



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Palermo, 22/12/2021

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana, n.2194 – Palermo

Risposta a nota _____

AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO DEL CONSEGnatARIO

☎ 091 7073226

del _____

PROT. N. 135955

OGGETTO: Ordine acquisto fornitura cartoncini. **CIG.: Z863486FF1.**

Alla Ditta SERISTAMPA di Armango Margherita
Via Sampolo, 220
90143 PALERMO

e, p.c. Al Servizio 15 - Provveditorato e SS.GG.
S E D E

Si invita codesta Ditta a provvedere alla fornitura del materiale sottoelencato, presso il Magazzino dell'Ufficio del Consegnatario sito in viale Regione Siciliana n. 2194, giusta preventivo del 16/12/2021:

n.1000 cartoncini su cartoncino acquarello avorio in f.to 8.5 x 5,5, stampa logo a colori per il Capo di Gabinetto
per un importo complessivo di € 45,00 oltre iva.

CONSEGNA: Entro gg.3 dalla ricezione dell'ordine, presso l' Ufficio del Consegnatario.

PAGAMENTO: entro gg.60 dietro presentazione di regolare fattura nei termini e con le modalità di cui alla Contabilità generale dello Stato intestata a: Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Ufficio del Consegnatario - Viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo.

Si ricorda che, la fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17- ter del D.P.R. n.633/1972".

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55/2013 "formato della fattura elettronica").

Si ricorda che, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti della Regione Siciliana sono:

- 1) l'informazione relativa al "**Codice Univoco Ufficio**", **DHHX0L** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.1.4 del tracciato FatturaPA, denominato "CodiceDestinatario";
- 2) l'informazione relativa al "**Riferimento amministrazione**", **DHHX0L_S0006** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA, denominato "RiferimentoAmministrazione".

Si chiede la compilazione, da parte dei fornitori, di entrambi i campi di cui agli elementi indicati nei punti 1 e 2.

Si comunica, altresì, che il codice identificativo CIG dovrà essere riportato sulla fattura.

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010.

Il legale rappresentante di codesta ditta dovrà, inoltre, comunicare le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, impegnandosi a comunicare a questa amministrazione ogni eventuale cambiamento degli estremi del conto corrente dedicato o

dei soggetti delegati con nota e firma dello stesso rappresentante.

Si rende necessario, inoltre, che la fattura in formato elettronico, sia integrata con un file in formato pdf da trasmettere direttamente al sistema di interscambio e dallo stesso scaricabile a tal fine dovrà essere compilato il blocco dati "Allegati", da 2.5.1 a 2.5.5, del tracciato FatturaPA.

PENALITA' : nel caso di ritardata consegna per cause non dipendenti da forza maggiore, sarà applicata una penalità del 3% per ogni decade maturata in ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

Si allegano n. 2 dichiarazioni che dovranno essere debitamente compilate e restituite all'ufficio scrivente, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta vorrà restituire n.1 copia del presente ordine firmata per accettazione.

IL CONSEGNETARIO
firmato Massimo Sole

IL SOSTITUTO CONSEGNETARIO
firmato Luigia Ferro

ORIGINALI AGLI ATTI DELL'UFFICIO