



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA SERGIO**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail s.lucia@regione.sicilia.it
 Data di nascita 27/06/1957
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da aprile 2018 ad 31 luglio 2019
 Regione Siciliana – Assessorato Regionale agli Enti locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale e della Funzione Pubblica viale Regione Siciliana ,2194 - Palermo Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Servizio 12 – Gestione Bilancio - ad interim Servizio 10 – Adempimenti Fiscali a carico del datore di lavoro per il dipartimento della funzione pubblica
 Responsabile del servizio. . (Valutazione dell'attività ottimo)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da febbraio 2018 aprile 2018
 Regione Siciliana – Assessorato Regionale agli Enti locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale e della Funzione Pubblica viale Regione Siciliana ,2194 - Palermo Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Servizio 10 – Adempimenti Fiscali a carico del datore di lavoro per il dipartimento della funzione pubblica - ad interim Servizio 12 – Gestione Bilancio
 Responsabile del servizio. . (Valutazione dell'attività ottimo)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da luglio 2016 al febbraio 2018
 Regione Siciliana – Assessorato Regionale agli Enti locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale e della Funzione Pubblica viale Regione Siciliana ,2194 - Palermo Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Servizio 10 – Adempimenti Fiscali a carico del datore di lavoro per il dipartimento della funzione pubblica e dichiarazioni annuali a carico dell'intera amministrazione
 Responsabile del servizio. . (Valutazione dell'attività ottimo)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da gennaio 2016 a giugno 2016
 Regione Siciliana – Assessorato Regionale agli Enti locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale e della Funzione Pubblica viale Regione Siciliana ,2194 - Palermo Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Servizio 18 - Responsabile del servizio – Gestione economica e giuridica del personale dell'Assessorato Regionale del Territorio ed Ambiente ad esclusione di quello del corpo forestale Coordinamento dell'attività del servizio e responsabile dei procedimenti ad esso intestati. . (Valutazione dell'attività ottimo)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA FEBBRAIO 2013 A DICEMBRE 2015
 REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO E AMBIENTE – DIPARTIMENTO TERRITORIO VIA UGO LA MALFA, 169 - PALERMO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO 6
 RESPONSABILE AREE A RISCHIO DI CRISI AMBIENTALE – DIRETTIVA SEVESO – ELETTROMAGNETISMO ED ACUSTICA AMBIENTALE
 RESPONSABILE DELLA SPESA DELLA MISURA PO-FESR 2007-2014 LINEE DI INTERVENTO 2.4.4 E 6.1.3 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI CIRCA 15.000.000 DI EURO.
 Piani di risanamento dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico ed adempimenti relativi (vigilanza, catasto, fonti, etc.). . (Valutazione dell'attività ottimo)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore del di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2010 a maggio 2013

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa,169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente responsabile Servizio 8
 Coordinamento affari giuridici e contenzioso – Ufficiale rogante – Sicurezza dei lavoratori e ufficio gare e appalti. – Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramento e rapporti con Equitalia.Rapporti con gli Organi di polizia giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali.
 Supporto giuridico al Dirigente Generale nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie , nell'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche; Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro e nel coordinamento dei rapporti con magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalle leggi vigenti nelle materie di competenza del Dipartimento.
 Supporto al Dirigente generale nella formulazione dei contratti individuali di lavoro e per l'irrogazione dei procedimenti disciplinari da adottare per il personale e rapporti con l'ufficio unico per i procedimenti disciplinari della Funzione Pubblica
 Coordinamento affari giuridici e contenzioso – Ufficiale rogante – Sicurezza dei lavoratori e ufficio gare e appalti. – Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramento e rapporti con Equitalia.Rapporti con gli Organi di polizia giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali.
 Supporto giuridico al Dirigente Generale nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie , nell'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche; Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro e nel coordinamento dei rapporti con magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei

- Principali mansioni e responsabilità

Conti, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalle leggi vigenti nelle materie di competenza del Dipartimento.
Supporto al Dirigente generale nella formulazione dei contratti individuali di lavoro e per l'irrogazione dei procedimenti disciplinari da adottare per il personale e rapporti con l'ufficio unico per i procedimenti disciplinari della Funzione Pubblica .
(Valutazione dell'attività ottimo)

