

SCHEDA A: quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione dei risultati conseguiti - Anno 2018

STRUTTURA: Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

DIRIGENTE: Dott.ssa Rosalia Pipia

Risorse disponibili	Risorse aggiuntive programmate
Risorse umane	Risorse umane
Risorse finanziarie	Risorse strumentali
	Risorse finanziarie

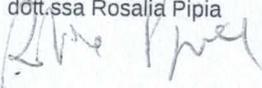
**PERFORMANCE OPERATIVA**

Nr.	Descrizione sintetica obiettivo	Priorità (alta/bassa)	Corr. ob. strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito
<b>MACROAREA A - BUONA AMMINISTRAZIONE E RAFFORZAMENTO CAPACITA' ISTITUZIONALE</b>							
1	Revisione biennale dei procedimenti amministrativi e dei regolamenti emanati ai sensi dell'art. 2, co. 2-bis e 2-ter l.r. 10/1991 (Misura di cui al § 4.1.3 del Piano regionale per la semplificazione amministrativa e normativa)	alta	A4	binario	si	31/12/2018	12
2	Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, con propedeutico aggiornamento della rilevazione del fabbisogno di personale del comparto dell'amministrazione regionale ex art. 49 della L.R. 9/2015 con la individuazione dei contingenti da assegnare a ciascun Dipartimento regionale o struttura equiparata	alta	A3	binario	si	30/09/2018	15
3	Rilevazione fabbisogno formativo a supporto del potenziamento della capacità istituzionale di cui al PRA, per il rafforzamento delle competenze del personale dell'amministrazione regionale, attraverso la formazione continua e la riqualificazione specie nell'ambito della programmazione comunitaria.	alta	A3	binario	si	31/12/2018	10
4	Avvio formazione specifica in materia di anticorruzione: Giornate della Trasparenza, Etica e Legalità, con predisposizione di reports di attività	alta	A4	binario	si	30/11/2018	10
5	Ricognizione dello stato del contenzioso (compreso quello di Enti e/o Organismi tecnici sottoposti a vigilanza del Dipartimento), l'importo e le maggiori cause che lo hanno generato, per l'adozione di misure preventive tendenti ad incidere sullo instaurarsi di contenzioni o per ottimizzarne la gestione per una riduzione delle correlate spese legali.	bassa	B1	binario	si	15/01/2019	8
6	Interventi di formazione e capacitazione del personale della Amministrazione regionale finalizzato all'incremento della competenza di tutti coloro che operano all'interno dei Centri di responsabilità impegnati nella gestione avvisi/bandi e nei controlli della politica unitaria di coesione.	alta	B3	binario	si	31/12/2018	10
Raggiungimento obiettivi operativi prioritari (range 45-65)							65
Attuazione Piano di lavoro (range 20-30)							20
<b>Totale conseguibile performance operativa (range 75-85)</b>							<b>85</b>

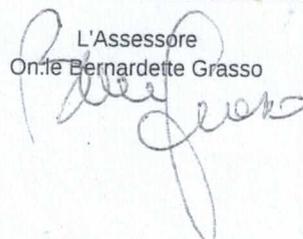
**COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO**

Qualità gestionali relazionali	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di analisi e programmazione	5-10	5
Capacità di relazione e coordinamento	5-10	5
Capacità di gestione e realizzazione	5-10	5
<b>Totale area comportamento organizzativo</b>	<b>15-25</b>	<b>15</b>

