 3 ore;

Gli argomenti che saranno trattati sono i seguenti:

- finalità, caratteristiche e strumenti del ciclo della performance come previste dai Decreti legislativi n. 150 del 2009 e n. 74 del 2017
- le regole di gestione del ciclo della performance previste dal SMVP adottato dalla Regione Siciliana con D.P.Reg. n. 44 del 15 settembre 2021
- focus sulla definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori e target.

- Cinque sessioni del corso per i dipendenti regionali distinti come segue:

n.1 sessione destinata alle Segreterie e agli Staff degli Assessori (strutture di livello 2);

n.1 sessione destinata ai Dirigenti e controller dei Dipartimenti e degli Uffici Speciali (Strutture di livello 3);

n.2 sessioni speculari destinate ai Dirigenti e controller dei Dirigenti e controller Aree/Servizi e Uffici di Staff (Strutture di livello 4);

n.1 sessione destinata ai Dirigenti e controller delle Unità Dirigenziali Semplici (Strutture di livello 5).

Le sessioni saranno strutturate a seconda del livello di responsabilità e operatività degli utenti sulla piattaforma, in particolare saranno realizzate:

Ciascuna sessione avrà la durata di 3 ore e potrà prevedere fino ad un massimo di 150 partecipanti.

Gli argomenti, che saranno trattati con differente intensità ed approfondimento a seconda della tipologia dei destinatari di ciascuna sessione, sono:

o modalità di accesso alla piattaforma;

o gestione dei menu;

o gestione dei workflow operativi;

o definizione obiettivi strategici, operativi apicali e operativi e degli obiettivi triennali;

o monitoraggio degli obiettivi;

o consuntivazione obiettivi di performance organizzativa;

o programmazione e consuntivazione performance individuale;

o funzioni di stampa.

Infine la ditta "Arancia ICT S.r.l." organizzerà dieci laboratori formativi in presenza di due giornate da 5 ore ciascuno.

I laboratori saranno realizzati presso un'aula messa a disposizione dalla Regione Siciliana e potranno prevedere un massimo 13 partecipanti. Gli stessi saranno finalizzati alla realizzazione di case study ed esercitazioni pratiche utili a rafforzare le competenze dei partecipanti riguardo alla gestione delle diverse fasi previste dal Ciclo della performance con un focus su quella di programmazione e definizione degli obiettivi di performance, in modo da approfondire la predisposizione del Piano della Performance della Regione Siciliana 2022-2024.

I laboratori saranno destinati complessivamente a circa 130 dipendenti regionali appartenenti a Dipartimenti, Uffici Speciali e Uffici di Diretta Collaborazione degli Assessori regionali.

I predetti laboratori saranno destinati ai dirigenti regionali e/o Controller in ragione di mediamente tre per dipartimento e due per ogni ufficio speciale e per ogni ufficio di diretta collaborazione degli Assessori regionali.

Nella realizzazione del servizio dovranno applicarsi le modalità di cui al successivo articolo 5.

L'importo è di 36.300,00 euro (oltre IVA).

B) Addestramento/Affiancamento/Assistenza.

Questa fase afferisce:

- All'assistenza all'uso dell'applicativo "GZOOM";
- All'assistenza all'import dati personale;
- Al supporto tematico funzionale su tematiche di performance con riferimento particolare alla definizione, al monitoraggio ed alla valutazione;
- Al supporto alla valutazione individuale;

La ditta "Arancia ICT S.r.l." fornirà il servizio in oggetto dal 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2023 tramite un gruppo di lavoro composto da:

- un esperto senior fascia A (front office / backoffice) per due giornate al mese;
- un consulente junior fascia C (front office) per quattro giornate al mese.

Il servizio dovrà essere eseguito con le modalità di cui al successivo articolo 5.

L'importo è di Euro 15.936,00 (oltre IVA).

C) Help Desk

La ditta "Arancia ICT S.r.l." fornirà il servizio in oggetto dal 1 febbraio 2023 al 31 luglio 2023 da un consulente junior fascia C (front office) per 2 giornate al mese.

Il servizio dovrà essere eseguito con le modalità di cui al successivo articolo 5.

L'importo è di 2.256,00 euro (oltre IVA).