• Date (da – a)

Da febbraio 2006 a agosto 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile Area Interdipartimentale 2
Responsabile Comunicazione Istituzionale e Servizi informativi Territoriali Ambientali nonché della gestione dei fondi comunitari destinati al potenziamento della struttura dell'A.R.P.A.
Responsabile della spesa della misura POR 2000-2006 sottomisura 1.01 A per un importo complessivo di circa 40.000.000 di euro. . (Valutazione dell'attività ottimo)

• Date (da – a)

Da settembre 2005 a febbraio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 – Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile Area Interdipartimentale 1
Responsabile contenzioso, affari del personale ed acquisti. . (Valutazione dell'attività ottimo)

• Date (da – a)

Da ottobre 2003 a settembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile U.O. Personale
Responsabile degli affari del personale. . (Valutazione dell'attività ottimo)

• Date (da – a)

Da settembre 2002 a ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
RESPONSABILE U.O. 3.1 – emissioni in atmosfera
Responsabile rilascio e controllo autorizzazioni ex. d.p.r. 203/88 (emissioni in atmosfera) .
(Valutazione dell'attività ottimo)

• Date (da – a)

Da dicembre 2001 a settembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
Pubblica Amministrazione
Ufficio: Area 1 - Responsabile U.O. 1.1 - Prevenzione, Protezione e Manutenzione
Responsabile della sicurezza sui posti di lavoro e degli interventi di manutenzione.

• Date (da – a)

Da luglio 1999 a dicembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica via Ugo La Malfa, 169 - Palermo

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
 Servizio Ispettivo
 Accertamenti ispettivi ed interventi sostitutivi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1992 a luglio 1999

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Ufficio: Gruppo 31° affari urbanistici generali - Prov. CL e AG
 Istruttoria e proposizione provvedimenti relativi a tutte le problematiche di natura urbanistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1990 a febbraio 1992

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Dipartimento Territorio via Ugo La Malfa, 169 - Palermo
 Pubblica Amministrazione
 Gruppo 18° - Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente
 autorizzazione smaltimento rifiuti speciali e tossico-nocivi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1989 a novembre 1990

Ufficio: GENIO CIVILE di Palermo – Dipartimento Regionale LL.PP.
 Pubblica Amministrazione
 dirigente tecnico
 istruttoria approvazione progetti di opere pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1985 a luglio 1989

società SELM (Società Elettrica Milanese) S.p.a. con sede in Milano e stabilimento in Prido Gargallo
 PETROLCHIMICO
 Quadro comparto chimici
 INGEGNERE DI PROCESSO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1983 a novembre 1985

società ITALKALI S.P.A. con sede in Palermo via p.pe di Granatelli
 Mineraria
 Borsista/impiegato di concetto comparto Minerario
 INGEGNERE DI PROCESSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal ottobre 1975 a marzo 1981

Laurea con lode in Ingegneria Chimica conseguita presso l'Università degli studi di Palermo
 abilitazione alla professione di ingegnere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal settembre 2012 a luglio 2017

laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi Nicolò Cusano – telematica di Roma

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corsi di formazione interni
- CORSO RESPONSABILE PER LA SICUREZZA
 - MASTER IN TUTELA DELL'AMBIENTE
 - APPALTI DI OPERE PUBBLICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI STRUTTURE COMPLESSE CON FINO A OLTRE 40 DIPENDENTI CON NECESSITÀ DI ORGANIZZARE SERVIZI DI RICEZIONE PUBBLICO (PROTOCOLLO , PORTINERIA, CENTRALINO, URP) E ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI UFFICI PERIFERICI (C.P.T.A.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BUONA DI OFFICE DI MICROSOFT , DEI PRODOTTI ESRI - (ARCMIEW,ARCCATALOG ETC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA DI PARTICOLARE PREGIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

.

PATENTE O PATENTI

autoveicoli cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [

PALERMO 11-7-2019