Il Dirigente generale  
dott.ssa Rosalia Pipia



L'Assessore  
On.le Bernardette Grasso



**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica			
Ufficio:	Dip.to Funz. Pubbl. e Personale	Assegnazione obiettivi	2018		
Dirigente:	Dott.ssa Rosalia Pipia	Scomposizione in azioni			
Obiettivo operativo nr.	1	Descrizione:	Revisione biennale dei procedimenti amministrativi e dei regolamenti emanati ai sensi dell'art. 2, co. 2-bis e 2-ter l.r. 10/1991 (Misura di cui al § 4.1.3 del Piano regionale per la semplificazione amministrativa e normativa)		
	Priorità ALTA		obiettivo strategico di riferimento A4		
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
1)	Riconoscione normativa e atti di riferimento e predisposizione circolare assessoriale per il riavvio dell'attività di revisione	Binario	Si	30/04/2018	3
2)	Riconoscione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento, scomposizione in fasi, accertamento corretta imputazione alla Struttura competente a seguito dei decreti presidenziali di riorganizzazione, verifica dell'attualità e completezza della precedente mappatura in relazione all'evoluzione della normativa di settore. Valutazione sussistenza di margini per la riduzione dei tempi di conclusione	Binario	Si	31/10/2018	3
3)	Supporto agli uffici regionali (Dipartimenti ed Uffici equiparati, Uffici speciali, uffici di diretta collaborazione, Uffici alle dirette dipendenze del presidente) impegnati nell'attività di revisione, corrispondenza con i Referenti per le proposte di semplificazione, convocazione riunioni	Binario	Si	31/12/2018	3
4)	proposta di revisione biennale dei procedimenti amministrativi del dipartimento all'Assessore regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica	Binario	Si	31/12/2018	3
Totale conseguibile					12

*Beccandini*

*17/10/18*

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: **Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica**

Ufficio: **Dip.to Funz. Pubbl. e Personale**

Dirigente: **Dott.ssa Rosalia Pipia**

Obiettivo operativo nr. **2**

Descrizione: **Assegnazione obiettivi/ Scomposizione in azioni**

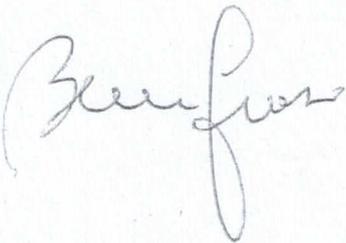
Descrizione: **Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, con propedeutico aggiornamento della rilevazione del fabbisogno di personale del comparto dell'amministrazione regionale ex art. 49 della L.R. 9/2015 con la individuazione dei contingenti da assegnare a ciascun Dipartimento regionale o struttura equiparata**

Anno di riferimento della valutazione **2018**

obiettivo strategico di riferimento **A3**

Priorità **ALTA**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B	C	D	E	F
1)	Determinazione delle risorse assunzionali disponibili a seguito delle cancellazioni avvenute	<b>Binario</b>	<b>Si</b>	30/05/2018	5
2)	Sintesi dei dati trasmessi dai Dipartimenti regionali sui fabbisogni quanti qualitativi di personale in relazione ai profili professionali e alle competenze prioritarie	<b>Binario</b>	<b>Si</b>	30/08/2018	5
3)	Elaborazione della proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con individuazione dei contingenti da assegnare a ciascun Dipartimento regionale o struttura equiparata	<b>Binario</b>	<b>Si</b>	30/09/2018	5
<b>Totale conseguibile</b>					<b>15</b>



*17/05/18*

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: <b>Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica</b>	
Ufficio: <b>Dip.to Funz. Pubbl. e Personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni
Dirigente: <b>Dott.ssa Rosalia Pipia</b>	Anno di riferimento della valutazione <b>2018</b>
Obiettivo operativo nr. <b>3</b>	Descrizione: <b>obiettivo strategico di riferimento</b>
<b>Priorità ALTA</b>	<b>A3</b>

Rilevazione fabbisogno formativo a supporto del potenziamento della capacità istituzionale di cui al PRA, per il rafforzamento delle competenze del personale dell'amministrazione regionale, attraverso la formazione continua e la riqualificazione specie nell'ambito della programmazione comunitaria.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
	Colonna <b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>1)</b>	Predisposizione direttiva e scheda di rilevazione fabbisogno formativo	<b>Binario</b>	<b>SI</b>	<b>31/05/2018</b>	<b>5</b>
<b>2)</b>	Redazione e invio documento al Responsabile PRA	<b>Binario</b>	<b>SI</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>5</b>
<b>Totale conseguibile</b>					<b>10</b>

*Bozzano*

*19/05/18*

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: **Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica**

Ufficio: **Dip.to Funz. Pubbl. e Personale**

Dirigente: **Dott.ssa Rosalia Pipia**

Obiettivo operativo nr. **4**

Descrizione: **Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni**

Obiettivo strategico di riferimento **2018**

Avvio formazione specifica in materia di anticorruzione. Giornate della Trasparenza, Etica e Legalità, con predisposizione di report di attività

