




Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana, n.2194 – Palermo

AREA 2 AFFARI GENERALI
UFFICIO DEL CONSEGnatARIO

 091 7073226

Palermo, 16/12/2021

Risposta a nota _____

del _____

PROT. N. 132914

OGGETTO: Preventivo di spesa.

Alla Ditta SERISTAMPA di Armango Margherita
Via Sampolo, 220
90143 PALERMO

Si invita codesta Ditta a far pervenire allo Scrivente Ufficio, previo esame della bozza allegata, entro e non oltre gg.3 dalla ricezione della presente, preventivo di spesa per il materiale sottoelencato:

n.1000 cartoncini su carta avoriata in f.to 8,5 x 5,5 stampa logo a colori per il Capo di Gabinetto come da modello allegato.

Il preventivo potrà pervenire per e-mail ufficioconsegnatario.fp@regione.sicilia.it a:

- ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA –
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – UFFICIO DEL
CONSEGnatARIO - VIALE REGIONE SICILIANA, N.2194 – 90135 PALERMO.

CONSEGNA: Entro gg.3 dalla ricezione dell'ordine presso questo ufficio del Consegnatario.

PAGAMENTO: entro gg.60, dietro presentazione di regolare fattura nei termini e con le modalità di cui alla Contabilità generale dello Stato intestata a: Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Ufficio del Consegnatario - Viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo.

Si ricorda che, la fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17- ter del D.P.R. n.633/1972".

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55/2013 "formato della fattura elettronica").

Si ricorda che, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti della Regione Siciliana sono:

- 1) l'informazione relativa al "**Codice Univoco Ufficio**", **DHHX0L** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.1.4 del tracciato FattutaPA, denominato "CodiceDestinatario";

- 2) l'informazione relativa al "**Riferimento amministrazione**", **DHHX0L_S0006** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA, denominato "RiferimentoAmministrazione".
Si chiede la compilazione, da parte dei fornitori, di entrambi i campi di cui agli elementi indicati nei punti 1 e 2.
Si comunica, altresì, che il codice identificativo CIG dovrà essere riportato sulla fattura.
Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010.
Il legale rappresentante di codesta ditta dovrà, inoltre, comunicare le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, impegnandosi a comunicare a questa amministrazione ogni eventuale cambiamento degli estremi del conto corrente dedicato o dei soggetti delegati con nota e firma dello stesso rappresentante.
Si rende necessario, inoltre, che la fattura in formato elettronico, sia integrata con un file in formato pdf da trasmettere direttamente al sistema di interscambio e dallo stesso scaricabile a tal fine dovrà essere compilato il blocco dati "Allegati", da 2.5.1 a 2.5.5, del tracciato FatturaPA.

PENALITA' : nel caso di ritardata consegna per cause non dipendenti da forza maggiore, sarà applicata una penalità del 3% per ogni decade maturata in ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

IL SOSTITUTO CONSEGNETARIO
firmato Luigia Ferro

ORIGINALI AGLI ATTI DELL'UFFICIO




Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana, n.2194 – Palermo

AREA 2 AFFARI GENERALI
UFFICIO DEL CONSEGNETARIO

 091 7073226

Palermo, 16/12/2021

Risposta a nota _____

del _____

PROT. N. 132914

OGGETTO: Preventivo di spesa.

Alla TIPOGRAFIA PRIULLA
Via Messina, 15
PALERMO

Si invita codesta Ditta a far pervenire allo Scrivente Ufficio, previo esame della bozza allegata, entro e non oltre gg.3 dalla ricezione della presente, preventivo di spesa per il materiale sottoelencato:

n.1000 cartoncini su carta avoriata in f.to 8,5 x 5,5 stampa logo a colori per il Capo di Gabinetto come da modello allegato.

Il preventivo potrà pervenire per e-mail ufficioconsegnatario.fp@regione.sicilia.it a:

- ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA –
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – UFFICIO DEL
CONSEGNETARIO - VIALE REGIONE SICILIANA, N.2194 – 90135 PALERMO.