L'esperto senior ed il consulente junior dovranno assicurare la loro presenza nello svolgimento dell'attività in affiancamento presso gli uffici dell'Amministrazione che saranno indicati alla ditta aggiudicataria.

D) Coordinamento segreteria amministrativa, tutoraggio, monitoraggio e valutazione

Le attività sopra descritte dovrà prevedere il coordinamento che si espletterà nelle funzioni di segreteria amministrativa, tutoraggio, monitoraggio e valutazione da parte della Ditta che metterà a disposizione un referente con le modalità di cui al successivo art. 5.

L'importo è di Euro 5.000,00 (oltre IVA)

L'importo complessivo dell'affidamento dei servizi ammonta ad €61.992,00.=

5. Modalità di esecuzione dei servizi

La ditta "Arancia ICT S.r.l." provvede alla progettazione dei contenuti formativi, alla pianificazione ed al coordinamento degli interventi necessari per l'utilizzo del nuovo applicativo informatico "GZOOM" e del suo utilizzo per la gestione del Ciclo della performance.

A tal fine entro la prima metà di gennaio 2022 predisporrà la proposta di calendario definitivo delle attività formative, che l'Amministrazione valuterà esprimendo la condivisione ed avanzando le eventuali richieste di modifiche o integrazioni che la ditta "Arancia ICT S.r.l." s'impegna a recepire.

Dovrà essere mantenuto costantemente in ciascuna fase dell'esecuzione dei servizi la coerenza con l'approccio, le strategie e il contesto dell'Amministrazione.

La proposta formativa, l'addestramento, l'affiancamento, l'assistenza ed il servizio di Help Desk devono essere caratterizzate da flessibilità e capaci di accogliere, adattandosi alle stesse in maniera resiliente, gli eventuali cambiamenti derivanti dall'acquisizione di nuove funzioni da parte dell'Amministrazione, nonché gli eventuali processi di riorganizzazione.

L'Amministrazione comunica l'avvio dei corsi ai referenti formativi dei Dipartimenti regionali interessati e, contemporaneamente, alla ditta "Arancia ICT S.r.l." e, inoltre, fornisce con congruo anticipo rispetto all'avvio delle attività formative, l'elenco dei partecipanti completo delle informazioni di contatto, per ciascuna fase. Anche in corso di realizzazione dell'attività di formazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di provvedere alla sostituzione di coloro che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato. La ditta "Arancia ICT S.r.l." è tenuto a far fronte alle conseguenti variazioni.

La ditta "Arancia ICT S.r.l." dovrà assicurare la presenza presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, di due unità di personale - un esperto senior fascia A (front office/backoffice) e un consulente junior fascia C (front office) - per le fasi di addestramento, affiancamento, di assistenza e di "Help Desk".

Tale personale deve essere in possesso di documentata esperienza nell'utilizzo del nuovo applicativo informatico "GZOOM", ed avere una elevata propensione a lavorare in staff.

Gli stessi saranno inseriti nel team operativo, di cui faranno parte anche dipendenti dell'Amministrazione Regionale che affiancheranno il Responsabile Unico del Procedimento per le funzioni di coordinamento e nella gestione delle attività di progetto che dovrà assicurare l'Amministrazione.

Circa la scelta delle modalità di erogazione della formazione, dell'addestramento, dell'affiancamento e dell'assistenza occorrerà tenere conto delle disposizioni sul contenimento del COVID-19 vigenti al momento di espletamento dei servizi, operando le scelte, pur tuttavia adeguate

ad assicurare un'offerta formativa correlata agli obiettivi prefissati e che, per garantire l'efficacia del processo formativo, contemperi anche l'addestramento, l'affiancamento, l'assistenza di carattere pratico e fondate su esperienze concrete in presenza.

Nel caso in cui venisse decretata una situazione di lock down generalizzato per il contenimento dei contagi, che di fatto impedisse lo svolgimento delle attività previste, si procederà di comune accordo ad individuare le soluzioni più idonee per proseguire le attività mantenendo l'efficacia degli obiettivi formativi fissati.

