

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosaria Ferraro

Via

091 7073438

rosaria.ferraro@regione.it

| Nazionalità Italiana

Laurea quinquennale in Architettura (1985) – vecchio ordinamento
Abilitazione all' esercizio della professione di Architetto (1985)

TITOLO DI STUDIO

Diploma maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale “ S. Cannizzaro” di Palermo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall ' 01.07.2016 al 31. 07.2019 incarico di **Dirigente dell' UO 7.1 del Servizio 7 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale** – Assessorato Enti Locali e Funzione Pubblica “ Trattamento economico fondamentale del personale a tempo indeterminato “

Si occupa di coordinare le attività relative al trattamento fondamentale per il personale a tempo indeterminato dei ruoli regionali ; cura la fase propedeutica alla conferma degli stipendi di tutto il personale regionale a tempo indeterminato, comparto e dirigenza.

Dall' 01.07.2013 al 30.06.2016 - **Incarico di Dirigente dell' UO del Servizio 20 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica** , Assessorato Enti Locali e F. P. , che trattava della “ Gestione giuridica ed economica del personale degli Uffici della Presidenza e degli Enti Locali “.

Ha collaborato con il dirigente del Servizio 20 nella coordinazione delle attività relative al trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio , per il personale assegnato agli Uffici ed ai Dipartimenti della Presidenza , a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Dall' 01.07.2010 al 30.06.2013 - **Incarico di Dirigente dell' UO II del Servizio 15 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica** , Assessorato Enti Locali e F. P., che trattava della “ Gestione giuridica ed economi del personale dell' Assessorato dell' Istruzione e della Formazione Professionale” .

Ha collaborato con il dirigente del Servizio 15 nella coordinazione delle attività relative al trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio , per il personale assegnato agli Uffici ed ai Dipartimenti dell Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione , a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Dall' 01.01.2000 al 30.06.2010 – **Incarico di dirigente di UO presso il Dipartimento della Pubblica Istruzione** (Assessorato Regionale BBCCAA e PI) .

Ha collaborato con il dirigente dei Servizi Generali nella gestione giuridica

ed economica di tutto il personale del Dipartimento della Pubblica Istruzione, nella coordinazione delle attività relative al trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio , per il personale assegnato al Dipartimento della Pubblica Istruzione Istruzione, a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Dall' 01.03.1991 al 31.12.1999 – incarico di dirigente tecnico assegnata al **Gruppo IX “ Edilizia scolastica ed universitaria “** presso il Dipartimento della Pubblica Istruzione dell'Assessorato BBCCAA e PI .

Ha collaborato con il Dirigente Superiore nella predisposizione dei piani triennali di edilizia scolastica, nell' assegnazione dei fondi Cassa DDPP e dei fondi regionali , occupandosi dell' istruttoria delle pratiche di finanziamento e della rendicontazione .

DALL' 01.01.1988 al 30.06.1988 - incarico di supplenza , per l'intero periodo , **presso la Scuola Media Statale di Mezzojuso (PA) per l'insegnamento dell' educazione artistica** nel triennio.

Dall ' 01.01.1986 al 28.02.1991 - a seguito di abilitazione all'esercizio della professione di architetto, ha **collaborato con studi professionali di architettura e di ingegneria** ed **ha svolto attività di libera professione** con utenti privati e pubblici , con regolare partita IVA ed iscrizione alla Cassa Nazionale Previdenza Ingegneri ed Architetti .

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	C 1	C 1	C 1	C 1	B 1
INGLESE	B 1	C 1	B 1	B 1	B 1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite dall' inizio dell ' attività lavorativa, dal periodo dell'insegnamento alla libera professione e dal continuo rapporto con l' utenza negli Uffici Pubblici dell' Amministrazione Regionale .

Competenze organizzative e gestionali Buona competenza organizzativa e gestionale , acquisita anche con la frequenza di corsi specifici nella materia ; attualmente responsabile di un team di 12 persone, collabora con il dirigente del servizio nella gestione del personale del Servizio .

Competenze professionali Buona competenza della conoscenza della gestione economica del personale, acquisite durante gli anni (18) di gestione del personale ; buona conoscenza della materia delle risorse umane .

Patente di guida B

PALERMO 18.07.2019

f.to

ROSARIA FERRARO