Repubblica Italiana

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1 Coordinamento Gestione giuridica del personale regionale in servizio – Reclutamento del personale – Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati
U.O. 2 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni delle risorse umane
Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO
e-mail: **lucia.zannelli@regione.sicilia.it**
tel. 091.7073447 – Fax 091.7073470

Prot. n. 61786 del 23 APR. 2012

ATTO DI INTERPELLO N°25/2012

Assegnazione di personale regionale presso il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione del personale appartenente al ruolo dell'Amministrazione regionale, **categorie D), C), B), A),** da destinare agli uffici del predetto Dipartimento, come nel prospetto allegato al presente atto di interpello.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l' istanza, corredata da curriculum vitae e con l' indicazione dell'Ufficio prescelto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello nel sito di questo Dipartimento, inviandola all'indirizzo di posta elettronica: **staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione - Via Notarbartolo n. 17 - 90141 PALERMO – (tel. 0917076705 – fax 0917076694).

Copia dell'istanza dovrà essere inviata anche alla e-mail: **lucia.zannelli@regione.sicilia.it.**

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione avrà cura di trasmettere a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente corredata dal nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Dirigente Generale
(Bologna)

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Unità di Staff 1	Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni	Via Notarbartolo, 17			2	1 funzionario con Laurea in Giurisprudenza 1 funzionario con esperienza in attività amministrativa			1	Esperienza di protocollazione e archiviazione e capacità di gestione del protocollo informatizzato
Unità di Staff 2	Controllo di gestione	Via Notarbartolo, 17			1	PREFERIBILMENTE con esperienza nella materia del controllo di gestione	1	Raccolta, elaborazione e analisi dati	1	Cat.B - Capacità di utilizzare fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, posta elettronica
Unità di Staff 3	Monitoraggio e Controllo Fondi strutturali ed Extraregionali	Via Notarbartolo, 17			1	DEVE possedere padronanza dell'utilizzo di sistemi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica ed importazione/esportazione di file	2	DEVE possedere padronanza dell'utilizzo di sistemi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica ed importazione/esportazione di file	1	Cat A o B - DEVE possedere padronanza dell'utilizzo di sistemi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica ed importazione / esportazione di file
Area 1	Area Servizi generali	Via Notarbartolo, 17								
			A1.1	Affari Generali Organizzazione e Formazione	1	Esperienza di urp	**2**	**Esperienza di Protocollo**	6	
			A1.2	Acquisti, servizi logistici e di supporto, centro stampa (da affiancare al delegato responsabile della sicurezza dei lavori)	1					
Servizio 1	Servizio Monitoraggio e Controllo della Spesa Pubblica	Via Notarbartolo, 17								
			S.1.1	Controllo Spesa Pubblica Amministrazione Regionale	1	Competenze relative all'avvio e alla gestione del Patto di stabilità territoriale	1	Supporto alla raccolta dei dati e alle relazioni organizzative interne ed esterne	0	
			S.1.2	Controllo Spesa Pubblica Enti Regionali	1	Competenze nell'analisi dei bilanci degli enti e delle certificazioni prodotte ai sensi della normativa				

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Servizio 2	Bilancio e Programmazione	Via Notarbartolo, 17								
			2.1	Settore presidenza, attività produttive, autonomie locali e funzione pubblica	3		0		0	
			2.2	Settore Economia, Famiglia, Politiche sociali e Lavoro, Risorse Agricole e Alimentari, turismo						
			2.3	BB CC e Identità siciliana, energia e servizi di pubblica utilità, Infr. Mobilità, Istruzione eFormazione Professionale,Territorio e Ambiente						
			2.4	Rendiconto Generale						
Servizio 3	Servizio Bilancio Fondo Sanitario	Via Notarbartolo, 17								
			3.1	Fondo Sanitario	1	Diploma in materie economico-aziendali, esperienza nel settore contabile	0		0	
			3.2	Vigilanza Enti del Settore Sanità						
Servizio 5	Servizio Vigilanza	Via Notarbartolo, 17								
			5.1	Coordinamento delle attività delle Ragionerie centrali e dell'attività ispettiva, Vigilanza spesa delegata			0		0	
			5.2	Vigilanza Enti, Aziende e Istituti regionali	1					
Servizio 6	Servizio Statistica e Analisi economica	Via Notarbartolo, 17								
			6.1	Statistica economica						
			6.2	Statistiche sociali						
			6.3	Statistiche sulla Finanza Pubblica						
			6.4	Coordinamento statistico regionale e statistiche agricole						

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Servizio 7	Servizio Patrimonio	Viale Regione Siciliana, 2226								
			7.1	Gestione del Patrimonio Immobiliare	4	2 con capacità tecniche/contabili in relazione ai lavori di adeguamento degli immobili conferiti all'F.P.R.S.	0		1	Cat.A - Precedenti esperienze di archivio e protocollo informatico
			7.2	Valorizzazione del Patrimonio Regionale		2 con capacità amministrativa				
Servizio 8	Servizio Demanio	Viale Regione Siciliana, 2226								
			8.1	Gestione del Demanio e Locazioni passive	3		4	Competenza in materia informatica	1	
			8.2	Interventi strutturali						
			8.3	Gestione e vendita alloggi delle Forze dell'Ordine e Popolari						
Servizio 9	Servizio Partecipazioni e Liquidazioni	Via Notarbartolo, 17								
			9.1	Partecipazioni	1	Diploma di Laurea e preferibilmente Doploma di Maturità tecnico/commerciale per agevole controllo dei bilanci societari, con conoscenza di strumenti informatici di uso comune	0		1	Esperienza di protocollazione
			9.2	Liquidazione delle Società partecipate	1					
			9.3	Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione	1					

