

A/G

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO 15: Provveditorato e Servizi Generali
Viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo
e-mail: provveditorato.fp@regione.sicilia.it
Pec: dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it
tel. 091/ 70.73.608

Palermo

Risposta a

del

Prot. n. 135453 del 21 DIC. 2021

Oggetto: **Autorizzazione acquisto n.1000 cartoncini .**

Ufficio del Consegnatario
Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica
e del personale
ufficioconsegnatario.fp@regione.sicilia.it

Premesso che il materiale per il quale si richiede la fornitura non rientra tra le categorie merceologiche indicate dal D.A n. 325 del 09/04/2020 per le quali la Centrale Unica di Committenza deve indire apposite gare per fare fronte alle necessità dei diversi rami dell'Amministrazione regionale, degli enti di cui all'art. 1 della L. R. n. 10 del 15 maggio 2000.

In riscontro alla nota protocollo n. 135272 del 21/12/2021, ai sensi dei punti 2 e 3 dell'art. 5 del D.A. n° 302702 del 07/04/2010, si autorizza il Consegnatario all'acquisto del materiale richiesto, di cui al preventivo n.734 del 17/09/2021, prodotto dalla Tipografia Seristampa di Armango Margherita, assunto al protocollo in pari data al n. 99945, per un importo complessivo di **€ 45,00 oltre I.V.A.**, così come constatato con verbale del 21/12/2021.

L'importo complessivo di **€ 54,90, comprensivo di I.V.A**, graverà sul capitolo 108513 denominato "spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli uffici" del bilancio della Regione Sicilia esercizio finanziario 2021.

Il Consegnatario, autorizzato ai sensi del sopraccitato D.A., assume a tutti gli effetti la figura di responsabile del procedimento.

Lo stesso avrà cura di trasmettere per conoscenza allo scrivente Servizio, l'ordine di fornitura indirizzato alla Ditta, al fine di assumere formale impegno di spesa.

A fornitura eseguita, il Consegnatario trasmetterà attestazione di conformità della fornitura eseguita, con riferimento alla fattura che verrà emessa, corredata della relativa documentazione, al fine di procedere al pagamento delle somme dovute.

Il Dirigente del Servizio
(Mirta Guerra)

Il Dirigente del Servizio
(Mirta Guerra)



Reg