

*Regione Siciliana*ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICADipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana, n.2194 – PalermoAREA 2 AFFARI GENERALI
UFFICIO DEL CONSEGnatARIO
☎ 091 7073404 - 7073226Palermo, 23/12/2021

Risposta a nota _____

del _____

PROT. N. 136949OGGETTO : Ordine acquisto n.50 sedie ergonomiche e n.2 poltrone direzionale ergonomiche.
CIG:ZEF3494B6F-SPETT.LE DITTA RESCAFF COMMERCIALE s.r.l.
Viale della Regione Siciliana Nord Ovest, 2306
PALERMOe, p.c. Al Servizio 15 - Provveditorato e SS.GG.
SEDE

Si invita codesta Ditta a provvedere alla fornitura del materiale sottoelencato, presso il Magazzino dell'Ufficio del Consegnatario sito in viale Regione Siciliana n. 2194, giusta preventivo del 20/12/2021:

- N.50 sedie ergonomiche con le caratteristiche costruttive, dimensionati e di sicurezza riferibili alla norma tecnica UNI 1335 – 1 (sedia tipo A) al prezzo unitario di € 127,00 oltre iva per un importo complessivo € 6350,00 oltre iva;
- N.02 poltrone direzionale ergonomiche, con le caratteristiche costruttive, dimensionati e di sicurezza riferibili alla norma tecnica UNI 1335 – 1 (sedia tipo A) al prezzo unitario di € 360,00 oltre iva per un importo complessivo € 720,00 oltre iva;

per un totale di € 7.070,00 oltre I.V.A.

CONSEGNA: entro e non oltre gg.10 dalla ricezione dell'ordine, presso i Magazzini di questo Dipartimento – Ufficio del Consegnatario.

PAGAMENTO: entro gg.60 dietro presentazione di regolare fattura nei termini e con le modalità di cui alla Contabilità generale dello Stato intestata a: Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Ufficio del Consegnatario - Viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo.

Si ricorda che, la fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. n.633/1972".

La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55/2013 "formato della fattura elettronica").

Si ricorda che, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti della Regione Siciliana sono:

- 1) l'informazione relativa al "**Codice Univoco Ufficio**", **DHHX0L** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.1.4 del tracciato FatturaPA, denominato "CodiceDestinatario";

2) l'informazione relativa al "**Riferimento amministrazione**", **DHHX0L_S0006** che deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 tracciato FatturaPA, denominato "RiferimentoAmministrazione".

Si chiede la compilazione, da parte dei fornitori, di entrambi i campi di cui agli elementi indicati nei punti 1 e 2.

Si comunica, altresì, che il codice identificativo CIG dovrà essere riportato sulla fattura.

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010.

Il legale rappresentante di codesta ditta dovrà, inoltre, comunicare le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, impegnandosi a comunicare a questa amministrazione ogni eventuale cambiamento degli estremi del conto corrente dedicato o dei soggetti delegati con nota e firma dello stesso rappresentante.

Si rende necessario, inoltre, che la fattura in formato elettronico, sia integrata con un file in formato pdf da trasmettere direttamente al sistema di interscambio e dallo stesso scaricabile, a tal fine dovrà essere compilato il blocco dati "Allegati", da 2.5.1 a 2.5.5, del tracciato FatturaPA.

PENALITA' : nel caso di ritardata consegna per cause non dipendenti da forza maggiore, sarà applicata una penalità del 3% per ogni decade maturata in ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

Si allegano n. 2 dichiarazioni che dovranno essere debitamente compilate e restituite all'ufficio scrivente, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta vorrà restituire n.1 copia del presente ordine firmata per accettazione.

IL CONSEGNETARIO
firmato Massimo Sole

IL SOSTITUTO CONSEGNETARIO
firmato Luigia Ferro

ORIGINALI AGLI ATTI DELL'UFFICIO