CONSEGNA: Entro gg.3 dalla ricezione dell'ordine presso questo ufficio del Consegnatario.

PAGAMENTO: entro gg.60, dietro presentazione di regolare fattura nei termini e con le modalità di cui alla Contabilità generale dello Stato intestata a: Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Ufficio del Consegnatario - Viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo.

Si ricorda che, la fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17- ter del D.P.R. n.633/1972".

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55/2013 "formato della fattura elettronica").

Si ricorda che, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti della Regione Siciliana sono:

- 1) l'informazione relativa al "**Codice Univoco Ufficio**", **DHHX0L** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.1.4 del tracciato FatturaPA, denominato "CodiceDestinatario";
- 2) l'informazione relativa al "**Riferimento amministrazione**", **DHHX0L_S0006** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA, denominato "RiferimentoAmministrazione".

Si chiede la compilazione, da parte dei fornitori, di entrambi i campi di cui agli elementi indicati nei punti 1 e 2.

Si comunica, altresì, che il codice identificativo CIG dovrà essere riportato sulla fattura.

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010.

Il legale rappresentante di codesta ditta dovrà, inoltre, comunicare le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, impegnandosi a comunicare a questa amministrazione ogni eventuale cambiamento degli estremi del conto corrente dedicato o dei soggetti delegati con nota e firma dello stesso rappresentante.

Si rende necessario, inoltre, che la fattura in formato elettronico, sia integrata con un file in formato pdf da trasmettere direttamente al sistema di interscambio e dallo stesso scaricabile a tal fine dovrà essere compilato il blocco dati "Allegati", da 2.5.1 a 2.5.5, del tracciato FatturaPA.

PENALITA' : nel caso di ritardata consegna per cause non dipendenti da forza maggiore, sarà applicata una penalità del 3% per ogni decade maturata in ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

IL SOSTITUTO CONSEGNETARIO

firmato Luigia Ferro

ORIGINALI AGLI ATTI DELL'UFFICIO




Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana, n.2194 – Palermo

AREA 2 AFFARI GENERALI
UFFICIO DEL CONSEGnatARIO

 091 7073226

Palermo, 16/12/2021

Risposta a nota _____

del _____

PROT. N. 132914

OGGETTO: Preventivo di spesa.

Alla Tipografica di Antonino Bonura
Via Mariano Accardo, 20
Palermo

Si invita codesta Ditta a far pervenire allo Scrivente Ufficio, previo esame della bozza allegata, entro e non oltre gg.3 dalla ricezione della presente, preventivo di spesa per il materiale sottoelencato:

n.1000 cartoncini su carta avoriata in f.to 8,5 x 5,5 stampa logo a colori per il Capo di Gabinetto come da modello allegato.

Il preventivo potrà pervenire per e-mail ufficioconsegnatario.fp@regione.sicilia.it) a:

- ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA –
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – UFFICIO DEL
CONSEGnatARIO - VIALE REGIONE SICILIANA, N.2194 – 90135 PALERMO.

CONSEGNA: Entro gg.3 dalla ricezione dell'ordine presso questo ufficio del Consegnatario.

PAGAMENTO: entro gg.60, dietro presentazione di regolare fattura nei termini e con le modalità di cui alla Contabilità generale dello Stato intestata a: Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Ufficio del Consegnatario - Viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo.

Si ricorda che, la fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17- ter del D.P.R. n.633/1972".

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55/2013 "formato della fattura elettronica").

Si ricorda che, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti della Regione Siciliana sono:

- 2) l'informazione relativa al "**Codice Univoco Ufficio**", **DHHX0L** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.1.4 del tracciato FattutaPA, denominato "CodiceDestinatario";
- 2) l'informazione relativa al "**Riferimento amministrazione**", **DHHX0L_S0006** che deve

essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA, denominato "RiferimentoAmministrazione".

Si chiede la compilazione, da parte dei fornitori, di entrambi i campi di cui agli elementi indicati nei punti 1 e 2.

