Formato europeo PER IL CURRICULUM

| VITAE |
| ---: |
| $\vdots \ddots$ |
| $\ddots$ | Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Data di nascita

EsPerienza lavorativa

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità •

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità•

Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità •

PALAGONIA GESUALDO GIUSEPPE

3668913407
gesualdo.palagonia@regione.sicilia.it
ITALIANA
20 LUGLIO 1959

1986-1987
STUDIO NOTARILE MARIA BONOMO

Praticantato e attività di collaborazione

DAL LUGLIO 1989 AL 1998
REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale alla Presidenza
dirigente amministrativo assegnato per circa sette mesi all'ufficio dI gabinetto del PRESIDENTE DELLA REGIONE ON. RINO NICOLOSI;
ASSEGNATO ALLA DIREZIONE REGIONALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI GENERALI SI E' OCCUPATO DI EDILIZIA RESIDEZIALE PUBBLICA E NELL'AMBITO DI QUESTO INCARICO HA CURATO NELLA MEDESIMA materia una pubblicazione edita dalla Presidenza della Regione Siciliana;
nel 1994 nominato con decreto assessoriale Ufficiale Rogante della Presidenza della Regione ha presenziato a diverse decine di gare pubbliche ed ha ricevuto numerosi CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI E DI SERVIZI;

Nell'ambito della contrattualistica ha redatto diversi bandi dI gara e presieduto numerose aste pubbliche tra le quali si segnalano in particolare quelle per L'AFFIDAMENTO DEGLI MPIANTI DI DISSALAZIONE;'
dal Ottobre 1998 a l Gennaio 1999
DIREZIONE REGIONALE DEI SERVIZI DI QUIESCENZA E PREVIDENZA

DIRIGENTE COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO "SERVIZI DI QUIESCENZA "
dal Aprile 1999 al gennaio 2002
Direzione regionale della Programmazione
Dirigente incaricato dell'attuazione delle sottomisure 3.3b e 3.3c del POP Sicilia199499
DIVERSI INCARICHI DI PRESIDENZA DI GARE PUBBLICHE TRA LE QUALI "L'AFFIDAMENTO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DEL POLITECNICO DEL MEDITERRANEO" E REDAZIONE DI DIVERSE TIPOLOGIE DI BANDI DI GARA DI RILEVANZA EUROPEA.

Dal febbraio 2002 al Giugno 2010
Assessorato regionale beni culturali
dirigente ${ }^{\circ}$ FASCIA, responsabile U.O. "trattamento giuridico, economico e contabilità del personale e Concorsi ". Nell'ambito di questo incarico si segnala che nel biennio 2004-2005 ul SOTTOSCRITTO Ė STATO PREVALENTEMENTE INCARICATO DELLA GESTIONE DI NUMEROSI PROCEDIMENTI CONCORSUALI E DEL RELATIVO CONTENZIOSO.
Nominato componente della Commissione di disciplina della Presidenza della Regione;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.07.2010 AL 31.12.2012
REGIONE SICILIANA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE $3^{\circ}$ FASCIA - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
dirigente responsabile u.o.b. "Trattamento giuridico del personale e gestione residuale CONCORSI" PER IL DIPARTIMENTO BENI CULTURALI ED INCARICO AD INTERIM DELL'U.O.B.
"TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE"

DAL 01.01.2013 AL 30 GIUGNO 2016
REGIONE SICILIANA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ASSESSORATO REGIONALE ALLA SALUTE
DIRIGENTE $3^{\circ}$ FASCIA - DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA
dirigente responsabile u.o.b. 5.1 "Provvedimenti in favore degli enti del Servizio SAnitario Regionale" per il dipartimento regionale per la pianificazione strategica"

DAL 01.07.2016 A DATA ODIERNA
REGIONE SICILIANA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ASSESSORATO REGIONALE PER L'ECONOMIA
DIRIGENTE $3^{\circ}$ FASCIA - DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO - RAGIonERIA Generale della Regione
dirigente responsabile u.o. S6.1 "Gestione acQuisti beni e servizi" del Servizio 6 "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"

DAL 04.04.2018 AL 30 APRILE 2018
REGIONE SICILIANA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO
DIRIGENTE $3^{\circ}$ FASCIA - DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO
Reggente del Servizio 6 "Centrale Unica di Committenza per l'acQuisizione di beni e SERVIZI"

DAL 01.05.2018 A DATA ODIERNA
REGIONE SICILIANA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO
dirigente $3^{\circ}$ fascia - dipartimento bilancio e tesoro

- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO 7 -
"CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| - Date (da-a) • | Marzo 1985 |
| :---: | :---: |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Palermo - Diploma di Laurea in Giurisprudenza |
| - Date (da-a) - | Novembre 1995 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione 0 formazione | Università degli studi di Palermo - Diploma di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Camera dei Deputati - Palazzo Marini "1997-2007 Dieci anni di documenti informatici" |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA di Roma - "Master in diritto amministrativo" n. 3 settimane |
| - Date (da - a) | Maggio 1995 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA di Roma - "le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione" |
| - Date (da - a) | Maggio 1996 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA di Roma - "La disciplina dei Lavori Pubblici nella P.A." |
| - Date (da - a) | Maggio 1997 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA di Roma - "La Disciplina delle forniture nella P.A." |
| - Date (da - a) | Giugno-luglio 1999 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERISDI Corso "Gli Appalti" |
| - Date (da - a) | Maggio-Giugno 2002 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERISDI "Corso di diritto penale amministrativo" |
| - Date (da - a) | Aprile-Maggio 2003 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento regionale del Personale e Facoltà di Scienze Politiche - Università di Palermo "La nuova disciplina della dirigenza Pubblica" |
| - Date (da - a) | Febbraio 2003 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento regionale del Personale e Facoltà di Scienze Politiche - Università di Palermo "Aggiornamento ed adeguamento della fiscalità afferente il lavoro dipendente in conseguenza del rapporto di pubblico impiego" |
| - Date (da - a) | Febbraio - marzo 2003 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento di diritto pubblico - Università di Palermo "Il rapporto di lavoro nell'ambito della P.A." |
| - Date (da - a) | Aprile 2007 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento regionale del Personale e Facoltà di Scienze Politiche - Università di Palermo "La dirigenza pubblica: crisi e prospettive" |
| - Date (da - a) | Maggio 2007 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Camera dei Deputati - Palazzo Marini "1997-2007 Dieci anni di documenti informatici" |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Marzo 2017 Convegno Maggioli Formazione "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità" |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2019 - Firenze - Convegno nazionale Fare su tematiche afferenti il Codice degli Appalti.

Si segnalano, infine, numerose partecipazioni al Tavolo dei Soggetti Aggregatori

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. Madrelingua Altre lingue

Capacità di lettura

- Capacità di espressione orale Altre lingue
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Palermo, 31.03.2020

ITALIANO

INGLESE
buono
Sufficiente

Buona conoscenza del computer e dei programmi di uso comune, acquisite sul posto di lavoro

Patente di guida "B"

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. $445 / 2000$ per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

