



Allegato B

**Alla Camera di Commercio I.A.A.
di Reggio Calabria
Ufficio Risorse Umane
pec.: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D": N. 1 PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO DEI SERVIZI STATISTICI, PROMOZIONALI E DI SVILUPPO" E N. 1 "ESPERTO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI"

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME		NOME		SESSO
				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE		
Indirizzo di posta elettronica certificata <i>(per ricevere le comunicazioni relative alla selezione)</i>				
telefono				
RESIDENZA				
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", in relazione al profilo professionale di seguito specificato :

- profilo professionale "Esperto dei servizi statistici, promozionali e di sviluppo";
- profilo professionale "Esperto dei servizi economico-finanziari".



A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

- ✓ possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 1 dell'avviso di mobilità;
- ✓ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso (*indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza*):

dal _____ comparto di contrattazione delle **Funzioni locali**;

- ✓ di essere inquadrato/a nella categoria _____ (posizione economica _____ conseguita il _____), profilo professionale _____

- ✓ di avere **oppure** non avere in corso presso l'ente di appartenenza procedimenti finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali (in tal caso, indicare data di decorrenza prevista per l'eventuale progressione: _____)

- ✓ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

a tempo parziale di tipo _____ con percentuale annua _____

- ✓ di essere attualmente in servizio presso la seguente Area/Settore e Ufficio

con i seguenti incarichi/ responsabilità e mansioni¹:

¹ Indicare il periodo di inizio e dettagliare nel curriculum vitae



- ✓ di avere in precedenza ricoperto presso l'Attuale amministrazione di appartenenza i seguenti incarichi/ responsabilità e mansioni²:

- ✓ di aver maturato ulteriori esperienze lavorative prima dell'assunzione nell'Amministrazione di appartenenza³:

- ✓ di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali;

- ✓ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;

- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 (c.d. Codice Antimafia);

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio⁴: _____

conseguito in data _____ presso _____

_____ di _____

con la seguente votazione ____ su _____

- ✓ di conoscere le seguenti lingue straniere:

inglese (livello di conoscenza⁵ _____)

francese (livello di conoscenza⁵ _____)

² Indicare il periodo di inizio e fine e dettagliare nel curriculum vitae

³ dettagliare nel curriculum vitae

⁴ Indicare il titolo più elevato; gli altri nel curriculum vitae;

⁵ Indicare il livello di conoscenza a scelta tra: buono, discreto, sufficiente, scolastico



tedesco (livello di conoscenza⁵ _____)

spagnolo (livello di conoscenza⁵ _____)

altro: _____ (livello di conoscenza⁵ _____)

✓ si di possedere le seguenti conoscenze informatiche:

word (livello di conoscenza⁵ _____)

excel (livello di conoscenza⁵ _____)

access (livello di conoscenza⁵ _____)

power point (livello di conoscenza⁵ _____)

internet (livello di conoscenza⁵ _____)

altri applicativi (livello di conoscenza⁵ _____)

✓ motivo della richiesta di mobilità: _____

✓ di possedere l' idoneità fisica al posto da ricoprire;

✓ Di (*barrare la casella corrispondente*):

essere beneficiario delle agevolazioni previste dalla Legge 104/1992;

ovvero di non essere beneficiario delle agevolazioni previste dalla Legge 104/1992;

✓ Di (*barrare la casella corrispondente*):

di avere avuto, in seguito di infortunio/evento morboso, il riconoscimento di malattia

professionale/causa di servizio ;

ovvero di non avere avuto, in seguito di infortunio/evento morboso, il riconoscimento di malattia professionale/causa di servizio;



- ✓ di essere in possesso del nulla osta senza riserve alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, al massimo entro il semestre precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ✓ di dover usufruire di un numero di ferie residue⁶ che rientra nel seguente range: (*barrare la casella corrispondente*)
 - da 1 a 15 giorni da 16 a 32 giorni da 33 a 50 giorni oltre 50 giorni
- ✓ di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- ✓ di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy riportata nell'avviso di mobilità.

Data _____

Firma

Allegati:

- curriculum professionale e personale⁷, in formato europeo, datato e sottoscritto, digitalmente o calligraficamente;
- copia di un documento d'identità in corso di validità (da allegare, a pena inammissibilità, in caso di firma calligrafica);
- valutazioni delle prestazioni e dei risultati da parte dell'Ente di provenienza relative all'ultimo quadriennio (2016-2019) o, in mancanza per motivate cause non imputabili al dipendente, all'ultimo quadriennio disponibile;

⁵ Indicare il livello di conoscenza a scelta tra: buono, discreto, sufficiente, scolastico

⁶ Non vanno computate quelle di competenza anno 2020

⁷ SCHEMA INDICATIVO DI CURRICULUM PROFESSIONALE:

- STUDI E TITOLI PROFESSIONALI (indicare gli studi, i titoli professionali, le attività di formazione formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione delle competenze acquisite)
- ESPERIENZE LAVORATIVE (indicare, per ogni periodo di servizio, l'Ente datore di lavoro, la durata, la posizione di lavoro ricoperta, l'ufficio di riferimento, le funzioni svolte, le eventuali responsabilità di procedimento assunte)



Camera di Commercio
Reggio Calabria



- nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria in uscita rilasciato, dall'Amministrazione di appartenenza, al massimo entro il semestre precedente alla data di pubblicazione del presente avviso (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001).