REGIONE SICILIANA
Presidenza
SEGRETERIA GENERALE
Area 1^ "Affari generali e comuni"
U.O. "Affari Comuni"

Prot. n. 02 AGO. 2019 del 32680

OGGETTO: Trasmissione Comunicazione del Comune di Varese del 29/07/2019

Al Dipartimento Regionale
della Funzione Pubblica
e del Personale
Viale Regione Siciliana n. 2194
90135 Palermo
dip.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

pc Al Comune di Varese
protocollo@comune.varese.legalmail.it

Si trasmette in allegato alla presente, per il seguito di competenza , la Comunicazione del Comune di Varese del 29/07/2019, relativa all'avviso di mobilità volontaria fra Enti per la copertura di un posto (Art. 30 Dlgs n. 165/2001) di Dirigente Capo Area x Lavori Pubblici Infrastrutture e Reti.

Il Dirigente dell'U.O.
Affari Comuni
Dott. Mario R. Camillo

Da: segreteria.generale@certmail.regione.sicilia.it
Data: 29-lug-2019 10.27
A: "Protocollo S.G."<protocollo.segreteriagenerale@regione.sicilia.it>
Cc:

Oggetto: I: Protocollo: AOO.0.29/07/2019.0093081 - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 - PER IL POSTO DI DIRIGENTE CAPO AREA X "LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E RETI".

Allegati: Avviso_mobilita_Dirigente_Area_Lavori_Pubblici.odt.p7m (509 KB)
Segnatura.xml (712 KB)

Da : "Per conto di: protocollo@comune.varese.legalmail.it" posta-certificata@legalmail.it
A : segreteria.generale@certmail.regione.sicilia.it
Cc :
Data : Mon, 29 Jul 2019 08:31:07 +0200
Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Protocollo: AOO.0.29/07/2019.0093081 - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - EX ART. 3(N. 165/2001 - PER IL POSTO DI DIRIGENTE CAPO AREA X "LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E RETI".

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 - PER IL POSTO DI DIRIGENTE CAPO A "LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E RETI".

Chiudi finestra

PRESIDENZA REGIONE SICILIANA
SEGRETERIA GENERALE
31 LUG 2019
Prot. N. 32421

COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane, Partecipazione
e Politiche Giovanili

Varese, 26 luglio 2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- ex Art. 30 D. Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 24/01/2019 di "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2019 - 2021", aggiornata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 23/07/2019;

Vista la determinazione dirigenziale n.1246 del 25/07/2019;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n.165/2001 e dell' art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, Alla copertura del posto di:

DIRIGENTE (m/f) CAPO AREA X

"LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E RETI"

- Il posto messo a bando ha carattere apicale di Unità Organizzativa di primo livello la cui *mission* prevalente è la cura e lo sviluppo delle infrastrutture dell'ente. Il soggetto selezionato opera in una dimensione fortemente orientata verso dinamiche funzionali, relazionali e operative di carattere reticolare le cui matrici hanno carattere sia verticale, riguardo ai rapporti con i soggetti sottoposti, che orizzontale, riferite alle relazioni intrattenute con le altre unità organizzative dell'ente e con soggetti esterni allo stesso. Il soggetto risponde, in virtù di un rapporto non tipicamente gerarchico ma di coordinamento funzionale, al Segretario Generale e si interfaccia con il Sindaco e l'Assessore competente per materia nell'attuazione degli indirizzi politici di cui essi sono portatori.
- Il ruolo ricoperto presuppone elevate competenze sia di carattere tecnico e normativo, relative alle discipline tipiche della professione di architetto o di ingegnere, che di carattere manageriale e gestionale, concernenti il governo di strutture complesse. Costituisce altresì parte del bagaglio professionale del candidato la padronanza sia degli strumenti di gestione del bilancio di un ente locale, in particolare nelle fasi della programmazione e della gestione delle risorse e degli interventi, che della gestione delle risorse umane assegnategli che, ancora, del quadro ordinamentale e funzionale dell'ente.

Concorre altresì a formare il profilo professionale dell'interessato, la capacità di ascolto, di comunicazione consapevole, correlata al ruolo rivestito e al contesto di riferimento, di divulgazione e coinvolgimento proattivo dei propri collaboratori in tutte le fasi di svolgimento delle attività di competenza, di delega nei loro confronti di attività confacenti al loro ruolo e l'orientamento alla partecipazione corale alla funzionalità dell'ente, in una dimensione votata alla munificenza e all'altruismo organizzativo.

E' pure richiesta una spiccata vocazione al governo delle proprie competenze in termini di dinamismo gestionale e proattività intersettoriale.

Risulta, pertanto, necessario che il Dirigente disponga di doti di flessibilità, evincibile attraverso i comportamenti organizzativi adottati e una spiccata versatilità professionale e culturale posseduta che gli permetta, se necessario, di coprire altri ruoli dirigenziali della struttura comunale, non incompatibili con la sua estrazione professionale.

