

## Regione Siciliana

### ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**Servizio 4 "Innovazione, modernizzazione e gestione  
Integrata banche dati"**

**U.O. 3 "Ufficio decertificazione e dematerializzazione"**

Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO

Dirigente responsabile UO3 :D.ssa Antonella Montagno Cappuccinello

recapito telefonico: 091/7073604 -7072865 Fax: 091.7073509

e-mail : [antonella.montagno@regione.sicilia.it](mailto:antonella.montagno@regione.sicilia.it)

Prot. n. 88731

PALERMO, 22 GIU. 2016

OGGETTO: Uffici art. 15 legge n.183/2011. Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000. Percorso operativo.

Trasmessa via e-mail

Ai Sigg.ri Dirigenti responsabili per la "Decertificazione" del:

Segreteria Generale

Dipartimento dei Beni culturali e dell'identità siciliana

Dipartimento della Famiglia e delle politiche sociali

Dipartimento delle Infrastrutture, della mobilità e dei trasporti

Dipartimento tecnico

Dipartimento dell'Istruzione e della formazione professionale

Dipartimento dell'Agricoltura

Dipartimento dello Sviluppo rurale e territoriale

Dipartimento per le Attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico

Comando del Corpo forestale della Regione siciliana

e p.c.

Al Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale

All'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali

Con riferimento a quanto rappresentato con precedenti note dirigenziali (prot. n.159557 del 3 dicembre 2013, prot. n.43691 del 31 marzo 2014 e prot.n. 140191 del 26 ottobre 2015 reperibili sul sito del dipartimento alla pagina "Decertificazione") inerenti gli adempimenti normativi in materia di decertificazione e a seguito della riunione di coordinamento svoltasi presso questo dipartimento in data 15 giugno u.s. con la presente si disegna in maniera organica e sistematizzata, alla luce delle indicazioni gestionali già fornite, del lavoro svolto e dell'esperienza maturata, il percorso operativo in cui si colloca l'attività posta in essere ai fini di un'uniformità operativa a vantaggio dell'utenza di riferimento.

**Il primo step** attiene la "Mappatura dei certificati rilasciati", sia dalle articolazioni centrali che periferiche, dei correlati procedimenti amministrativi e della normativa di riferimento. Tale mappatura si perfeziona con la specifica degli stati, dei fatti e delle qualità personali attestati e con il corrispondente modello di dichiarazione sostitutiva (dichiarazione sostitutiva di certificazione art.46 del dpr n.445/2000 o dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà art.47 del medesimo dpr).

**Il secondo step** attiene la presenza di eventuali "albi, elenchi o registri pubblici" (art.1,c.1, lettera f) del DPR 445/2000 definizione di "Certificato") collegati all'attività di certificazione e dei quali è verificata la disponibilità on-line a seguito degli indispensabili approfondimenti amministrativi, normativi (in materia di protezione e trattamento dei dati personali) e di natura informatica.

**Terzo step** attiene la presenza di banche dati e/o archivi informatizzati connessi all'attività di certificazione dei quali è verificata l'accessibilità telematica previo il necessario raccordo con il competente Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali.

**Il quarto step**, ferme restando le modalità operative di base comuni a tutti gli uffici dettate con circolare dirigenziale prot. n.43691 del 31 marzo 2014, attiene l'autonoma individuazione, sulla base delle singole realtà dipartimentali, di ulteriori e specifiche modalità operative mirate ad agevolare l'accesso ai dati, oggetto di certificazione, da parte delle Amministrazioni Precedenti.

Raccolti tutti gli elementi conoscitivi e valutativi delle precedenti fasi **il quinto step** attiene i contenuti e le informazioni da rendere note su ciascun sito dipartimentale all'interno della pagina WEB dedicata agli UU.RR.PP - sezione "Decertificazione" sia in ottemperanza a quanto disposto dall'art.72,c.2 del DPR 445/2000 sia ai fini di una corretta e ampia informazione da garantire ai soggetti interessati in linea con i principi generali della trasparenza.

In aggiunta alle indicazioni operative già fornite (nota n.140191 del 26/10/2015) è opportuno, per un'immediata visibilità a vantaggio dell'utenza, collocare nel menù di sinistra sull'Home page sotto il link di rinvio all'Ufficio Relazioni con il Pubblico un link specifico denominato "Decertificazione" di rinvio alla medesima pagina.

**Un ulteriore step** attiene, infine, la predisposizione e la pubblicazione dei modelli di dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del dpr 445/2000) ad uso dei soggetti interessati.

Si significa che la sistematizzazione in fasi del percorso operativo tracciato, finalizzato all'adozione di modelli comuni e condivisi, è inteso non solo in termini di sviluppo temporale ma soprattutto in termini di organizzazione del lavoro e di ambiti da sviluppare ed è suscettibile di ulteriori arricchimenti e perfezionamenti.

Sarà cura, inoltre, delle SS.LL. in presenza di intervenute variazioni notificare lo scrivente ufficio provvedendo tempestivamente, in caso di dati oggetto di pubblicazione, ad apportare le dovute modifiche.

Quest'ufficio rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento e supporto.

Per qualsiasi informazione contattare la Sig.ra Ida Greco, tel. 091-7072865, email: [ufficiodecertificazione@regione.sicilia.it](mailto:ufficiodecertificazione@regione.sicilia.it), [ida.greco@regione.sicilia.it](mailto:ida.greco@regione.sicilia.it).

La presente nota sarà pubblicata sul sito del dipartimento alla pagina "Decertificazione".



Il dirigente UO 3  
Antonella Montagno Cappuccinello