I metodi didattici attuati devono contemperare anche la modalità partecipativa ed eventuali attività pratiche al fine di raggiungere, oltre al miglioramento delle competenze specifiche, anche un effettivo conseguimento di livelli di capacitazione individuale, insieme alla propensione a lavorare in staff, che consenta all'Amministrazione regionale di raggiungere l'autonomia gestionale per la realizzazione del Ciclo della performance.

Questo pone l'esigenza di assicurare docenti dotati di comprovata competenza ed esperienza pratica nel settore e nella materia, in un'ottica di formazione/assistenza/consulenza.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sull'andamento e sull'efficacia del servizio erogato.

5.1. Laboratori formativi

La metodologia didattica prevede lo svolgimento di laboratori formativi con sessioni in presenza, includendo il necessario spazio all'interazione tra docente ed aula al fine di favorire il coinvolgimento attivo, lo scambio, l'approfondimento e la condivisione di contenuti e di esperienze tra i partecipanti.

5.2. FAD

La ditta "Arancia ICT S.r.l." dovrà mettere a disposizione per le attività previste con svolgimento in remoto una piattaforma per la formazione a distanza che assicuri l'ottimale svolgimento delle attività.

5.3. Docenze

Ai docenti è richiesta una comprovata ed elevata esperienza nelle materie oggetto dell'affidamento e una conoscenza accurata e approfondita della normativa e delle disposizioni della Regione Sicilia in tema di Ciclo di gestione della performance e del management, oltre che sull'uso dell'applicativo informatico "Gzoom". È richiesta inoltre una buona capacità comunicativa e chiarezza espositiva.

In particolare, la docenza dovrà essere svolta da personale qualificato con almeno 5 anni di esperienza maturata nel campo della docenza in corsi formazione sul predetto tema per la fase teorica o informativa, mentre per la fase on the job di affiancamento ed applicativa il personale

proposto dovrà dimostrare di avere svolto attività di docenza e ricoperto posizioni lavorative e svolto attività professionali strettamente attinenti alla tematica oggetto del corso.

La ditta "Arancia ICT S.r.l." è tenuta a realizzare riunioni di programmazione e di coordinamento didattico dei docenti con l'Amministrazione e in particolare con i Servizi del Dipartimento responsabili delle attività inerenti la gestione del Ciclo della performance ogni qualvolta quest'ultima dovesse ritenerlo necessario.

La ditta "Arancia ICT S.r.l." provvede a fornire all'Amministrazione i nomi dei docenti preposti allo svolgimento delle lezioni e i relativi curricula (redatti in formato europeo).

Compete all'Amministrazione valutare il possesso dei requisiti da parte dei docenti proposti.

Ogni eventuale variazione di docenza dovrà essere motivata e preventivamente comunicata all'Amministrazione che si riserverà la facoltà di accettare la suddetta variazione.

La ditta "Arancia ICT S.r.l." dovrà far pervenire all'Amministrazione, per i docenti eventualmente sostituiti, i relativi curricula (redatti in formato europeo).

La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti presentino un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello dei docenti sostituiti. La sostituzione o variazione di docenza senza l'assenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di viaggio, vitto e alloggio) dei docenti sono a totale carico della ditta "Arancia ICT S.r.l."

5.4. Materiale didattico

La ditta "Arancia ICT S.r.l." dovrà predisporre e consegnare in formato digitale il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi come sussidio agli stessi.

L'Amministrazione si riserva la proprietà degli eventuali elaborati, appositamente prodotti dalla ditta "Arancia ICT S.r.l." nell'ambito del presente appalto, realizzati su qualunque supporto e si riserva altresì: il diritto di riproduzione, cioè il diritto di effettuare la moltiplicazione in copia dell'opera con qualsiasi mezzo; il diritto di presentare l'opera al pubblico nelle varie forme di comunicazione; il diritto di diffusione, cioè il diritto di effettuare la diffusione dell'opera a distanza mediante reti telematiche; il diritto di distribuzione nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Amministrazione e non a fini commerciali; il diritto di elaborazione, cioè il diritto di apportare modifiche all'opera originale, di trasformarla, adattarla, ridurla, ampliarla. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di pubblicare o riprodurre anche parzialmente gli elaborati (fatti salvi gli eventuali diritti d'autore relativi ad articoli e/o brevi saggi) per altri interventi di carattere formativo rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Il costo del materiale didattico e del materiale d'aula è compreso nel servizio di formazione oggetto del presente appalto.

