



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE (BL)**

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Segretario Comunale – Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629 – Cell. Segretario Comunale 347 15 21 259

✉: segretario.falcade@agordino.bl.it

Prot. n. 0003677

FalCADE, 18 maggio 2020

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI FALCADE - CCNL FUNZIONI LOCALI – NUOVO TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DI LUNEDÌ 1° GIUGNO 2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata la delibera di Giunta numero 21 del 31 gennaio 2020, relativa al Piano triennale 2020/2022 del fabbisogno del personale;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

In esecuzione della determinazione n. 83 del 16/04/2020 come modificata dalla determinazione n. 121 del 18 maggio 2020, con cui è stata disposta la proroga del termine di scadenza della presentazione delle domande relative alla mobilità in oggetto indicata, già fissata per le ore 12,00 di lunedì 18 maggio 2020;

RENDE NOTO

che questa amministrazione comunale intende acquisire candidature in vista dell'eventuale necessità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico di Categoria C, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:

essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta alle restrizioni in tema di assunzioni di personale, con inquadramento nella categoria giuridica pari o equivalente al posto che si intende ricoprire;

- a) avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il candidato a visita di

idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;

- c) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiate della non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o detenzione;
- e) essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;
- f) essere in possesso di patente di guida di Categoria B;
- g) nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Falcade.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

ARTICOLO 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata al Comune di Falcade (BL) - Piazza Municipio, 1 - 32020 Falcade (BL), dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 1° giugno 2020** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Falcade, entro lo stesso termine, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

LUNEDI': dalle 09,00 alle 12,30; dalle 15,30 alle 18,30;

MARTEDI': dalle 08,30 alle 10,00;

MERCOLEDI': chiuso;

GIOVEDI': dalle 08,30 alle 10,00

VENEDI': dalle 09,00 alle 12,30;

2) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R o Raccomandata 1. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico di Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Falcade".

3) Inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Falcade: protocollo.comune.falcade.bl@agordino.bl.it.

La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:

mobilità istruttore tecnico falcade.

4) Inviata con propria mail all'indirizzo mail segretario.falcade@agordino.bl.it

La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

In caso di invio della domanda tramite mail dovrà essere indicato il seguente oggetto: *mobilità istruttore tecnico falcade.*

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche l'indirizzo di Posta Elettronica certificata qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
- Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- Il titolo di studio posseduto;
- Il possesso della patente di guida di cui al precedente art. 1, lettera f);
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso.

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

a) curriculum formativo e professionale debitamente firmato, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire

una valutazione completa della professionalità posseduta;

b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

c) nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

d) a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda di mobilità di cui sopra.

ARTICOLO 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei *curricula* e colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- curriculum (fino ad un massimo di 10 punti):

a) **servizio** (max punti 8)

Esperienza lavorativa acquisita con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato nelle pubbliche amministrazioni con profilo professionale pari o equivalente al posto che si intende ricoprire, di categoria C1:

fino ad un anno: punti 0;

fino a 2 anni: punti 1;

da oltre 2 a 5 anni: punti 2;

da oltre 5 a 10 anni: punti 4

da oltre 10 a 20 anni: punti 6

da oltre 20 anni: punti 8;

b) **Ulteriori titoli attinenti le materie oggetto del colloquio** (max punti 2):

- partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti le materie oggetto del colloquio: senza esame finale: punti 0,20 per ciascun seminario o corso;
con esame finale: punti 0,40 per ciascun corso; fino ad un massimo di punti 1.

- colloquio (fino ad un massimo di 20 punti):

I candidati svolgeranno un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà i candidati in base ai seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

Per lo svolgimento del colloquio si valuterà l'eventuale effettuazione di esso tramite videoconferenza, o comunque in modalità telematica, ai sensi dell'art. 87, comma 5, del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, convertito dalla Legge numero 27 del 24 aprile 2020, tenuto conto dei provvedimenti dello Stato e delle Regioni connessi all'emergenza epidemiologica Coronavirus

– Covid-19.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nel colloquio e il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum.

Per lo svolgimento del colloquio verrà pubblicato apposito avviso sul sito internet del Comune di Falcade (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”. Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto apposita comunicazione in merito all'esclusione dovranno presentarsi nella sede e nella data indicata nel suddetto avviso.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei *curricula* non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente avviso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità e all'esito della valutazione saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di Falcade (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 4 - ESITO DELLA SELEZIONE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il posto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato eventualmente prescelto, risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Falcade o sorgessero altri motivi ostativi, il Comune di Falcade si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Comune di Falcade, in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Falcade.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative della stessa.

La procedura di mobilità volontaria, di cui al presente avviso è subordinata all'accertamento con esito negativo della mobilità di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito internet istituzionale del Comune di Falcade (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per i quali saranno effettuate comunicazione personali.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità. L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione personale.

ARTICOLO 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per i candidati risultanti utilmente collocati in graduatoria potrà essere attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Falcade sarà considerato rinunciatario e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di assunzione, il candidato idoneo conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il Comune di Falcade ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto dalle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Falcade e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui al citato Regolamento.

Il responsabile del trattamento è individuato nel Segretario Comunale del Comune di Falcade.

ARTICOLO 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Falcade all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ARTICOLO 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Falcade (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e inviato alla Provincia di Belluno, ai Comuni e alle Unioni Montane della Provincia di Belluno.

ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, Giacomo D'Ancona, Segretario del Comune di Falcade, ad uno dei seguenti recapiti: telefono ufficio 0437/599735, selezionare 4; cellulare 3471521259; posta elettronica: segretario.falcade@agordino.bl.it.

Falcade, 18 maggio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giacomo D'Ancona