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Servizio 11	Servizio Coordinamento della Finanza pubblica regionale	Via Notarbartolo, 17								
			11.1	Finanza pubblica regionale	9	2 funzionari in possesso di laurea in giurisprudenza con esperienza di contratti/bandi di gara e conoscenza di diritto comunitario; 1funzionario con Laurea in Ingegneria o Geologia con esperienza in VIA e VAS; 1 funzionario con Laurea in discipline economiche con conoscenza della programmazione/gestione/valutazione/controllo di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali e Statali;	3		1	
			11.2	Gestione fondi FAS		1 funzionario con competenza nel settore della comunicazione per la gestione del piano di comunicazione del PAR-FAS con conoscenza della lingua inglese; 4 funzionari con esperienza finanziario/contabile				

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Servizio 12	Servizio Attività Informatica della regione e della P.A. reg.le e CSIR	Via Thaon de Revel								
			12.1	Innovazione Tecnologica	3	Esperienza gestione progetti POFESR	1		1	
			12.2	Coordinamento dei sistemi informativi regionali						
			12.3	Gestione amministrativa degli interventi ICT						
			12.4	Ufficio direzione lavori e supporto al collaudo						
Servizio 13	Ragioneria Centrale Presidenza, autonomie locali e F.P.	Viale Regione Siciliana, 2226								
			13.1	Controllo atti Presidenza	2		1		0	
			13.2	Controllo atti autonomie locali						
			13.3	Controllo atti Funzione Pubblica						
Servizio 14	Ragioneria Centrale Attività Produttive	Via degli Emiri, 45								
			14.1	Controllo atti Attività Produttive	1	Titolo di studio adeguato al lavoro dalla ragioneria o esperienza già maturata in tale settore	0		0	
Servizio 15	Ragioneria Centrale BB.CC. ed identità Siciliana	Via delle Croci, 8								
			15.1	Controllo atti BB.CC. e Identità Siciliana	1	Con esperienza lavorativa negli atti del personale	0		1	Cat A - con esperienza in protocollazione, sistema IRIDE ed Archiviazione atti
					1	Con conoscenze delle norme di contabilità di Stato da destinare al controllo amministrativo-contabile degli atti	0			

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Servizio 16	Ragioneria Centrale Economia	Via Notarbartolo, 17								
			16.1	Controllo Atti Economia	0		0		0	
Servizio 17	Ragioneria Centrale Energia e Servizi di Pubblica Utilità	Via Ugo La Malfa, 87/89								
			17.1	Controllo Atti Energia e Servizi di Pubblica Utilità	2	Esperienza di tenuta delle scritture contabili nonché al riscontro e alla registrazione dei provvedimenti emanati dalla coesistente Amministrazione attiva, secondo le disposizioni della contabilità generale dello Stato	0		1	Operatore Archivista
Servizio 18	Ragioneria Centrale Famiglia, Politiche sociali e Lavoro	Via Trinacria, 35								
			18.1	Controllo Atti Famiglia e Politiche Sociali	2		1		0	
			18.2	Controllo Atti lavoro e impiego						
Servizio 19	Ragioneria Centrale Infrastrutture e mobilità	Via Leonardo Da Vinci, 161								
			19.1	Controllo Atti Infrastrutture	1	Diploma di ragioneria con esperienza di contabilità in ambito lavori pubblici	0		0	
			19.2	Controllo Atti Mobilità	1	Diploma di ragioneria con esperienza di paghe e contributi e normativa del lavoro				

Disponibilità delle postazioni personale comparto

Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo	UOB	Denominazione UOB	n. Funz. (D)	Requisiti	n. Istr. (C)	Requisiti	n. Collab (A/B)	Requisiti
Servizio 20	Ragioneria Centrale Istruzione e Formazione	Via Imperatore Federico, 70								
			20.1	Controllo atti istruzione e formazione	3	Tenuta della scritture contabili, il riscontro e la registrazione degli atti emanati dalla coesistente Amministrazione attiva secondo le disposizioni della contabilità generale dello Stato				
Servizio 21	Ragioneria Centrale Risorse Agricole e Alimentari	Viale Regione Siciliana, 2771								
			21.1	Controllo atti interventi strutturali ed infrastrutturali	0		0		0	
			21.2	Controllo atti Pesca e Foreste Demaniali	0		0		0	
Servizio 22	Ragioneria Centrale Salute	Piazza Ottavio Ziino, 24								
			22.1	Controllo atti salute	2	Tenuta della contabilità economico-patrimoniale e finanziaria della Gestione Sanitaria Accentrata	0		0	
Servizio 23	Ragioneria Centrale Territorio e Ambiente	Via Ugo La Malfa, 169								
			23.1	Controllo atti Ambiente e Urbanistica	2	Diploma di maturità tecnica con precedente esperienza e conoscenza in materia di Contabilità Pubblica	1	Diploma di maturità tecnica con precedente esperienza e conoscenza in materia di Contabilità Pubblica	0	
			23.2	Controllo atti Corpo forestale						
Servizio 24	Ragioneria Centrale Tirismo, Sport e Spettacolo	Via Notarbartolo, 9								
			24.1	Controllo atti turismo	2	Istruttoria e contabilizzazione al sistema di provvedimenti di spesa				
Servizio 25	Servizio Liquidazione ATO, Enti ed Aziende Regionali	Via Notarbartolo, 17								
			25.1	Liquidazione ATO	0		1	Atti personale del servizio ed adempimenti PEC	0	
			25.2	Liquidazione Enti ed Aziende Regionali						