5.5 Sedi formative e calendario delle lezioni

Le sedi in cui si svolgerà l'attività formativa laboratoriale saranno individuate e rese disponibili dall'Amministrazione, da reperire tra quelle esistenti ed attrezzate presso le sedi centrali dei vari Dipartimenti regionali o Uffici speciali.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare alla ditta "Arancia ICT S.r.l." particolari esigenze che dovessero manifestarsi per garantire l'ottimale riuscita degli interventi programmati da realizzare.

Il calendario attuativo è stabilito congiuntamente dalla ditta "Arancia ICT S.r.l." e dall'Amministrazione; entrambe le parti si riservano la possibilità di comunicare eventuali variazioni con preavviso di almeno 10 giorni prima della data concordata di inizio di ciascun intervento.

5.7 Orario e durata delle lezioni

Per facilitare la più ampia partecipazione, i corsi si svolgeranno prevalentemente negli orari di servizio; eventuali variazioni saranno concordate e condivise con l'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà alla convocazione dei partecipanti a mezzo posta elettronica, inviando copia per conoscenza alla predetta ditta.

5.8. Verifiche finali dopo la realizzazione dei laboratori sarà effettuata una verifica finale per l'accertamento dei risultati raggiunti in termini di incremento delle competenze e sulla capacità acquisita di svolgere i compiti attribuiti con buon margine di autonomia.

5.9. Attestazioni

Alla conclusione dei laboratori di cui sopra, la ditta "Arancia ICT S.r.l." è tenuta a predisporre e compilare gli attestati di partecipazione.

Nel caso di frequenza parziale, sarà rilasciata, su richiesta dell'interessato, una dichiarazione relativa al percorso individuale svolto.

5.10. Ulteriori compiti dell'Aggiudicatario e dell'Amministrazione

La ditta "Arancia ICT S.r.l." provvederà alla predisposizione dei registri di aula di cui curerà la gestione, sia in formato elettronico che cartaceo, e la tenuta secondo i criteri e con le modalità consolidate in merito.

I registri faranno parte della documentazione da allegare in sede di rendicontazione di ogni singola fase sopra descritta.

La ditta "Arancia ICT S.r.l." indicherà, anche per via telematica, le informazioni inerenti le anagrafiche dei partecipanti e garantirà le seguenti attività che costituiscono obbligo contrattuale e nulla potrà essere preteso a titolo di indennizzo:

- predisposizione, stampa e gestione dei registri d'aula e rilevazione della presenza dei partecipanti in ciascuna delle predette fasi;
- predisposizione, stampa e gestione dei registri d'aula per i docenti,;
- predisposizione, stampa e gestione dei fogli di presenza dell'esperto senior e del consulente junior che saranno controfirmati dal responsabile del servizio a cui gli stessi saranno affiancati, che attesterà altresì le giornate/uomo svolte dagli stessi;
- predisposizione stampa e trasmissione di una relazione intermedia a conclusione del ciclo dei laboratori che contemperi la valutazione sull'andamento delle attività ed il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi e relazioni periodiche [almeno semestrali] per quanto riguarda le attività di training on the job ed help desk
- predisposizione e stampa dei questionari di gradimento a conclusione di ciascuna fase formativa ed a conclusione dei laboratori di attività pratica, somministrazione ed elaborazione dei risultati degli stessi.
- elaborazione di test, condivisi con l'Amministrazione, che consentano la verifica finale dell'apprendimento conseguente alle attività a conclusione della fase laboratoriale; la Regione si riserva la facoltà di chiedere modifiche e integrazioni al programma, al materiale didattico e/o l'eventuale sostituzione del/i docente/i. In quest'ultimo caso, la sostituzione del/i docente/i, di pari esperienza, dovrà avvenire con le modalità e nei tempi di cui al punto 5.3.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere fornita in originale e in formato digitale alla Amministrazione, che ne curerà la custodia.

5.10. Referente responsabile

La ditta "Arancia ICT S.r.l." dovrà allegare il curriculum della persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'affidamento.