- In particolare, il Dirigente titolare della posizione dovrà operare in un contesto organizzativo caratterizzato da:

- sistematici rapporti di natura istituzionale/programmatica con Sindaco e con l'Assessore competente per materia, nonché con i responsabili delle altre Unità Organizzative della struttura comunale, per l'analisi dei problemi comuni o per l'esecuzione delle procedure multisettoriali. Più in generale è prevista la partecipazione attiva alla struttura reticolare di rapporti interni all'ente anche attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro intersettoriali. La copertura del posto presuppone la piena conoscenza dei ruoli degli attori istituzionali con cui l'interessato si troverà a interagire. In particolare, al dirigente è chiesto di operare attraverso:
- la cura di costanti rapporti con progettisti, direttori lavori e con collaudatori, sia interni che esterni all'apparato comunale, nonché con gli esponenti delle ditte appaltatrici, in ordine alle problematiche di avanzamento delle opere pubbliche la cui gestione non è stata delegata ai propri collaboratori;
- la ricerca delle fonti di finanziamento regionali, statali e comunitarie, gestione di importanti accordi di programma relativamente alla loro finalità attuativa di interventi e opere connesse al recupero del patrimonio immobiliare storico, sportivo e infrastrutturale. Ciò presuppone una spiccata capacità di intrattenere rapporti al più alto livello con attori istituzionali del territorio;
- il coinvolgimento nei rapporti con gli organi politici (Consiglio comunale, Commissioni consiliari e conferenza dei Capigruppo) su tematiche tecniche specifiche, con coinvolgimento nelle sedute di lavori degli stessi.

Scopo della posizione messa a bando è quello di:

- Presidiare, coordinare e dirigere tutta l'attività di competenza dell'Ente afferente la programmazione, progettazione, realizzazione e la manutenzione di infrastrutture;
- Promuovere interventi infrastrutturali in partnership con soggetti privati secondo i canoni previsti nelle direttive Ue;
- Valorizzare il sistema di sponsorizzazione proveniente da soggetti privati nella promozione degli interventi infrastrutturali e manutentivi.

Pertanto, attraverso la struttura di cui è a capo, il Dirigente si dovrà occupare, tra l'altro, di:

- ✔ predisporre la proposta tecnica per l'Amministrazione Comunale nella formulazione dei piani relativi alle opere pubbliche, nell'ottica dell'attuazione e secondo priorità strategiche della pianificazione generale territoriale, nel rispetto dei vincoli normativi, finanziari e tecnici esistenti;
- ✔ garantire la corretta e puntuale programmazione, coerente con gli strumenti tipici degli enti locali, progettazione/esecuzione, ovvero manutenzione straordinaria, delle opere pubbliche del Comune (strade, arredo urbano, edifici e impianti pubblici a destinazione amministrativa, educativo-scolastica, culturale, sociale, ricreativa, sportiva, nonché impianti tecnologici), dando particolare rilievo:
  - al rispetto di standard tecnici di qualità progettuale e realizzativa, di vincoli temporali, di costi definiti e della normativa vigente;
  - all'individuazione delle azioni e degli interventi necessari per promuovere l'uso razionale dell'energia elettrica, favorendo il ricorso a fonti rinnovabili e valorizzando gli strumenti incentivanti per l'efficienza energetica;
  - alla manutenzione straordinaria, alla ristrutturazione, agli adeguamenti normativi, anche mediante interventi di razionalizzazione, degli edifici scolastici, anche al fine di rispondere alle attuali esigenze didattiche, e dei centri socio-assistenziali;
  - alla riqualificazione, all'ammodernamento e alla messa a norma delle infrastrutture per lo sport;
- ✔ assicurare il servizio di manutenzione ordinaria delle strade del territorio comunale, compresa la pulizia dei cigli, la sfrondatura di alberature, le riparazioni del manto stradale e dei marciapiedi, la riparazione e la sostituzione di manufatti diversi: cordonatura spartitraffico e di marciapiedi, caditoie stradali e guardrail di protezione. Nel periodo invernale si aggiunge il servizio di salatura preventiva e di sgombero della neve e il servizio di segnaletica orizzontale e verticale;
- ✔ garantire la buona conservazione del patrimonio immobiliare del Comune, fornendo una manutenzione ordinaria tempestiva ed adeguata alle esigenze, nell'ambito dei limiti di spesa definiti;
- ✔ garantire l'attività di redazione dei Piani della Sicurezza dei singoli progetti, vigilando sulle attività in sede di attuazione dei lavori e offrendo indispensabile supporto ai Responsabili Unici di Procedimento per la validazione dei progetti esecutvi redatti da professionisti esterni;
- ✔ assicurare il controllo, sulla corretta e regolare esecuzione delle opere appaltate, assicurando la piena rispondenza agli standard di progetto e capitolato, sanzionando gli eventuali inadempimenti;
- ✔ assicurare la direzione di attività specialistiche di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati;
- ✔ assicurare l'ottimizzazione del rapporto costi/benefici nella progettazione e realizzazione delle opere pubbliche e lavori manutentivi, gestire il budget finanziario, disponendone e controllandone l'impiego in ottica di contenimento dei costi specifici;
- ✔ garantire l'eventuale gestione delle sponsorizzazioni provenienti da soggetti privati nel campo