Si comunica, altresì, che il codice identificativo CIG dovrà essere riportato sulla fattura.

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010.

Il legale rappresentante di codesta ditta dovrà, inoltre, comunicare le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, impegnandosi a comunicare a questa amministrazione ogni eventuale cambiamento degli estremi del conto corrente dedicato o dei soggetti delegati con nota e firma dello stesso rappresentante.

Si rende necessario, inoltre, che la fattura in formato elettronico, sia integrata con un file in formato pdf da trasmettere direttamente al sistema di interscambio e dallo stesso scaricabile a tal fine dovrà essere compilato il blocco dati "Allegati", da 2.5.1 a 2.5.5, del tracciato FatturaPA.

PENALITA' : nel caso di ritardata consegna per cause non dipendenti da forza maggiore, sarà applicata una penalità del 3% per ogni decade maturata in ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

IL SOSTITUTO CONSEGNETARIO

firmato Luigia Ferro

ORIGINALI AGLI ATTI DELL'UFFICIO




Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana, n.2194 – Palermo

AREA 2 AFFARI GENERALI
UFFICIO DEL CONSEGnatARIO

 091 7073226

Palermo, 16/12/2021

Risposta a nota _____

del _____

PROT. N. 132914

OGGETTO: Preventivo di spesa.

Alla Tipografica Sprint
Via Telesino, 18/A
Palermo

Si invita codesta Ditta a far pervenire allo Scrivente Ufficio, previo esame della bozza allegata, entro e non oltre gg.3 dalla ricezione della presente, preventivo di spesa per il materiale sottoelencato:

n.1000 cartoncini su carta avoriata in f.to 8,5 x 5,5 stampa logo a colori per il Capo di Gabinetto come da modello allegato.

Il preventivo potrà pervenire per e-mail ufficioconsegnatario.fp@regione.sicilia.it a:

- ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA –
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – UFFICIO DEL
CONSEGnatARIO - VIALE REGIONE SICILIANA, N.2194 – 90135 PALERMO.

CONSEGNA: Entro gg.3 dalla ricezione dell'ordine presso questo ufficio del Consegnatario.

PAGAMENTO: entro gg.60, dietro presentazione di regolare fattura nei termini e con le modalità di cui alla Contabilità generale dello Stato intestata a: Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Ufficio del Consegnatario - Viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo.

Si ricorda che, la fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17- ter del D.P.R. n.633/1972".

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55/2013 "formato della fattura elettronica").

Si ricorda che, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti della Regione Siciliana sono:

- 2) l'informazione relativa al "**Codice Univoco Ufficio**", **DHHX0L** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.1.4 del tracciato FatturaPA, denominato "CodiceDestinatario";
- 2) l'informazione relativa al "**Riferimento amministrazione**", **DHHX0L_S0006** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA, denominato "RiferimentoAmministrazione".

Si chiede la compilazione, da parte dei fornitori, di entrambi i campi di cui agli elementi

indicati nei punti 1 e 2.

Si comunica, altresì, che il codice identificativo CIG dovrà essere riportato sulla fattura.

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010.

Il legale rappresentante di codesta ditta dovrà, inoltre, comunicare le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, impegnandosi a comunicare a questa amministrazione ogni eventuale cambiamento degli estremi del conto corrente dedicato o dei soggetti delegati con nota e firma dello stesso rappresentante.

Si rende necessario, inoltre, che la fattura in formato elettronico, sia integrata con un file in formato pdf da trasmettere direttamente al sistema di interscambio e dallo stesso scaricabile a tal fine dovrà essere compilato il blocco dati "Allegati", da 2.5.1 a 2.5.5, del tracciato FatturaPA.

PENALITA' : nel caso di ritardata consegna per cause non dipendenti da forza maggiore, sarà applicata una penalità del 3% per ogni decade maturata in ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

IL SOSTITUTO CONSEGnatARIO

firmato Luigia Ferro

ORIGINALI AGLI ATTI DELL'UFFICIO