**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA**

**ex art. 30 D.Lgs. 165/2001**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1.**

**AL**

**CONSIGLIO NOTARILE DI LECCE**

**VIALE ALDO MORO, 22**

**73100 - LECCE**

**Il/La sottoscritto/a:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di 1 posto di Assistente Amministrativo Area B pos. economica B1 a tempo pieno (CCNL di riferimento: Dipendenti Enti Pubblici non Economici).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell’art 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall’art.75 del D.P.R.445/2000 e delle sanzioni di natura penale previste dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere cittadino del seguente stato dell’unione europea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere di stato civile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n° figli\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di essere inquadrato nella categoria contrattuale Ba far datadal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di essere attualmente assegnato al seguente ufficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di aver superato il periodo di prova con esito favorevole nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l’Ente di provenienza;

- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore che assorbe tale titolo (profili professionali di riferimento nell’ambito del previgente ordinamento per qualifiche funzionali, dpr n. 285/1988, e dell’organizzazione del lavoro cui detto ordinamento era rapportato: operatore di amministrazione);

- di essere in possesso di un’adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di essere in possesso di un’adeguata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

- di essere in possesso **del nulla osta preventivo** alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza.

Motivazioni all’eventuale trasferimento presso il Consiglio Notarile di Lecce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

1. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell’Ente Pubblico non Economico CONSIGLIO NOTARILE DI LECCE;
2. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
3. di aver preso visione che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali e che titolare del trattamento è il Consiglio Notarile di Lecce;
4. di essere consapevole che il Consiglio Notarile di Lecce ha facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e che il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna;
5. di accettare che l’autocandidatura possa essere presentata:

- direttamente presso la sede del Consiglio Notarile in Lecce al Viale Aldo Moro n. 22, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- o tramite fax al n. 0832-1822063 (il candidato che presenta la domanda a mezzo fax ha l’onere di richiedere agli uffici del Consiglio Notarile, prima della scadenza del termine, l’avvenuta ricezione della domanda di mobilità);

- o mediante posta elettronica certificata all’indirizzo [**cnd.lecce@postacertificata.notariato.it;**](mailto:cnd.lecce@postacertificata.notariato.it;)

o tramite raccomandata A.R.: a tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall’ufficio postale ricevente o agenzia di recapiti legalmente autorizzata.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato (nel caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata occorrerà scansionare in formato pdf la domanda di partecipazione previamente sottoscritta ed allegare il *file* alla pec). La firma non è soggetta ad autenticazione.

L’Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

* Curriculum formativo/professionale dettagliato
* Copia di un documento di identità in corso di validità
* Nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza.

Luogo e data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_