- ✔ coordinare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, allo scopo di garantire livelli ottimali di efficienza ed efficacia e orientando l'azione della struttura diretta al perseguimento degli obiettivi indicati nelle Linee di Programma approvate dal Consiglio Comunale, così come declinate nel Piano della Performance;
- ✔ svolgere, ai sensi del D. Lgs. n.81/08, e all'interno dell'Area di competenza, le funzioni di "datore di lavoro"in coerenza con quanto previsto dallo Statuto Comunale;
- ✔ rispettare le prescrizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il Dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad aree diverse da quella cui il presente avviso è riferito o a ricoprire funzioni semi apicali o di studio, ricerca, progettazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con **contratto a tempo indeterminato** ed orario pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i. e che per l'anno 2018 abbiano formalmente rispettato i vincoli di equilibrio di bilancio (se ente locale), **con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come Dirigenziale**;
- aver conseguito uno dei seguenti diplomi

  laurea Magistrale classe LM04 in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

  laurea Specialistica classe 4/S in Architettura e Ingegneria Edile;

  laurea vecchio ordinamento in Architettura;

  laurea Magistrale classe LM23 in Ingegneria Civile;

  laurea Specialistica classe 28/S in Ingegneria Civile;

  laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile;

  o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009;
- essere abilitato, a seguito di superamento di esame di stato, all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- aver maturato esperienza di ruolo almeno **triennale** nell'esercizio di funzione dirigenziale nelle P. A., di cui al primo punto, in attività ove sia richiesta una professionalità di carattere tecnico;
- non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2015 al 2017, nonché all'anno 2018 se già attribuita, per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

- non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs.n. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 e da altre disposizioni normative vigenti in materia;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro **le ore 12,00 del 09/09/2019.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- *curriculum vitae ac studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la circostanza di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola, nell'anno precedente a quello in cui avverrà la mobilità, con le prescrizioni del patto di stabilità interno o altro corrispondente vincolo previsto dalla legge (art.1, comma 47, legge 311/2004). Laddove al momento della presentazione dell'istanza l'Amministrazione di appartenenza non sia in condizione di emettere detta certificazione, l'ammissione alla procedura avrà luogo con riserva. La mancata presentazione della dichiarazione entro il termine fissato dall'Amministrazione di destinazione e precedente all'assunzione in servizio, determina la decadenza del candidato dalla posizione ricoperta in graduatoria;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Varese (in caso di mancanza del nulla-osta incondizionato la domanda non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissibilità del candidato);
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art.38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **09/09/2019**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal

- consegnata a mano presso uno dei seguenti uffici comunali: Ufficio Ricerca e Selezione del Personale (Via Caracciolo n. 46 – Varese), oppure Ufficio Protocollo (Via Sacco n. 5 – Varese);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it , facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: *"cognome/nome, mobilità Dirigente Area X"* e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF .

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante una o più sedute di colloquio, che potrà essere articolato in diverse fasi aventi carattere personale e/o collettivo, nel corso delle quali potranno essere anche somministrati dei documenti atti a vagliare la preparazione e l'attitudine del candidato. Tutte le fasi del colloquio sono tenute avanti a una commissione giudicatrice ed esse sono finalizzate ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la piena, profonda e consolidata padronanza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il Dirigente sarà preposto e declinati nel presente avviso, nonché il possesso di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance.

Il colloquio tenderà altresì a vagliare, in capo al candidato, l'attitudine allo studio e alla ottimale coniugazione tra le configurazioni teoriche degli aspetti tecnici, contabili e manageriali relativi al ruolo ricoperto e la loro applicazione concreta nel contesto dell'ente.

Il colloquio tende altresì a vagliare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo cui concorre, attraverso un'indagine motivazionale, sul grado di flessibilità dello stesso a ricoprire ruoli diversi da quello cui il presente avviso è riferito e sui comportamenti professionali organizzativi cui lo stesso intende informare la propria condotta nello svolgimento del servizio.

Fatta salva l'indefettibilità dei requisiti di accesso, è valutata favorevolmente **la circostanza che, nel corso dei 5 anni precedenti la data del presente bando, il candidato abbia ricoperto per almeno tre anni consecutivi, con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come dirigenziale, la specifica posizione di Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici.**

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Varese.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 – 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e.mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Capo Area II
Dott.ssa Rita Furigo