Il referente indicato è il soggetto a cui l'Amministrazione farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del servizio in oggetto. Lo stesso dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dall'Amministrazione. Tutte le riunioni devono essere documentate da apposito verbale redatto in forma sintetica, contenente i seguenti elementi: data, orario e sede di svolgimento, il nominativo e ruolo dei partecipanti, l'ordine del giorno, una sintesi essenziale degli argomenti trattati, le eventuali decisioni assunte. La ditta "Arancia ICT S.r.l." provvede a redigere il verbale ed a consegnarne una copia, debitamente firmata all'Amministrazione.

6. Durata

Il servizio in oggetto ha una durata decorrente dal mese di dicembre dell'anno 2021 al 31 luglio 2023, articolata temporalmente per ciascuna fase come descritta all'art- 4 del presente Capitolato.

7. Importo

L'importo per l'affidamento del servizio di formazione e di accompagnamento all'uso dell'applicazione "GZOOM" sul ciclo di gestione della performance è stabilito in euro 61.992,00 (oltre IVA) da imputare sulle risorse finanziarie del capitolo del bilancio n. 108501 denominato "spese per la formazione del personale dell'amministrazione regionale", nei seguenti esercizi finanziari:

- **2021:** per la quota pari a 2.500,00 **euro** (oltre IVA) corrispondente alla progettazione delle predette attività.

- **2022:** per la quota complessiva pari a 54.408,00 **euro** (oltre IVA) di cui:

1. 36.300,00 euro (oltre IVA) per la fase della formazione;
2. 14.608,00 euro(oltre IVA) per la fase di addestramento affiancamento e di assistenza che sarà svolta dal 1 febbraio 2022 al 31 dicembre 2022.
3. 3.500,00 euro (oltre IVA) per l'attività di coordinamento

- **2023:** per la quota complessiva pari a **5.084,00 euro** (oltre IVA) di cui:

1. 2.256,00 euro (oltre IVA) per la fase "Help Desk";
2. 1.328,00 euro (oltre IVA) per la fase di addestramento affiancamento e di assistenza che sarà svolta nel mese di gennaio dell'anno 2023.
3. 1.500,00 euro (oltre IVA) per l'attività di coordinamento che sarà svolta nel mese di gennaio dell'anno 2023.

8. Eventuali servizi aggiuntivi

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto.

9. Verifica Fatturazione e Pagamento del servizio

I pagamenti saranno effettuati, previa emissione ed accettazione delle fatture in formato elettronico, nelle forme e con le modalità di legge, nel termine di sessanta giorni decorrenti, rispettivamente, dall'approvazione da parte dell'Amministrazione e dall'esito positivo della verifica di conformità dei servizi.

La fatturazione di quanto previsto dalla presente fornitura potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Progettazione al 31/12/2021;
- Coordinamento anno 2022 in due quote semestrali (30/6 e 31/12);
- Coordinamento anno 2023 alla fine delle attività;
- Fase A formazione alla fine delle attività;

- Fase B Addestramento anno 2022 in due quote semestrali (30/6 e 31/12);
- Fase B Addestramento anno 2023 alla fine delle attività;
- Fase C Help Desk anno 2023 alla fine delle attività.

10. Penali

La mancata sanatoria e regolarizzazione delle carenze e/o inadempimenti nel termine assegnato dalla Amministrazione comporta l'applicazione di una penale fissa pari allo 0,6 per mille del importo netto dell'affidamento per ogni giorno di ritardo sino alla sanatoria e regolarizzazione dei servizi ricompresi e alla relativa approvazione da parte dell'Amministrazione.

Sino all'approvazione da parte dell'Amministrazione non matura il diritto della ditta al pagamento del corrispettivo.

La mancata approvazione per la presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica, comporta l'applicazione di una penale fissa pari allo 0,6 per mille del corrispettivo contrattuale relativo ai servizi per ogni giorno di ritardo sino alla regolarizzazione delle anomalie.

Sino all'approvazione da parte dell'Amministrazione non matura il diritto della ditta "Arancia ICT S.r.l." al pagamento del corrispettivo a termini del paragrafo 8 del presente capitolato.