Avvio formazione specifica in materia di anticorruzione. Giornate della Trasparenza, Etica e Legalità, con predisposizione di report di attività

anno di riferimento della valutazione **2018**

Avvio formazione specifica in materia di anticorruzione. Giornate della Trasparenza, Etica e Legalità, con predisposizione di report di attività

anno di riferimento della valutazione **A4**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo				Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B							
1)	Realizzazione Prima giornata Trasparenza, Etica e Legalità				Binario	SI	31/07/2018	3
2)	Realizzazione Prima giornata Trasparenza, Etica e Legalità				Binario	SI	30/11/2018	3
3)	Redazione report conclusivo sulle attività				Binario	SI	31/12/2018	4
Totale conseguibile								10

*Besera*

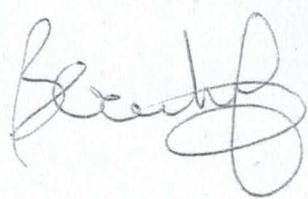
12/05/18

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: <b>Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica</b>	
Ufficio: <b>Dip.to Funz. Pubbl. e Personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni
Dirigente: <b>Dott.ssa Rosalia Pipia</b>	Anno di riferimento della valutazione <b>2018</b>
Obiettivo operativo n. <b>5</b>	obiettivo strategico di riferimento <b>B1</b>
Priorità <b>BASSA</b>	

Descrizione:  
Ricognizione dello stato del contenzioso (compreso quello di Enti e/o Organismi tecnici sottoposti a vigilanza del Dipartimento), l'importo e le maggiori cause che lo hanno generato, per l'adozione di misure preventive tendenti ad incidere sullo instaurarsi di contenzioni o per ottimizzarne la gestione per una riduzione delle correlate spese legali.

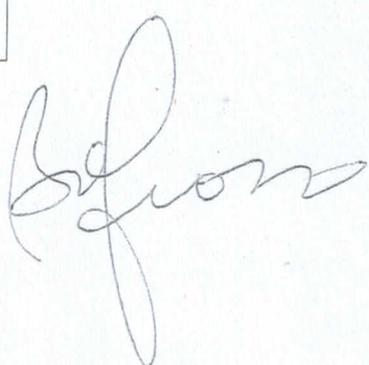
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo				Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B							
1)	Rilevazione dello stato del contenzioso del Dipartimento e del Fondo pensioni al 30/06/2018, suddiviso per giurisdizione, contenente i dati essenziali relativi alle parti, alle richieste provenienti dalle Avvocature di produzione di rapporti difensivi e relativi riscontri, al grado di giudizio, l'importo e le maggiori cause che lo hanno generato				<b>Binario</b>	<b>SI</b>	30/09/2018	2
2)	Aggiornamento al 31/12/2018				<b>Binario</b>	<b>SI</b>	15/01/2019	3
3)	Analisi dell'andamento con individuazione di misure preventive tendenti ad incidere sullo instaurarsi di contenzioni o per ottimizzarne la gestione per una riduzione delle correlate spese legali				<b>Binario</b>	<b>SI</b>	15/01/2019	3
<b>Totale conseguibile</b>								<b>8</b>



17/10/18

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: <b>Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica</b>		Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni		Anno di riferimento della valutazione	2018	
Ufficio: <b>Dip.to Funz. Pubbl. e Personale</b>	Dirigente: <b>Dott.ssa Rosalia Pipia</b>		Descrizione:		obiettivo strategico di riferimento <b>B3</b>	
Obiettivo operativo nr. <b>6</b>	Priorità <b>ALTA</b>		Interventi di formazione e capacitazione del personale della Amministrazione regionale finalizzato all'incremento della competenza di tutti coloro che operano all'interno dei Centri di responsabilità impegnati nella gestione avvisi/bandi e nei controlli della politica unitaria di coesione.			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione	
1)	Riunione operativa con dipartimenti autorità di gestione ai fini della rilevazione fabbisogno dei soggetti interessati al percorso di formazione/affiancamento	C	D	E	F	
2)	Realizzazione banca dati del personale da formare ed affiancare nel percorso di accrescimento delle competenze previa interlocuzione con le ADG e con i dirigenti generali dei dipartimenti interessati alla spesa dei fondi comunitari.	Binario	Binario	31/07/2018	31/12/2018	5
<b>Totale conseguibile</b>						<b>10</b>



*Handwritten signature and date*  
17/05/18