L'importo della penale è decurtato dal pagamento della fattura di riferimento, il che comporta l'emissione della corrispondente nota di credito da parte della ditta affidataria.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

11. Risoluzione

Nel caso in cui l'importo della penale dovesse eccedere il 10% del corrispettivo complessivo si procederà alla risoluzione del rapporto con la revoca dell'affidamento .

12. Recesso

L'Amministrazione si riserva espressamente il diritto di recesso alle condizioni, nelle forme e nei termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dai relativi allegati, si rinvia alle vigenti disposizioni del codice civile e del D.Lgs. n. 50/2016. Ricorrendone i presupposti, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. Cauzione

La ditta "Arancia ICT S.r.l." è tenuto a costituire una Cauzione definitiva, resa ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo complessivo del presente affidamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i soggetti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qua-

lità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e UNI EN ISO 27001. Per fruire di tale beneficio, l'offerente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e, documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La fideiussione in parola deve avere durata non inferiore alla durata dell'appalto.

15. Manleve

L'Amministrazione rimane assolutamente estranea a ogni e qualsiasi rapporto intercorrente tra la ditta "Arancia ICT S.r.l." e le risorse impiegate nel presente affidamento, ferma restando la previsione di cui al comma 6 dell'art. 30 del D. L.gvo 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e all'articolo 1676 del Codice Civile.

Al contempo, la ditta "Arancia ICT S.r.l." solleva, garantisce e manleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole che dovesse derivare da diritti, pretese e rivendicazioni avanzate dalle risorse impiegate nel gruppo di lavoro nei confronti della stessa Stazione Appaltante e delle Amministrazioni destinatarie.

16. Privacy

Ai fini del presente capitolato per le definizioni inerenti i dati personali l'Amministrazione e la ditta "Arancia ICT S.r.l." (di seguito "Parti") fanno riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), a ogni altra normativa vigente in materia, nonché di attuazione dello stesso.

Le Parti si danno atto che i dati personali vengono acquisiti reciprocamente nell'ambito e per l'esecuzione del contratto e sono trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione dello stesso, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. I dati personali sono raccolti e trattati in modo automatizzato e in forma cartacea e saranno conservati per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla sua cessazione, per un tempo non superiore ai termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In relazione ai trattamenti di dati personali connessi all'esecuzione del contratto, le Parti si impegnano a conformarsi alle previsioni di legge e in particolare alle disposizioni del GDPR, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e ad ogni altra normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento le Parti agiranno in qualità di Titolari autonomi e indipendenti del trattamento dei dati personali, per quanto di competenza di ciascuna.

Le Parti saranno tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, a utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dello svolgimento dello stesso per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati a effettuare le operazioni di

trattamento, fatte salve le comunicazioni necessarie per eseguire il servizio; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento; a custodire – in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dalla vigente normativa e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia – i dati personali trattati in modo da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accesso a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

I dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati, in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto del contratto e dei servizi affidati.

Fermo restando quanto previsto nel presente Capitolato, ciascuna delle Parti si obbliga a garantire, manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni pretesa, ragione, diritto, azione svolta da terzi nei propri confronti in relazione al corretto trattamento dei dati personali, nonché da ogni eventuale danno e/ o pregiudizio, ivi incluse le eventuali sanzioni o i provvedimenti interdittivi che dovessero essere comminati e/o imposti da Pubbliche Autorità, ivi incluse a titolo esemplificativo le autorità di controllo previste dal GDPR, derivante da eventuali contestazioni in merito al corretto e legittimo trattamento dei dati personali, nonché da qualsivoglia danno e/o pregiudizio derivante dall'inadempimento a quanto previsto nel presente paragrafo.

Le Parti si impegnano a collaborare nel tempestivo riscontro alle istanze che dovessero pervenire dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, così come in caso di richieste o ispezioni da parte di qualsiasi autorità, ivi compresa l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, relative ai trattamenti effettuati.

17. Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e applicazione del presente capitolato relativo all'esecuzione dei servizi affidati, nonché degli atti connessi, ivi compresa l'offerta tecnica, è stabilita la competenza territoriale esclusiva del Foro di Palermo.

Sottoscritto per accettazione ed esecuzione

la ditta affidataria

ARANCIA ICT srl